# У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н  А К Т

## НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

## „АУРА БЮТИ - ГТ“ ЕООД

Днес, 23.06.2026 год. в гр. Пазарджик от: **ГЕРГАНА СТЕФАНОВА ТРЕНДАФИЛОВА** с ЕГН: **********, лична карта № ******** издадена на ********* от МВР, с постоянен адрес: ул.**********,

се състави и подписа настоящият Учредителен акт на еднолично Дружество с ограничена отговорност в съответствие с разпоредбите на Търговския закон на Република България, което ще се подчинява на следните основни положения:

### *РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ*

### *Чл.1. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ*

**Ал.1** Фирменото наименование на Едноличното ООД е: **„АУРА БЮТИ - ГТ“ ЕООД**, което се изписва и на латиница по следния начин: **„AURA BEAUTY - GT“ Ltd** и под това наименование ще бъде регистрирано и ще осъществява дейността си. Фирменото наименование на Едноличното ООД и адреса на управлението му задължително се указват на всички бланки, рекламни материали и всички документи на дружеството.

**Ал.2** Седалището и адресът на управление на Едноличното ООД е в р. Пазарджик 4400, ул. „Цар Шишман” № 12, етаж партер.

### *Чл.2. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ*

**Ал.1**. Едноличното ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

**Ал.2**. Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

**Ал.3**. Предмет на дейност на Едноличното ООД е: Предоставяне на фризьорски и козметични услуги; маникюр, педикюр и ноктопластика; гримьорство; масажи, спа и релаксиращи процедури; козметични услуги за лице и тяло; търговия на дребно и едро с козметични продукти, парфюмерия, фризьорски консумативи и оборудване; организиране и провеждане на обучителни курсове и квалификации в областта на красотата и здравето; търговско представителство и посредничество; вътрешно и външнотърговска дейност, консултантска и маркетингова дейност, както и всякаква друга търговска дейност, която не е забранена със закон, включително след получаване на съответните разрешения или лицензии, когато такива се изискват от закона.

**Ал.4.** Едноличното ООД се учредява за неопределен срок и може да бъде прекратено на основанията, предвидени в този договор, както и по силата на действащите нормативни актове в Република България.

## *РАЗДЕЛ II. КАПИТАЛ. СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА.*

### *ЧЛ.3. КАПИТАЛ*

**Ал.1**. Капиталът на Дружеството е с номинална стойност от 10 /десет / евро, разпределен в 10 /десет/ дяла от по 1 /едно/ евро, всеки един от дяловете. Към момента на регистрацията на Дружеството е внесен 100 % от записания капитал.

**Ал.2**. Собственик на капитала на Едноличното ООД е **ГЕРГАНА СТЕФАНОВА ТРЕНДАФИЛОВА** с ЕГН: **********, лична карта № ******** издадена на ********* от МВР, с постоянен адрес: [redacted], ул.**********

**Ал.3**. Капиталът се внася изцяло от едноличния собственик.

**Ал.4**. Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

**Ал.5**. Собственикът на капитала на Едноличното ООД е изплатил пълния размер на дяловете си.

**Ал.6**. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

**Ал.7**. Когато капиталът спадне под номинала едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

**Ал.8**. Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно. Прехвърлянето на дружествени дялове се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в Търговския регистър.

## *ЧЛ.4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ*

**Ал.1**. Имуществото на ДРУЖЕСТВОТО се състои от пари, вещи, права на собственост, ограничени вещни права, ценни книжа, включително обекти на интелектуалната собственост и ноу-хау, вземания и други права, които според действуващото законодателство могат да бъдат имущество на Еднолично ООД.

**Ал.2**. Внесеното, придобитото или създаденото от дейността на Едноличното ООД имущество е негова собственост.

**Ал.3**. Финансирането на сделки, по които Едноличното ООД е страна се извършва с лични средства на едноличния собственик на капитала, до набиране на достатъчно собствени средства по сметките на Едноличното ООД.

## *РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО*

### *Чл.5. Органи за управление.*

**Ал.1**. Едноличното ООД се управлява и представлява от едноличния собственик. В случай, че едноличният собственик назначи търговски управител, той се ползва с правата и задълженията по чл.7.

### *Чл.6. Правомощия на едноличния собственик*

**Ал.1**. От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за :

1. Изменения и допълнения на настоящия учредителен акт;

2. Прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут;

3. Приемане на годишния отчет и баланса, разпределение на печалбата, както и нейното изплащане;

4. Избиране преди изтичането на календарната година на един или няколко проверители - дипломирани експерт-счетоводители в предвидените от закон случаи за проверка на годишния финансов отчет на дружеството;

5. Увеличаване на капитала и покриване на загуби;

6. Избиране и освобождаване от длъжност на Управител; Определяне възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;

7. Избиране и освобождаване на контрольор, и определяне на възнаграждението му;

8. Определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД;

9. Приемане организационно-управленската структура, приемане правилата за организация и разпределение на бюджета, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД;

10. Откриване или закриване на клонове и представителства, и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина;

11. Придобиване и отчуждаване на недвимижи имоти и вещни права върху тях и за ползуване на инвестиционни кредити;

12. Назначаване на ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност;

13. Предявяване на искове на Едноличното ООД срещу Управителя или Контрольора и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;

14. Извършване на допълнителни парични вноски;

15. Уреждане на трудови и социални въпроси след изслушване становището на представителя на персонала на Едноличното ООД.

**Ал.2** За взетите решения по чл.137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон, а именно: за приемане и изключване на съдружници и даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член; за вземане на решения за намаляване и увеличаване на капитала; за избор на управител, за вземане на решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях **се съставя протокол в писмена форма.**

***Чл.7. Управител на дружеството.***

**Ал.1**. УПРАВИТЕЛЯТ /УПРАВИТЕЛИТЕ/ на Едноличното ООД се избира от едноличния собственик.

**Ал.2**. УПРАВИТЕЛЯТ /УПРАВИТЕЛИТЕ/ на Едноличното ООД може да бъде освободен предсрочно по негово искане с писмено предизвестие, отправено до едноличния собственик най-малко три месеца преди датата на освобождаване. По общо съгласие този срок може да бъде и по-кратък.

**Ал.3**. УПРАВИТЕЛЯТ /УПРАВИТЕЛИТЕ/ на Едноличното ООД може да бъде освободен от едноличния собственик предсрочно при несправяне с възложените му задачи, извършване на закононарушения или при действия, увреждащи интересите или имуществото на Едноличното ООД, както и при невъзможност да упражнява функциите си.

**Ал.4**. УПРАВИТЕЛЯТ /УПРАВИТЕЛИТЕ/ НА Едноличното ООД:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Едноличното ООД, съобразно закона и решенията на едноличния собственик;

2. Осигурява ефективно стопанисване и опазване на имуществото на Едноличното ООД;

3. Представлява Едноличното ООД пред всички физически и юридически лица;

4. В края на годината дава писмен отчет за дейността на Едноличното ООД пред едноличния собственик;

5. Изготвя и предлага за одобрение от собственика на Едноличното ООД годишния отчет и баланса;

6. Сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

**Ал.5**. Без съгласието на едноличния собственик, УПРАВИТЕЛЯТ / УПРАВИТЕЛИТЕ/ няма право:

1. От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;

2. Да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

**Ал.6**. При нарушаване на задълженията по предходната алинея УПРАВИТЕЛЯТ / УПРАВИТЕЛИТЕ/ може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обещетение за всички причинени на ДРУЖЕСТВОТО вреди.

## *РАЗДЕЛ IV. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ*

**Ал.1**. Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик.

**Ал.2**. В книгата за дяловете се вписват техният размер и извършените промени.

**Ал.3**. УПРАВИТЕЛЯТ /УПРАВИТЕЛИТЕ/ отговаря за редовното водене на дружествените книги.

## *РАЗДЕЛ V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО.*

### *Чл.8. Прекратяване на дружеството.*

**Ал.1**. Едноличното ООД се прекратява при условията предвидени в Търговския закон.

***Чл.9. Ликвидация и несъстоятелност на дружеството***

**Ал.1**. При откриване на производство за ликвидация на Едноличното ООД се спазват изискванията на Търговския закон, а при откриване на производство по несъстоятелност се прилагат разпоредбите на част IV от Търговския закон.

Настоящият Учредителен акт се състави и подписа в 2 оригинални екземпляра, от които един за регистрацията на Едноличното ООД в Търговския регистър и един, който да се пази в Едноличното ООД.

**ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:**.....

**ГЕРГАНА СТЕФАНОВА ТРЕНДАФИЛОВА**