УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"ДИЗАЙН - ВД" ЕООД, гр. СОФИЯ
/изменен с Решение на Едноличния собственик на капитала от 24.07.2026г./

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
УЧРЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.1 С настоящия акт Веселин Йорданов Духовников с ЕГН: притежаващ л.к № издадена на . от МВР София обл., с постоянен адрес: наричан по-нататък за краткост "СОБСТВЕНИК", актуализира учредителния акт на учреденото от него КАПИТАЛОВО ЕДНОЛИЧНО ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ по чл. 113 – 157 от ТЗ, наричано по-нататък в акта "ДРУЖЕСТВО".

СТАТУТ

Чл. 2 (1) Дружеството е юридическо лице, отделно от собственика.
(2) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика. Отговорността на собственика за задълженията на дружеството е ограничена до размера на неговите вноски и капитала на дружеството.
Чл.3 Дружеството се смята за възникнало от деня на вписването му в Търговския регистър.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И СРОК НА СЪЩЕСТВУВАНЕ
ФИРМА

Чл.4 (1) Фирмата на дружеството е: "ДИЗАЙН - ВД" ЕООД. Фирмата се изписва и на латиница.
(2) Фирмата на дружеството, заедно с указание за седалището и адреса на управление, съда, където е регистрирано, номера на регистрацията и банковата сметка и адрес за съобщения, се посочват задължително в търговската кореспонденция на дружеството.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.5 (1) Седалището и адресът на управление на дружеството е: гр. София, ж.к. Хаджи Димитър, бл.132, вх.Б, ет.1, ап.33.
(2) Преместването на управлението на дейността на търговеца в друго населено място трябва да бъде заявено за вписване в Търговския регистър.
(3) Когато новото седалище е в района на друг съд, съдът по първоначалната регистрация на търговеца вписва промяната и изпраща служебно фирменото дело на съда на новото седалище.
(4) Съдът на новото седалище открива партида на търговеца в Търговския регистър въз основа на решението по ал. 2 служебно или когато то е представено от лице, оправомощено да заяви вписването.
(5) Когато промяната на седалището подлежи на обнародване, то се извършва от съда по първоначалната регистрация на търговеца и от съда на новото седалище.

СРОК НА СЪЩЕСТВУВАНЕ

Чл.6 Съществуването на дружеството не се ограничава със срок или друго условие.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. (1) Дружеството има за предмет на дейност: дизайн на продукти за обувната промишленост, вътрешна и външна търговия, рекламни услуги, покупка, строеж или

обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, представителство, посредничество и агентство на български и чуждестранни физически и юридически лица в страната и чужбина, както и всяка друга дейност, незабранена със закон.
(2) Дружеството може да извършва в страната и в чужбина сделки от всякакъв вид, разрешени от закона, да придобива и отчуждава вещни права върху недвижими имоти, да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин в съответствие с действащото законодателство и настоящия учредителен акт, да открива клонове и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина.
(3) Предметът на дейността на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на собственика.

IV. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8. (1) Капиталът на дружеството е 2500 (две хиляди и петстотин) евро. */изменен с Решение на Едноличния собственик на капитала от 24.07.2026г./*
(2) Капиталът е разпределен в 500 (петстотин) дяла, всеки с номинална стойност от 5 (пет) евро. */изменен с Решение на Едноличния собственик на капитала от 24.07.2026г./*
(3) Едноличният собственик притежава всички 500 (петстотин) дяла от капитала на дружеството. Капиталът е внесен изцяло.
(4) Удостоверението, което се издава на собственика за участие в дружеството, не е ценна книга.
(5) В случай, че поради загуби, действителната стойност на дружествения капитал спадне под номиналната стойност съгласно този учредителен акт, собственикът може да вземе решение за довнасяне на необходимата разлика.

НАМАЛЯВАНЕ И УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ.

Чл. 9. (1) Дружественият капитал може да бъде увеличен по решение на собственика при условията на Търговския закон (ТЗ) чрез увеличаване на номиналната стойност на дяловете, записване на нови дялове или приемане на нови съдружници.
(2) Капиталът на дружеството може да бъде намален по решение на собственика, при спазване на изискванията на чл. 149, чл. 150 и чл. 151 от ТЗ. В решението се посочва целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши.
(3) Загубите от годишния баланс се покриват от резервите на дружеството. Когато действителната стойност на дружествения капитал спадне под номиналната, собственикът може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.
(4) Ако загубите не могат да бъдат покрити и стойността на чистите активи на дружеството спадне под размера на вписания капитал, управителят е длъжен да предприеме предвидените в закона действия.
Чл. 10. Решението за намаляване на капитала се заявява за вписване в Търговския регистър и се обявява.
Чл. 11. (1) Изменението на учредителния акт, с което се намалява капитала, се вписва след изтичане на законоустановения срок от обявяването по предходния член.
(2) Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на законовите изисквания и писмена декларация на управителя, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, са дадени обезпечения или е изплатен дългът.
Чл. 12. Ако представените от управителя данни за вписване на намаляването са неверни, той отговаря за причинените на кредиторите вреди до размера, до който те не са могли да се удовлетворят от дружеството.

Чл. 13. При намаляване на капитала, на собственика могат да се правят изплащания само ако намаляването бъде вписано в Търговския регистър.

V. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. (1) Органи на управление са:

1. Едноличният собственик на капитала;
2. Управителят (управителите).

(2) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик лично, който е и управител на дружеството.

(3) По решение на собственика може да бъде назначен и друг управител.

(4) По усмотрение и решение на собственика може да бъде избран и контрольор, който следи за спазване на учредителния акт, опазване на имуществото на дружеството и правилното водене на счетоводната отчетност.

(5) Едноличният собственик решава всички въпроси от компетентността на Общото събрание, като за целта съставя протокол в съответната за решенията форма.

Чл. 15. От изключителната компетентност на собственика са решенията относно:

1. Изменение и допълнение на учредителния акт;
2. Приемане и изключване на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. Приемане на годишния финансов отчет, разпределение на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане;
4. Намаляване и увеличаване на капитала;
5. Избор на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
6. Откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. Предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
9. Внасяне на допълнителни парични вноски;
10. Вземане на решения за сключване на договори за кредит и предоставяне на обезпечения;
11. Решенията на собственика се вземат в писмена форма и се съхраняват в специална книга;
12. Решенията на собственика, които подлежат на вписване, се заявяват в Търговския регистър;
13. Собственикът може да упълномощава трети лица с всички или част от правата си. Упълномощаването се извършва в писмена форма с нотариална заверка на подписа.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 16. (1) Едноличният собственик е и управител на дружеството.

(2) Броят на управителите се определя с решение на собственика. Със същото решение собственикът определя дали те упражняват правомощията си заедно или поотделно.

(3) Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Управителят няма право да отчуждава и обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от собственика.

(4) Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време.

(5) Управителят може да поиска да бъде заличен от Търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок от един месец след получаване на уведомлението,

дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство.

Чл. 17. Управителят в рамките на предоставените му правомощия:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на собственика.
2. Представлява дружеството.
3. Изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния финансов отчет.
4. Организира оперативното ръководство на дружеството, поддържа счетоводната отчетност и документацията на дружеството.
5. Отговаря за спазване интересите на дружеството.
6. Текущо и при поискване информира собственика за дейността на дружеството и му осигурява достъп до търговската и счетоводната документация.
7. Незабавно уведомява собственика за всички събития и обстоятелства, застрашаващи интересите и икономическата стабилност на дружеството.

Чл. 18. Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управление. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от едноличния собственик.

Чл. 19. (1) Без съгласие на дружеството управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, да е съдружник в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството.

(2) При нарушаване на задълженията по ал. 1, управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

VI. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

Чл. 20. Собственикът може да приеме нови съдружници в дружеството по свое решение. В този случай се прилагат разпоредбите на Търговския закон, като съответните промени се отразяват в дружествен договор.

VII. ЧЛЕНСТВО В ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 21. (1) Участието в дружеството е доброволно.

(2) Нови съдружници се приемат от Общото събрание по тяхна писмена молба, съдържаща декларация, че приемат условията на дружествения договор. Решението за приемане се вписва в Търговския регистър.

Чл. 22. Член на дружеството може да бъде всяко физическо или юридическо лице.

Чл. 23. (1) Съдружник може да бъде изключен от Общото събрание след писмено предупреждение, когато:

1. Не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
2. Не изпълнява решенията на Общото събрание;
3. Действа против интересите на дружеството.
4. Не внесе дължимата допълнителна парична вноска.

(2) Съдружник, който не е изплатил или внесъл дела си, се смята за изключен, ако не го направи в допълнително определен срок.

Чл. 24. (1) Членственото правоотношение се прекратява:

1. При смърт или поставяне под пълно запрещение на съдружник – физическо лице;
2. При изключване на съдружник;
3. При прекратяване с ликвидация на съдружник - юридическо лице;
4. При обявяване в несъстоятелност на съдружник

(2) Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, направено най-малко три месеца преди датата на прекратяването.
(3) Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.
(4) Съдружник, който не е гласувал за решение за внасяне на допълнителни парични вноски, може да прекрати участието си в дружеството съгласно чл. 125, ал. 2 от ТЗ.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 25. (1) Всеки съдружник има следните права:

1. Да участва в управлението на дружеството;
2. Да участва в разпределението на печалбата;
3. Да бъде осведомяван за хода на дружествените работи;
4. Да преглежда книгите на дружеството;
5. Право на ликвидационен дял;
6. Право на дружествен дял от имуществото на дружеството;
7. Да иска отмяна на незаконосъобразни и противоречащи на дружествения договор и законодателството решения;
8. Да свиква Общото събрание на заседание при условия, визирани в дружествения договор и ТЗ.

(2) Всеки съдружник има следните задължения:

9. Да изплати или да внесе дяловата си вноска;
10. Да участва в дейността на дружеството;
11. Да оказва съдействие за постигане целите на дружеството;
12. Да изпълнява решенията на Общото събрание;
13. Да пази фирмена тайна.

IX. ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 26. (1) Когато законът го изисква, годишният финансов отчет на дружеството се проверява от регистриран одитор.
(2) Проверителят се назначава от собственика преди изтичането на календарната година.

X. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 27. (1) Дружеството, като съвкупност от права, задължения и фактически отношения, може да бъде прехвърляно чрез сделка, извършена с писмена нотариална заверка на подписите по реда, предвиден в ТЗ.
(2) Прехвърлянето се вписва в Търговския регистър по партидата на отчуждителя и на правоприемника.
(3) Когато се прехвърля цялото предприятие на Търговско дружество, за прехвърлянето е необходимо решение, взето съгласно чл. 262.
(4) Когато седалището на отчуждителя и на правоприемника са в района на различни съдилища, прехвърлянето се вписва в съда където е регистрацията на отчуждителя. Съдът по регистрацията на правоприемника вписва прехвърлянето въз основа на решението на съда по регистрацията на отчуждителя служебно или когато то е представено от лице, оправомощено да заяви вписването.
(5) Вписванията по предходните алинеи се обнародват в ДВ от съда по седалището на отчуждителя и от съда по седалището на правоприемника.
(6) При прехвърляне на дружеството, ако няма друго споразумение с кредиторите, отчуждителят отговаря за задълженията на дружеството солидарно с правоприемника до размера на получените права.
(7) Дружеството или част от него може да се наследява съгласно действащото законодателство.

(8) Правоприемникът управлява отделно преминалото върху него Търговско предприятие за срок от шест месеца. Срокът тече отделно за кредиторите на отчуждителя от датата на обнародване на прехвърлянето от съда по седалището на отчуждителя, а за кредиторите на правоприемника – от датата на обнародване на прехвърлянето от съда по седалището на правоприемника.
(9) В срока по ал. 1 на чл. 16 от ТЗ всеки кредитор на отчуждителя или правоприемника, чието вземане не е обезпечено и е възникнало преди датата на съответното вписване на прехвърлянето, може да поиска изпълнение или обезпечение, съобразно правата си. Ако искането не бъде удовлетворено, кредиторът се ползва с право на предпочтително удовлетворение от правата, принадлежали на неговия длъжник.
(10) Членовете на управителния орган на правоприемника отговарят солидарно пред кредиторите за отделното управление.

XI. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 28. (1) В дружеството се води Книга за дяловете и Книга за решенията на едноличния собственик. В случай на трансформация на дружеството в такова с повече от един съдружник, се води и книга за протоколите от Общото събрание.
(2) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ

Чл. 29. (1) Дружеството се прекратява:

1. По решение на собственика;
2. Чрез сливане или вливане в друго търговско дружество;
3. При обявяване в несъстоятелност;
4. По решение на съда по регистрация в предвидените от закона случаи;
5. При смърт на едноличния собственик, ако наследниците не поискат продължаване на дейността.

(2) При прекратяването на дружеството, освен при обявяване в несъстоятелност, се открива производство по ликвидация.
(3) Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако собственикът или съдът назначат друго лице.
(4) Ликвидацията се извършва по реда, предвиден в Търговския закон.

Чл. 30. При несъстоятелност на дружеството се прилагат разпоредбите на чл. 3 от ТЗ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Действията на учредителя, извършени от името на дружеството до деня на вписването му в Търговския регистър, пораждат за задълженията за лицата, които са ги извършили. При извършване на сделките задължително се указва, че дружеството е в процес на учредяване. Лицата, сключили сделки, отговарят солидарно за поетите задължения.
2. За всички неуредени в настоящия учредителен акт въпроси, се прилагат разпоредбите на ТЗ, ЗЗД и приложимото действащо законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК.....