

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ -	СОФИЯ - СТОЛИЧНА
Отчетна единица:	ВЕСТА МЕНДЖМЪНТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ
175358749

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА 2007 ГОДИНА

Годишният отчет на нефинансовите предприятия се попълва от всички лица по чл. 20 от Закона за статистиката, съставлящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2008 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно Закона за статистиката и Националната програма за статистически изследвания за 2008 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

№	Наименование на формуляра	Sheet
1	Справка за предприятието през 2007 година	SPR_NF
2	Счетоводен баланс на предприятието към 31.12.2007 година	BALANCE
3	Отчет за приходите и разходите за 2007 година	OPR_NF
4	Справка за приходите и разходите от лихви за 2007 година	LIH_NF
5	Справка за паричните потоци по прекия метод за 2007 година	PAR_NF
6	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 година	SDMA_NF
7	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 година	VZP_NF
8	Справка за ценните книжа към 31.12.2007 година	CEN_NF
9	Справка за извънредните приходи и разходи за 2007 година	S_IPR
10	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2007 година	TRUD
11	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2007 година	DMA
12	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2007 година	Preki Inv
13	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2007 година	STROIT
14	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството" през 2007 година	S_SMK
15	Справка за продажбите и търговските обекти през 2007 година	T_OBJECT
16	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година	S_NIRD
17	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини, материали, електроенергия, горива и вторични суровини за 2007 година	O_NPRSMEE
18	Отчет за разхода на горива и енергия за 2007 година	GE
	Списък на всички грешки	ERRORS

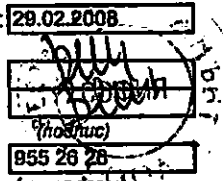
Следните справки не се обработват от НСИ:

Справка за участията в капиталите на други предприятия към 31.12.2007 година

Отчет за собствения капитал към 31.12.2007 година

Справка за финансовите резултати за 2007 година

Справка за данъци от печалбата върху временни разлики за 2007 година

Ръководител: <u>ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА</u> Съставител: <u>ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА</u> (име, презиме, фамилия) Лице за контакт: <u>ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА</u> (име, презиме, фамилия)	Дата: <u>29.02.2008</u>  <u>955 26 26</u> (телефон)
--	---



ВСТА

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
175358749

I. Име и адрес на предприятието

въвежда се с главни букви на кирилица без кавички

Наименование на
предприятието:

ВЕСТА МЕНДЖМЪНТ ЕООД

Адрес за контакт с предприятието :

Област СОФИЯ - СТОЛИЧНА

Община Столична

Район * КРАСНО СЕЛО

Град/село гр. София

Код по ЕКАТТЕ 68134

Пощенски код 1000

Улица БАБА ИЛИИЦА

Номер 37

Булевард

Блок

ЖК ЛАГЕРА

Вход Б

Квартал

Етаж

Площад

Апартамент - 9

Друго

Пощенска
кутия

Електронна поща

Интернет страница

Мобилен телефон

Факс ** 02 955 27 27

Телефони **

02 955 26 26

код за нац.
избиране номер на
телефонакод за нац.
избиране номер на
телефонакод за нац.
избиране номер на
факсакод за нац.
избиране номер на
телефона

* Пълзва се само за градовете София, Пловдив и Варна

** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

II. Местонахождение на дейността

Населено място, в което предприятието извършва дейността си .

Област СОФИЯ - СТОЛИЧНА

Община Столична

Град/село гр. София

Код по ЕКАТТЕ 68134



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
175358749

III. Собственост

Собствеността на предприятието е:	3	Относителен дял от капитала в %
Държавна		
Общинска		
Частна на местно лице		100.0
Частна на чуждестранно лице		
Частна на неправителствена организация		
Общо		100.0

IV. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % *	Код по НКИД - 2003
1	Счетоводни и одиторски дейности;	100	7412
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Общо	100	7412

* Попълва се в цели числа

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

(име, презиме, фамилия)

ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

(име, презиме, фамилия)

Дата:

29.02.2008

(подпис)

855 26 26

(телефон)

ВЯРНО С ОРИГИЛА

(подпис)



ЕИК по БУЛСТАТ

175358749

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2007 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011		
Сгради и конструкции	0012		
Машини и оборудване	0013		
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015		
Основни стада	0016		
Други дълготрайни материални активи	0017		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0018		
Общо за група I	0010	0	0
II. Дълготрайни нематериални активи			
Права върху собственост	0021		
Програмни продукти	0022		
Продукти от развойна дейност	0023		
Други дълготрайни нематериални активи	0024		
Общо за група II	0020	0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия в:	0031	0	0
- дъщерни предприятия	0032		
- смесени предприятия	0033		
- асоциирани предприятия	0034		
- други предприятия	0035		
Инвестиционни имоти	0041		
Други дългосрочни ценни книжа	0042		
Дългосрочни вземания от:	0043	0	0
- свързани предприятия	0044		
- търговски заеми	0045		
- други дългосрочни вземания	0046		
Общо за група III	0040	0	0
IV. Търговска репутация			
Положителна репутация	0051		
Отрицателна репутация	0052		
Общо за група IV	0050	0	0
V. Разходи за бъдещи периоди	0060		
Общо за раздел A	0100	0	0

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

NF_2007

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за уговяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		
Общо за група I	0070	0	0
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082	12	
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085		
Други краткосрочни вземания	0086		
Общо за група II	0080	12	0
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III	0090	0	0
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	14	
- от тях: легова равностойност на чуждестранната валута	0152		
Парични средства в безсрочни депозити	0153		
- от тях: легова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155		
- от тях: легова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV	0150	14	0
V. Разходи за бъдещи периоди	0160	4	
Общо за раздел Б	0200	30	0
Сума на актива (А+Б)	0300	30	0
В. Условни активи	0350		

ВЯРНО С ОРИГИЛА

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии а	Шифър б	Сума - хил.лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
A. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411	14	0
- акционерен капитал:	0412	0	0
- котиран акция на финансови пазари	0413		
- некотиран акция на финансови пазари	0414		
- други видове основен капитал	0415	14	
Невнесен капитал	0416		
Изкупени собствени акции	0417		
Общо за група I	0410	14	0
II. Резерви			
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423	0	0
- общи резерви	0424		
- специализирани резерви	0425		
- други резерви	0426		
Общо за група II	0420	0	0
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451	0	0
- неразпределена печалба	0452		
- непокрита загуба	0453		
Текуща печалба	0454		
Текуща загуба	0455		
Общо за група III	0450	0	0
Общо за раздел А	0400	14	0
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512		
от тях: към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517		
Общо за група I	0510	0	0
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0520		
Общо за раздел Б	0500	0	0



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ЕИК по БУЛСТАТ
175358749

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии а	Шифър б	Сума - хил.лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
В. Краткосрочни пасиви			
І. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612		
от тях: към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613	16	
Задължения по търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615		
Задължения към осигурителни предприятия	0616		
Данъчни задължения	0617		
Други краткосрочни задължения	0618		
Провизии	0619		
Общо за група І	0610	16	0
ІІ. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0700		
Общо за раздел В	0760	16	0
Сума на пасива (А + Б + В)	0800	30	0
Г. Условни пасиви	0900		

Дата: 29.02.2008

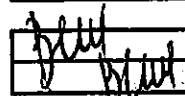
Ръководител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

Съставител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

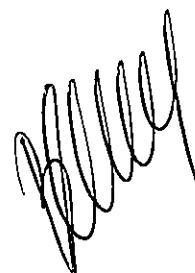
(име, презиме, фамилия)



(подпис)

955 28 28

(телефон)



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ

175358749

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120		
Разходи за външни услуги	1130	12	
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140		
Разходи за осигуровки	1150		
Други разходи	1170		
в това число:			
- обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
Общо за група I	1100	12	0
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за уговяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II	1000	0	0
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210		
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
Общо за група III	1200	0	0
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	1300	12	0
В. Печалба от обичайна дейност	1310		
IV. Извънредни разходи	1250		
Г. Общо разходи (Б + IV)	1350	12	0
Д. Счетоводна печалба	1400	0	0
V. Разходи за данъци	1450	0	0
Данъци от печалбата	1451		
Други	1452		
Е. Печалба (Д - V)	0454		
Всичко (Г + V + Е)	1500	12	0



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
- продукция	1551		
- стоки	1552		
- материали	1553		
- услуги	1560	12	
в т.ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- други	1556		
Общо за група I	1610	12	0
II. Приходи от финансираня	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
в т.ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т.ч. дивиденди	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III	1700	0	0
Б.Общо приходи от дейността (I + II+ III)	1600	12	0
В.Загуба от обичайната дейност	1810		
IV.Извънредни приходи	1750		
Г.Общо приходи (Б + IV)	1800	12	0
Д.Счетоводна загуба	1850	0	0
Е.Загуба (Д + V)	0455		
Всичко (Г+ Е)	1900	12	0

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ

175358749

Справки за приходите и разходите по видове за 2007 година

Раздел I. Приходи от обичайна дейност (Хил. левове)		
Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	1511	12
в т. ч. приходи от населението	1512	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	1513	
Левава равностойност на валутните приходи от износ	1514	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1515	
от тях от страни членки на ЕС	1516	
от тях от страни членки на Евро - зоната	1517	

Раздел II. Разходи за материали (кол. 1, код на реда 1120) (Хил. левове)		
Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за материали - общо	2100	0
Суровини и материали	2101	
в т. ч. вода за технологични нужди	2102	
- фуражи за храна на животните	2103	
- семена и посадъчен материал	2104	
- торове всички видове	2105	
Електроенергия за технологични нужди	2106	
Горива и смазочни материали	2107	
Резервни части и окомплектовка	2108	
Други	2109	

Раздел III. Разходи за външни услуги (кол. 1, код на реда 1130) (Хил. левове)		
Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	3310	12
Застраховки	3311	
от тях социални застраховки	3312	
Данъци и такси	3313	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	3314	
Суми по граждански договори и хонорари	3315	
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331	
Наеми	3316	
от тях плащания на вноски за операционен лизинг и дългосрочни наеми на дълготрайни материални активи	3317	
Съобщителни услуги	3318	
Нает транспорт	3319	
Осветление и отопление	3320	
Вода	3321	
Текущ ремонт на:	3322	
- сгради	3323	
- машини и оборудване	3324	
Рекламни дейности	3325	
Консултантски дейности	3326	
от тях юридически, счетоводни и одиторски	3327	
Суми по договор с подизпълнител	3328	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	3329	
Други	3330	12



ВАРНО СОРИГИНАЛ

Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, код на реда 1150)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Социални осигуровки	4100	
Здравни осигуровки	4200	
Надбавки	4300	
Фонд "Безработица"	4400	

Раздел V. Други разходи (кол. 1, код на реда 1170)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	6100	
в т. ч. разходи за командировки	5200	
от тях задгранични	5300	

Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, код на реда 1010)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Стоки	6100	
Материали	6200	
Млади животни и животни за уговяване	6300	
Дълготрайни материални и нематериални активи	6400	

Раздел VII. Справка към приложението за счетоводна политика в годишния финансов отчет. Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак "х"
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	1001	
Средно претеглена стойност	1002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	1003	

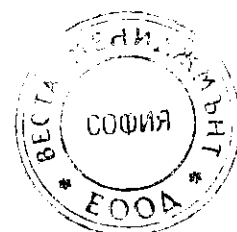



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Справка за нетните приходи от продажби (без приходите от продажби на дълготрайни активи)
по видове икономически дейности (кол. 1, код 1610 - (1554-1555))

(Хил. левове)

Дейности	Код на	Отчет за
а	б	1
Общо	9000	12
Растениевъдство	9001	
Животновъдство	9002	
Селскостопански услуги	9003	
Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги	9004	
Рибно стопанство	9005	
Добивна промишленост	9006	
Преработваща промишленост	9007	
Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	9008	
Събиране, пречистване и разпределение на вода	9009	
Строителство	9010	
Търговия с автомобили, мотоциклети и резервни части; търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни масла	9011	
Техническо обслужване и ремонт на автомобили	9012	
Търговия на едро, вкл. търговско посредничество	9013	
Търговия на дребно	9014	
Ремонт на лични вещи и стоки за домакинството	9015	
Хотели, общежития, почивни домове	9016	
Обществено хранене	9017	
Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводния	9018	
Воден транспорт	9019	
Въздушен транспорт	9020	
Услуги по обработка и складиране на товари; други спомагателни услуги в транспорта	9021	
Организиран пътешествия и туризъм	9022	
Поща и далекосъобщения	9023	
Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове	9035	
Спомагателни дейности по финансово посредничество	9036	
Операции с недвижимо имущество	9024	
Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор; на домакински и лични вещи	9025	
Компютърни услуги и други свързани с тях дейности	9026	
Научни изследвания и експериментални разработки	9027	
Рекламни услуги	9028	
Юридически, счетоводни, одиторски и консултантски услуги; архитектурни, детективски и охранителни дейности; секретарски и преводачески услуги; технически изпитвания; пакетиране на стоки; посредници по наемане на работна сила; фотографски услуги	9029	12
Образование	9030	
Хуманно здравеопазване и социални дейности; ветеринарна дейност	9031	
Събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, вкл. канализационни услуги	9032	
Култура, спорт, хазарт	9033	
Химическо чистене; бръснаро-фризьорство; обредни дейности; други услуги за населението	9034	



ВЯРНО СОРИГИНАЛА

Ръководител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

Съставител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

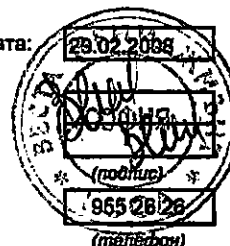
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

(име, презиме, фамилия)

Дата:

29.02.2008



Отчет за собствения капитал

на ВЕСТА МЕНИДЖМЪНТ ЕООД

към 31.12.2007

Показатели	Основен капитал	Резерви				Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Общи	Специализирани	Други	Печалба	Загуба	
а	1	2	3	4	5	6	7	8	10
Салдо в началото на отчетния период	14								14
1. Изменения за сметка на собствениците в т.ч.:									
- увеличение									
- намаление									
2. Финансов резултат за текущия период									
3. Разпределения на печалба:									
в т. ч. за дивиденти									
4. Покриване на загуба									
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи в т.ч.:									
- увеличение									
- намаление									



ВЯРНО СОРИГИНАЛ

[Signature]

СПРАВКА
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2007 ГОДИНА

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	изтег	платяния	постъпления	изтег	платяния
		1	2	3	4	5	6
а	б						
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2204						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205						
Платени и въстановени данъци върху печалба	2206						
Платения при разпределения на печалби	2207						
Други парични потоци от основна дейност	2208						
Всичко парични потоци от основна дейност А	2200	0	0	0	0	0	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2303						
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност Б	2300	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401	14					
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2404						
Платения на задължения по лизингови договори	2405						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406						
Други парични потоци от финансова дейност	2407						
Всичко парични потоци от финансова дейност В	2400	14	0	14	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	2500	14	0	14	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода	2600	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Е. Парични средства в края на периода	2700	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Ръководител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА
Съставител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА
(име, презиме, фамилия)

Дата: 28.02.2008

ВАРНО СОРИГИНАЛА



Справка за оповестяване на счетоводната политика
елемент № 7.1. от приложенията към финансовия отчет по НСС 1

Утвърдена от ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА - УПРАВИТЕЛ

Счетоводна политика на ВЕСТА МЕНИДЖМЪНТ ЕООД

А. Предмет на дейност. СЧЕТОВОДНИ И ОДИТОРСКИ ДЕЙНОСТИ

Б. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Закон за счетоводството.

2. НСС, приети с ПМС 37/13.02.2002 г.. По въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в НСС и ЗС, се прилагат изискванията на МСС.

3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството- ЗКПО, ЗОДФЛ, ЗДДС, ППЗДДС

В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действащо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;

в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;

б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.



A handwritten signature in dark ink, appearing to be "P. Petrova".

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

4. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети:

- ежемесечно изготвяне на отчет за приходите и разходите;
- изготвяне на междинни финансови отчети при поискване от ръководството на предприятието;
- в края на отчетната година

5. Съдържание на годишния финансов отчет:

- а) счетоводен баланс – форма прил. № 1;
- б) отчет за приходите и разходите – форма прил. № 2;
- в) отчет за паричния поток – форма прил. № 3;
- г) отчет за собствения капитал – форма прил. № 4;
- д) приложение със следните елементи - т. 19.2 от НСС 1.

Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Дълготрайни материални активи

1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е:

а) покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т 4.2 от НСС 16;

б) справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;

1.2 Праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 500 лева

1.3 Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

Масивни сгради, в т.ч. сгради, отчитани като инвестиционни имоти, съоръжения – 4%

Машини, производствено оборудване, апаратура 30%

Транспортни средства, без автомобили 10%

Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер 50%

Оборудване 15%

Амортизационните норми на данъчните амортизационни планове, съвпадат с амортизационните норми на счетоводните амортизационни планове.

1.4 Отписване на дълготрайни материални активи:

а) при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на продажната цена и балансовата стойност на съответния актив. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.

б) когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидиране. Преразглеждане на балансовата стойност на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.

в) не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други.

1.5 Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи

а) поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;

б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

2. Нематериални дълготрайни активи

2.1 Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод с 15% годишна амортизационна норма.

3. Вземания.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

3.1. Дългосрочни вземания без фиксиран падеж се отчитат по себестойност

3.2. Разликите от обезценка на дългосрочните вземания се отчитат като текущи финансови разходи

3.3. Разликите от последваща оценка на дългосрочни вземания в чуждестранна валута се отчитат като положителни или отрицателни курсови разлики

4. Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието.

Те включват:

- материални запаси;
- краткосрочни вземания;
- краткосрочни финансови активи;
- парични средства.

4.1 Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

4.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел извършване на услуги.

- при тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване:

- а) покупна цена;
- б) вносни мита;
- в) такси;
- г) невъзстановими данъци и акцизи;
- д) разходи по доставка – превози, товарно-разтоварни работи.

- Методи на отписване като:

а) средно претеглена стойност – препоръчителен подход по НСС 2

Период на установяване на средно претеглената стойност – всеки месец.

б) конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или клиенти.

4.1.2 Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби

- Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва:

- а) покупна цена;
- б) вносни мита;
- в) такси;
- г) невъзстановими данъци и акцизи;
- д) разходи по доставка, които могат да бъдат:

- превози,
- товарни и разтоварни работи,
- монтаж и пробна експлоатация.
- В разходите за закупуване не се включват:

- а) складовите разходи за съхранение на стоките;
- б) административните разходи;
- в) финансовите разходи;
- г) извънредните разходи.

Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

- Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Методи на отписване при продажбите

– препоръчителен:

а) средно претеглена стойност (период на претегляне – всеки месец)

4.1.4 Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция

- когато има отчетени разходи в незавършено производство и от тях не може да бъде завършен продукт за реализиране на икономическа изгода на предприятието, набраната стойност се отписва като текущ разход след обосновка;

- незавършеното производство се установява периодично – в края на годината

4.2 Краткосрочни вземания

а) предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:

а) вземания от свързани предприятия;

б) вземания от клиенти;

в) вземания от доставчици;

г) вземания по предоставени търговски заеми;

д) съдебни и присъдени вземания;

е) данъци за възстановяване;

ж) други краткосрочни вземания;

4.2.2 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

4.2.3 Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката.

Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и всеки месец

Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

4.2.4 В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочни вземания по реда на НСС 32 Финансови инструменти.

Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход.

4.3 Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки.

4.3.1 В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:

а) парични средства в брой;

б) парични средства в безсрочни депозити в банки;

в) блокирани парични средства;

г) парични еквиваленти;

4.3.2 Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване;

4.3.3 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи;

4.3.4 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване

4.3.5 Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ (и/или към междинните финансови отчети). Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

7. Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:

7.1 Основен капитал – представя се в баланса съобразно дяловете за ЕООД,

7.2 Резерви, представени като:

- законови резерви;

- допълнителни резерви

-допълнителни резерви, включващи целево внесени суми от акционерите, съдружниците за подпомагане на дейността на дружеството.

7.3 Финансов резултат, представен като:

а) неразпределена печалба;

б) непокрита загуба;

в) балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

8. Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

8.1 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Дългосрочните пасиви се класифицират като:

8.1.1 Задължения към свързани предприятия.

8.1.2 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.

8.1.3 Задължения по облигационни заеми.

8.1.4 Отсрочени данъци.

8.1.5 Други дългосрочни задължения

Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването.

В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия отчетен период се прекласифицират като краткосрочни задължения в случай, че останат непогасени в края на отчетния период.

8.2 Краткосрочни пасиви

Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

8.2.1 Задължения към свързани предприятия – в т.ч. за дивиденди.

8.2.2 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.

8.2.3 Задължения към доставчици и клиенти.

8.2.4 Задължения по търговски заеми.

8.2.5 Задължения към персонала

8.2.6 Задължения към осигурителни предприятия.

Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

8.2.7 Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

- а) задължения за местни данъци и такси;
- б) задължения за данъци върху дохода на персонала;
- в) задължения за данъци върху печалбата;
- г) задължения за ДДС и акцизи;

д) данъчни временни разлики – данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане по реда на НСС 12 Данъци от печалбата. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания, задължения и др.

8.2.8 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса.

9. Приходи

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

9.1 Обхват на приходите:

- а) приходи от продажби на стоки;
- б) приходи от продажби на услуги;
- в) приходи от лихви, дивиденди и други от използването на активите на предприятието от трети лица;
- г) други приходи.

9.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно

10. Събития, настъпили след датата на ГФО НСС 10

10.1 Определение – това са събития, настъпили между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване.

10.1.1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО:

- а) /31.12/;
- б) дата за прекратяване дейността на предприятието;
- в) друга законоустановена дата.

10.1.2 Дата на изготвяне на ГФО – датата, определена със закон, на която трябва най-късно да се изготви ГФО – 01.03 за самостоятелни предприятия

10.1.3 Дата на одобрение за публикуване на ГФО – датата, на която в зависимост от управленската структура и законовите и уставните изисквания се взема решение от управляващия орган на предприятието за публикуване на ГФО.

10.1.6 Дата на публикуване на ГФО – до 90 дни след официалното му приемане, на която той се публикува и която е законоустановена.

Изготвил:.....
/ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВА /

Утвърдил:.....
/ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВА /



.....

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

БИК по БУЛСТАТ
178336749

СТРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Отчетная стоимость на дълготрайните активи			Последваща оценка			Амортизация			Последваща оценка			Прецени-на амортиза-ция в края на периода (11+12+13)		Балансова стойност в края на периода (7+14)	
		в началото на периода	на последва-щия период	в т.ч. на постъпили от вноса в новия местно произвед-ство	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период	на последва-щия период
а	6	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи																	
Земли (перени)	1001																
Сгради и конструкции	1002																
Машини и оборудване	1003																
Съоръжения	1004																
Транспортни средства	1005																
Основни стада	1006																
Други дълготрайни материални активи	1007																
Обща сума I	1015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни нематериални активи																	
Право върху собственост	1017																
Програми продукти	1018																
Продукти от развойна дейност	1019																
Други дълготрайни нематериални активи	1020																
Обща сума II	1030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни взаимности)																	
Долгове и участия:	1032	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- в дългосрочни предприятия	1033																
- в смежни предприятия	1034																
- в асоциирани предприятия	1035																
- в други предприятия	1036																
Инвестиционни кюти	1037																
Други дългосрочни ценни вноса	1038																
Обща сума III	1045	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Търговски резултати																	
Положителни резултати	1042																
Отрицателни резултати	1043																
Обща сума IV	1050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV)	1060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Ръководител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТР
Съставител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТР
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТР
(име, презиме, фамилия)

Дата: 29.02.2008

ПО СУРИГИНАА

ЕИК по БУЛСТАТ
175358749

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

СПРАВКА ОБЩО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

Вид на справка: 00

(Хил. левове)

А. ВЗЕМАНИЯ

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Невнесен капитал	2010	0		
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2021	0	0	0
- по предоставени заеми	2022	0		
- продажби на активи и услуги	2241	0		
- финансов лизинг	2242	0		
- други вземания	2023	0		
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024	0		
от тях оформени с ценни книжа ¹	2025	0		
3. Други дългосрочни вземания	2026	0	0	0
- от финансов лизинг	2027	0		
- от предоставени аванси	2028	0		
- други	2029	0		
Всичко за II	2020	0	0	0
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2031	0	0	0
- по предоставени заеми	2032	0		
- от продажби	2033	0		
- други вземания	2034	0		
2. Вземания от клиенти	2035	12	12	
3. Вземания от предоставени аванси	2036	0		
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037	0		
от тях оформени с ценни книжа ¹	2038	0		
5. Съдебни вземания	2039	0		
6. Присъдени вземания	2040	0		
7. Данъци за възстановяване:	2041	0	0	0
- данък за общините	2042	0		
- данък върху печалбата	2043	0		
- данък върху добавената стойност	2044	0		
- възстановими данъчни временни разлики	2045	0		
- други данъци	2046	0		
8. Други краткосрочни вземания:	2047	0	0	0
- по липси и начети	2048	0		
- от социалното осигуряване	2049	0		
- по рекламации	2050	0		
- от застраховки	2052	0		
- други	2051	0		
Всичко за III	2080	12	12	0
Общо вземания (I + II + III)	2070	12	12	0

¹ Менителница, запис на заповед и други.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2111	0	0	0	0
- заеми	2112	0			
- доставки на активи и услуги	2113	0			
- финансов лизинг	2243	0			
- други задължения	2244	0			
2. Задължения към финансови предприятия	2114	0			
в т. ч. към банки	2115	0			
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116	0			
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117	0			
3. Задължения по получени търговски заеми	2118	0			
от тях оформени с ценни книжа ¹	2119	0			
4. Задължения по облигационни заеми	2120	0			
5. Задължения по получени аванси	2121	0			
6. Отсрочени данъци	2122	0			
7. Други дългосрочни задължения	2123	0			
в това число:					
- по финансов лизинг	2124	0			
- преоформени в държавен дълг кредити	2125	0			
Всичко за I	2130	0	0	0	0
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2141	0			
в това число от:					
- получени заеми	2245	0			
- доставени активи и услуги	2142	0			
- дивиденди	2143	0			
2. Задължения към финансови предприятия	2144	0			
в това число:					
- към банки	2145	0			
- просрочени задължения към финансови	2146	0			
3. Задължения по търговски заеми	2147	0			
от тях оформени с ценни книжа ¹	2148	0			
4. Задължения към доставчици	2149	16	16		
5. Задължения по получени аванси	2150	0			
6. Задължения към персонала	2151	0			
7. Данъчни задължения	2152	0	0	0	0
- данък за общините	2153	0			
- данък върху печалбата	2154	0			
- данък върху добавената стойност	2155	0			
- други данъци	2156	0			
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157	0	0	0	0
- социално осигуряване	2158	0			
- здравно осигуряване	2159	0			
- други	2160	0			
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161	0			
от тях неплатени лихви	2162	0			
Всичко за II	2170	16	16	0	0
Общо задължения (I + II)	2180	16	16	0	0

¹ Менителница, запис на заповед и други.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ЕИК по БУЛСТАТ
175358749

В. ПРОВИЗИИ

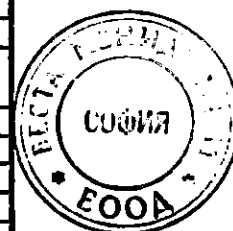
(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	6	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				0
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				0
3. Други провизии	2230				0
Обща сума (1 + 2 + 3)	2240	0	0	0	0

Г. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
I. Вземания		
1. Други дългосрочни вземания		
от тях:		
-от предоставени аванси (кол. 1, код на реда 2028 от раздел А)	2246	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2247	
- бюджетни предприятия	2248	-
- финансови предприятия	2249	
- физически лица (домакинства)	2250	
- организации с нестопанска цел	2251	
2. Вземания от клиенти и доставчици (кол. 1, код на редове 2035+2036 от раздел А)	2252	12
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2253	
- бюджетни предприятия	2254	
- финансови предприятия	2255	
- физически лица (домакинства)	2256	
- организации с нестопанска цел	2257	
II. Задължения		
1. Дългосрочни задължения по получени аванси (кол. 1, код на реда 2121 от раздел Б)	2258	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2259	
- бюджетни предприятия	2260	
- финансови предприятия	2261	
- физически лица (домакинства)	2262	
- организации с нестопанска цел	2263	
2. Задължения към доставчици и клиенти (кол. 1, код на редове 2149+2150 от раздел Б)	2264	16
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2265	
- бюджетни предприятия	2266	
- финансови предприятия	2267	
- физически лица (домакинства)	2268	
- организации с нестопанска цел	2269	



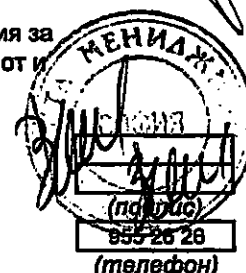
Забележка: Справката за вземанията задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и провизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка: СПРАВКА ЗА ЧУЖБИНА

Дата: 29.02.2008

Ръководител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

Съставител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА
(име, презиме, фамилия)



ВАРНО С ОРИГИНАЛА

NF_2007

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

Вид на справка: 11

СПРАВКА ОБЩО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа					Стойност на ценните книжа			преоценена стойност (4 + 5 - 6)
		обикновени	привилегировани	конвертируеми	отчетна стойност	преценка				
						увеличение	намаляние			
а	б	1	2	3	4	5	6	7		
I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа										
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							0		
от тях котиран на финансовите пазари	3002							0		
2. Акции във взаимни фондове	3003							0		
от тях котиран на финансовите пазари	3004							0		
3. Изкупени собствени акции	3005							0		
4. Облигации	3006							0		
5. Изкупени собствени облигации	3007							0		
6. Държавни ценни книжа	3008							0		
7. Компесаторни инструменти	3009							0		
8. Други документи и права	3010							0		
Обща сума I	3020	0	0	0	0	0	0	0		
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа										
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							0		
от тях котиран на финансовите пазари	3032							0		
2. Акции във взаимни фондове	3033							0		
от тях котиран на финансовите пазари	3034							0		
3. Облигации	3035							0		
4. Държавни ценни книжа	3036							0		
5. Инвестиционни бонове	3037							0		
6. Компесаторни инструменти	3038							0		
7. Други документи и права	3039							0		
Обща сума II	3040	0	0	0	0	0	0	0		

Забележка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.

Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително втората таблица: СПРАВКА ЗА ЧУЖБИНА

Дата: 29.02.2008

Ръководител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА
Съставител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА
Лице за контакт: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА



ОРИГИНАЛ

[Handwritten signature]



БИК по БУЛСТАТ
175358749

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

Вид на справка: 12

СПРАВКА ЗА ЧУЖБИНА:

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа				Стойност на ценните книжа			
		обик-новени	привиле-гировани	конверти-руеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност (4 + 5 - 6)	
						увели-чение	нама-ление		
a	6	1	2	3	4	5	6	7	
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа									
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							0	
от тях котиран на финансовите пазари	3032							0	
2. Акции във взаимни фондове	3033							0	
от тях котиран на финансовите пазари	3034							0	
3. Облигации	3035							0	
4. Държавни ценни книжа	3036							0	
5. Инвестиционни бонове	3037							0	
6. Компесаторни инструменти	3038							0	
7. Други документи и права	3039							0	
Обща сума II	3040	0	0	0	0	0	0	0	

Дата: 29.02.2008

Ръководител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

Съставител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

Лице за контакт: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

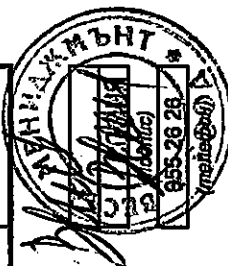
(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)



ВЯРНО СОРИГИНАЛА

[Handwritten signature]



Справка
за участията в капиталите на други предприятия
на ВЕСТА МЕНИДЖМЪНТ ЕООД

към 31.12.2007

(Хил. лв.)

Наименование и седалище на предприятията, в които са съучастията	Размер на съучастието	Процент на съучастието в капитала на другото предприятие	Съучастие в ценни книжа, приети за търговия на фондова борса	Съучастие в ценни книжа, неприети за търговия на фондова борса
а	1	2	3	4
A. В страната				
<i>I. В дъщерни предприятия</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума I:				
<i>II. В смесени предприятия</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума II:				
<i>III. В асоциирани предприятия</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума III:				
<i>IV. В други предприятия</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума IV:				
Обща сума за страната (I + II + III + IV):				



В. ... ОРИГИНАЛ

Б. В чужбина				
I. В дъщерни предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума I:				
II. В смесени предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума II:				
III. В асоциирани предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума III:				
IV. В други предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума IV:				
Обща сума за чужбина (I + II + III + IV):				

Дата: 29.02.2008 Г

Съставител: ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВА

Ръководител: ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВА

СОФИЯ



ВЯРНО С

1/1

ЕИК по БУЛСТАТ
175358749

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/получени
а	б	1	2
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	5000	0	0
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми	5010		
в това число по:			
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми	5020		
в това число по:			
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100	0	0

Дата: 29.02.2008

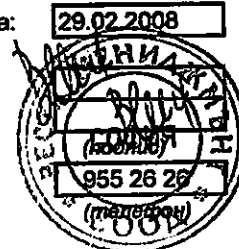
Ръководител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

Съставител: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА

(име, презиме, фамилия)



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

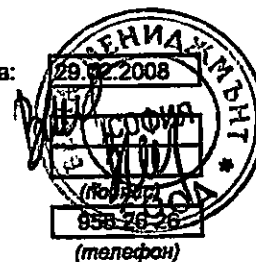
NF_2007

ЕИК по БУЛСТАТ
175358749

СПРАВКА ЗА ИЗВЪНРЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ЗА 2007 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	(хил.лева) Сума
		а
I. Извънредни приходи		
1.Получени застрахователни обезщетения	31	
2.Други	32	
Обща сума I	33	0
II. Извънредни разходи		
1.Разходи за природни и други бедствия	34	
2.Разходи за принудително отчуждаване на активи	35	
3.Други	36	
Обща сума II	37	0

Дата:



Ръководител: **ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВ**
Съставител: **ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВ**
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: **ВАЛЕНТИНА ДИМИТРОВА ПЕТРОВ**
(име, презиме, фамилия)

958 26 26
(телефон)



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Справка за финансовите резултати

към 31.12.2008 г

на ВЕСТА МЕНИДЖМЪНТ ЕООД

(Хил. лв.)

Показатели	Сума
а	1
A. Неразпределена печалба	
<i>I. Неразпределена печалба към 01.01.</i>	
<i>II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:</i>	
1. Печалбата от предходната година	
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.	
3. Прехвърляне на резерв от последваща оценка на активи	
4. Други източници	
Обща сума II:	
<i>III. Разпределение на печалбата от минали години:</i>	
1. За покриване на загуба от минали години	
2. За резерви	
3. За дивиденди, в т.ч.:	
- за държавата	
4. Увеличаване на основния капитал	
5. За други цели	
6. Неразпределена печалба	
Обща сума III:	
<i>IV. Неразпределена печалба към 31.12</i>	
Б. Непокрита загуба	
<i>I. Непокрита загуба към 01.01.</i>	
<i>II. Увеличение на загубата за сметка на:</i>	
1. Прехвърляне на загуба от предходната година	
2. Други	
Всичко за II:	
<i>III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:</i>	
1. Неразпределена печалба от минали години	
2. Резерви	
3. Основен капитал	
Обща сума III:	
<i>IV. Непокрита загуба към 31.12</i>	
В. Финансов резултат от текущата година	
1. Печалба	
2. Загуба	

Забелжка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат".

Дата: 29.02.2008

Съставител: В. ПЕТРОВА

Ръководител: В. ПЕТРОВА

ВЯРНО С

1



Справка за активите и пасивите по отсрочени данъци

към 31.12.2008 Г

на ВЕСТА МЕНИДЖМЪНТ ЕООД

(хил. лв.)

Видове временни разлики, данъчни загуби и кредити	Размер на временната разлика, данъчната загуба или кредит	Актив по отсрочени данъци	Пасив по отсрочени данъци
а	1	2	3
I. В началото на годината			
А. Намаляеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Общо А: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			
Б. Облагаеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Общо Б: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
II. Изменения през годината			
възникнали и признати през годината)			
А. Намаляеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Общо А: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			
Б. Облагаеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Общо Б: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			

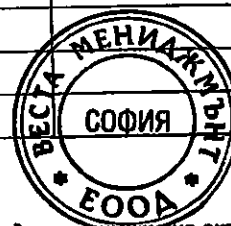


ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
III. Корекции			
А. Намаляеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Общо А: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			
Б. Облагаеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Общо Б: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
IV. В края на годината (I + II + III)			
А. Намаляеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Общо А: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			
Б. Облагаеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Общо Б: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			

Забележка:

- I. В раздел II измененията на сумите на временните разлики, данъчните загуби и кредити и сумите на активите и пасивите по отсрочени данъци се посочват нетно (компенсирано като разлика между възникналите и признатите през годината).
- II. В раздел III се посочва корекцията на сумата на активите и пасивите по отсрочени данъци само в резултат на промяна в данъчната ставка.
- III. В раздели II и III измененията и корекциите на сумите на временните разлики, данъчните загуби и кредити и сумите на активите и пасивите по отсрочени данъци се посочват като:



[Handwritten signature]

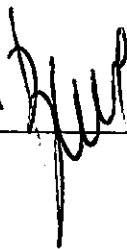
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

1. Положителна величина, когато изменението/корекцията води до увеличение на сумата в края на годината спрямо сумата в началото на годината.

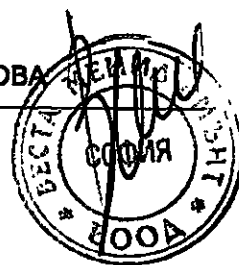
2. Отрицателна величина, когато изменението/корекцията води до намаление на сумата в края на годината спрямо сумата в началото на годината.

Дата: 29.02.2008

Съставител: В. ПЕТРОВА



Ръководител: В. ПЕТРОВА



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА