УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ЧАСТНА ПОЛЗА
АСОЦИАЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРАВОТО

/Приет на учредително събрание, състояло се в гр. Пловдив на 25.11.2024 г./

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. Сдружение с нестопанска цел в частна полза "АСОЦИАЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРАВОТО", наричано за краткост по-долу "сдружението" е юридическо лице с нестопанска цел, което осъществява дейност в частна полза, регистрирано съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Чл. 2. Сдружение с нестопанска цел в частна полза "АСОЦИАЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРАВОТО" е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

Наименование

Чл. 3. Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието "АСОЦИАЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРАВОТО", което може допълнително да се изписва на чужд език.

Чл. 4. (1) Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително БУЛСТАТ номер.

(2) Сдружението има емблема и печат на който е написано наименованието му. Те представляват интелектуална собственост на сдружението.

Седалище и адрес на управление

Чл. 5. Седалището и адресът на сдружението са: гр. Пловдив, ул. „Райко Даскалов“ № 53, ет. 1, офис 25.

Срок

Чл. 6. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност:

Чл. 7. Предметът на дейност на сдружението представлява дейност в частна полза, изразяваща се в:

1. Създаване и осигуряване функционирането на един или няколко информационни и консултантски центрове, осъществяващи дейност по консултиране и информиране в областта на предоставяне на публични услуги от държавните институции, общините, обществените организации, овластени да предоставят административни услуги, както и услугите, предоставяни на обществото от юридически лица.
2. Сътрудничество с държавната и общинска администрация, с обществените организации и юридическите лица при разработването на програми и реализирането на проекти за устойчиво икономическо развитие на населените места, укрепване на административния капацитет на териториалните органи на държавна власт, както и подобряване взаимодействието с гражданското общество.
3. Подготовка и реализиране на предложения за проекти, финансирани от различни български и чуждестранни програми и източници.
4. Организиране на обучителни срещи, семинари и форуми, обмяна на опит, дискусии, публикации и изявления в медиите.

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян

5. Посредничи за преодоляване на спорове между търговски субекти и разрешаването им, включително чрез търговско арбитриране и извършва други дейности в съответствие с действащото законодателство, чрез създаване и участие в проекти и програми, включително проекти и програми на ЕС, допринасящи за постигане на целите на Сдружението, разработване и изпълнение на проекти към структурите на ЕС.

Основни цели на сдружението

Чл. 8. Основни цели на сдружението са:

1. Повишаване на правната култура на гражданите.
2. Насърчаване на диалога между представители на бизнеса и българските институции, инвеститори, експерти, неправителствени организации, обществеността.
3. Информиране на гражданите и бизнеса относно мерки и програми за национално и европейско финансиране.
4. Сътрудничество с учебни заведения с цел подобряване качеството на обучение в областта на правото.
5. Подобряване и облекчаване на административното обслужване на гражданите и юридическите лица от държавните институции, общините, обществените организации и юридическите лица, овластени да предоставят административни услуги.
6. Повишаване обществената активност и инициативност на държавните институции, общините, неправителствените организации и гражданите.
7. Представлява и защитава интересите на своите членове на местно, общинско, регионално, областно, браншово, отраслово, национално и международно равнище.
8. Проучване на общественото мнение относно дейността на държавните институции и внасяне на предложения за разрешаване съществуващи проблеми, в това число и като предлага промени в законодателството.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 9. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. Организация и провеждане на мероприятия свързани с целите на сдружението.
2. Създаване и осигуряване на функционирането на един или няколко информационни и консултантски центрове, осъществяващи дейности по консултиране и информиране за правата и задълженията на гражданите, неправителствените организации и търговските дружества в областта на предоставянето на публични услуги от държавните институции, общините, обществените организации и юридическите лица, овластени да предоставят административни услуги.
3. Представителство и защита на интересите на членовете на сдружението пред трети български и чуждестранни лица.
4. Участие в разработването на инвестиционни проекти с местно, областно, регионално и национално значение, насочени към обекти и дейности на територията на Област Пловдив.
5. Организиране на инициативи и разяснителни кампании относно законодателството, свързано с предоставянето на обществени услуги.
6. Сътрудничество със сродни организации в страната и чужбина и привличане на чуждестранни и български инвеститори.
7. Изучаване и разпространение на българския и чуждестранен опит в областта на дейност на сдружението.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян

Чл. 10. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат юридически лица и дееспособни физически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 11. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание лично или чрез упълномощен представител;
2. да избира органите на управление на сдружението и да бъде избиран в тях;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да ползва имуществото на дружеството само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи, възложени с решение на тези органи;
6. да се ползват резултатите от сдружението съгласно разпоредбите на този устав;
7. да взема участие в организираните от сдружението мероприятия.

Чл. 12. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да спазват разпоредбите на този устав и да изпълнява решенията на ръководните органи;
2. да участват в дейността на сдружението и да работи за осъществяването на целите му;
3. да издига авторитета на сдружението, да спомага за увеличаване на неговото имущество и да не извършва действия или бездействия,които противоречат на целите му и го злепоставят;
4. да внасят в срок имуществените вноски

Чл. 13. Членствените права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Чл. 14. Членовете на сдружението имат право да овластят трети лица да упражняват техните права и да изпълнява задълженията им, което се извършва писмено и произвежда действие след писмено уведомяване на УС. В тези случаи те носят отговорност за неизпълнението на техните задължения от страна на овластеното лице.

Чл. 15. За задълженията на сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия устав имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното им имущество над този размер.

Придобиване на членство

Чл. 16. (1) Кандидатът подава писмена молба до УС в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящият устав. Кандидатите ЮЛ представят и преписи от документите за регистрация и решението на управителните си органи за членство в дружеството.

(2) Приемането на нови членове се извършва от УС, който докладва приемането на общото събрание и го отразява в документацията на сдружението.

Прекратяване на членство

Чл. 17. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до УС на сдружението;

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян

2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение, респ. прекратяване на юридическото лице, на член на сдружението;

3. с изключване;

4. при отпадане.

Чл. 18. (1) Член на сдружението може да бъде изключен с решение на УС, когато:

1. нарушава задълженията си, установени с този устав;

2. извърши други действия, които правят по-нататъшното му членство в сдружението несъвместимо.

Чл. 19. (1) Отпадането се констатира, когато член на сдружението:

1. не е направил встъпителната си вноска, която е равна на годишната членствена вноска;

2. просрочил е плащането на годишната вноска с повече от един месец;

(2) Горните обстоятелства се констатират от УС по документите на сдружението, който изготвя протокол и докладва отпадането на ОС, като го отразява в документацията на сдружението.

Чл. 20. При прекратяване на членството, сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си член на сдружението е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 21. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действуващите нормативни актове.

Източници на средства на сдружението

Чл. 22. Източници на средства на сдружението са имуществените вноски на членовете, стопанската дейност предвидена в настоящия устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство.

Чл. 23. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Срокът за внасянето на членския внос е до 10 число на месеца, следващ този, за който се отнася. Размерът на дължимите имуществени вноски се определя от Управителния съвет на сдружението.

(2) При приключване на годишния баланс със загуба, Управителния съвет може да вземе решение за допълнителни вноски на членовете за покриването на загубата, като решението се взима с единодушие.

Стопанска дейност

Чл. 24. (1) Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

1. Сдружението ще извършва рекламни, информационни и посреднически услуги както и всяка друга дейност незабранена от закона, която е свързана с основния му предмет.

2. Сдружението няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основната дейност и целите на сдружението, предвидени в настоящия устав и ще ползва приходите от нея само за постигане целите на сдружението.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от законите, които я регулират.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян

(4) Всички доходи, придобити от допълнителната стопанската дейност на сдружението ще бъдат използвани за постигане на целите на сдружението.

(5) Сдружението не разпределя печалба.

Покриване на загуби

Чл. 25. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с мнозинство повече от половината от членовете на сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 26. (1) Органите на управление на сдружението са Общо събрание (ОС), Управителният съвет (УС) и Председател.

(2) По решение на Управителния съвет могат да се създадат и помощни органи.

Състав на Общото събрание

Чл. 27. (1) Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

(2) Юридическите лица участват в събранието чрез лицата, които ги представляват.

(3) Членовете на сдружението могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно физическо лице да ги представлява на едно или неограничен брой заседания на Общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от трима членове едновременно и да преупълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 28. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява сдружението;
4. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет;
5. назначава и освобождава регистрирани одитори;
6. одобрява годишния финансов отчет;
7. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението;
8. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
9. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
10. приема бюджета на сдружението;
11. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
12. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на сдружението или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
13. взема решение по всички други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона или от настоящия устав.

Провеждане на общо събрание

Чл. 29. (1) ОС се свиква от УС на сдружението най-малко веднъж годишно – редовно ОС.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от УС – извънредно ОС.

Свикване на Общото събрание

Чл. 30. (1) ОС се свиква на от УС. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или овластено от тях лице.

(3) Поканата следва да е писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на ОС, както и указание по чия инициатива се свиква.

(4) Поканата се поставя на мястото за обявление на адреса на управление на сдружението най-малко един месец преди насрочения ден.

(5) За поканата се уведомяват членовете на Общото събрание по телефон, факс, електронна поща или по друг подходящ начин.

Право на сведение

Чл. 31. (1) Писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на адреса на управление на сдружението и да се предоставят на всеки член при поискване, безплатно.

(2) Писмените материали следва да са на разположение на членовете на адреса на управление на сдружението най-късно 30 дни преди провеждането на Общото събрание.

Списък на присъстващите

Чл. 32. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

Кворум

Чл. 33. (1) ОС е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липсата на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно проведено, колкото и членове да се явят.

(2) Кворумът се установява от председателя на събранието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

Право на глас

Чл. 34. При гласуването всеки член на сдружението има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 35. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, негов съпруг или роднина по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
3. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинство

Чл. 36. (1) Решението на Общото събрание се приема с обикновено мнозинство от присъстващите (50 % + 1 глас).

(2) Решенията по чл. 28, т. 1 и 3 от устава се взимат с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 37. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са включени в обявения в поканите дневен ред на заседанието, освен когато

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян

всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 38. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 39. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 3 (трима) члена, които са членове на сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 40. (1) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживеене в страната;
2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 41 (1) Член на Управителния съвет може да бъде освободен от състава му в случай на:

1. системно нарушаване на устава на сдружението;
2. осъждане за престъпление от общ характер с влязла в сила присъда.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 42. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател от членовете си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

Чл. 43. Управителният съвет:

1. управлява сдружението и определя представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на ОС;

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян

3. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението;

4. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на този устав;

5. взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;

6. подготвя и внася в ОС проект за бюджет;

7. подготвя и внася в ОС отчет за дейността на сдружението;

8. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението;

9. определя адреса на сдружението;

10. взима решения за назначаване на сътрудници на сдружението, вида на договорите с тях и определя размера на възнаграждението им;

11. приема организационно-управленска структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението;

12. взима решение за участие на сдружението в други организации;

13. участие при изготвянето и представянето на компетентните органи проекти и становища по нормативните актове, свързани с превозната дейност;

14. управлява финансите на сдружението, води документацията и съхранява печата на сдружението;

15. за дейността си УС се отчита ежегодно пред Общото събрание;

16. взема решение за откриване и закриване на клонове;

17. приема правилници, наредби и други актове и разпоредби, свързани с дейността на сдружението;

18. взима решение за създаването и закриването на постоянни и „ад хок" комитети, определя основните положения на устройството и дейността им и определя състава им;

19. взима решения по всички други въпроси освен тези, които са от компетентността на ОС на сдружението или на други негови органи.

Кворум

Чл. 43. Заседанията на УС се свикват от Председателя по негова инициатива, както и по писмено искане на всеки от членовете на УС. Ако председателят не свика заседание в седемдневен срок от писменото поискване, такова се свиква от всеки от заинтересованите членове.

Чл. 44. (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС. За присъстващо се счита лицето, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола.

(2) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

(3) Заседанията се ръководят от председателя на УС, а в негово отсъствие - от избран от УС негов член.

Решения

Чл. 45 (1) Управителния съвет взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, а тези по чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ и чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ - с мнозинство от всички членове.

(2) Решението относно избор на председател на УС се взема с мнозинство от всички членове.

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян

Чл. 46. Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета.

Контрол

Чл. 47. Всеки заинтересован член на сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на УС, което е взето в противоречие със закона, устава или предходно решение на ОС. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземането на решението.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 48. Членовете на УС носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на сдружението.

Председател на Управителния съвет (Председател)

чл. 49. (1) УС избира от своя състав председател за срок от 3 (три) години, като може да бъде преизбиран неограничено. Решението се взима с квалифицирано мнозинство то всички членове на УС.

(2) Председателят може да бъде отзован по искане на 2/3 от членовете на Управителния съвет. Решението на Управителния съвет за освобождаване на Председателя се взема с квалифицирано мнозинство от всички членове на УС.

(3) Председателят представлява сдружението пред трети лица.

(4) Председателят може да бъде освободен по негово желание от длъжността, като за целта отправя едномесечно писмено предизвестие до Управителния съвет.

Чл. 50. (1) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(2) Председателят:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 51. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 52. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 53. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян

Приемане на годишното приключване

Чл. 54. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 55. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденти

Чл. 56. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на сдружението

Чл. 57. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

VI. КЛОНОВЕ

Чл. 58. С решение на Управителния съвет на сдружението могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на сдружението.

Чл. 59. Клоновете не са ЮЛ, ръководят се от управители и извършват дейностите, определени с решението на УС за откриването им. Със същото решение се определят и ограниченията в правомощията и представителната власт на управителя.

Чл. 60. Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред УС на сдружението отчет за дейността на клона и разходваните средства.

Чл. 61. УС на сдружението заявява пред съда, в района на който се намира седалището на клона, наименованието, седалището и адреса на сдружението, седалището и адреса на клона, неговия управител и ограниченията на неговите правомощия и представително власт. На заявяване подлежат промените в горепосочените обстоятелство. Заявяването се извършва в седемдневен срок от датата на решенията на УС.

VII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 62. Сдружението може да се преобразува в друго юридическо лице в обществено полезна полза след взимане на решение от Общото събрание по надлежния ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 63. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян

2. при обявяването му в несъстоятелност;

3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 64. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя между членовете съобразно с направените от тях имуществени вноски.

X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание за създаване на Сдружение с нестопанска цел в частна полза **„АСОЦИАЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРАВОТО”**, състояло се на 03.09.2015 г. в гр. Пловдив.

§ 2. Списъкът на учредителите, подписали настоящия устав се счита за неразделна част от този Устав.

§ 3. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от императивните му правила.

§ 4. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав се изготви в два еднообразни екземпляра, един за фирменото дело и един за документацията на сдружението.

Заверил: .....
/Председател на УС – Мадлен Кавръкова-Хазаросян