



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на „МИГ СРЕДЕЦ”

Период на отчитане	01.01.2017 г.-31.12.2017 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-192/29.11.2016 г.
ЕИК на МИГ	175922438
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Средец, обл. Бургас, ул. „Лиляна Димитрова” 1, ет. 2
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Димо Иванов Найденов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	lider_sredets@aby.bg 0882880359 0882881358

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

През отчетния период не са настъпили промени в състава на органите за управление и във функционирането на офиса.

Членове на Управителен съвет:

1. ЗКПУ Дюлево, представлявана от Димо Иванов Найденов- Председател на УС;
2. „КАРАЯН“ ЕООД, представлявано от Атанас Георгиев Зайков-член на УС;
3. Община Средец, представлявана от Божидар Тодоров Божинов - член на УС;

4. Валентин Петков Бялков- член на УС;
5. Вълко Тодоров Вълков- член на УС;
6. НЧ „Пробуда 1897“, представлявано от Кета Николова Кънева- член на УС;
7. РАМП Средец, представлявана от Киро Дойков Тодоров- член на УС.

2. Персонал на Местната инициативна група.

През отчетния период в състава на персонала на СНЦ „МИГ Средец“ промени не са настъпили.

Персонал :

1. Русанка Георгиева Лапова – Изпълнителен директор;
2. Стоянка Тодорова Иванова- експерт по прилагане Стратегията за ВОМР;
3. Тодорка Иванова Кънчева-счетоводител.

3. Реализирани дейности:

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През периода са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала съгласно одобрения бюджет за 2017 г. от УО на ПРСР със Заповед № РД 09-341/11.04.2017 г.

3.1.2. Непреки разходи:

През периода са извършени следните непреки разходи за :

1. Разходи за наем офис - Договор за отдаване под наем на общински обект от дата: 23.02.2016 г.
2. Електроенергия и вода;
3. Телефон - Договор № 503543749/04.01.2016 год. и приложения № 1,2, и 3 с „Мобилтел“ ЕАД;
4. Пренос на данни и интернет-Договор № РД 50-192-1/01.12.2016 г. с „ДЖИ-ТЕХ 3“ ЕООД;
5. Пощенски и куриерски услуги;
6. Доставка на офис консумативи и канцеларски материали - Договор № РД 50-192-3/03.01.2017 „КЛАМЕР БЪЛГАРИЯ“ ЕООД и Анекс от дата 18.09.2017 г.;
7. Подновен е електронния подпис.
8. Други - Обслужване от Служба по трудова медицина на „МИГ Средец“ от „СТМ ЕВРО-БУЛМЕДИК“ ООД - Договор № 2733- I/ 06.04.2017 г. и Анекс от 06.04.2017 г.

3.1.3. Други текущи разходи:

1. Разходи за застраховане на дълготрайни активи;

2. Техническо обслужване на автомобила се осъществява чрез подписан Договор за услуга от дата: 01.03.2017 , закупен е Винетен стикер, извършен е годишен технически преглед на автомобила и са сменени масла и филтри.

3. Разходи за командировки на персонала и УС

- Председателя на УС взе участие в организираната от ДФЗ работна среща на 12.01.2017 г.;

- Изпълнителният директор – Русанка Лапова и експерта по прилагане на СВОМР – Стоянка Иванова, взеха участие на 16- 17.02.2017 г. в изнесеното заседание на работната група за развитие на ИСУН, проведено в гр. Пловдив;
- Част от Екипа на «МИГ Средец» участва в информационна среща на 28.02 - 01.03.2017 г. в гр. Пловдив, хотел Санкт Петербург, организирана от МЗХГ;
- По покана на УО на ОП РЧР, Изпълнителният директор – Русанка Лапова и експерта по прилагане на СВОМР – Стоянка Иванова, взеха участие в среща за обсъждане на конкретни въпроси по изпълнение на мерки от стратегия с финансиране от ОПРЧР2014-2020. Срещата се проведе на 11.04.2017 г. в гр. София в сградата на Министерството на труда и социалната политика;
- Изпълнителният директор – Русанка Лапова и експерта по прилагане на СВОМР – Стоянка Иванова, взеха участие на 07- 09.06.2017 г. в работна среща семинар по изпълнение на мярка 19 « Водено от общностите местно развитие» и получаване на указания от УО на ПРСР, ОПРЧР и ОПИК. Срещата – семинар се проведе край гр. Разлог в «Тера комплекс», курортен комплекс Пирин и бе организирана от МЗХГ със съдействието на Асоциация «Българска национална ЛИДЕР мрежа»;
- От 25.07. до 27.07.2017 г. Русанка Лапова – Изпълнителен директор, Стоянка Иванова – експерт и Тодорка Кънчева – счетоводител, взеха участие в обучение за работа в ИСУН, проведено в гр. Бургас;
- На 28.09.2017 г. Русанка Лапова – Изпълнителен директор взе участие в работна среща в гр. София, зала 400 на МЗХГ, организирана от МЗХГ, Дирекция РСР на тема: Въпроси, свързани с изпълнението на ВОМР във връзка с промените в нормативната база по под мярка 19.2;
- На 11.10, 12.10. и 13.10.2017 г. Русанка Лапова – Изпълнителен директор и Стоянка Иванова – експерт, взеха участие в международна конференция по изпълнението на подхода ВОМР/ ЛИДЕР в гр. Правец, хотел РИУ Правец Ризорт;
- Председателя на УС, инж. Димо Найденов и Тодорка Кънчева – счетоводител взеха участие на 18.12.2017 и 19.12.2017 г. в Двудневна работна среща-семинар на тема: „Водено от общностите местно развитие – предизвикателства и възможности пред МИГ при прилагане на одобрените стратегии“, организирана по инициатива на Асоциация „Българска национална Лидер мрежа“ съвместно с Министерство на земеделието, храните и горите.
- Други командировки по прилагане на СВОМР.

4. Доставка и монтаж на архивни метални шкафове на основание Договор № РД -50-192-5/18.09.2017 г. с „КЛАМЕР БЪЛГАРИЯ“ ЕООД;

5. Обучения на екипа и членове на колективния върховен орган във връзка с прилагане на СВОМР:

- Такси за обучение на персонала – Част от екипа взе участие в обучение на „Плутон- 1“ ООД в партньорство с Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“ на 18-19.04.2017 г. в гр. Пловдив, х-л „Империял“ на тема: „Теория и практика в областта на държавните помощи“;
- Част от екипа взе участие на 13-14.03.2017 г., в обучение на тема: « Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане“, по покана и организация на Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“, проведено в гр. Пловдив, х-л „Санкт Петербург“;

- „МИГ Средец“ проведе обучение за персонала и членовете на ОС на тема: „Придобиване на знания и умения за оценка на проектни предложения към Стратегия за ВОМР на „МИГ Средец“, осъществено чрез Договор № РД 50-192-7/09.10.2017 г. с Творческо Аналитична Група „Общество и природа в периода 27.11. и 28.11. 2017 г. в гр. Средец.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През 2017 г. СНЦ „МИГ Средец“ не извърши проучвания и анализи на територията. Заложеното по бюджет проучване не е одобрено от УО на ПРСР 2014-2020 г.

- за популяризиране, информиране и публичност:

1. Поддръжката на интернет страницата на „МИГ Средец“ - www.mig-sredets.eu се осъществява с Договор № РД 50-192-2/01.12.2016 год. „ДЖИ-ТЕХ 3“ ЕООД. Към договора има сключен Анекс от дата 21.04.2017 г.

2. Във връзка с информиране на местната общност е изготвена и публикувана статия „Покана за участие на местната общност в информационните събития през месец декември“ в регионален ежедневник „Черноморски фар“ на 1-3 декември 2017 г. брой 232 на основание сключен Договор № РД 50-192-2а/01.12.2016 г.

3. На основание Договор № РД 50-192-4/ 08.05.2017 г. с ЕТ „ТУТО - КОСТАДИН КЪНЕВ“ са изготвени и доставени следните информационни, печатни и рекламни материали:

- Плакати – 40 бр.;
- Листовка – 500 бр.;
- Рол банер – 1 бр.;
- Табели с информация – 5 бр., които са и и монтирани
- Бележници – 100 бр.;
- Календари – 100 бр.;
- Чаши – 50 бр.;
- Конферентни чанти 50 бр.;
- Торби от плат – 50 бр.;
- Чадъри – 50 бр.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

През отчетния период се организираха:

- 10 информационни срещи в пет населени места- с. Момина църква, с. Бистрец, с. Дебелт, с. Дюлево и с. Загорци. Първите пет срещи се проведеха през месец ноември в периода 15.11 – 22.11.2017 г. вкл. с цел популяризиране на приоритетите за местно развитие и възможностите за кандидатстване с проекти. Вторите пет срещи се проведеха през месец декември в периода 04.12- 20.12.2017 г. вкл. с цел запознаване на местната общност за възможностите за кандидатстване, представяне и разяснение на насоките за кандидатстване по мерките с предстоящ прием – 2.9.3 по ОПРЧР и 7.2 по

ПРСР от СВОМР на „МИГ Средец“ и начина на подаване на проектни предложения по оперативните програми –представяне на електронната система ИСУН 2020;

- 4 информационни семинара в гр. Средец. за популяризиране на одобрената Стратегията за Водено от общностите местно развитие на „МИГ СРЕДЕЦ“, възможностите за кандидатстване с проекти по мерките от двете програми и начина за подаване на проектни предложения - представяне на електронната система ИСУН, както следва:
 - 11.12.2017 г. с представители на Община Средец и културните институции, социални дейности, НПО и образованието(за мин. 20 участници);
 -12.12.2017 г. с представители на Община Средец, социални предприятия, читалища и неправителствени организации за представяне на възможностите по мерки 2.9.3 и 2.9.1. от ОПРЧР(за мин. 20 участници);
 -13.12.2017 г. със земеделски стопани и представители на местния бизнес(за мин. 20 участници);
 -14.12.2017 г. с представители на ромската общност(за мин. 10 участници).
- Едно двудневно обучение на тема: „Изготвяне на бизнес план, заявление и окомплектоване с всички съпътстващи документи за кандидатстване към Стратегията за ВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“ (за мин. 20 участници).

Информационните срещи, семинари и обучението се организираха и проведеха на основание Договор № РД 50-192-6/05.10.2017 г. с „АЛИАНС БАЛКАНИ КОНСУЛТ“ ООД.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период/01.01.31.12.2017г/

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансов а помощ, лв.
I	Текущи разходи		лв.			81 772.63		57 754.69	28 527.23
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя	Изпълнителен директор	месец	12	1 170.00	14 040.00	да	14 039.95	7020.00
		Експерт по прилагане на Стратегия ВОМР	месец	12	1150.00	13 800.00	да	13 799.98	6 900.00
		Счетоводител	месец	12	575.00	6 900.00	да	6 899.99	3 450.00
		Осигурителни вноски от работодателя	месец	12	532.68	6 392.16	да	6 378.24	3 189.12
2	Непреки разходи	Непреки разходи съгл. чл.9, ал.2, т. 3,5,6,8,10,12,18	година	1	6 169.00	6 169.00	да	5 305.33	2 875.19
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията	Председател КИП	човекоден	3	92.40	277.20	не	-	-
		Секретар КИП	човекоден	3	92.40	277.20	не	-	-
		Оценители на проекти, участващи в КИП - 3 чл	брой оценени	20	300.00	6000.00	не	-	-

	(оценители, консултанти, външни експерти и други);		проекти						
		Външни експерти	човекодеен	25	150.77	3769.25	не	-	-
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г.		година	1	9 968.84	9 968.84	да	3 881.66	2 960.41
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	Доставка и монтаж на архивни шкафове – метални	брой	5	394.17	1 970.85	да	1969.98	-
		Счетоводен софтуер- модул актуализация	брой	1	378.13	378.13	не	-	-
6	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	Винетен стикер, годишен технически преглед, техническо обслужване – текущо, масла, смяна на гуми	година	1	1 100.00	1 100.00	да	519.90	319.90
7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба;		година	1	3 000.00	3 000.00	да	1 324.54	665.61
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие;	Обучение за персонала и членове от ОС	брой обучени я	1	1 220.00	1 220.00	да	1 220.00	-
		Такси за участие в обучения за персонала на МИГ	брой обучени я	3	200.00	600.00	да	360.00	360.00
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	За организиране на територията на МИГ Среден работна среща с МИГ- ове от региона за минимум 10 участници	брой	1	210.00	210.00	не	-	-
		За Участие в срещи в др. МИГ	брой	1	500.00	500.00	не	-	-
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони		година	1	4 000.00	4 000.00	да	1 000.52	196.40
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за	Банкови такси,	година	1	1 200.00	1 200.00	да	1 054.60	590.60

	управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	липса на задължения към общините, свидетелства за съдимост и др. изискуеми документи							
II	Разходи за популяризиране на стратегията за BOMP на територията на нейното изпълнение		лв.			19 572.91		12 782.90	2 970.20
1	Разходи за популяризиране, информиране и публичност:	За поддръжка на интернет страница	месец	12	146.73	1 760.76	да	1 760.40	880.20
		За създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	брой	6	230.00	1 380.00	да	229.50	-
		Изготвяне и отпечатване на печатни и информационни материали-плакати тираж 1	брой	40	3.00	120.00	да	120.00	120.00
		Дипляна – тираж 1	брой	500	0.60	300.00	не	-	-
		Листовка – тираж 1	брой	500	0.42	210.00	да	210.00	210.00
		Информационен бюлетин – тираж 1	брой	500	3.20	1 600.00	не	-	-
		Брошури – тираж 1	брой	500	2.00	1 000.00	не	-	-
		Изработка и доставка на рекламни материали – Бележници	брой	100	9.03	903.00	да	903.00	-
		Календари	брой	100	5.39	539.00	да	539.00	-
		Чаши	брой	50	9.69	484.50	да	484.50	-
		Конферентни чанти	брой	50	15.14	757.00	да	757.00	-
		Торби от плат	брой	50	5.37	268.50	да	268.50	-
		Чадъри	брой	50	13.62	681.00	да	681.00	-
		Рол банер	брой	1	200.00	200.00	да	200.00	200.00
		Изработка и монтаж на табели за популяризиране на МИГ	брой	5	312.03	1560.15	да	1560.00	1560.00
		Свързани с изготвяне на материали,	брой	300	9.13	2739.00	не	-	-

		подпомагачи потенциалните получатели на финансова помощ при разработването на дейности и подготовката на заявления „Наръчник за бенефициенти към Стратегия за BOMP на МИГ Среден” – тираж 1							
2	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и представители на уязвими групи, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за BOMP и прилагане на подхода.	По 2 инф. срещи в 5 населени места(за мин 10 души	брой	10	210.00	2 100.00	да	2 100.00	-
		Инф.семинари - 3 бр. (з амин. 20 души)	брой	3	380.00	1 140.00	да	1 140.00	-
		Инф. семинар с представители на ромската общност (за мин.10души)	брой	1	210.00	210.00	да	210.00	-
		1 двудневно обучение за мин. 20 участници	брой	1	1 620.00	1 620.00	да	1 620.00	-
ОБЩО						101 345.54		70 537.59	31 497.43

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	21	-	17	-	38
Брой на участниците в обучения	10	-	-	25	35
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	-	58	-	147	205

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Поради не осъществяване на прием по мерките от Стратегията за ВОМР, част от планираните дейности и разходи свързани с изпълнението и не се реализираха.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НП

Дата: 22.01. 2018 г.

Представляващ МИГ: /П/



Инж. Димо Иванов Найденов-Председател на УС на „МИГ СРЕДЕЦ“