

УСТАВ

на Сдружение с нестопанска цел с наименование „Българска асоциация на професионалистите в мениджмънта на хотели“

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. Сдружение с нестопанска цел с наименование „Българска асоциация на професионалистите в мениджмънта на хотели“, наричано по-долу за краткост „Асоциацията“ или „Сдружението“, е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено и регистрирано за осъществяване на дейност с нестопанска цел.

Наименование

Чл. 2. (1) Асоциацията ще осъществява дейността си под наименованието сдружение с нестопанска цел „Българска асоциация на професионалистите в мениджмънта на хотели“.

Същото се изписва на английски език, както следва: Bulgarian Association of Hotel Executives.

(2) Всяко писмено изявление от името на Асоциацията трябва да съдържа нейното наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително ЕИК номер.

Седалище

Чл. 3. Седалището на Асоциацията е град София. Адресът на управление на Асоциацията е в гр. София, жк „Младост-3“, бл. 376, вх. 1, ет. 11, ап. 50.

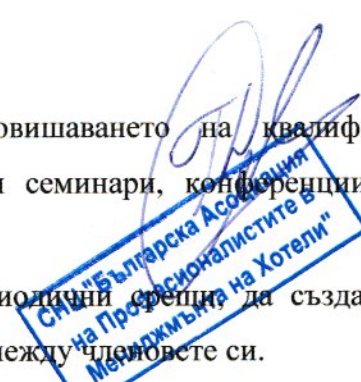
Срок

Чл. 4. Асоциацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

Цели и средства за тяхното постигане

Чл. 5. (1) Основни цели на Асоциацията са:

- **КВАЛИФИКАЦИЯ:** Да съдейства за повишаването на квалификацията и познанията на членовете си чрез различни семинари, конференции, обучения, изложения, професионална литература и пр.
- **ПЛАТФОРМА ЗА КОНТАКТИ:** Чрез периодични срещи да създаде среда за неформални контакти и обмен на информация между членовете си.
- **ИМИДЖ:** Да промотира и пази доброто име на професията на хотелския мениджър, както и добрите практики в нея.



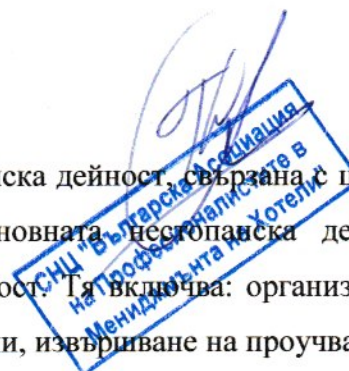
- **МАРКЕТИНГ:** Чрез различни инициативи да съдейства на членовете си за привличане на нов бизнес и нови клиенти.
- **ПРОМОТИРАНЕ НА ДЕСТИНАЦИЯ 'БЪЛГАРИЯ'**
- **ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО:** Да представлява гилдията пред различни държавни, общински, международни и браншови организации и институции, както и пред медиите.
- **ПАРТНЬОРСТВА:** Да съдейства на членовете си за контакти с делови партньори. Да развива партньорска мрежа от организации и компании, така че да осигури достъп на членовете си до ексклузивни оферти и условия от доставчици.
- **ЕТИЧНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СТАНДАРТИ:** Да работи в посока приемането, налагането и поддържането на високи етични и професионални стандарти в областта на управлението на хотела.

Чл. 6. За постигането на своите цели Асоциацията използва следните средства:

- Организиране на редовни срещи на членовете за обсъждане и дискусии по теми и въпроси, свързани с управлението на хотела;
- Провеждане и организиране на семинари, курсове, обучения, срещи с български и чуждестранни специалисти по актуални въпроси, свързани с управлението на хотела и туризма, като цяло;
- Публикуване на специализирана литература;
- Участие във всякакъв род национални и международни събития, които могат да допринесат за постигането на целите на Асоциацията;
- Маркетингови инициативи за популяризиране целите на Асоциацията, като проучвания, анкети и др.;
- Привличане на партньори, дарители и спонсори за успешното развитие на Асоциацията и за постигане на целите и;
- Установяване на контакти и участие в работата на други български и международни организации, чиято дейност е свързана с туризма;
- Подготовка и участие в български и международни проекти по приоритетни теми в туризма;

Предмет на допълнителна стопанска дейност

Чл. 7. Асоциацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с целите и средства за тяхното постигане. За подпомагане основната, нестопанска дейност Сдружението осъществява и допълнителна стопанска дейност. Тя включва: организиране на събития, издателска дейност, предоставяне на консултации, извършване на проучвания и анализи, продажба и разпространение на рекламни материали и други позволени от закона



дейности. Приходите от стопанската дейност, в това число такси за участие в организираните от Сдружението събития, се използват изцяло и единствено за осъществяване целите на Сдружението.

Определяне вида на дейност

Чл. 8. Асоциацията осъществява дейност в частна полза, като ще използва и разходва имуществото си за осъществяване на целите, за които се създава.

II. ЧЛЕНСТВО

Възникване на членство

Чл. 9. (1) Членове на Асоциацията могат да бъдат дееспособни и правоспособни физически лица, които желаят да допринесат за постигане целите на Асоциацията.

(2) Членството в Асоциацията е доброволно.

(3) Кандидатът подава писмена молба до управителния съвет /УС/, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав и Етичния кодекс на Асоциацията.

(4) Управителният съвет разглежда молбата на следващото си заседание. Членството се придобива с решение на Управителния съвет, взето с мнозинство от повече от половината присъстващи членове.

Права и задължения на членовете

Чл. 10. Всеки член на Асоциацията има право:

- да участва в управлението на Асоциацията;
- да бъде информиран за нейната дейност;
- да ползва имуществото на Асоциацията само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в нейните управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
- да се ползва от резултатите от дейността на Асоциацията, съгласно разпоредбите на този Устав.

Чл. 11. Всеки член на Асоциацията е длъжен:

- да спазва разпоредбите на този Устав и да изпълнява решенията на ръководните органи на Асоциацията;
- да участва в дейността на Асоциацията и да работи за осъществяване на целите ѝ;
- да внася в срок предвидените в настоящия Устав и от Управителния съвет имуществени вноски.



Чл. 12. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 13. Членовете на Асоциацията са редовни и почетни. За редовни членове се приемат физически лица, които активно се занимават с управление на места за настаняване с над 40 легла или 20 стаи и имат минимум 3 години опит в областта на туризма или имат препоръка от двама редовни членове на Асоциацията, както и такива, които са организирали хотелски конференции, включително Hotel & Tourism Investment Forum, през последните три години. Като почетни членове се приемат физически лица с изключителни заслуги в областта на туризма или такива, с висока обществена или социална позиция, които чрез дейността и позицията си са допринесли или биха могли да допринесат по-широкото обществено и професионално разпознаване на Асоциацията, нейните цели и интереси.

Чл. 14. За задълженията на Асоциацията нейните членове носят отговорност само до размера на направените имуществени вноски.

Прекратяване на членство

Чл. (1) 15. Членството в Асоциацията се прекратява:

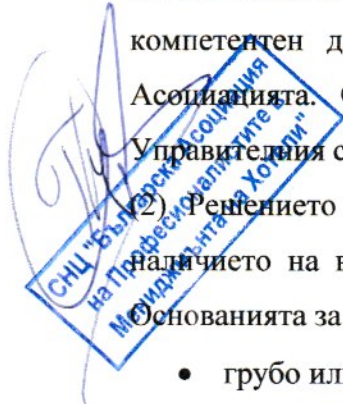
- с едностранно писмено волеизявление за напускане, отправено до Управителния съвет на Асоциацията, от момента на получаването му;
- със смъртта или поставяне под пълно запрещение на член;
- при прекратяване на Асоциацията като юридическо лице и нейното заличаване от регистъра;
- с изключване;
- при отпадане.

(2) Основанията за отпадане по предходната алинея се констатира по документи или въз основа на постъпили сигнали или непосредствени наблюдения, като Управителният съвет е компетентен да вземе решение за прекратяване членството на съответния член на Асоциацията. Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Управителния съвет. Това решение може да се обжалва пред Общото събрание.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Асоциацията при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

Основанията за изключване са:

- грубо или системно нарушаване на Устава;
- грубо или системно нарушаване на Етичния кодекс;



- злепоставяне на Асоциацията и нейния престиж в обществото или пред административни органи;
- изявени прояви и/или действия срещу правата и интересите на Асоциацията;
- неизпълнение на решенията на органите на Асоциацията.

Чл. 16. При прекратяване на членството, Асоциацията не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си член на Асоциацията е длъжен да внесе просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 17. (1) Имуществото на Асоциацията се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, от права върху интелектуална собственост, вземания и други активи в зависимост от действащите нормативни актове.

(2) Имуществото на Асоциацията се използва за постигането на поставените с Устава цели. Средствата се изразходват по решение на Управителния съвет или изрично овластени от него лица.

(3) Асоциацията изгражда отношенията си с търговци по смисъла на Търговския закон (юридически лица със стопанска цел) чрез договори за продължително изпълнение, а с физически лица чрез граждански договори, чиито условия (срок, форми на сътрудничество и прочие) ще бъдат конкретно договаряни от Управителния съвет на Асоциацията или овластено от него лице или лица.

Източници на средства на Асоциацията

Чл. 18. Имуществото на Асоциацията се набира от годишен членски внос, доброволни вноски от членовете на Асоциацията и други, определени от Общото събрание вноски, доброволен труд от страна на членовете, приходи от допълнителна стопанска дейност на Асоциацията, дарения, спонсорство, завещания, както и други източници, допустими от закона, предоставени средства от държавата, общини, кметства, фирми, кооперации, банки, обществени организации, граждани и др., и въобще всички останали придобивни способи, съвместими с целта на Асоциацията и допустими от закона.

Имуществените вноски на членовете

Чл. 19. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.



Чл. 20. Учредителите не дължат първоначални имуществени вноски.

Чл. 21. Редовните членове на Асоциацията дължат членски внос. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ. Почетните членове не заплащат членски внос.

Покриване на загуби

Чл. 22. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Асоциацията. Решението се взема с обикновено мнозинство, а именно петдесет плюс един гласа от всички присъстващи редовни членове на Асоциацията.

IV. ОРГАНИ НАУПРАВЛЕНИЕ

Органи на Асоциацията

Чл. 23. Върховен орган на Асоциацията е Общото събрание, а неин управителен орган е Управителният съвет.

Общо събрание

Чл. 24. Общото събрание се състои от всички редовни членове на Асоциацията. Почетните членове не участват в Общото събрание с право на глас, но имат право да присъстват на него, както и да правят изказвания, дават мнения и предложения.

Правомощия на Общото събрание

Чл. 25. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Асоциацията;
2. избира и освобождава членовете на управителния съвет и определя мандата им;
3. взема решения за преобразуване или прекратяване на Асоциацията;
4. приема бюджета на Асоциацията;
5. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
6. отменя решения на другите органи на Асоциацията, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Асоциацията;
7. взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от закона или настоящият Устав.



Провеждане на общо събрание

Чл. 26. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 27. (1) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Асоциацията.

(2) Свикването се извършва чрез покана, поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Асоциацията, най-малко един месец преди насрочения ден, както и се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Съдържание на поканата

Чл. 28. Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, както и датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква то.

Списък на присъстващите

Чл. 29. При провеждане на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове. Членовете удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

Кворум

Чл. 30. Общото събрание може да заседава, ако на него присъстват повече от половината от редовните членове на Асоциацията. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за законно независимо от броя на присъстващите членове.

Право на глас

Чл. 31. Всеки редовен член има право на един глас в Общото събрание.

Конфликт на интереси

Чл. 32. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Асоциацията.



3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително, както и до юридически лица, в които е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

Мнозинство

Чл. 33. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство /50% плюс 1 глас/ от присъстващите.

(2) Решенията за изменение и допълване на Устава, както и за преобразуване или прекратяване на Асоциацията се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 34. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 35. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

Управителен съвет

Чл. 36. (1) Асоциацията се управлява от Управителен съвет /УС/.

(2) Членовете на управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 1 (една) година, считано от вписването им в търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. Не може да бъде член на УС лице, което е осъждано за умишлено престъпление от общ характер.

(3) Управителният съвет е в състав най-малко от 3 (трима) члена, които са редовни членове на Асоциацията.

(4) Членовете на управителния съвет изпълняват функциите си доброволно и на обществени начала.

(5) Членовете на управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(6) Членовете на управителния съвет могат да прекратят правомощията си по всяко време, като подадат писмено известие до Председателя на УС. При напускане на член от УС преди



изтичане на мандата му, Общото събрание избира на негово място негов заместник, който продължава да изпълнява мандата му.

Заседания на Управителния съвет

Чл. 37. (1) Управителния съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж годишно, за да обсъди състоянието и развитието на Асоциацията.

(2) Всеки член на управителния съвет може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(3) Управителният съвет избира от своя състав председател, който свиква заседанията на УС и ги ръководи. Учредителното събрание на Асоциацията избира временен председател, който ръководи първото заседание на УС до момента, в който УС избере свой постоянен председател. УС може да избере и двама заместник-председатели, които да ръководят заседанията на УС в отсъствието на председателя му, освен ако не бъдат избрани други членове на УС.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 38. Управителният съвет:

1. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. организира и извършва оперативното управление на Асоциацията колективно, както и чрез овластен за това отделен член на УС и определя обема на представителната му власт;
3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Асоциацията;
5. определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията;
6. определя адреса на Асоциацията;
7. приема правила за работата си;
8. определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията;
9. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Асоциацията, като определя също така начините за разпореждане с него;
10. взема решения за участието на Асоциацията в други сдружения, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества;
11. създава консултативни съвети и специализирани комисии, в случай че това е необходимо;
12. взема решения относно изискуемостта и размера на членския внос или на имуществените вноски.
13. взема решения по всички други въпроси, освен тези които са от компетентността на Общото събрание на Асоциацията.



Кворум

Чл. 39. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват от Председателя на Управителния съвет. Председателят е длъжен да свика заседание при писмено искане на някой от членовете на Съвета. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

(2) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка (видеоконферентна, връзка по Скайпе или друга подобна), гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Начинът на гласуване на този член на УС се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

Мнозинство

Чл. 40. (1) Решенията се вземат с явно гласуване с обикновено /50 + 1 гласа/ мнозинство от присъстващите членове на Управителния съвет, а решенията за ликвидация, определяне обема на представителната власт или оттегляне на представителна власт на отделни членове на УС, разпореждане с имуществото на Асоциацията и определяне на реда и организиране извършването на дейността на сдружението – с мнозинство всички членове на Управителния съвет.

(2) Управителният съвет може да не провежда заседания в случай, че всички негови членове са делегирали правомощията си на член на управителния съвет по въпросите, за които е необходимо да се вземе решение, за което той е овластен съгласно чл. 31, т. 1 от ЗЮЛНЦ.

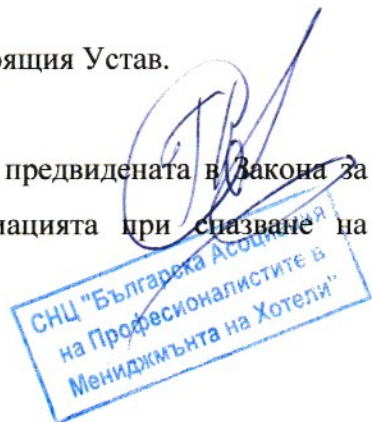
(3) Извън случаите, изрично посочени по-горе в този Устав, Управителният съвет взема решение с 2/3 от присъстващите за:

1. съществена промяна на дейността на Асоциацията;
2. съществени организационни промени;
3. изключване на членове на Асоциацията при условията на настоящия Устав.

Чл. 41. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Асоциацията при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Правила относно начина на представляване на Асоциацията

Чл. 42. (1) Асоциацията се представлява пред трети лица от един или няколко члена на Управителния съвет, които заедно или поотделно да бъдат овластени от Управителния



съвет за това. В решението за овластяване се определя и обема на представителната власт на представляващия Асоциацията член на УС.

(2) Представляващите Асоциацията членове на УС имат право да извършват всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Асоциацията, да я представляват и да упълномощават други лица за извършване на определени действия, освен ако в решението си, с което ги овластява с представителството, УС не предвиди друго. Представляващите Асоциацията членове на УС нямат право да отчуждават и да обременяват с тежести недвижими имоти на Асоциацията, освен ако са упълномощени изрично за това от Управителния съвет.

Други структури (доп. с реш. от 09.02.2023 г.)

Чл. 42а. Дейността на Асоциацията може да се допълва, стимулира и подпомага от нарочно създадени за това помагачи структури, в които могат да участват лица, които не са нейни членове, както следва:

- Sales & Marketing клуб, който да обединява директори „продажби и маркетинг“ (DOSM) на хотели. Клубът ще се занимава с организиране на редовни срещи, семинари и форуми, като целта е да се създаде платформа за обмяна на опит и идеи между членовете.
- Клуб на собствениците, в който влизат собственици и инвеститори в хотели. Клубът ще се занимава с организиране на редовни срещи, семинари и форуми, като целта е да се създаде платформа за обмяна на опит и идеи между членовете. В този клуб може да членуват и действащи членове на Асоциацията.
- F&V клуб: клуб на F&V мениджъри, главни готвачи и пр. Клубът ще се занимава с организиране на редовни срещи, семинари и форуми, като целта е да се създаде платформа за обмяна на опит и идеи между членовете.
- Next Gen клуб: събирателно название на клуб, който включва заместник-генерални мениджъри, фронт-офис мениджъри и други потенциални бъдещи управленски кадри. Клубът ще се занимава с организиране на редовни срещи, семинари и форуми, като целта е да се създаде платформа за обмяна на опит и идеи между членовете.
- Съвет на експертите: консултанти, академични кадри и други, които имат опит и наблюдения, но не са пряко свързани с управлението на хотели в момента. Клубът ще се занимава с организиране на редовни срещи, семинари и форуми, като целта е да се създаде платформа за обмяна на опит и идеи между членовете.

V. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Преобразуване



Чл. 43. Асоциацията може да се преобразува в друго юридическо лице с нестопанска цел с единодушно решение на Общото събрание.

Прекратяване

Чл. 44. Асоциацията се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. по решение на окръжния съд по седалището в случаите, предвидени в закона.

Чл. 45. При прекратяване на Асоциацията се извършва ликвидация от Управителния съвет. Относно неплатежоспособността, несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора, се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 46. Ако до прекратяването Общото събрание не е взело решение за разпределяне на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, ликвидаторът осребрява имуществото на Асоциацията и го разпределя пропорционално между редовните членове.

Книги на дружеството

Чл. 47. (1) Асоциацията води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Протоколите се подвързват в специални книги.

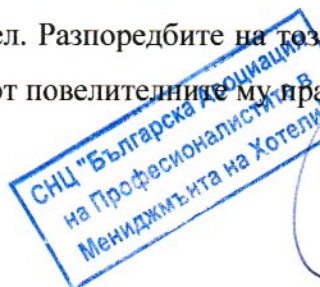
(2) Асоциацията води книга на членовете си, в която се записват имената, адресите, телефоните и идентификационни данни на всички членове.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 48. Всеки кандидат за член на Асоциацията попълва декларация, с която дава своето съгласие на Асоциацията да обработва и пренася негови лични данни за целите на Асоциацията.

Чл. 49. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 50. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.



Настоящият Устав е приет на Учредително събрание за създаване на „Българска асоциация на професионалистите в мениджмънта на хотели“, състояло се на 27.11.2018 г. в гр. София, в „Гранд хотел София“, в уверение на което се подписа от всички учредители, както следва.

Вярно с оригинала.

Георги Иванов Дучев

23.02.2023г.

