ЕИК по БУЛСТАТ
115062959

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС НА ПРЕДПРИЯТИЯТА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011	83	83
Сгради и конструкции	0012	179	187
Машини и оборудване	0013	152	146
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015	30	49
Основни стада	0016		
Други дълготрайни материални активи	0017	39	21
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0018		
Общо за група I	0010	483	486
II. Дълготрайни нематериални активи			
Права върху собственост	0021		
Програмни продукти	0022	0	3
Продукти от развойна дейност	0023		
Други дълготрайни нематериални активи	0024		
Общо за група II	0020	0	3
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия в:	0031	131	131
- дъщерни предприятия	0032	131	131
- смесени предприятия	0033		
- асоциирани предприятия	0034		
- други предприятия	0035		
Инвестиционни имоти	0041		
Други дългосрочни ценни книжа	0042		
Дългосрочни вземания от:	0043		
- свързани предприятия	0044		
- търговски заеми	0045		
- други дългосрочни вземания	0046		
Общо за група III	0040	131	131
IV. Търговска репутация			
Положителна репутация	0051		
Отрицателна репутация	0052		
Общо за група IV	0050		
V. Разходи за бъдещи периоди	0060		
Общо за раздел А	0100	614	620

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Нефинансови предприятия СЧБ

АТА-96 ООД БЪЛГАРИЯ ПЛОВДИВ

Веселин Атанасов Атанасов-управител

	АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071	47	71
Продукция	0072		
Стоки	0073	19	26
Млади животни и животни за угояване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		
Общо за група I	0070	66	97
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082	552	387
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085	18	35
Други краткосрочни вземания	0086	51	3
Общо за група II	0080	621	425
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III	0090		
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	53	2
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0152	03	
Парични средства в безсрочни депозити	0153	146	48
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0154	105	3
Блокирани парични средства	0155		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV	0150	199	50
V. Разходи за бъдещи периоди	0160	6	9
Общо за раздел Б	0200	892	589
Сума на актива (А+Б)	0300	1506	1201
В. Условни активи	0350		

АТРА-96 ООД БЪЛГАРИЯ ПЛОВДИВ

Венелин Атанасов Атанасов - управител

ЕИК по БУЛСТАТ
115062959

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411	5	5
- акционерен капитал:	0412		
- котирани акции на финансови пазари	0413		
- некотирани акции на финансови пазари	0414		
- други видове основен капитал	0415	5	5
Невнесен капитал	0416		
Изкупени собствени акции	0417		
Общо за група I	0410	5	5
II. Резерви			
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423	40	114
- общи резерви	0424		
- специализирани резерви	0425		
- други резерви	0426	40	114
Общо за група II	0420	40	114
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451	197	36
- неразпределена печалба	0452	197	36
- непокрита загуба	0453		
Текуща печалба	0454	413	161
Текуща загуба	0455		
Общо за група III	0450	610	197
Общо за раздел А	0400	655	316
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512	215	279
от тях към банки	0513	215	279
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517	36	103
Общо за група I	0510	251	382
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0520		
Общо за раздел Б	0500	251	382

АТРА-96 ООД България Пловдив

Веселин Атанасов Атанасов - управител

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611	111	255
Задължения към финансови предприятия	0612		
от тях към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613	359	189
Задължения по търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615	7	4
Задължения към осигурителни предприятия	0616	2	1
Данъчни задължения	0617	30	23
Други краткосрочни задължения	0618	2	3
Провизии	0619		
Общо за група I	0610	511	478
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0700	89	25
Общо за раздел В	0750	600	503
Сума на пасива (А + Б +В)	0800	1506	1201
Г. Условни пасиви	0900		

Дата: 28.02.2006

Ръководител: Вегелин Атанасов Атанасов

Съставител: Ружа Димчева Василева
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Вегелин Атанасов Атанасов 954139
(име, презиме, фамилия) (телефон)

АТРА-96 ООД БЪЛГАРИЯ ПЛОВДИВ

АТРА-96 ООД БЪЛГАРИЯ ПЛОВДИВ

Вегелин Атанасов Атанасов - управител

ЕИК по БУЛСТАТ
115062959

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120	1774	1321
Разходи за външни услуги	1130	195	192
Разходи за амортизации	1160	127	114
Разходи за възнаграждения	1140	99	88
Разходи за осигуровки	1150	22	22
Други разходи	1170	4	2
в това число: - обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
Общо за група I	1100	2221	1739
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	231	183
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020	-3	
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050	-1	1
Общо за група II	1000	227	184
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210	24	12
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240	6	9
Общо за група III	1200	30	21
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	1300	2478	1944
В. Печалба от обичайна дейност	1310	459	189
IV. Извънредни разходи	1250		
Г. Общо разходи (Б + IV)	1350	2478	1944
Д. Счетоводна печалба	1400	459	189
V. Разходи за данъци	1450	46	28
Данъци от печалбата	1451	46	28
Други	1452		
Е. Печалба (Д - V)	0454	413	161
Всичко (Г + V + Е)	1500	2937	2133

ВЛИЗО В СИЛА от 01.01.2008 г. ДВ. бр. 96 ОДОБРЕН

Ръководител: Веселин Атанасов Атанасов - управител

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
- продукция	1551	2528	1890
- стоки	1552	83	52
- материали	1553	296	168
- услуги	1560	14	11
в т. ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- други	1556	2	
Общо за група I	1610	2923	2121
II. Приходи от финансирания	1620	14	12
в т. ч. от правителството	1621	14	12
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т. ч. дивиденти	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III	1700		
Б. Общо приходи от дейността (I + II+ III)	1600	2937	2133
В. Загуба от обичайната дейност	1810		
IV. Извънредни приходи	1750		
Г. Общо приходи (Б + IV)	1800	2937	2133
Д. Счетоводна загуба	1850		
Е. Загуба (Д + V)	0455		
Всичко (Г+ Е)	1900	2937	2133

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

ИПРА-96 ООД БЪЛГАРИЯ ПЛОВДИВ

Венелин Атанасов Атанасов - управител

Подпис на съставителя: .....

ЕИК по БУЛСТАТ
115062959

СПРАВКА ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	3306	2649	657	2271	2256	-16
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203	4	125	-121	7	159	-152
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2204						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	2206		39	-39	—	9	-9
Плащания при разпределения на печалби	2207						
Други парични потоци от основна дейност	2208	28	252	-224	83	138	-55
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	2200	3338	3065	273	2331	2562	-231
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2303						
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**2300**						

Венелин Атанасов Атанасов-управител

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403	70	167	-97	347	92	255
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2404		19	-19			
Плащания на задължения по лизингови договори	2405						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406						
Други парични потоци от финансова дейност	2407		8	-8		8	-8
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	2400	70	194	-124	347	107	240
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	2500	3408	3259	149	2678	2669	9
Д. Парични средства в началото на периода	2600			50			41
Е. Парични средства в края на периода	2700			199			50

Дата: 28.02.2006 Ръководител: Веселин Атанасов Атанасов

Съставител: Финка Динчева Василева (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Веселин Атанасов Атанасов (име, презиме, фамилия) 954139 (телефон)

АТРА-96 ООД БЪЛГАРИЯ П ПЛОВДИВ

Веселин Атанасов Атанасов - управител

Отчетна единица: Атра-96" ООД
Гр. (с.) Пловдив
Община

ЕИК по БУЛСТАТ: 115056195 9

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специализирани	други				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	01	5	—	—	—	—	111	197	—	—	316
Изменения за сметка на собствениците	02						-74				-74
в това число:											
- увеличение	03										
- намаление	04						-74				-74
Финансов резултат за текущия период	05							413			413
Разпределение на печалбата	06										
в т. ч. за дивиденти	07										
Покриване на загуба	08										
Последващи оценки на дълготрайни материални активи	09										
в това число:											
- увеличение	10										
- намаление	11										
Последващи оценки на финансови активи и инструменти	12										
в това число:											
- увеличение	13									•	
- намаление	14										

Финансови предприятия/СЧ 1 25

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

Атра-96 ООД България П Пловдив

Веселин Атанасов Атанасов - управител

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви: премии от емисия	Резерви: резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Резерви: целеви резерви: общи	Резерви: целеви резерви: специализирани	Резерви: целеви резерви: други	Финансов резултат: печалба	Финансов резултат: загуба	Резерв от преводи	Общо собствен капитал
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Промени в счетоводната политика, грешки и други	15										
Други изменения в собствения капитал	16										
Салдо към края на отчетния период	17	5					40	610	—	—	655
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	18										
Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация	19										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	20	5					40	610			655

Дата: 28.02.2008

Ръководител: Веселин Атанасов Атанасов

Съставител: Тинка Дингева Василева (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Веселин Атанасов Атанасов (име, презиме, фамилия) 954139 (телефон)

Веселин Атанасов Атанасов - управител

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

АТРА-96 ООД БЪЛГАРИЯ П ПЛОВДИВ

АТРА-96 ООД БЪЛГАРИЯ П ПЛОВДИВ

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА "АТРА-96" ООД
БУЛСТАТ: 115062959 за 2007г.

Счетоводната политика на "АТРА-96" ООД отразява принципите и изходните положения, концепции, правила, бази и процедури за счетоводно отчитане на дейността на дружеството и за представяне на информацията във финансовия отчет, в съответствие със Закона за счетоводството, Счетоводните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия и вътрешните нормативни актове в сила от и за 2007г.

I. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДСТВОТО И СЪСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

1. ПРИНЦИПИ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

А/ Текущо начисляване.
Б/ Действащо предприятие.
В/ Предпазливост.
Г/ Съпоставимост между приходите и разходите .
Д/ Предимство на съдържанието пред формата.
Е/ Запазване при възможност на счетоводната политика.
Ж/ Документална обоснованост.

2. ПРИНЦИПИ НА ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯТА В ГФО

А/ Последователност на представянето – запазва се през следващите периоди.

Б/ Същественост – съществена е информацията, чието неоповестяване би оказало влияние при вземане на решение и се посочва отделно.

В/ Некомпенсиране на пасиви и активи – пасиви и активи се компенсират само ако е допустимо от счетоводен стандарт или нормативната база.

II. ИЗХОДНИ ПОЛОЖЕНИЯ, КОНЦЕПЦИИ, ПРАВИЛА, ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, БАЗИ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОЦЕДУРИ ЗА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

1. ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

1.1. Класифициране на материалните активи като дълготрайни

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:

- Отговаря на определението за дълготраен материален актив, дадено в СС 16 Дълготрайни материални активи.
- Стойността на актива може надеждно да се изчисли и първоначалната оценка на актива надвишава 500 (петстотин) лв.
- Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

1.2. Подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА

Първоначално всеки ДМА се оценява както следва:

- При покупка – по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително невъзстановимите косвени данъци) и всички преки разходи.
- Когато са създадени в предприятието – по себестойност.
- Когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка – по справедлива стойност.

1.3. Подход при класифициране на последващите разходи по ДМА

Когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода от ДМА над тази от първоначално оценената икономическа ефективност, с последващите разходи, свързани с този ДМА, се увеличава балансовата стойност на актива.

Във всички други случаи последвалите разходи се признават за текущи разходи през периода, през който са възникнали.

Отправна точка за разграничаването на видовете разходи е СС 16 Дълготрайни материални активи.

1.4. Подход при оценката на ДМА след първоначалното им признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по първоначалната оценка, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2. ОТЧИТАНЕ НА НЕМАТЕРИАЛНИТЕ АКТИВИ

2.1. Класифициране на активите като нематериални

Един актив се признава и отчита като нематериален, когато:

- Отговаря на определението за нематериален актив.
- При придобиването му може надеждно да се оцени.
- От използването на актива се очакват икономически изгоди.

2.2. Подход при определяне на първоначалната оценка на нематериалните активи

АТРА-96 ООД БЪЛГАРИЯ П ПЛОВДИВ

Венелин Атанасов Атанасов - управител

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци), и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение. Вътрешно създадените нематериални активи се отчитат по себестойност.

2.3. Подход при класифициране на последващите разходи по нематериални активи

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят към увеличаване на очакваните икономически изгоди, се отразяват като отделен нематериален актив.

Всички останали последващи разходи се признават за текущи разходи в периода на възникването.

Отправна точка за разграничаването на видовете последващи разходи е СС 38 Нематериални активи.

2.4. Подход при оценката на нематериалните активи след първоначалното им признаване

След първоначалното признаване нематериалният актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка.

3. АМОРТИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

Амортизируеми са всички дълготрайни материални или нематериални активи на предприятието, с изключение на определените като неамортизируеми в СС 4 Отчитане на амортизациите или в други СС. Критериите за определяне на активите като амортизируеми са:

- Да се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период.
- Да има ограничен срок на годност.
- Да се държи от предприятието за целите на доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели.

Амортизируемите дълготрайни активи на предприятието се амортизират по линейния метод, като се прилагат данъчно признатите годишни амортизационни норми. По-конкретно:

- Машини и оборудване - 30%
- Автомобили - 25%
- Компютри, периферия и софтуер - 50%
- Всички останали активи - 15%

Остатъчната стойност на активите се определя като незначителна спрямо отчетната, поради което се пренебрегва при определянето на амортизируемата им стойност.

4. ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

4.1. Първоначална оценка

Продукцията се оценява по себестойност, всички останали стоково-материални активи – по покупната им цена, включително всички невъзстановими косвени данъци.

4.2. Метод за оценка на стоково-материалните запаси.

Материалните запаси се оценяват по метода "средно претеглена цена(себестойност)".

4.3. Отчитане на стоково-материалните запаси по нетна реализируема стойност

Поне веднъж годишно във връзка със съставянето на ГФО се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност като намалението се отчита като други текущи разходи. При последваща оценка на нетната реализируема стойност, ако условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, вече не са налице, предприема се увеличение, но стойността на стоково-материалните запаси не може да превишава стойността, която те са имали преди намалението. Възстановеното изцяло или частично предишно намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

5. ОТЧИТАНЕ НА КРАТКОСРОЧНИТЕ ВЗЕМАНИЯ

Първоначално краткосрочните вземания се пизнават по стойност на тяхното възникване, а ако тя е деноминирана в чуждестранна валута – по курса на БНБ за деня. В края на отчетния период се преценява събираемостта на вземанията като се отчитат обезценки.

6. ОБЕЗЦЕНКА НА АКТИВИ

6.1. Обезценка на дълготрайни активи

При наличието на условия съгласно СС 36, констатирани по съответния ред, се извършва обезценка на ДА като при спадане на възстановимата стойност под балансовата, намалението се третира като загуба от обезценка, която се признава веднага за текущ разход за дейността. При възстановяване на загубата от обезценка през следващ отчетен период, същата се отразява като текущ приход от дейността до размера на предходната обезценка.

6.2. Обезценка на вземания

Вземанията се обезценяват при следните условия:

- Има влязло в сила съдебно решение за обявяване на длъжника в несъстоятелност.

Венелин Атанасов Атанасов - управител

- Изтекъл е пет-годишният давностен срок по смисъла на ЗЗД.

7. ОЦЕНКА НА ВАЛУТНИ АКТИВИ И ПАСИВИ

Периодът на извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви е годишен.

8. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Приходите и разходите се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания (принцип на текущо начисляване).

Прихода се признава, когато:

А/ е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;

Б/ сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

В/ направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;

Г/ приходите за всяка дейност се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Прихода не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

Предприятието спазва принципите на признаване на приходи от продажби на продукция, материали, стоки и на услуги изложени в СС 18 Приходи.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, по функционално предназначение, финансови разходи и извънредни разходи.

9. БАЗА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Непреките разходи се разпределят според дела на видовете приходи от продажби в общия размер на приходите от продажби на годишна база.

10. ПОДХОД ПРИ КОРИГИРАНЕ НА ФУНДМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

Използва се допустимия алтернативен подход като стойността на грешката се включва в други пиходи и разходи при определянето на печалбата и загубата за текущия период. Съставят се проформа отчет за приходите и разходите, счетоводен баланс, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал, в които позициите се посочват във вид, сякаш фундаменталната грешка е била коригирана в периода през който е направена. Тези отчети се прилагат към ГФО като елемент на приложението.

11. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИТЕ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Съставните части на финансовия отчет са:

- счетоводен баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за собствения капитал
- отчет за паричните потоци
- приложения

Баланса и отчета за приходи и разходи на "АТРА-96" ООД се съставят в двустранната им форма, регламентирана с приложенията към СС 1 Представяне на финансови отчети. Всички останали отчети и справки се представят във формата регламентирана от СС 1 Представяне на финансови отчети.

12. ДРУГИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ

12.1. Инвентаризация

Поне веднъж през отчетния период във връзка със съставянето на годишните финансови отчети се установява фактическото състояние на активите, пасивите и собствения капитал на дружеството. Прави се не само количествено, но и стойностно оценяване на обектите на инвентаризация. Конкретните правила и процедури за извършване на инвентаризация се уреждат с утвърден от ръководството регламент, който е част от вътрешните нормативи на предприятието.

12.2 . Доходи на персонала

В края на отчетния период се прави оценка на стойността на натрупващите се компенсируеми отпуски на база посленото начисление на доходи на персонала като се отчитат задължения към персонала и съответно текущи разходи за компенсируеми отпуски.

12.3. Сметкоплан

В предприятието е разработен индивидуален сметкоплан, отговарящ на изискванията на Закона за счетоводството. Формата на счетоводството е двустранна, като осигурява всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции; систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация; синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях. Предвидени са отделни счетоводни регистри за отчитане на приходи и разходи по проекти за финансиране.

Настоящата счетоводна политика е приета от управляващите дружеството:

04.01.2007г.

Веселин Атанасов: . . . . . /подпис/

АТРА-96 ООД * БЪЛГАРИЯ * П * ПЛОВДИВ