"СПЕКТЪР - 91" ЕООД ГР. СТАРА ЗАГОРА
УЛ. „ГОСПОДИН МИХАЙЛОВСКИ" № 77, ТЕЛ. 042 641053

Утвърдил:

Управител:
/П. Колев/

С Ч Е Т О В О Д Е Н

Ф И Н А Н С О В О Т Ч Е Т
ЗА

2 0 1 1 г.

I. Учредяване и регистрация

"Спектър - 91" ЕООД е регистрирано в Старозагорски окръжен съд по фирменно дело № 1363/2005 г. ..... година. Същото е пререгистрирано в средата на 2008 година в Агенцията по вписвания.

Дружеството е 100% частна собственост и се управлява от Петко Колев Стоянов.

Предмет на дейност е: производство на машини за хранително-вкусова промишленост.

Средносписъчният брой на персонала за отчетната 2011 година е 3.

II. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА ОТЧЕТНАТА 2011 г.

Общи положения и нормативни изисквания и база за изготвяне

1. Счетоводната политика на дружеството е разработена на основание т.25.1. на СС 1 "Представяне на финансовите отчети".
2. С тази счетоводна политика се цели организиране на текущото счетоводно отчитане и изготвяне на финансовите отчети надлежно и достоверно, отразяване икономическата същност на събитията и сделките, а не просто тяхната правна форма.
3. Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона за счетоводството, счетоводни стандарти за малки и средни предприятия и примерния национален сметкоплан. Изготвените финансови отчети са в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.
4. Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури

възприети от дружеството за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.

5. Информацията във финансовият отчет е надеждна, т.е:
- Представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството;
- Отразява икономическата същност на събитията и операциите;
- Е предпазлива;
- Е пълна във всички аспекти.

6. Счетоводната политика на дружеството е съобразена с действуващата нормативна уредба през 2011 година
7. Счетоводната политика на дружеството е приета от ръководството на дружеството с протокол от 18.01.2011 година. Утвърдена е със заповед № 3/18.01.2011 г. на управителя на "Спектър - 91" ЕООД.
8. Структурата на счетоводната политика е съобразена с посоченият в т.25.3 на СС 1 "Представяне на финансовите отчети" изисквания за оповестяване във финансовия отчет.
9. Сравнителни данни – перата в баланса, в отчета за приходите и разходите и в отчета за паричния поток, представяне във финансовия отчет за 2011 година, са съпоставими с данните за 2010 година.
10. Счетоводната политика влиза в сила от 01.01.2011 г.

Собствен капитал

1. Регистрирания капитал на дружеството с Решение №3004/17.11.2005 г. г.на Старозагорския окръжен съд е 50 00 лв. /пет хиляди лева/ .

   Капитала на дружеството е изцяло внесен.
   Адреса на управление на "Спектър - 91" ЕООД е:
   гр.Стара Загора
   ул. "Господин Михайловски" № 77

Дълготрайни активи

1. **Структура – разпределени в 5 групи:**
   - **Сгради**
   - **Машини, съоръжения, оборудване**
   - **Транспортни средства**
   - **Стопански инвентар**
   - **Програмни продукти**

2. Класифициране по групи и формиране цената на придобиване.

2.1 Критерии за класифициране на дълготрайни материални активи

- имат натурално веществена форма
- използват се за производството или доставката на стоки или услуги за отдаване под наем или други административни цели.

2.2 Признаване на дълготрайни материални активи

- отговарят на критериите посочени в т.1
- стойността на актива може да бъде надлежно изчислена
- предприятието очаква да получи икономически изгоди свързани с актива

2.3 Стойностен праг на същественост – СС 16

Предприятието само определя стойностния праг на същественост – 600.00 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че ще се използват през повече от един отчетен период се отчитат като текущ разход. Когато стойността на актива е незначителна по размер, макар той да се ползва продължително време, нейното разсрочено признаване като амортизационен разход е неуместно.

Ръководството на дружеството реши дълготрайни материални активи със стойност под 600 лв. да не бъдат отписвани поради липса на данъчен ефект.

2.4 Разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критерийте за ДМА се третират като самостоятелни ДМА, когато:

- отделните части имат различни срокове на годност;

- по различен начин осигуряват икономически изгоди на предприятието

3. Първоначална оценка на ДМА според начина на придобване

3.1 Доставка от доставчик /покупка/ - цена на придобиване, включително покупна цена и преки разходи по придобиване

3.2 Създаване от предприятието – себестойност

3.3 В резултат от безвъзмездна сделка /дарение/ - справедлива цена /отчита се като дарение/

3.4 В резултат от апортна вноска – оценка приета от съда и всички преки разходи

3.5 Срещу замяна с други активи

- при замяна срещу несходен актив – по справедливата стойност на получения актив, корегирана със сумата на палатените пари или прехвърлените парични еквиваленти
- при замяна срещу сходен актив – по балансовата стойност на отдадения актив

4.Последващи разходи и оценка след първоначалното им признаване.

Последващите разходи извършени от дружеството свързани с отделен материален актив, коригират балансовата /увеличават отчетната/, когато е вероятно да се черпи икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се отчитат, като текущи.

Разходите за поддръжка на сградите и другите съоръжения свързани пряко с дейността се налагат често за привеждане на диспансера във вид отговарящ на изискванията на нормативния акт. Тези разходи нямат характера на ремонт на ДМА, а само поддръжка.

Ръководството спазвайки изискванията на т.7 от СС 16 "Дълготрайни материални активи" **спазва препоръчителния подход** при който след първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

5. Документиране на придобиването, движението и извеждането от употреба на дълготрайните материални активи

5.1 Подробно описание на ползваните документи в разработения документооборот

5.2 Осчетоводяване придобиването на ДМА

5.3 Активите за които не се изискват допълнителни разходи и действия по въвеждането им в употреба се отчитат директно по сметките от група 20 "Дълготрайни материални активи"

5.4 Активите придобити по стопански начин и изискващи допълнителни действия при въвеждането им в употреба се набират чрез сметка 613 "Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи"

6. Дълготрайни материални активи, придобити с цел продажба се отчитат по сметките от група 30 "Стоки"

7. Амортизационна политика

Амортизационните норми са определени от ръководството на дружеството въз основа на очаквания полезен живот.

Дружеството е приело **Линеен метод за амортизация** на дълготрайните си материални активи при следните годишни амортизационни норми, определени в проценти и по категории съгласно ЗКПО чл.55, както следва:

1. **категория I**- масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии- 4 %;
2. **категория II** – машини, производствено оборудване, апаратура – 30%;
3. **категория III** - транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти – 10%;
4. **категория IV** - компютри, софтуер и правона ползване на софтуер- 50%;
5. **категория V** – автомобили 25%;
6. **категория VII** – всички останалаи амортизируеми активи- 15%;

Машинната обработка на дълготрайните материални активи, дава информация за тяхната номенклатура в няколко варианта и справки

1. По главни сметки

2. Номенклатура на ДМА /подробна/

Отчетната стойност съответствува на амортизируемата стойност, тъй като дружеството не очаква остатъчна стойност след извеждането от употреба на активите.

Спазвайки ограниченията на ЗКПО, ръководството на "Спектър-91" ЕООД е приело амортизационни норми съответствуващи на определените в чл.55 ал.2 от същия закон.

8. Структура на амортизационния план

В таблична форма амортизационния план на предприятието, има следното съдържание:

Амортизационният план се разработва и утвърждава за всеки амортизируем актив или за групи еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи. Информацията за попълването му се получава от аналитичните сметки за съответния амортизируем актив.

На база на индивидуалните амортизационни планове всяка година се съставя обобщен амортизационен план за годината за всички амортизируеми активи.

9. Дълготрайните нематериални активи са оценени по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и призната обезценка.

IV. Материални запаси

1. Структура на материалните запаси на "Спектър - 91" ЕООД

Материали придобити, главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел, предоставяне на готова продукция и други.

2. Доставна стойност на стоково-материалните запаси.

Материалните запаси при тяхното придобиване се оценяват по доставната дстойност /историческа цена/, която се формира от всички разходи по закупуването и доставката.

Не се включват в разходите за закупуване и доставка: складови разходи за съхранение на материланите запаси; административните разходи; извънредни разходи и финансови разходи.

3. Методи за отписване на стоково материалните запаси при тяхното потребление.

Ръководството на дружеството е приело следните препоръчителни подхода за изписване на материалните запаси:

- средно притегалена за месеца – консумативи, горивата.

-Горивото се изписва на база пътни листи за доказване на пропътуваните километри. Разходните норми са определени със Заповед №169/01.12.2001г. на ръководството на дружеството на основание Наредба №3/25.09.89 г.

5. Оценка на стоково-материалните запаси

Съобразно изискванията на т.3 от СС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси" същите се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Ръководството приема тази преоценка да се извършва веднъж в годината към датата на изготвяне на годишния финансов отчет. Оценката да се извърши от формирана от ръководството комисия или независим оценител.

За всеки следващ отчетен период при нова оценка на нетната реализуема стойност, когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването изцяло или частично на предишното намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи. Това изисква да се заведе задбалансова аналитична отчетност по видове материални запаси.

V. Организация и отчитане на разходите.

Разходите се отчитат по икономически елементи /група 60/, която дружеството е приело да води с чисти обороти.

Разходите по икономически елементи се разпределят по видове дейности /група 61/, както следва:

1. Разходи за основната дейност:

1.1 Общи разходи за основната дейност

- канцеларски материали;
- ГСМ;
- Електроенергия;
- Вода;
- Текущ ремонт и поддръжка на сгради;
- Текущ ремонт и поддръжка на машини и съоръжения;
- Данъци и такси;
- Телефонни разговори;
- Пощенски разходи;
- Разходи за реклама, съобщения и обяви;
- Консултански услуги;

- Копирни услуги;
- Възнаграждения по граждански договори;
- Други външни услуги;

II. Разходи за бъдещи периоди.

1. Абонамент на преса

2.Общи разходи за основната дейност–имуществени застраховки;

3.Застраховки гражданска отговорност на транспортни средства;

III . Разходи за организация и управление

1. Канцеларски материали
2. Текущ ремонт и поддръжка на сгради;
3. Текущ ремонт и поддръжка на машини и съоръжения;
4. Данъци и такси;
5. Разходи за реклама, съобщения и обяви;
6. Консултански и одиторски услуги;
7. Копирни услуги;
8. Други външни услуги;
9. Разходи за заплати и възнаграждения;

Общопроизводствените разходи се разпределят по видове дейности на база фонд работна заплата.

VI. Организиране и признаване на приходи.

1. Приходи от ремонт на машини

2. приходи от производства но продукция – отчитат се на база фактури.

Приходите се признават, когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдет направени във връзка със сделката, могат надлежно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея /принципа на съпоставимост на приходи и разходи/;

- приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелснтва всяко получено плащане се признава за пасив /задължение/;
- когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата, несъбираемата сума се
- признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Ръководството определя ориентировъчно вземанията /отчетени на приход/ да се оценяват веднъж годишно при изготвяне на годишния финансов отчет, както следва:

При законови постановки:

- Изтичане на давностния срок съгласно ЗЗД – 100%
- Обявяване на клиента в несъстоятелност или ликвидация – 100%
- От минали отчетни периоди над една година, след анализиране от ръководството – от 50% до 100%.

VII. Стратегия на дружеството при създаване на провизии.

Провизия – създавам си сам задължение с неопределена срочност и размер. Дружеството признава като задължение провизии за пенсии и други подобни задължения.

Видове провизии създадени от дружеството:

- възникващи на основата на договори и закони
- конструктивни

Провизия се признава когато са изпълнени следните критерии:

1. Предприятието има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвянето на баланса:
2. Има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси, включващи икономически изгоди;
3. Може да бъде направена надлежна оценка на размера на задължението;

4. При липса на един от посочените критерии провизия не трябва да се признава

Отсрочени данъци върху печалбата

За всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви се изчисляват данъчни временни разлики.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят на база данъчните закони които са в сила.

VIII. Други специфични случаи на счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството "Спектър-91" ЕООД гр.Стара Загора за 2009 г. е отворена и при необходимост във връзка с възникнали нови обстоятелства следва да бъде допълнена.

гр. Стара Загора
18.01.2011 г.

СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Ив. Попова/

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Наименование на предприятието:	"Спектър-91" ЕООД
Седалище и адрес на управление:	Стара Загора, ул. "Г. Михайловск" №
Булстат:	123 708 066
ИНДДС	BG 123 708 066
Съставител:	Иванка Иванова Попонва
Ръководител:	Петко Колев Стоянов
Заверил:	
Дата към която се съставя финансовият отчет /дд.мм.гггг/:	**31.12.2011**
Дата на която е съставен финансовият отчет /дд.мм.гггг/:	**03.Март.2012**

БАЛАНС

на фирма "Спектър-91" ЕООД
за периода 01.01.2011 - 31.12.2011

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Нематериални активи		
1. Продукти от развойна дейност		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		1
3. Търговска репутация		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
Общо за група I :		1
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.:		
- земи	18	18
- сгради	9	10
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	36	65
3. Съоръжения и други		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	494	483
Общо за група II :	**557**	**576**
III. Дългосрочни финансови активи		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Предоставени заеми на предприятия от група		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
5. Дългосрочни инвестиции		
6. Други заеми		
7. Изкупени собствени акции		
Общо за група III:		
IV. Отсрочени данъци		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**557**	**577**
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Материални запаси		
1. Суровини и материали	26	11
2. Незавършено производство		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:		
- продукция	46	
- стоки	24	24
4. Предоставени аванси		
Общо за група I:	**96**	**35**
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	60	52
над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:		
над 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:	63	60
над 1 година		
Общо за група II:	**123**	**112**
III. Инвестиции		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Изкупени собствени акции		
3. Други инвестиции		
Общо за група III:		
IV. Парични средства, в т.ч.:		
- в брой	277	293
- в безсрочни сметки (депозити)	20	
Общо за група III:	**297**	**293**
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	**516**	**440**
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**1 079**	**1 017**

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. Записан капитал	5	5
II. Премии от емисии		
III. Резерв от последващи оценки		
IV. Резерви		
1. Законови резерви		
2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
3. Резерв съгласно учредителен акт.		
4. Допълнителни резерви	267	267
Общо за група IV :	**267**	**267**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- неразпределена печалба	413	353
- непокрита загуба		
Общо за група V :	**413**	**353**
VI. Текуща печалба (загуба)	9	61
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	**694**	**686**
Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
- отсрочени данъци		
3. Други провизии и сходни задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:		
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:		
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	**140**	**202**
до 1 година		
над 1 година	140	202
3. Получени аванси, в т.ч.:	**160**	**27**
до 1 година	160	20
над 1 година		7
4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	**17**	**22**
до 1 година	17	22
над 1 година		
5. Задължения по полици, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.		
до 1 година		
над 1 година		
8. Други задължения, в т.ч.:	**30**	**37**
до 1 година	30	37
над 1 година		
- към персонала, в т.ч.:	**1**	
до 1 година	1	
над 1 година		
- осигурителни задължения, в т.ч.:	**1**	
до 1 година	1	
над 1 година		
- данъчни задължения, в т.ч.:	**8**	**2**
до 1 година	8	2
над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	**357**	**290**
до 1 година	217	81
над 1 година	140	209
Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:	**22**	**41**
- финансирания		
- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	**1 073**	**1 017**

Дата 03.03.2012
Съставител: Иванка Иванова Попонва

Ръководител : .....
Петко Колев Стоянов

СПЕКТЪР-91 ЕООД СТАРА ЗАГОРА

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на фирма "Спектър-91" ЕООД

за периода 01.01.2011 - 31.12.2011

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.) Текуща година	редх. година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.) Текуща годи	редх. годи
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	**0**	**0**	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	**82**	**222**
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	**69**	**105**	а) продукция	80	206
а) суровини и материали	59	101	б) стоки	0	0
б) външни услуги	10	4	в) услуги	2	16
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	**27**	**42**	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	**46**	**0**
а) разходи за възнаграждения	23	36	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	4	6	4. Други приходи, в т.ч.:	**32**	**62**
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансирания	19	19
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	**31**	**33**	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)**	**160**	**284**
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:	31	33	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	**0**	**0**
- разходи за амортизация	31	33	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	**5**	**16**	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	**0**	**0**
а) балансова стойност на продадените активи	0	10	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии	0	0	б) положителни разлики от операции с ф	0	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	**132**	**196**	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	**0**	**0**	**Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)**	**0**	**0**
- отрицателни разлики от промяна на валутн	0	0	8. Загуба от обичайна дейност	0	0
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	**18**	**24**	9. Извънредни приходи	0	0
а) разходи, свързани с предприятия от група			**Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)**	**160**	**284**
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**0**	**0**
Общо финансови разходи (6+7)	18	24	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	**0**	**0**
8. Печалба от обичайна дейност	**10**	**64**			
9. Извънредни разходи	**0**	**0**			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	150	220			
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**10**	**64**			
11. Разходи за данъци от печалбата	**1**	**3**			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**0**	**0**			
13. Печалба (10 - 11 - 12)	**9**	**61**			
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	160	284	**Всичко (Общо приходи + 11)**	160	284

Дата 20.03.2012

Съставител: Иванка Иванова Попова

Ръководител: .....

Петко Колев Стоянов

ЕООД СПЕКТЪР-91 СТАРА ЗАГОРА

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на фирма "Спектър-91" ЕООД

за периода 01.01.2011 - 31.12.2011

Сума (хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Основен капитал	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Целеви резерви						
				Общи	Специализирани	Други	Печалба	Загуба		
Салдо в началото на отчетния период	5	0	0	353	0	267	61	0		686
1. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.										0
увеличение	0			0	0					0
намаление	0			0	0					0
2. Финансов резултат за текущия период	0		0	0	0		9	0		9
3. Разпределение на печалба:	0	0		0	0					0
в т.ч. дивиденти							0			0
4. Покриване на загуба			0	0	0		0	0		0
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи, в т.ч.										0
Увеличения										0
Намаления										0
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти, в т.ч.										0
Увеличения	0									0
Намаления	0									0
7. Промени в счетоводната политика, грешки и други										0
8. Други изменения в собствения капитал						60	(61)			(1)
Салдо към края на отчетния период	5	0	0	353	0	327	9	0	0	694
9. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина										0
10. Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										0
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5	0	0	353	0	327	9	0	0	694

Дата 03.03.2012

Съставител: Иванка Иванова Попова

Ръководител: Чано Колев Стоянов

ЕООД СПЕКТЪР-91 СТАРА ЗАГОРА

СПРАВКА

за нетекущите (дълготрайните) активи
на фирма "Спектър-91" ЕООД

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена	Балансова
	В началото	На постъпили	На излезли	В края на	Увеличение	Намаление	стойност	в началото	начислена	отписана	в края на	Увеличение	Намаление	амортизация в края	стойност
	на периода	през периода	през периода	периода(1+2-3)			(4+5-6)	на периода	през периода	през периода	периода (8+9-10)			на периода (11+12-13)	(7-14)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1.Продукти от развойна дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	2	0	0	2	0	0	2	1	1	0	2	0	0	2	0
3. Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				0							0			0	0
Обща сума I	2	0	0	2	0	0	2	1	1	0	2	0	0	2	0
II.ДЪЛГОТРАЙНИ															
1. Земи и сгради, в т.ч															
- земи(терени)	18	0	0	18	0	0	18								18
- сгради	17	0	0	17	0	0	17	7	1	0	8	0	0	8	9
оборудване и апаратура	166	0	0	166	0	0	166	101	29	0	130	0	0	130	36
3. Съоръжения и други	2	0	0	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	2	0
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	453	11	0	464	0	0	464								464
Обща сума II	656	11	0	667	0	0	667	110	30	0	140	0	0	140	527
III. ДЪЛГОСРОЧНИ															
1. Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0								0
2. Предоставени заеми на предприятия в група				0											
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0								0
4. Предоставени заеми свързани с асоциирани и смесени предприятия				0											
5. Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0								0
6. Други заеми	0	0	0	0	0	0	0								0
7. Изкупени собствени акции				0											0
Обща сума III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0		0
ОБЩО НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ АКИВИ) I+II+III+IV	658	11	0	669	0	0	669	111	31	0	142	0	0	142	527

Дата на съставяне: 03.03.2012

Съставител: Иванка Иванова Попова

Ръководител: Петко Колев Стоянов

СПЕКТЪР-91 ЕООД СТАРА ЗАГОРА

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

на фирма "Спектър-91" ЕООД

за периода 01.01.2011 - 31.12.2011

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	251	130	121	220	156	64
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			0			0
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	28	(28)	0	40	(40)
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6. Плащания при разпределения на печалби			0			0
7. Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	4	(4)	0	10	(10)
8. Други парични потоци от основна дейност	3	7	(4)	5	24	(19)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	254	169	85	225	230	(5)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа			0			0
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			0			0
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	63	(63)	0	63	(63)
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		17	(17)		21	(21)
5. Плащания на задължения по лизингови договори		0	0		0	0
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
7. Други парични потоци от финансова дейност		1	(1)		2	(2)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	81	(81)	0	86	(86)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	254	250	4	225	316	(91)
Д. Парични средства в началото на периода			293			384
Е. Парични средства в края на периода			297			293

Дата 03.03.2012

Съставител: Иванка Иванова Попова

Ръководител: Петко Колев Стоянов