Годишен финансов отчет
за 2021 г.

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите
3. Приложение

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2021 година предприятието е малко предприятие, съгласно чл. 19, ал. 3 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 6 от същия закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс по раздели и групи, съкратен отчет за приходите и разходите и приложение, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.25. и 20.5. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2021 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ЮМИБО ЕООД
към 31.12.2021 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
Раздели	Сума (хил. лева)		Раздели	Сума (хил. лева)	
	2021 г.	2020 г.		2021 г.	2020 г.
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Дълготрайни материални активи	570	362	I. Натрупана печалба (загуба) от минали години	495	245
Общо за раздел А:	**570**	**362**	II. Текуща печалба (загуба)	282	250
Б. Текущи (краткотрайни) активи			**Общо за раздел А:**	**777**	**495**
I. Материални запаси	44	28	**Б. Задължения**		
II. Вземания	740	630	*- до 1 година*	623	548
- до 1 година	665	555	**Общо за раздел Б:**	**623**	**548**
- над 1 година	75	75			
III. Парични средства	46	23			
Общо за раздел Б:	**830**	**681**			
СУМА НА АКТИВА (А + Б)	**1400**	**1043**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б)**	**1400**	**1043**

ISKREN EVGENIEV IVANOV
Digitally signed by ISKREN EVGENIEV IVANOV
Date: 2022.09.30 11:38:23 +03'00'

Съставител: .....
Искрен Евгениев Иванов

Ръководител: .....
Анифе Мустафа Галиб

"ЮМИБО" ЕООД * BG204596674 * "YUMIBO" Ltd.

Дата на съставяне: 30.06.2022 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ЮМИБО ЕООД

за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.

А. РАЗХОДИ	Сума (хил. лева)		Б. ПРИХОДИ	Сума (хил. лева)	
	2021 г.	2020 г.		2021 г.	2020 г.
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	1410	1087	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	2552	1871
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	124	135	а) стоки	483	447
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	125	72	б) услуги	2069	1424
4. Други разходи, в т.ч.:	609	361	2. Други приходи, в т.ч.:	51	47
Общо разходи за оперативна дейност	**2268**	**1655**	**Общо приходи от оперативна дейност**	**2603**	**1918**
5. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	8	2	**Общо приходи**	**2603**	**1918**
6. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч:	14	11			
Общо финансови разходи	**22**	**13**			
7. Печалба от обичайна дейност	313	250			
Общо разходи	**2290**	**1668**			
8. Счетоводна печалба	313	250			
9. Разходи за данъци от печалбата	31	25			
10. Печалба	282	225			
Всичко	**2603**	**1918**	**Всичко**	**2603**	**1918**

Съставител: ISKREN EVGENIEV IVANOV Digitally signed by ISKREN EVGENIEV IVANOV Date: 2022.09.30 11:38:53 +03'00' .....

Искрен Евгениев Иванов

Ръководител: .....

Анифе Мустафа Салиб

"ЮМИБО" ЕООД * BG204596674 * "YUMIBO" Ltd.

Дата на съставяне: 30.06.2022 г.

"ЮМИБО" ЕООД, ЕИК 204596674

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2021 Г.

1. Учредяване н регистрация

Юмибо ЕООД е дружество, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията на 17.05.2017 г. Седалище и адрес на управление на дружеството с. Чернолик, ул."Победа" № 30. Представляващо лице е Анифе Мустафа Галиб.

Предметът на дейност на Дружеството е извършване на транспортни услуги и търговия на едро.

2. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство, приложени са изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малките и средни предприятия. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. В Дружеството е възприета финансово-счетоводна политика, регламентираща счетоводното отчитане, представяне и оценка на активите и пасивите, приходите и разходите.

Всички данни за 2021 г. са представени в настоящия финансов отчет в хил. лева.

Годишният финансов отчет е изготвен към 31.12.2021 г. на 30.06.2022 г.

3. Дефиниция и оценка на елементите в счетоводния баланс

3.1. Активи

3.1.1 Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация.

Стойностният праг на същественост за признаване на дълготрайните материални активи е 700 лв.

Използваният метод на амортизация е линеен. Амортизационният план е съобразен с полезная живот на активите.

3.1.2 Дълготрайни нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи се оценяват по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация.

Стойностният прав на същеетвеност за признаване на дълготраен

4. Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажбите и разходите за дейността са начислени в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване принципите "текущо начисляване" и "съпоставимост на приходи и рааходи". Приходите и разходите в чуждестранна валута са отчетени по централния курс на БНБ към датата на начисляването им.

За 2021 г. Дружеството отчита счетоводна печалба в размер на 313 хил. лв., преди данъчно преобразуване.

5. Данъчно облагане

Съгласно Българското данъчно законодателство Дружеството дължи данък по ЗКПО.

6.Доходи на персонала

Начисляването на доходи на персонала се извършва въз основа на трудови договори, прослуженото време и резултатите от вложения труд при спазване на изискванията на НСС 19. Ползването на регламентирани почивки (отпуски) се извършва въз основа на заповед. Начисляването на дохода и удръжките от него става чрез съставяне на разчетно-платежна ведомост, като трудовото възнаграждение се изплаща в брой и по банков път.

7. Събития след балансовата дата

Няма съществени събития подлежащи на оповестяване след датата на баланса.

30.06.2022 г.

с. Чернолик

Ръководител:

/Анифе Мустафа Галиб/