БАЛАНС

на фирма АПИП АД

за периода 01.01.2014 - 31.12.2014

АКТИВ **ПАСИВ**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I. Дългосрочни финансови активи			**I. Записан капитал**	50	50
1. Акции и дялове в предприятия от група	5	5	**II. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
Общо за група I:	**5**	**5**	- непокрита загуба	(41)	(37)
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	**5**	**5**	**Общо за група II :**	**(41)**	**(37)**
Б. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			**III. Текуща печалба (загуба)**	4	(3)
I. Парични средства, в т.ч.:			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:**	**13**	**10**
- в брой	8	6	**Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**		
- в безсрочни сметки (депозити)	1		1. Други задължения, в т.ч.:	**1**	**1**
Общо за група I:	**9**	**6**	до 1 година	1	1
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**9**	**6**	- към персонала, в т.ч.:	**1**	**1**
			до 1 година	1	1
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б, в т.ч.:	**1**	**1**
			до 1 година	1	1
СУМА НА АКТИВА (А+Б)	**14**	**11**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б)**	**14**	**11**

Дата 12.02.2015

Съставител: Х. Кольовски

Ръководител : . . . . . .

Г. Колчевска

гр. Ботевград

0508 Стефана Ценова
Регистриран одитор

Съгласно одиторски доклад
от 25.03.2015 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на фирма АПИП АД

за периода 01.01.2014 - 31.12.2014

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	**4**	**4**	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	20	18
а) външни услуги	4	4	а) услуги	20	18
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	**12**	**17**	**Общо приходи от оперативна дейност (1**	**20**	**18**
а) разходи за възнаграждения	10	14	2. Загуба от обичайна дейност	0	3
б) разходи за осигуровки	2	3	**Общо приходи (1)**	**20**	**18**
Общо разходи за оперативна дейност (1+2)	**16**	**21**	3. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	3
3. Печалба от обичайна дейност	4	0	4. Загуба	0	3
Общо разходи (1+2)	**16**	**21**			
4. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	4	0			
Печалба	4	0			
Всичко (Общо разходи+5)	**20**	**21**	**Всичко (Общо приходи + 4)**	**20**	**21**

Дата 12.02.2015

Ръководител : .....

Съставител: Х. Кольовски

Г. Кольовска

АПИП АД * гр. Ботевград *

0508 Стефана Ценова регистриран одитор

Съгласно одиторски доклад 25.03.2015 г.

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

на фирма АПИП АД

за периода 01.01.2014 - 31.12.2014

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	20	4	16	18	4	14
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	13	-13	0	18	-18
3. Други парични потоци от основна дейност	10	10	0	13	13	0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	30	27	3	31	35	-4
Б. Парични потоци от финансова дейност						0
1. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	4	0	4
Всичко парични потоци от финансова дейност (Б)	0	0	0	4	0	4
В. Изменение на паричните средства през периода (А+Б)	30	27	3	35	35	0
Г. Парични средства в началото на периода			6			6
Д. Парични средства в края на периода			9			6

Дата 12.02.2015
Съставител: Х. Кольовски

Ръководител: .....
Г. Кольовска

АПИП АД * гр. Botevград *

0508 Стефана Ценова
регистриран одитор

Съгласно одиторски доклад
от 26.03.2015 г.

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на фирма АПИП АД

за периода 01.01.2014 - 31.12.2014

Сума (хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	50	0	0	0	0	0	0	0	(37)	(3)	10
2. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	50	0	0	0	0	0	0	0	(37)	(3)	10
3. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
4. Други изменения в собствения капитал	0	0	0		0	0		0	(4)	3	(1)
5. Салдо към края на отчетния период	50	0	0	0	0	0	0	0	(41)	4	13
6. Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	50	0	0	0	0	0	0	0	(41)	4	13

Дата 12.02.2015

Съставител: Х. Кольовски

Ръководител:

Г. Кольовска

АПИП АД * гр. Ботевград *

0508 Стефана Ценова
регистриран одитор

Съгласно одиторски доклад
25.03.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за 2014 година

на "Агенция за подкрепа на индустриалната политика" АД
(наименование и правна форма на предприятието)

гр. Ботевград, ул. Чеканица №1
(адрес на предприятието)

I. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. ПРАВЕН СТАТУТ

"АПИП" АД е основано през 02.07.2007 год. като Акционерно дружество, регистрирано от Софийски Градски Съд с решение № 10054.от 2007 г., вписано в регистъра на търговските дружества под № 121161, том 1667, стр.161 по ф. д. № 10054/2007 г. / ЕИК 148084596 при Търговски регистър към Агенцията по вписванията.

Предприятието е със седалище и адрес на управление гр. Ботевград, община Ботевград, ул. Чеканица № 1

Адресът за кореспонденция е гр. София 1797, бул. Кл. Охридски 1А, ет. 2

През отчетната 2014 г. се управлява и се представлява от Ганка Янева Кольовска.

2. Капитал

Дружеството е:

100 % - частна собственост;

<u>За акционерни дружества:</u>

Регистрираният **основен капитал** на дружеството е разделен на акции, както следва:

- Броят на регистрираните акции е 50
- Номиналната стойност на една акция е 1000 лв.
- Броят на платените акции е 50

3. Предмет на дейност

Регистрираният предмет на дейност е: Консултантска и експертна дейност в сферата на индустриалната политика и фирмените стратегии, фирменото управление, преструктуриране на дружества, обучение, маркетинг, както и други дейности, които трябва да бъдат водени по търговски начин.

Основната дейност на предприятието включва:

- Консултации по управление и стопанска дейност.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Основни положения

Настоящите финансови отчети на "АПИП" АД са изготвени в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).

2. Отчетна валута

Финансовите отчети са изготвени и представени в Български лева, закръглени до хиляда и в съответствие с принципа на историческата цена

3. База за оценяване

Базата за оценяване на дълготрайни материални и нематериални активи, използвана при изготвянето на финансовия отчет е историческа цена.

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Нетна реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата.

4. Счетоводни принципи

Настоящите финансови отчети са изготвени при спазване на принципите:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;

- предпазливост;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

III. ПРИЛАГАНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Нетекущи (дълготрайни) активи

1. Нематериални активи

1.1. Като дълготрайни нематериални активи в АПИП АД се признават придобитите и контролирани от предприятието установими нефинансови ресурси, които нямат физическа субстанция, са със съществено значение при употребата им и от използването им се очакват икономически изгоди.

Като праг на същественост за завеждане на нематериален актив се смята цената на придобиване да надвишава 700 лева.

1.2. Първоначално всеки дълготраен нематериален актив се оценява, както следва:

а) При доставка от външен доставчик – по цена на придобиване, покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

б) Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието и представлява сборът от разходите, извършени до момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване.

в) Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на безвъзмездна сделка, се определя по справедливата му стойност.

г) Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон, се определя по стойността му, приета от съда и от ОС на дружеството.

д) Първоначалната оценка на нематериален актив, придобит и признат в бизнескомбинация е неговата справедлива стойност в деня на придобиването.

1.3. Разходите за усъвършенстване, т.е. тези, които водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отразяват като увеличение на отчетната му стойност (или като отделен нематериален актив).

1.4. Временното извеждане от употреба на дълготрайните нематериални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

За периода на консервация на активите не се начислява амортизация. Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията.

1.5. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод.

Амортизацията на дълготрайните нематериални активи се начислява от началото на месеца, в който актива е въведен в експлоатация.

2. Дълготрайни материални активи

2.1. Като дълготрайни материални активи в АПИП АД се третират и признават придобитите и притежавани от предприятието установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за производството и/или доставката/ продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели.

Като праг на същественост за завеждане на актив се смята цената на придобиване да надвишава 700 лева.

2.2. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя, както следва:

а) По цената на придобиване - покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

б) Себестойност - когато са създадени в предприятието (направените разходи за материали, директно вложен труд и съответната пропорционална част от непреките производствени разходи).

в) Справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.

г) По оценка, приета от съда и от ОС на дружеството плюс всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

д) По балансова стойност на отдадения актив – при замяна на подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност.

2.3. След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2.4. Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията.

2.5. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод.

Земята и временно изведените от употреба активи не се амортизират.

Амортизацията на дълготрайните активи се начислява от началото на месеца, в който актива е въведен в експлоатация.

3. Стоково-материални запаси

3.1. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.)

3.2. Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност.

3.3. Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид. Търговската отстъпка, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

3.4. Прилаганият метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление е: среднопретеглена стойност съгласно приложимия СС2. Средната стойност се изчислява след всяко постъпление.

4. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти включват: парични наличности, разплащателни сметки в банки, акредитиви, банкови депозити с матуритет до 12 месеца и дългосрочни банкови депозити с матуритет от 13 месеца и по-дълъг.

5. Обезценка на активи

Балансовата стойност на активите на "АПИП" АД, с изключение на стоково-материалните запаси, активите, придобивани чрез договори за строителна дейност, активите, произтичащи от доходи на персонала, финансовите активи, включени в обхвата на СС 32 „Финансови инструменти" и инвестиционните имоти се преразглежда към всяка

дата на изготвяне на баланса, с цел да се идентифицира наличието или не на признаци за обезценка.
В случай, че се установи наличие на признаци за обезценка се прави приблизителна оценка на възстановимата стойност на съответния актив.

Загуба от обезценка се признава винаги и единствено в случай, че балансовата стойност на един актив или група активи, генерираща парични постъпления, част от която е той, превишава неговата възстановима стойност. В този случай балансовата стойност на актива се намаля чрез отразяването като текущ разход за дейността на загуба от обезценка до размера на неговата възстановима стойност.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността.

Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка и само, когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

6. Данъци от печалбата

Данъкът върху печалбата за годината представлява текущи и отсрочени данъци. Данъкът върху печалбата се признава в Отчета за приходите и разходите с изключение на този, отнасящ се до статии, които са признати директно в капитала, като в този случай той се представя в капитала.

Текущият данък са очакваните данъчни плащания върху облагаемата печалба за годината, прилагайки данъчните ставки в сила към датата на изготвяне на баланса и някои корекции на дължимия данък, отнасящи се за предходни години.

Отсроченият данък е начислен като се прилага балансовия метод и се отнася за временните разлики между балансовата стойност на активите и пасивите за целите на счетоводното им отчитане и балансовата им стойност за данъчни цели. Размерът на отсрочения данък е основан на очаквания начин на реализация на активите или уреждане на пасивите, като се прилагат данъчните ставки в сила към датата на изготвяне на баланса или тези, които се очакват да бъдат в сила след нея.

7. Доходи на персонала

7.1 В предприятието възнагражденията на персонал се начисляват в края на всеки месец, а тяхното изплащане става в последната седмица на месеца, следващ месеца, за който се отнасят, освен ако данъчният орган не е определил други срокове.

7.2 Доходите на персонала в предприятието се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице.

Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно – платежните ведомости, които включват:

а) краткосрочни доходи – в т.ч.:

- основно възнаграждение за отработеното време;
- възнаграждение над основното възнаграждение, определено според прилаганите системи за заплащане на труда;
- допълнителни възнаграждения (за продължителна работа, за работа при вредни или други специфични условия на труд, за по – висока лична квалификация на лице с научна степен или за звание, за работа при специален режим, нощен и извънреден труд, вътрешно заместване и т.н.);
- други специфични допълнителни възнаграждения, уговорени с колективния или индивидуалните трудови договори;
- платен годишен отпуск;
- други;

б) доходи при напускане – обезщетения по реда на законодателството и колективния трудов договор.

7.3 Ползването на регламентираните почивки (отпуски) се извършва, въз основа на заповед на Изпълнителния Директор (Директора).

7.4 Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането на доходите се отчита въз основа на платежните документи: разплащателна ведомост; разходни касови ордери, платежни нареждания.

8. Търговски и други задължения

Търговските задължения, лихвените заеми и кредити се отчитат първоначално по цена на придобиване, намалена с присъщите разходи по транзакцията. След първоначалното признаване, лихвените заеми и кредити се отчитат по амортизируема стойност, като всяка разлика между номинал и размера на падеж се отчита в обема на разходите през периода на ползване на заема на база ефективния лихвен процент.

9. Приходи

Приходът от продажбата на продукция, стоки и други активи се признава, когато значителна част от рисковете и ползите, присъщи на собствеността, се прехвърлят на купувача, налице е икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата и направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходи от извършени услуги се признават пропорционално на степента на завършеност на услугата към датата на баланса при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност се определя на база анализ на свършената работа.

Лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива. Лихвеният приход включва разликата между отчетната стойност на дълговото вложение и сумата му на падежа.

10. Валутни активи и пасиви

10.1. Възприетият метод за оценка на валутните активи и пасиви е веднъж годишно – към датата на изготвяне на годишния финансов отчет по заключителния курс.

11. Промени в счетоводната политика

В предприятието не се третира като промяна на счетоводната политика:

а) приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки;

б) приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

През текущия отчетен период не са направени промени във възприетатата и прилагана до началото на отчетния период счетоводната политика.

IV. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

		Страница:	Референция:
1.	Инвестиции	8	1 – 1.1
2.	Търговски и други задължения	8	2
3.	Пари и парични еквиваленти	8	3 – 3.1
4.	Приходи	8	4 – 4.1
5.	Разходи	8-9	5 – 5.1.1

1. Инвестиции

1.1. Предприятието притежава инвестиции в дъщерни предприятия, както следва:

Наименование и седалище на асоциираното предприятие	*(хил.лв.):*	
	Размер на съучастието	*Процент на съучастието в капитала на другото предприятие*
1. „Прими Флекс" - ЕООД, гр. Варна	5	100
Общо:	**5**	

2. Търговски и други задължения

Задължения	**2014 г.**		**2013 г.**	
	Сума на задължението (хил.лв.):	*В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)*	*Сума на задължението (хил.лв.):*	*В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)*
I. Задължения към персонала, в т.ч.:	**1**		**1**	
1. За възнаграждения	1		1	
Всичко сума на задълженията	**1**		**1**	

3. Пари и парични еквиваленти

3.1. Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс са:

Компонент:	*Сума (хил.лв.):*	
	2014 г.	**2013 г.**
Парични средства в брой:	8	
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки в BGN:	1	6
Общо:	**9**	**6**

4. Приходи

4.1. Приходи според техния характер, признати през периода:

Категория приходи	*Приход - стойност (хил.лв.)*	
	2014 г.	**2013 г.**
Приходи от услуги	20	18
Обща сума на приходите:	**20**	**18**

5. Разходи

5.1. Същност на отчетените разходи за оперативната дейност през периода

Категория разходи	*Разход - стойност (хил.лв.)*	
	2014 г.	**2013 г.**
Разходи за услуги	4	4
Разходи за персонал	12	17
Общо оперативни разходи:	***16***	***21***

Значими по своя характер разходи (отразени по своята същност в горната таблица), са както следва:

5.1.1. Разходи за външни услуги

Разходи за външни услуги	*Разход - стойност (хил.лв.)*	
	2014	**2013**
Счетоводни услуги	3	3
Раходи за одит	1	1
Разходи по граждански договори		
Общо разходи за външни услуги	***4***	***4***

Дата на съставяне: 12.02.2015 г.

Съставител: Хенри Кольовски
(име и фамилия)

Ръководител: Ганка Кольовска
(име и фамилия и печат на предприятието)

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

на "Агенция за подкрепа на индустриалната политика" АД за 2014 година

ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА

Акционерно дружество „АГЕНЦИЯ ЗА ПОДКРЕПА НА ИНДУСТРИАЛНАТА ПОЛИТИКА" АД е вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, Търговски регистър с ЕИК 148084596.

Фирма: „АГЕНЦИЯ ЗА ПОДКРЕПА НА ИНДУСТРИАЛНАТА ПОЛИТИКА" АД /"АПИП" АД/

Седалище: гр. .Ботевград

Адрес на управление: гр. Ботевград

Предмет на дейност: Консултантска и експертна дейност в сферата на индустриалната политика и фирмените стратегии, фирменото управление, преструктуриране на дружества, обучение, маркетинг, както и други дейности, които трябва да бъдат водени по търговски начин.

Собственост: Дружеството е:
100 % - частна собственост;

Капитал: Дружеството е с капитал 50000 лева, разпределен 50 бр. акции с номинална стойност 1000 лева всеки един.

Органи на управление: Дружеството се управлява и представлява от:
Ганка Янева Кольовска – Изпълнителен директор;

Клонове: Дружеството няма регистрирани клонове

Свързани лица: Дружеството притежава дялово участие в „ПРИМИ ФЛЕКС" ЕООД в размер на 5000.00 лева, представляващи 100% от регистрирания капитал на дружеството, като Управителя на „ПРИМИ ФЛЕКС" ЕООД е и член на СД и Изпълнителен директор на „АПИП"АД.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЕЙНОСТТА

Осъществяваната от "АПИП" АД основна дейност през 2014 година е консултантска дейност в сферата на индустриалната политика и фирмените стратегии, фирменото управление, правни консултации, преструктуриране на дружества, т.е. само част от оповестения предмет на дейност на дружеството.

През изминалата година приходите са единствено по договор от 14.01.2014 г. за финансови и правни консултации във връзка с прилагането на българското законодателство при осъществяване на търговска дейност на фирма ВАН КОМПЮТРИ – ООД за периода 14.01.2014 – 31.12.2014 г.

Бъдещото развитие на дружеството е свързано с реализиране на основния предмет на дейност, свързан с консултантска дейност в сферата на индустриалната политика и фирмените стратегии, фирменото управление, правни консултации и преструктурирането на дружества.

По реда на чл. 187 д. От ТЗ няма извършени действия, както и не е била на лице необходимост от такива, тъй като дружеството не притежава и не е притежавало в нито един момент от изминалата година собствени акции.

С оглед спазване на изискванията на чл. 247 от ТЗ, следва да се отбележи и обстоятелството, че възнагражденията на СД не са заплащани поради липса на ефективност в работата на дружеството, а оперативните изпълнителни членове на СД са осигурени на друго място по трудови договори.

Членовете на СД не участват в управление на други дружества, в които „АПИП" АД притежава повече от 25% от капитала. За договори по чл. 240 б от ТЗ няма взети решения и по информация в дружеството такива не са сключени.

1. Инвестиции

1.1. Предприятието притежава инвестиции в дъщерни предприятия, както следва:

Наименование и седалище на асоциираното предприятие	*(хил.лв.):*	
	Размер на съучастието	*Процент на съучастието в капитала на другото предприятие*
1. „Прими Флекс" - ЕООД, гр. Варна	5	100
Общо:	**5**	

2. Търговски и други задължения

Задължения	2014 г.		2013 г.	
	Сума на задължението (хил.лв.):	*В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)*	*Сума на задължението (хил.лв.):*	*В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)*
I. Задължения към персонала, в т.ч.:	**1**		**1**	
1. За възнаграждения	1		1	
Всичко сума на задълженията	**1**		**1**	

3. Пари и парични еквиваленти

3.1. Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс са:

Компонент:	*Сума (хил.лв.):*	
	2014 г.	2013 г.
Парични средства в брой:	8	
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки в BGN:	1	6
Общо:	**9**	**6**

4. Приходи

4.1. Приходи според техния характер, признати през периода:

Категория приходи	*Приход - стойност (хил.лв.)*	
	2014 г.	2013 г.
Приходи от услуги	20	18
Обща сума на приходите:	**20**	**18**

5. Разходи

5.1. Същност на отчетените разходи за оперативната дейност през периода

Категория разходи	*Разход - стойност (хил.лв.)*	
	2014 г.	2013 г.
Разходи за услуги	4	4
Разходи за персонал	12	17
Общо оперативни разходи:	***16***	***21***

5.1.1. Разходи за външни услуги

Разходи за външни услуги	*Разход - стойност (хил.лв.)*	
	2014	2013
Счетоводни услуги	3	3
Раходи за одит	1	1
Разходи по граждански договори		
Общо разходи за външни услуги	***4***	***4***

Годишният доклад за дейността на "АПИП" АД, гр. Ботевград за 2014 г. е изготвен съгласно изискванията на чл. 33 на Закона за счетоводството, чл. 187д и чл. 247 от Търговския закон, на база анализ на развитието, пазарното присъствие, обществената, макро- и микро-икономическата среда, финансово-икономическото състоянието на дружеството за 2014 г., както и перспективите за развитие.

12.02.2015 г. Ръководител:
гр. Ботевград (Ганка Кольовска)

ДО
АКЦИОНЕРИТЕ
на «Агенция за подкрепа на индустриалната политика» АД
гр. София

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на «Агенция за подкрепа на индустриалната политика» АД гр.София към 31 декември 2014 година, включващ баланс към 31 декември 2014г., отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща тогава, както и обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и другата пояснителна информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приложими в България, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или грешка, е на ръководството.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас мнение.

Мнение

По наше мнение, финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на "«Агенция за подкрепа на индустриалната политика» АД , гр.София към 31 декември 2014 година, както и неговите финансови резултати от дейността, и паричните му потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приложими в РБългария.

Доклад по други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на чл.38, ал.4 от Закона за счетоводството на РБългария, ние се запознахме със съдържанието на годишния доклад за дейността на Дружеството. По наше мнение, историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността на Дружеството, изготвен от ръководството съгласно чл.33 от Закона за счетоводството, съответства във всички съществени аспекти на финансовата информация, която се съдържа в одитирания от нас годишен финансов отчет на Дружеството към и за годината завършваща на 31 декември 2014г. Отговорността за изготвянето на годишния доклад за дейността, който е одобрен от Изпълнителния директор на Дружеството на 12 февруари 2015г., се носи от ръководството на Дружеството.

Регистриран одитор:

Стефана Ценова

0508 Стефана Ценова
Регистриран одитор

25.03.2015г.
гр.София,
ул."Уилям Гладстон" №60