

Актуализиран
УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА
ОТГОВОРНОСТ „ДУНАВ КАПИТАЛ“ ЕООД

1. Наименованието /фирмата/ на дружеството е „ДУНАВ КАПИТАЛ“ ЕООД, което може да бъде изписано и на латиница **DANUBE CAPITAL EOOD**.
2. Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр.София, район Витоша, ул. "Даскал Стоян Попандреев" 22А, ет.1, ап.4, пк 1616.
3. Предметът на дейност на дружеството е: покупко-продажба на недвижими имоти, отдаване под наем на недвижими имоти, строителство на сгради, търговско представителство и посредничество, производство на стоки с цел продажбата им, вътрешна и външна търговия с хранителни и нехранителни стоки, покупка на всякакви вещи е цел продажба в първоначален, преработен и обработен вид, консултантска и маркетингова дейност, както и всякакви други дейности и услуги, незабранени със закон, като дейностите и услугите, за които се изисква предварително разрешение (лиценз) от държавен орган, ще бъдат извършвани след надлежното получаване на съответното разрешение (лиценз).
4. Дружеството не се ограничава със срок.
- Нов 5. Капиталът на Дружеството е в размер **255**(двеста петдесет и пет) евро, разпределен в **255**(двеста петдесет и пет) дяла , всеки с номинална стойност **1**(едно) евро.
6. Дяловете са неделими и са собственост на **РУСЛАН СТЕФАНОВ РАЙЧЕВ, ЕГН [REDACTED]**
7. Дружеството отговаря за своите задължения до размера на уставния капитал.
8. Дружеството се: управлява и представлява от **СТЕФАН РАЙЧЕВ ИВАНОВ**
9. Едноличният собственик на капитала управлява дружеството чрез еднолични решения. Той може да упълномощава други лица за извършване на отделни дейности.
10. Едноличният собственик на капитала може да назначи управител на дружеството с Протоколно решение е нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието, извършени едновременно.
11. Едноличният собственик/Управителят
 - организира и ръководи цялостната дейност на дружеството в съответствие с нормативните актове, настоящия учредителен акт и протоколните решения на едноличния собственик на капитала;
 - представлява дружеството във взаимоотношенията с трети лица;
 - подписва документите от името на дружеството;

- взема мерки за защита интересите на дружеството;
- организира и контролира съставянето на баланса и го внася за приемане от собственика;
- сключва и прекратява трудовите договори със служители на дружеството;
- упълномощава други лица за определени дейности.

12. Управителят отговаря имуществено за вредите, причинени на дружеството. Искът се предявява от собственика.

13. Промени в настоящия учредителен акт, прехвърляне на дялове от капитала на дружеството, приемане на нов съдружник, увеличаване и намаляване на капитала, вземане на решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях се извършва с Протоколно решение с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието, извършени едновременно.

За всички неуредени въпроси в настоящия учредителен акт се прилагат разпоредбите на Търговския закон и българското законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

