Доклад за дейността на Националната асоциация на секретарите на общини в Република България и отчет на Управителния съвет за 2018 година

СКЪПИ КОЛЕГИ,
УВАЖАЕМИ ГОСТИ,

В съответствие с Устава на нашата асоциация, се провежда XXVIII Общо събрание на Националната асоциация на секретарите на общини в Република България /НАСО РБ/ и се представя настоящия доклад за дейността на НАСО РБ и отчет на Управителен съвет /УС/. Целта му е да систематизира основните дейности и постигнатите резултати през 2018 година, да определи силните и слабите страни в работата на Асоциацията, да извлече изводи и очертае насоки за бъдещето ни.

I. Организационна и административно-управленска дейност

Настоящият състав на УС е конституиран след проведеното отчетно-изборно XXVII Общо събрание на НАСО РБ, през м. април 2018 г., в гр. Пловдив. След подадено заявление, на 28.09.2018 г. органът на управление е вписан в ТРРЮЛНЦ.

Целите и основните приоритети, които си поставихме:

1. Организационно и институционално укрепване на НАСО РБ.

1.1 Привличане на нови членове, както и извършване преценка на необходимостта от актуализиране размера на членския внос.

1.2 Повишаване и разширяване влиянието на НАСО РБ сред колегите, чрез подобряване на контактите между тях и тези, между управителните органи и членовете.

1.3 Създаване на увереност за стабилност и висок професионализъм сред членовете на НАСО РБ, приоритетно решаване на проблемите на колегите чрез своевременно предоставяне на професионална помощ от членовете на УС, включително и чрез използване на външни експерти.

1.4 Формиране на работни групи, които да работят по определена тематика, например-държавна служба, електронно управление, противодействие на корупцията, защита на лични данни и др. В състава на групите да се включат и секретари, извън състава на УС, като за целта се направи проучване за уточняване на поименния състав. При възможност, участващите в работните групи да бъдат материално стимулирани.

1.5 Повишаване прозрачността на работата на УС и КС, чрез включване в работата им на секретарите от областта, където се провеждат заседанията и публикуване на подробна информация на интернет страницата и другите информационни канали на асоциацията.

1.6 Засилване на текущия контрол, осъществяван от Контролния съвет, върху дейността на управителните органи на НАСО РБ и персонала, за да не се мултиплицират вече допускани грешки.

1.7 Оказване на съдействие, чрез правна помощ и подкрепа на секретари на общини и райони, които са обект на некоректно отношение в резултат на неясни, политически мотиви.

1.8 Активиране на контактите със сродни организации от страната и чужбина, включително и създаване на нови такива, с цел обмяна на опит и добри практики.

1.9 Поддържане доброто име на НАСО РБ и Секретаря на община сред обществото и държавните институции.

1.10 Организиране на периодични анкети сред членовете на НАСО РБ, относно мнения и предложения за осъществяване на бъдещи дейности от асоциацията.
2. Усъвършенстване на нормативната уредба в местното самоуправление и местната администрация.
2.1 Подобряване на координацията между НАСО РБ и структурите на държавната администрация и други организации, чрез иницииране на срещи с техни ръководители и/или представители по важни за работата на секретарите законодателни инициативи.
2.2 Изготвяне на мотивирани становища по важни за работата на секретарите на общини и общинските администрации проблеми.
3. Повишаване на професионалните умения и обмен на положителни практики.
3.1 Поддържане и усъвършенстване на предоставяната на членовете на НАСО РБ услуга е-консултации.
3.2 Подобряване дейността на УС в посока оказване на навременна експертна помощ на секретарите на общини, чрез консултации, експертни мнения, разработване на правилници, правила, инструкции, процедури, проекто-бланки и други документи, в т.ч. и чрез използване на външни експерти, с цел създаване на единна правна рамка
3.3 Периодично иницииране на срещи, дискусии, обучения, форуми със секретарите на общини и служители в общинските администрации по региони, за оказване на своевременна професионална помощ по актуални въпроси и предоставяне на публични услуги.
3.4 Провеждане на събития и обучения за секретарите, с определяне на оптимална такса за участие, за да не се явява нейният размер ограничаващо условие. Използване на възможностите на общината-домакин за съдействие и логистика.
3.5 Повишаване информираността на колегите в сферите, в които асоциацията има професионални интереси и възможности за въздействие, чрез периодични публикации на сайта, фейсбук-групата и фейсбук-страницата на НАСО РБ, относно работата и дейността на организацията.
3.6 Изготвяне на е-бюлетин за дейността на УС и асоциацията, който да се изпраща на тримесечие до членовете на НАСО РБ.
3.7 Организиране и провеждане на ежегодни практически конференции.

Ако трябва накратко да характеризираме 2018 г., можем да кажем, че тя беше напрегната, но и успешна за НАСО РБ. Управителният съвет се опитваше своевременно да реагира на възникналите проблеми, да търси решения и да отстоява позиции.

Към 31.12.2018 г. в НАСО РБ членуват 163 секретари на общини/райони. Изграденото ефективно взаимодействие и създадената оперативна комуникация между членовете позволяват адекватна реакция и съдействие за разрешаване на всеки проблем, стоящ за пред секретарите. Считаме, че тази практика трябва да се запази, защото тя допринася за реално справяне с проблемите.

От м. септември 2018 г. НАСО РБ има нов изпълнителен директор. Уверено можем да кажем, че промяната в оперативното ръководство премина плавно и не доведе до нарушаване на работния ритъм на екипа.

През периода м. април - м. декември 2018 г., УС на НАСО РБ осъществяваше своята и на Асоциацията дейност, като провеждаше редовно планираните заседания.

Подготвени и проведени бяха 8 **заседания на УС,** в т.ч. **3 заседания** – неприсъствени, чрез гласуване по електронен път на решенията и **5 разширени заседания:** в гр. Пловдив, гр. София, две в гр. Габрово и гр. Добрич.

На проведените заседания УС е приел **общо 76 решения**, в т.ч.:

- **49 решения** – от организационен характер;
- **27 решения** – свързани с подготовка и реализиране на дейностите на асоциацията.

От всички посочени решения 74 са изпълнени, 2 решения са в процес на изпълнение и по тях следва да се предприемат допълнителни действия и/или да се вземат нови решения: Решение №70/15.11.2018 г. - по отношение изпращане на напомнителни писма до членовете, във връзка с изпълнение на задължението за заплащане на годишната имуществена вноска, със срок за изпълнение - м. април 2019 г. и Решение №73/15.11.2018 г. – относно необходимостта от разработването на актуализация на вътрешните правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в общините, което съгласно Решение №2/08.02.2019 г. следва да се разгледа след влизане в сила на измененията и допълненията на ЗЕУ и АПК.

През м. юни 2018 г. беше избран нов областен координатор за област Велико Търново – Таня Лазарова, секретар на Община Златарица. Изборът и утвърждаването бяха извършени съобразно Статута на областните координатори на НАСО РБ, разработен и утвърден от УС на НАСО РБ.

Намираме за работещо и ще продължим провеждането на заседания на УС в различни градове на страната. Утвърдихме и спазваме, като принцип, заседанията на УС да бъдат разширени и отворени, с участие на членове на Контролния съвет и областните координатори, както и колеги-секретари на общини и райони от съответната област, в която провеждаме заседанието.

През 2019 г. ще продължим тази практика на изнесени заседания в страната, на които да каним за участие членове от региона.

Информация за всички заседания и решения се публикуваше периодично на интернет страницата на Асоциацията, както и на тази във Фейсбук.

Като членове на УС, работим с разбирането, че мнението на всеки един колега, секретар на община или район, е изключително важно за по-нататъшното развитие на нашето професионално сдружение. УС винаги е на разположение за въпроси, идеи или мнения, във връзка с вътрешния живот на Асоциацията.

От финансова гледна точка, състоянието на НАСО РБ е стабилно, управлението на финансовите ресурси и собствеността е добро и осигурява нормалната работа на Асоциацията. През изминалата година приходите от членски внос са с 11 380,00 /единадесет хиляди триста и осемдесет/ лева повече от планираните в бюджета за 2018 г., което се дължи на погасяване на стари задължения и увеличаване на членовете на НАСО РБ.

През 2018 г. НАСО РБ е получила едно парично дарение, в размер на 400,00 /четиристотин/ лева, от „Институт за управление на програми и проекти" ООД, гр. София, за осъществяване на дейността на НАСО РБ и постигане на предвидените в Устава цели.

II. Дейност на НАСО РБ, във връзка със законовата и подзаконовата рамка за местното самоуправление

През изтеклата 2018 г., в рамките на законодателния процес преследвахме две основни цели: от една страна защита интересите на общините от предложени норми с неблагоприятен ефект; от друга страна - за включване на позитивни за общините промени към вече внесени законопроекти.

Периодично се обобщаваха и изпращаха становища до НСОРБ, във връзка с проекти на нормативни актове, отнасящи се до функциите на секретарите и общините, като цяло. Изпратени са становища по проекти за приемане, изменение и допълнение на следните актове: ЗМСМА, ЗВ, Закона за гробищата, гробищните паркове, погребенията, крематориумите и погребалната дейност на територията на РБългария и Наредба №РД-02-20-9/21.05.2012г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация.

Активно се възползвахме от възможностите, които ни предоставя Законът за нормативните актове, като на Портала за обществени консултации се публикува

становище по отношение проекта на Наредба по ЗПКОНПИ и Постановление № 67 от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности.

След приключване на Форума на Секретарите, по време на Годишната среща на местните власти в к. к. Албена, направените от участниците предложения, свързани със заплащането в администрацията и промяна в нормативната уредба, съгласно поетия от НАСО РБ ангажимент, са обобщени и внесени в НСОРБ и Министерски съвет.

Изразена е позиция по Закон за преброяването на населението и жилищният фонд през 2021 година, по време на Годишната среща на местните власти в к. к. Албена.

Изпратени са и три становища по вписване, промяна в обстоятелствата и заличаване на административни услуги в регистъра на услугите.

III. Електронно управление и административно обслужване

През 2018 година настъпи принципна промяна в подхода за решаване задачите в областта на електронното управление. За първи път задачите обхванаха едновременно всички администрации и усилията бяха насочени главно към:

Комуникационно свързване на администрациите с централизираната платформа RegiX за достъп до регистри, съдържащи данни, необходими при изпълнението на административните услуги;

Създаване на директна комуникационна свързаност между информационните системи (ИС) на администрациите от всички нива, чрез Средата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) и преминаване към изцяло електронен обмен на документи между администрациите.

Отчитайки сложността на задачите и необходимостта за общините да поставят и дискутират възникналите проблеми, свързани с изпълнението им, през 2018 год. НАСО РБ организира среща на секретарите на общините с ръководството и експерти на ДАЕУ. Информационната среща-семинар на тема „Актуални въпроси пред общинските администрации в Република България при въвеждане на принципи и компоненти на електронното управление“ се проведе на 31 май 2018 г., в Рамада София Хотел, организирана от Националната асоциация на секретарите на общини в Република България и ДА “Електронно управление“.

НАСО РБ изпрати становище, във връзка с проблемите, свързани с електронното управление, което беше обсъдено по време на Годишната среща на местните власти в к.к. Албена. Значителен принос при изготвяне на становището имаше колегата Божидар Кънчев, Секретар на Община Бургас.

Актуалната тема по въвеждане на електронното управление беше предмет и на Практическата конференция на НАСО РБ, в гр. Силиври, Турция - работа в Средата за електронен обмен на съобщения /СЕОС/, обобщение на практическите проблеми за работа в СЕОС, както и Средата за междурегистров обмен /RegiX/, практиката по осъществяване на административната процедура и трудностите при извършване на междурегистров обмен.

IV. Подкрепа от НАСО РБ за разширяване и повишаване на професионалните умения на членовете и обмен на положителни практики

2018 година беше успешна за обучителната дейност на НАСО РБ.

За четиринадесети пореден път се проведе и традиционната Практическа конференция на НАСО РБ зад граница, с 38 участника, в т.ч. секретари на общини и районни администрации, председател на ОбС, кмет, ръководители и служители в общински и районни администрации от цялата страна. Тема на Конференцията беше "Актуални проблеми при въвеждането на Е-управление в общините". Организацията и

деловата част се осъществи благодарение на колегите-водещи: Сезгин Бекир, Секретар на Община Кърджали, Кремена Събева, Секретар на Община Карнобат и Димитър Димитров, Секретар на Община Угърчин.

В организирания безплатен семинар, на тема „Правен режим на конфликта на интереси. Проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси според Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси“, който се проведе на 09.11.2018 г., в гр. Габрово, се включиха 125 участници, в т.ч. секретари на общини, председатели на комисии, ръководители и служители в общински и районни администрации от цялата страна.

Планирани и подготвени бяха първите две събития за 2019 г.: семинар на тема: „Промените в системата за възнаграждения на служителите в държавната администрация” и Информационна среща-семинар "Е-управление и документооборот в общините", организиран от НАСО РБ, в партньорство с Държавна агенция "Електронно управление".

V. Традиционни услуги, извършвани от НАСО РБ

Съществена част от дейността на НАСО РБ през 2018 г. беше съсредоточена върху традиционните дейности по изготвяне на *е*-консултация – 70 броя и *е*-информация – 34 броя. В отговорите на консултации са взели участие общо 46 от членовете. Най-активни в съдействието и помощта към колегите през 2018 г. бяха: Гюлтен Еминова, Секретар на Община Лозница – 12 отговора, Румяна Дъчева, Секретар на Община Севлиево – 6 отговора, Величка Бучова, Секретар на Община Кричим – 6 отговора, Росица Теменугова – Секретар на район „Южен” – Община Пловдив - 6 отговора, Валя Радева – Секретар на Община Сливен – 5 отговора и Хайрие Мехмед, Секретар на Община Джебел.

На интернет-страницата на НАСО РБ се публикуваше предварителна и последваща информация за резултатите от състояли се събития, обучения и срещи.

Издаден беше и актуализиран Указател на секретарите на общини`2018 г.

VI. Участие на представители на НАСО РБ в консултативни органи и съвети

През 2018 г. продължи активно участието на Председателя на УС на НАСО РБ – София Янчева в САР, като в заседанията на Съвета присъстваха и колегите Румяна Дъчева – член на УС на НАСО РБ и Мина Илиева, Секретар на Община Велико Търново.

Кремена Събева – член на УС на НАСО РБ, взе участие в заседанията на междуведомствена работна група за подготовката на проект на Методология за оценка на корупционния риск, към Комисията за противодействие на корупцията.

VII. Взаимодействие със сродни НПО и институции

Продължаваме традиционно доброто си взаимодействие с ключовите ни партньори, НСОРБ, НАПОС – РБ, АСКО, ФГУ и други.

Във Форум „Актуални въпроси в работата на секретарите на общини в Република България“, проведен на 01.10.2018 г. по време на Годишната среща на местните власти, се включиха 71 участника. Фокусът на форума бе поставен върху предизвикателствата на 2019 година – ангажиментите на общинска администрация в преброяване на населението на България и предстоящите европейски и местни избори. Активно участие в дискусиите по време на Форума взеха голяма част от присъстващите колеги.

Председателят на УС на НАСО РБ – София Янчева и изпълнителният директор – Силвия Даскалова взеха участие в Конференция за изработване на обща визия за развитие и взаимодействие на гражданските организации, която се проведе на 14 и 15.10.2018г. в к.к. Боровец, организирана от ФГУ и БЦНП.

На 23 и 24 октомври 2018 г. в гр. София, хотел "Рамада", се проведе семинар на АСКО и Ойроком на тема "Общуване с гражданите и привличането им в управлението на града" – споделяне на опита на община Виена, с участие на Председателя на УС на НАСО РБ – София Янчева и изпълнителния директор – Силвия Даскалова.

Колегата Иван Борисов – член на УС взе участие във Форум „Местна интеграция на бежанци: шанс за развитие", проведен на 24.10.2018 г. в гр. София, организиран от Българския съвет за бежанци. Презентациите и материалите, свързани с финансиране на проекти за интеграция на бежанци, бяха изпратени до членовете на Асоциацията.

VIII. Насоки за дейността на НАСО РБ през 2019 г.

- Изграждане на институционален облик на НАСО РБ, като направим посланията си по-ясни и разбираеми, утвърждаване на публичен имидж на организация с изграден експертен капацитет и привличане на нови членове.
- Осмисляне на начина на представяне на Асоциацията пред медиите и представяне на дейността на НАСО РБ, чрез издаване на е-бюлетин;
- Осигуряване по-навременна реакция при възникване на проблеми, касаещи членовете на Асоциацията, чрез формиране на работни групи, които да работят по определена тематика, например- държавна служба, електронно управление, противодействие на корупцията, защита на лични данни и др.;
- Убедени сме, че трябва да продължим повишаване на професионалните умения на членовете и обмен на положителни практики. Обратната връзка за последните реализираните обучения на НАСО РБ показа, че участниците дават висока оценка за тяхната полезност и актуалност;
- Надграждане и развитие на традиционните услуги на НАСО РБ – създаване на условия за по-ефективна комуникация и взаимопомощ, чрез създаване на електронна платформа, с функционалност на форум;
- Проучване на възможности, търсене на партньорства за кандидатстване и изпълнение на проекти, с оглед финансиране на нови или подпомагане на извършвани до сега дейности от НАСО РБ.

Скъпи колеги,

Надяваме се, че в рамките на дискусията ще допълните и предложите допълнителни приоритети и ще дадете идеи за подобряване организацията ни на работа. Разчитаме на открит и резултатен дебат по време на Общото събрание, защото за нас е ценна всяка ваша идея и предложение.

Изказваме своята искрена благодарност към всички вас, секретари на общини и райони в Република България, за вашата активност и професионализъм!

Искрено ви желаем здраве и сили, за да работим за утвърждаване ролята и авторитета на секретаря на община в Република България!

София Янчева-Олева
Председател на УС на НАСО РБ

НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА СЕКРЕТАРИТЕ НА ОБЩИНИ • ГАБРОВО • РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

март, 2019 г.