# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

## На "МИМИ ИНККРАФТС" ЕООД, с ЕИК 208293062

Днес на 24.04.2026 г. (двадесет и четвърти април две хиляди двадесет и шеста година),

**Долуподписаната: МИЛИЦА ПОПОВИЧ,**
притежаваща лична карта , издадена на година
с постоянен адрес:

**учредявам** Еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование: **"МИМИ ИНККРАФТС" ЕООД, със седалище и адрес на управление:** град Ботевград, п.к. 2140, бул. „България" № 9, вх. Б, ет. 1, ап. 5, община Ботевград, област София наричан по-надолу в настоящия акт **"едноличен собственик на капитала"**, съставих и подписах този акт за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност, както следва:

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.Настоящият акт урежда образуването, организационното устройство и дейността на едноличното дружество с ограничена отговорност **"МИМИ ИНККРАФТС" ЕООД** - наричано навсякъде по-долу в настоящия учредителен акт **"дружеството"**.

Чл.2. Дружеството е юридическо лице, отделно от едноличния собственик на капитала.

Чл.3. Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала. Отговорността на последния за задълженията на дружеството е ограничена до размера на направените от него вноски.

Чл.4. Дружеството може с пари или имущество в дружества – юридически лица със стопанска или нестопанска цел, имащи седалище в страната или чужбина, при спазване разпоредбите на действащото законодателство. При същите условия дружеството може да разкрива клонове, представителства и филиали в страната и чужбина.

## II. НАИМЕНОВАНИЕ. СЕДАЛИЩЕ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл.5. Наименованието на дружеството е "Еднолично дружество с ограничена отговорност", а фирмата му – **" МИМИ ИНККРАФТС " ЕООД** ( изписва се и с латинска транскрипция, съгл. чл.7, ал.3 от ТЗ), а именно: **„Mimi Inkcrafts" LTD**.

Чл.6. Седалище и адрес на управление на дружеството е: град Ботевград, п.к. 2140, бул. „България“ № 9, вх. В, ет. 1, ап. 5, община Ботевград, област София

**Чл.7. Предмета на дейност на дружеството е:**

- Студио за татуировки, приложно татуиране и бодиарт, създаване на дизайн, изработка и поставяне на черни и цветни татуировки /татуси/, корекция и закриване на стари татуировки, пиърсинг, козметични услуги, арт услуги и терапия, изготвяне на авторски художествени творби, организиране и провеждане на курсове и уроци по рисуване, детски партита, рождени дни и други развлекателни, забавни и артистични дейности и събития със занимания по рисуване и приложни, аудио-визуални или други изкуства, организиране на изложби и пленери в страната и чужбина, търговия на едро и дребно в страната и чужбина с всички разрешени стоки във всички разрешени форми; производствена и търговска дейност във всички области, както и всяка друга стопанска или търговска дейност, незабранена със закон;

**III. СРОК.**

Чл.8. Дружеството се учредява без определен срок.

**IV. КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ.**

Чл.9. Капиталът на дружеството е в размер на 25 евро (двадесет и пет евро), който е внесен изцяло към датата на съставяне на настоящия учредителен акт.

Чл.10. Капиталът е разпределен в 25 (двадесет и пет) дружествени дяла, с номинална стойност 1 евро (едно евро) всеки един.

Чл.11. Дяловите вноски на едноличния собственик на капитала са парични. Сумата на дяловото участие на едноличния собственик е равна на капитала на дружеството.

Чл.12. Непарични вноски във вече учреденото дружество могат да се правят след решение на едноличния собственик на капитала – за приемане на съдружник с непарично дялово участие.

Чл.13. Увеличаването на капитала на дружеството се извършва по решение на едноличния собственик на капитала чрез:

а./ записване на нови дялове;

б./ приемане на нови съдружници.

Чл. 14. Намаляване на капитала на дружеството се извършва с решение на едноличния собственик на капитала чрез намаляване на стойността на капитала.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО.

***Чл.15. Органи на управление на дружеството са едноличния собственик на капитала и управителя (прокуриста).***

***УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО Е МИЛИЦА ПОПОВИЧ.***

Чл. 16. (ал.1) Едноличния собственик на капитала има следните права:

16.1. изменя и допълва учредителния акт;

16.2. приема годишния отчети и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

16.3. взима решения за намаляване и увеличаване на капитала;

16.4. определя управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

16.5. взима решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

16.6. взима решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

16.7. взима решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу него;

16.8. представлява дружеството;

16.9. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;

16.10. определя и контролира разходите на дружеството;

16.11. урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;

16.12. сключва и прекратява трудовите и граждански договори с работниците и служителите на дружеството и с трети лица и осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт;

16.13. подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове , менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;

16.14. сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права;

16.15. сключва заеми от името на дружеството

16.16. извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт – устав.

16.17. разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството;

16.18. създава поделения на дружеството – фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажба или изложби;

16.19. упълномощава служители на дружеството или трети лица да представляват и задължават дружеството по отделни въпроси

16.20. командирова работещите в дружеството в страната и чужбина

16.21. взема решения за приемане на нови съдружници

(ал. 2) Всички решения, касаещи дейността на дружеството, се вземат от Едноличния собственик на капитала по правилата на предходната алинея, като за това се съставя протокол, за валидността на който се предвижда единствено писмена форма, **без да се изисква нотариална заверка на подписите и съдържанието, извършени едновременно по смисъла на чл. 147, ал. 2 във връзка с чл. 137, ал. 4 от ТЗ.**

Чл. 17. Управителят (прокуристът) има следните права и задължения:

а./ да организира, ръководи и контролира дейността на дружеството;

б./ да осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството в съответствие с този учредителен акт, решенията на едноличния собственик на капитала и действащото законодателство в Република България;

в./ да сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството, да изменя или прекратява трудовите правоотношения с тях, да ги санкционира, наказва или поощрява, съгл. разпоредбите на трудовото законодателство.

Чл.18. Управителят отговаря имуществено за виновно причинени на дружеството вреди.

## VI. ЧЛЕНСТВО.

Чл.19. Нови членове на дружеството могат да бъдат приемани в съответствие с разпоредбите на този учредителен акт и Търговския закон.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ и ЛИКВИДАЦИЯ.

Чл.20. Дружеството прекратява дейността си:

А./ по решение на едноличния собственик на капитала;

Б./ при сливане с друго дружество;

В./ по решение на съда;

Г./ при обявяването му в несъстоятелност;

Д./ при намаляване на капитала му под минималния, определен от закона размер;

Чл.21. Ликвидационното производство се извършва по реда и начина, предвидени в Търговския закон.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.22. Настоящият учредителен акт влиза в сила от момента на подписването му от едноличния собственик на капитала.

Чл.23. За неуредените в учредителния акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и останалото действащо българско законодателство.

Този се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, първия от които за Агенция по вписванията, втория за банката и третия за едноличния собственик на капитала.

**Едноличен собственик на капитала:** _____;
(Милица Попович)