

"БИЛБЕСТ" АД гр.Габрово

БАЛАНС към 31.12.2011 г.

ЕИК : 200300291

АКТИВ

в хил. лв.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ СТАТИИ	2011	2010
A. Дълготрайни активи		
I. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради в т.ч.:	165	159
а) Земи	155	149
б) Сгради	10	10
2. Машини, произв.оборудване и апаратура	2	0
3. Съоръжения и други	1	0
4. Предост.аванси и ДМА в процес на изгражд.	1368	982
Общо за група I:	1536	1141
II. Дългосрочни финансови активи		
1. Други заеми	243	47
Общо за група II:	243	47
Общо за раздел А	1779	1188
Б. Краткотрайни активи		
I. Материални запаси		
1. Предоставени аванси	20	10
Общо за група I:	20	10
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици	20	4
2. Други вземания	6	20
Общо за група II:	26	24
III. Парични средства		
1. В брой	139	16
Общо за група III:	139	16
Общо за раздел Б	185	50
Сума на АКТИВА	1964	1238

Съставител:
(Татяна Проданова)

Заверил съгласно доклад:
(рег.одитор Е.Илиева)

ПАСИВ

в хил. лв.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ СТАТИИ	2011	2010
A. Собствен капитал		
I. Основен капитал		
1. Записан капитал	1500	50
Общо за група I:	1500	50
II. Натруп.печалба/загуба от мин.год.		
1. Неразпределена печалба	63	43
Общо за група II:	63	43
III. Текуща печалба	2	20
Общо за раздел А	1565	113
Б. Задължения		
1. Задълж.към финансови предприятия	293	0
2. Получени аванси	77	44
3. Задължения към доставчици	29	127
4. Други задължения, в т.ч. : - данъчни задължения	0	954
	0	2
Общо за раздел Б	399	1125
Сума на ПАСИВА	1964	1238

Изпълн.директор:
(Веселин Станчев)



"БИЛБЕСТ" АД гр. Габрово

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ за 2011 г.

ЕИК : 200300291

в хил. лв.		
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	2011	2010
A. РАЗХОДИ		
I. Разходи за оперативна дейност		
1. Разходи за матер. и външни усл., в т.ч.:	9	9
а. Разходи за материали	1	0
б. Разходи за външни услуги	8	9
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	5	0
а) разходи за възнаграждения	4	0
б) разходи за осигуровки	1	0
3. Разходи за амортизации	1	0
4. Други разходи, в т.ч.:	104	1
а) Бал.стойност на продадени активи	104	1
Общо за група I	119	10
II. Финансови разходи		
1. Разходи за лихви и др. финанс. разходи	16	26
2. Отриц.разл. от промяна на валутни кусове	1	0
Общо за група II	17	26
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (разд.А)	136	36
Б. Печалба от обичайната дейност	2	22
В. Счетов.печалба (общо прих.-общо р-ди)	2	22
III. Разходи за данъци от печалбата	0	2
Г. Печалба (В - III)	2	20
ВСИЧКО (Общо разходи + III + Г)	138	58

в хил. лв.		
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	2011	2010
A. ПРИХОДИ		
I. Приходи от оперативна дейност		
1. Други приходи, в т.ч.:	130	54
Общо за група I	130	54
II. Финансови приходи		
1. Други лихви и финансови приходи	8	4
Общо за група II	8	4
Б. Приходи от обичайната дейност	138	58
ВСИЧКО:	138	58

Съставител:
(Татяна Проданова)

Изпълн. директор:
(Веселин Стайчев)

Заверил съгл. доклад:
(рег.одитор Е.Илиева)

0124 Елена Илиева
регистратор



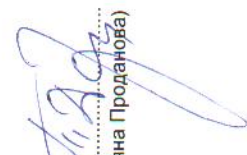
ЕИК : 200300291

ОТЧЕТ
за собствения капитал на
"БИЛБЕСТ" АД гр. Габрово
към 31.12.2011 г.

(хил.лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Резерви					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба (загуба)	Общо собствен капитал
				Законо-ви	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	50	0	0	0	0	0	0	43	0	20	113	
2. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:	1450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1450	
- увеличение	1450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1450	
2. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
3. Разпределение на печалбата	0	0	0	0	0	0	0	20	0	(20)	0	
Собствен капитал към края на отчетния период	1500	0	0	0	0	0	0	63	0	2	1565	

Заверил:  Елена Илиева
(рег. одитор Е. Илиева)

Съставил:  Т.Т.Т.Т.
(Татяна Проданова)

Изп. директор:  Веселин Станчев



"БИЛБЕСТ" АД гр. Габрово

ОТЧЕТ

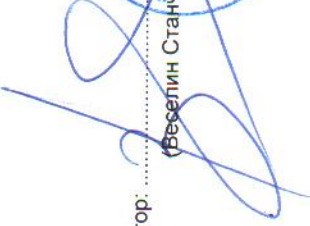
ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК за 2011год.

ЕИК : 200300291

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	289	742	(453)	171	846	(675)
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	5	(5)	0	0	0
3. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	1	(1)	0	0	0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	289	748	(459)	171	846	(675)
Б. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитирани и обратно изкупуване на ценни книжа	1450	189	1261	0	0	0
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	0	0	37	139	(102)
3. Парични потоци свързани с получени или предоставени заеми	342	990	(648)	894	130	764
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други под.	0	25	(25)	0	0	0
5. Други парични потоци от финансова дейност	0	6	(6)	0	0	0
Всичко парични потоци от финансова дейност (Б)	1792	1210	582	931	269	662
В. Изменения на паричните средства през периода (А+Б)	2081	1958	123	1102	1115	(13)
Г. Парични средства в началото на периода	Х	Х	16	Х	Х	29
Д. Парични средства в края на периода	Х	Х	139	Х	Х	16

Заверил:  0124 Елена Илиева
(рег. одитор Е. Илиева)

Съставил:  (Татяна Проданова)

Изп. директор:  (Веселин Станчев)


До Акционерите
на „БИЛБЕСТ“ АД
гр. Г а б р о в о

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на „Билбест“ АД гр.Габрово, (Дружеството) включващ счетоводния баланс към 31 декември 2011 год., отчета за приходите и разходите, отчета за промените в собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другата пояснителна информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия приети в България се носи от ръководството на дружеството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретни обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на

предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Одиторско мнение

По наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2011 година, както и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия приети в България.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на чл.38 ал.4 от ЗС, ние се запознахме с доклада на Ръководството за дейността на Дружеството през 2011 година. По наше мнение финансовата информация, представена в годишния доклад, съответства във всички съществени аспекти на информацията представена във финансовия отчет на Дружеството към 31.12.2011 година.

10.06.2012 год.
гр.В.Търново, "Оборище" № 6А

Регистриран одитор:

0124 Елена Илиева
ОДИТОР
/Ел.Илиева/

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на
„БИЛБЕСТ“ АД
за 2011 г.

I. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО И РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Фирмата е вписана като акционерно дружество в търговския регистър на Агенцията по вписванията към 21.08.2008г. Седалището и адресът на управление на дружеството е гр.Габрово, бул.” Априлов ” №10.

Капиталът на дружеството през текущия период е увеличен от 50 000 лв. на 1 500 000.00 лв., разпределен на 1 500 000(един милион и петстотин хиляди) поименни акции , с право на глас, с номинална стойност 1.00(един) лев всяка една акция. Основни акционери са :

„ Форс Билд ”- ООД – същото притежава 1 008 500(един милион осем хиляди и петстотин) броя акции от емисия на капитала на „Билбест”-АД.

„Ей Пи Консултинг”- ЕООД - същото притежава 63 500(шестдесет и три хиляди и петстотин) броя акции от емисия на капитала на „Билбест”-АД.

„Приста Инвест”-АД - същото притежава 405 000(четиристотин и пет хиляди) броя акции от емисия на капитала на „Билбест”-АД.

Веселин Стефанов Станчев -същия притежава 13 500(тринадесет хиляди и петстотин) броя акции от емисия на капитала на „Билбест”-АД.

Йордан Стефанов Узунов - същия притежава 9 500(девет хиляди и петстотин) броя акции от емисия на капитала на „Билбест”-АД.

Дружеството се представлява и управлява от съвета на директорите:

Алекси Младенов Попов – ЕГН 6807072300 – Председател на съвета на директорите.

Георги Иванов Денчев - ЕГН 6601075326 – Заместник председател на съвета на директорите .

Веселин Стефанов Станчев - ЕГН 7102112222 – Изпълнителен директор.

Дружеството „Билбест”-АД има за основна дейност предоставяне на услуги в областта на строителството, придобиване, управление и продажба на собственост, включително недвижими имоти, предприемаческа дейност, консултантски, посреднически услуги.

От започване на дейността през 2008г. до края на 2011г. фирмата е закупила недвижими имоти в района на град Априлци и Габрово.Върху тях предстои изграждането на туристически комплекси и административна сграда с офиси.През 2011г.са реализирани приходи от продажба на СМР услуги в строяща се сграда – Бизнес – център-гр.Габрово.Направените разходи са свързани с тези приходи.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА НА УПРАВЛЕНИЕ, ПЕРСОНАЛ

Управлението на фирмата се осъществява изцяло от съвета на директорите и от изпълнителния директор Веселин Стефанов Станчев. Всички членове на съвета са с опит и необходимите познания в областта на строително инвестиционната дейност, утвърдени са като успешни менажери в областта на фирменото управление.

III. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Финансовият отчет на Дружеството е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско и социално.

Финансовият отчет за 2011 г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване; действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите с разходите.

Финансовият отчет към 31 декември 2011 г. е приет на Общо събрание на дружеството на 26.06.2012 г.

IV. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

1. ПО ОТЧЕТА ЗА ДОХОДИТЕ НА „БИЛБЕСТ“-АД

Приходи

През 2011 г. са отчетени са приходи в размер 129 777 лв., в това число реализирани приходи от продажба на СМР-услуги в размер на 129 777 лева.

Разходи и резултат

През 2011 г. дружеството отчита разходи при спазване на принципа за съпоставимост – приходи с разходи. Направените разходи са свързани с отчетените приходи. Отчетен е положителен финансов резултат преди облагане с данък в размер 2 241.08 лева.

2. ПО БАЛАНСА НА „БИЛБЕСТ” АД

Актив

Активът на Баланса е в размер на 1 964 хиляди лева и е структуриран както следва: Дълготрайни активи 1 536 хил.лв. - 78 %, а краткотрайните 428 хил.лв. - 22%.

Пасив

Пасивът на Баланса е в размер на 1 964 хиляди лева и е структуриран както следва: Собствен капитал – 1 500 хил.лв.- 76%, текуща печалба 2 хил.лв. и краткосрочни пасиви в размер на 462 хил.лв.- 24 %.

V. ВАЖНИ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ГОДИШНОТО СЧЕТОВОДНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

След годишното счетоводно приключване няма настъпили важни събития, които да се отразят върху представения годишен финансов отчет.

VI. ПРЕДВИЖДАНО РАЗВИТИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Ръководството на „Билбест”-АД предвижда значително завишаване ръстът на приходите и нормата на рентабилност. Основна цел и определящо за отстояване място на пазара, е сградите, които ще се строят да бъдат с необходимото качество и да задоволяват изцяло потребителските критерии.

VII. ДЕЙСТВИЯ В ОБЛАСТТА НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

Целта на дружеството е в стремежа за пълно използване на наличните ресурси и не се предвижда развитие в областта на научноизследователската и развойна дейност.

VIII. КЛОНОВЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Фирмата няма открити клонове в страната и в чужбина.

IX. ОСНОВНИ РИСКОВЕ

Дружеството не е изложено на валутен риск, свързан с възможни промени на валутния курс, защото не реализира приходи във валута.

Дружеството за 2011 не изложено на кредитен риск. Следи се редовно за постъпления на приходи от клиенти.

Дружеството посреща необходимостта си от ликвидни средства като внимателно следи плащанията си възникващи в хода на оперативната дейност. Нуждите от ликвидни средства се определят месечно.

26.06.2012г.
Гр.Габрово

Изпълнителен директор:
/ Веселин Станчев /



Справка за оповестяване на счетоводната политика

Счетоводна политика на

„БИЛБЕСТ” АД за 2011 г.

А. Предмет на дейност: Дейности по реализация на инвестиционни проекти за сгради

Б. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Закон за счетоводството и НСС. По въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в НСС и ЗС, се прилагат изискванията на МСС.

2. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.

3. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.

В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

Основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действащо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;

в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;

б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети на три месеца и в края на отчетната година

Съдържание на годишния финансов отчет - Годишен отчет на нефинансови предприятия

Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване, себестойност / когато са създадени в предприятието / и справедлива цена / когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка /. Цената на придобиване е покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т. 4.2 от НСС 16

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми: Земя не се амортизира, сгради 4%, Машини и Оборудване 30 %, Транспортни средства 10%, Автомобили 25%, Компютри и софтуер 50 % и всички останали 15%. Отписване на дълготрайни материални активи се осъществява при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи. Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други. При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 6 месеца, се преустановява начисляване на амортизации. Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи се отчитат като текущи разходи. Значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

Нематериални дълготрайни активи първоначално се представят по цена на придобиване.

Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция. Отписване на нематериални активи се осъществява по неговата балансова стойност. Разликите до балансовата стойност при отписване на нематериалните активи се отчитат по реда т. 8.2 от НСС 8;

Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието. Те включват материални запаси- краткосрочни вземания, краткосрочни финансови активи и парични средства.

Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги. При тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка – превози, товарно-разтоварни работи. Метода на отписване е средно претеглена стойност – препоръчителен подход по НСС 2

Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби. Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка, които могат да бъдат: превози, товарни и разтоварни работи, монтаж и пробна експлоатация. В разходите за закупуване не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи; извънредните разходи. Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките. Методи на отписване при продажбите по средно претеглена стойност на тримесечие. Разликите от обезценката се отчитат като текущи разходи, а когато в следващ период има увеличение, се отчитат текущи приходи до стойността на стоките преди тяхното намаление.

Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба. Доставната стойност (историческата цена) на продукцията се формира от разходите за преработка. Разходите за преработка биват пряко свързани с производствената продукция: разходи за материали, разходи за заплати, разходи за осигуровки, разходи за амортизации. Разпределението на постоянните общопроизводствени разходи се извършва на база нормален производствен капацитет, който се формира като средна величина от няколко периода. Базата за разпределение на променливите общопроизводствени разходи за всеки производствен продукт е реалното използване на производствените мощности. Постоянните и променливите общопроизводствени разходи при взаимосвързана продукция се разпределят на база продажната цена на всеки продукт, услуга, изделие в общата продажна стойност на цялата продукция. В себестойността на продукцията не се включват разходи за издръжка на столове и други социални обекти, освен ако не са необходими за производствения процес, административни разходи – когато не са пряко свързани с необходимостта за довеждане на продукцията до съответното място или състояние и разходите за продажби. Всички тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода. Методи за отписване на продукцията при нейната продажба е- средно претеглена стойност.

Краткосрочни вземания на предприятието се класифицират като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и оная част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат: вземания от свързани предприятия; вземания от клиенти; вземания от доставчици; вземания по предоставени търговски заеми; съдебни и присъдени вземания; данъци за възстановяване и други краткосрочни вземания. Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване. Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката. Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и към датата на междинните финансови отчети. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход. 4 В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочни вземания по реда на НСС 32 Финансови инструменти. Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход. Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на НСС 12 Данъци от печалбата.

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки. В заимисмост от тяхното местонахождение те се класифицират като: парични средства в брой, парични средства в безсрочни депозити в банки и суми в подотчетни лица. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване. Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи. Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване или средно претеглен курс;

Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща: Основен капитал (дялове за ООД, ЕООД) и финансов резултат, представен като неразпределена печалба, и непокрита загуба и балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода. Класифицират се в баланса като дългосрочни и краткосрочни. Дългосрочни са задълженията на предприятието, чиито срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане. Те представляват задължения към свързани предприятия, задължения към финансови предприятия в т.ч. към банки, задължения по облигационни заеми, отсрочени данъци и др. Краткосрочни са задълженията, чиито срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като задължения към свързани предприятия – в т.ч. за дивиденди, задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки, задължения към доставчици и клиенти, задължения по търговски заеми, задължения към персонала, задължения към осигурителни предприятия. Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят. Данъчни задължения – произтичат от неизплатени в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат задължения за местни данъци и такси, задължения за данъци върху дохода на персонала, задължения за данъци върху печалбата, задължения за ДДС и акцизи и др.

Приходи на предприятието се определят като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност. Те обхващат приходи от продажби на продукция, приходи от продажби на стоки, приходи от продажби на услуги и други приходи. Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка, сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена, направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени, приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени. Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

Изпълнителен директор:

/ Веселин Станчев /

