УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

„БОКАУНТ“ ЕООД

Днес 06.08.2026 г. аз, ЛИНА ЕВГЕНИЕВА НИКОЛОВА, в качеството си на Едноличен собственик на капитала на „БОКАУНТ“ ЕООД, **приех настоящия Учредителен акт** на еднолично дружество с ограничена отговорност „БОКАУНТ” ЕООД (изм. с решение на едноличния собственик на капитала от 06.08.2026 г.).

РАЗДЕЛ I
Общи разпоредби

Фирма, седалище и адрес на управление

Чл. 1. (1) Фирмата на Дружеството е „БОКАУНТ“ ЕООД, изписва се и на латиница, като „BoCount“ Ltd.

(2) Седалището и адресът на управление на Дружеството са в гр. София, 1797, район „Изгрев“, бул. Г. М. Димитров 32Б, ет. 2, ап. 35.

Предмет на дейност

Чл. 2. Предметът на дейност на Дружеството е: Организиране на счетоводно отчитане и съставяне на финансови отчети по реда на Закона за счетоводството; изготвяне на финансово-счетоводни анализи; консултантска дейност, в това число консултации по търговско, финансово и трудово право, както и консултации по данъчно облагане и при извършване на чуждестранни инвестиции; административно обслужване; участие и управление на дружества и всяка друга незабранена със закон дейност.

Срок

Чл. 3. Дейността на Дружеството не се ограничава със срок.

Капитал

Чл. 4. (1) (изм. с решение на едноличния собственик на капитала от 06.08.2026 г.) Капиталът на Дружеството е 50 /петдесет/ евро, образуван от 50 /петдесет/ дяла по 1 /едно/ евро всеки.

(2) Дяловете от Капитала на Дружеството са еднолична собственост на ЛИНА ЕВГЕНИЕВА НИКОЛОВА.

(3) При учредяването е внесен 100 % /сто процента/ от Капитала на Дружеството.

Управление и представителство

Чл. 5. Дружеството се управлява и представлява от Управителя ЛИНА ЕВГЕНИЕВА НИКОЛОВА.

РАЗДЕЛ II
Права и задължения на Едноличния собственик на Капитала, приемане и изключване на съдружници

Права на Едноличния собственик на Капитала

Чл. 6. Едноличният собственик на Капитала има право да участва в управлението на Дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осведомен за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на Дружеството и право на ликвидационен дял.

Задължения на Едноличния собственик на Капитала

Чл. 7. Едноличният собственик на Капитала е длъжен да внесе или изплати Дяловата си вноска, да участва в управлението на Дружеството и да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност.

Приемане на нов Съдружник

Чл. 8. Нов Съдружник се приема с решение на Едноличния собственик на Капитала по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на Учредителния Акт. Решението за приемане се вписва в Търговския регистър.

Прекратяване на участието в Дружеството

Чл. 9. (1) Участието на Съдружник се прекратява:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. при изключване;
3. при прекратяване с ликвидация – за юридически лица;
4. при обявяване в несъстоятелност – за юридически лица.

(2) Съдружникът може да прекрати участието си в Дружеството с писмено предизвестие, направено най-малко 3 /три/ месеца преди датата на прекратяването.

(3) Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяване на участието на Съдружник.

Изключване на съдружник

Чл. 10. (1) Съдружник, който не е изплатил или внесъл дела си, се смята за изключен, ако не изплати или не внесе дела си в допълнително определен от Общото събрание срок, който не може да е по-кратък от 1 /един/ месец. Срокът се определя с мнозинство повече от половината от капитала. Управителят уведомява писмено Съдружника за допълнителния срок и го предупреждава за изключването.

(2) В случая по ал. 1 Съдружникът губи правото си върху направените до момента на изключването Дялови и/или Допълнителни Вноски.

(3) Съдружник може да бъде изключен от Общото Събрание след писмено предупреждение, когато:

1. не изпълнява задълженията си за оказване съдействие за осъществяване дейността на Дружеството;
2. не изпълнява решенията на Общото Събрание;
3. действа против интересите на Дружеството;
4. при невнасяне на допълнителна парична вноска, в случай че съдружникът не е упражнил правото си за напускане по чл. 134, ал. 2 ТЗ.

Дружествен дял

Чл. 11. Всеки Съдружник има Дружествен дял от имуществото на Дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в Капитала.

Удостоверение за участие

Чл. 12. Удостоверението, издадено на Съдружниците за участието им в Дружеството, не е ценна книга.

Прехвърляне на дялове

Чл. 13. (1) Дружествен дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на Дружествен дял от един Съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица – при спазване на изискванията за приемане на нов Съдружник.

(2) Прехвърлянето на Дружествен дял се извършва с нотариално заверени подписи на Договора за прехвърляне и се вписва в Търговския регистър.

Отговорности при прехвърляне

Чл. 14. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя за дължимите към момента на прехвърлянето Дялови и Допълнителни вноски срещу дела в Капитала на Дружеството.

Делба на Дружествен дял

Чл. 15. Разделяне на Дружествен дял не се допуска.

Печалби и плащания

Чл. 16. (1) Съдружниците не могат да искат Дяловете си, докато Дружеството съществува. Те имат право само на част от печалбата, съразмерно с притежаваните от тях дялове.

(2) Върху дяловете на Съдружниците не се начисляват лихви.

Допълнителни парични вноски

Чл. 17. (1) По решение на Общото Събрание за покриване на загуби и/или при временна необходимост от парични средства, Съдружниците могат да бъдат задължени да направят Допълнителни парични вноски за определен срок.

(2) Допълнителните вноски не могат да бъдат уговорени за срок по-дълъг от 3 /три/ години.

(3) Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете в Капитала.

(4) За невнасяне в определения срок на Допълнителните вноски, Съдружниците отговарят както за невнасянето на Дялове.

(5) Допълнителните вноски не се отразяват в Капитала на Дружеството.

(6) За направените от Съдружниците Допълнителни вноски Дружеството уговаря и плаща лихви.

РАЗДЕЛ III
Управление

Управление на Дружеството

Чл. 18. (1) Органи за управление на Дружеството са:

1. Общо събрание на Съдружниците;
2. Управител /Управители/.

(2) Управителят /Управителите/ може да не е Съдружник.

Едноличен собственик на Капитала

Чл. 19. (1) Правомощията на Общото Събрание се упражняват от Едноличния собственик на Капитала.

(2) Управителят на Дружеството, ако не е Съдружник, участва в заседанията на Общото Събрание с право на съвещателен глас.

(3) Когато наетите лица в Дружеството са повече от петдесет, те се представляват в Общото Събрание с право на съвещателен глас.

Компетентност на Едноличния собственик на Капитала

Чл. 20. (1) Едноличният собственик на Капитала:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. приема и изключва Съдружници, дава съгласие за прехвърляне на Дружествени дялове на нов Съдружник;
3. приема годишните финансови отчети и взема решение за разпределянето на печалбата или покриването на загубата;
4. взема решение за увеличаване и намаляване на Капитала;
5. взема решение за прекратяване на Дружеството;
6. взема решение за преобразуване, разделяне, вливане и сливане на Дружеството;
7. избира Управителя, определя неговите задължения, права, правомощия и възнаграждение и го освобождава от отговорност;
8. взема решение за откриване или закриване на клонове и участието в други дружества;

9. приема организационно-управленска структура, административен, финансов и други правилници за дейността на Дружеството;
10. приема краткосрочни и дългосрочни програми за дейността на Дружеството;
11. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
12. взема решения за привличане на заемни и/или кредитни средства;
13. взема решения за предявяване на искове на Дружеството срещу Управителя и/или Контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу него;
14. взема решение за Допълнителни парични вноски;
15. взема решения по всички други въпроси, които не са уредени в Учредителния акт.

(2) Едноличният собственик на Капитала взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване становището на представителя на персонала в Дружеството.

(3) За взетите решения по ал. 1 – т. 2, т. 4, т. 5, т. 7 и т. 11 се съставя протокол в писмена форма, който протокол не следва да бъде с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

Вписване на решенията

Чл. 21. (1) Решенията на Едноличния собственик, които се отнасят до промяна в обстоятелствата на регистрация, се вписват по процедурния ред в Търговския регистър.

(2) Решенията на Едноличния собственик относно изменение и допълнение на Учредителния акт, увеличаване и намаляване на Капитала, приемане и изключване на Съдружник, преобразуване и прекратяване на Дружеството, избор и освобождаване на Управител, както и назначаването на Ликвидатор влизат в сила след вписването им в Търговския регистър.

Управление и представителство

Чл. 22. (1) Управителят организира и ръководи дейността на Дружеството, съобразно законодателството и решенията на Едноличния собственик на Капитала.

(2) Дружеството се представлява и управлява от Управителя, чиито задължения, права и правомощия се определят от Едноличния собственик на Капитала, което се отразява в Договора за управление между Дружеството и Управителя.

(3) Когато са избрани повече от един Управител, всички представляват и управляват Дружеството заедно и/или поотделно, като Едноличният собственик на Капитала определя и/или диференцира задълженията, правата и правомощията им, което се отразява в Договора за управление между Дружеството и Управителите.

Забрана за конкурентна дейност

Чл. 23. (1) Без съгласие на Дружеството Управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

(2) Ограниченията по ал. 1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на Дружеството.

(3) При нарушаване на задълженията по ал. 1 Управителя, когато не е Съдружник, може да бъде освободен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинените на Дружеството вреди.

Дружествени книги

Чл. 24. (1) Дружеството води книга за Дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик.

(2) В книгата за Дяловете се вписват размерът и броят на дяловете на всеки Съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

(3) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

Контрольор

Чл. 25. (1) Едноличният собственик на Капитала може да избере Контрольор за срок от една до три години, който да следи за спазване на условията на Учредителния акт и за опазване на имуществото на Дружеството, за което дава отчет пред Едноличния собственик на Капитала.

(2) Не могат да бъдат Контрольори:

1. Управителите, техните заместници и наетите лица в Дружеството;
2. съпрузите и роднините по права и съребрена линия до трета степен на лицата по предходната точка;
3. лишените с присъда от право да заемат материално-отчетническа длъжност лица.

(3) Дружеството сключва договор с Контрольора, в който се описват неговите задължения, права и възнаграждение.

(4) Договорът по предходната алинея от страна на Дружеството се подписва от Едноличния собственик на Капитала или упълномощено от него лице.

Отговорност на Управителя и Контрольора

Чл. 26. Управителят и Контрольорът отговарят имуществено за причинените на Дружеството вреди.

Проверители

Чл. 27. (1) Годишният финансов отчет на Дружеството се проверява от един или от няколко проверители – регистрирани одитори в предвидените от закона случаи.

(2) Тази проверка е условие за приемане на годишния финансов отчет.

(3) Проверителите се избират от Едноличния собственик на Капитала преди изтичане на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

(4) Приетият годишен финансов отчет се представя в Търговския регистър.

РАЗДЕЛ IV
Изменение на Учредителния акт

Увеличение на капитала

Чл. 28. (1) Увеличението на Капитала се извършва чрез:

1. Увеличаване на дяловете;
2. Записване на нови дялове;
3. Приемане на нови съдружници.

(2) Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно на притежаваните, ако с решение на Общото събрание не е предвидено друго.

Намаляване на капитала

Чл. 29. (1) В случай че капиталът на Дружеството впоследствие бъде увеличен, същият може да бъде намаляван до определения в чл. 117, ал. 1 ТЗ, минимален размер с решение за изменение на Учредителния акт, при спазване на изискванията на чл. 150 и 151 от Търговския закон.

(2) В решението се посочват целта на намалението, размерът му и начинът, по който ще се извърши.

(3) Намаляването може да се извърши чрез:

1. Намаляване на стойността на дяла в капитала;
2. Връщане на дяла от капитала на прекратилия участието си съдружник;
3. Освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дяла от капитала.

Предизвестие на кредиторите

Чл. 30. (1) Решението за намаляване на капитала се представя в Търговския регистър и се обявява. С обявяването му се смята, че Дружеството е заявило, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването.

(2) Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3 /три/ месеца от обявяването те не изразят писмено несъгласието си.

Вписване на намаляването

Чл. 31. (1) Изменението на Учредителния акт, с което се намалява капиталът, се вписва след изтичане на срока по предходния член.

(2) Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на изискванията по чл. 150 ТЗ и писмена декларация на Управителя, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването са дадени обезпечения или е изплатен дългът.

Отговорност на управителя

Чл. 32. Ако представените от Управителя данни за вписване на намаляването са неверни, той отговаря за причинените на кредиторите вреди до размера, до който те не са могли да се удовлетворят от Дружеството. Когато Управителите са няколко, те отговарят солидарно.

Изплащания поради намаляването

Чл. 33. На съдружниците могат да се правят изплащания поради намаляване на капитала само след като намаляването бъде вписано в Търговския регистър и след като кредиторите, изразили несъгласие с намаляването, са получили обезпечение или плащане.

РАЗДЕЛ V
Прекратяване на дружеството

Чл. 34. (1) Дружеството се прекратява:

1. По единодушно решение на съдружниците;
2. Чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. При обявяване в несъстоятелност;
4. По решение на Окръжен съд в предвидените от ТЗ случаи.

РАЗДЕЛ VI
Ликвидация на дружеството

Начало на ликвидацията

Чл. 35. (1) След прекратяване на Дружеството на основание чл. 34, ал. 1, т. 1 или т. 4 от Учредителния акт, се открива производство по ликвидация.

(2) Срокът, в който трябва да завърши ликвидацията, е 6 /шест/ месеца, освен ако Общото събрание не определи друг срок. Такъв срок определя и длъжностното лице по регистрацията към Агенцията по вписванията, когато то назначава ликвидатори. При необходимост определеният срок може да се продължи.

(3) Ликвидатор на Дружеството е Управителят, ако Едноличният собственик на Капитала не определи друг. Той се вписва в Търговския регистър, където се представя нотариално заверено съгласие с образец на подписа му.

(4) Съдът по седалището може по важни причини да назначи или освободи ликвидатори по искане на съдружниците, които имат 1/20 част от капитала.

(5) Възнаграждението на ликвидатора се определя от:

1. Едноличния собственик на Капитала на Дружеството;
2. Съда, когато ликвидаторът е назначен от него;
3. Длъжностното лице по регистрацията към Агенцията по вписванията, когато ликвидаторите са назначени от него.

(6) Ликвидаторът носи същата отговорност за дейността си по ликвидацията, както управителят.

Покана до кредиторите

Чл. 36. Ликвидаторът е длъжен, като обяви прекратяването на Дружеството, да покани неговите кредитори да предявят вземанията си. Поканата се отправя писмено до известните кредитори и се обявява в Търговския регистър.

Задължения на ликвидатора

Чл. 37. (1) Ликвидаторът е длъжен да довърши текущите сделки, да събере вземанията, да превърне останалото имущество в пари и да удовлетвори кредиторите. Той може да сключва нови сделки само ако това се налага от ликвидацията.

(2) Ликвидаторът може по съгласие със съдружниците и кредиторите да им прехвърли определени обекти от ликвидационното имущество, ако с това не се увреждат правата на останалите съдружници.

(3) Ликвидаторът е длъжен да уведоми Националната агенция за приходите за започналата ликвидация.

Представителство

Чл. 38. Ликвидаторът представлява Дружеството и има правата и задълженията на изпълнителния му орган.

Начален баланс и отчет

Чл. 39. (1) Ликвидаторът съставя баланс към момента на прекратяването на Дружеството и доклад, който пояснява баланса. В края на всяка година той извършва годишно приключване и представя счетоводен отчет и доклад за дейността си пред Едноличния собственик на Капитала.

(2) Ръководният орган се произнася за приемането на началния баланс, на годишното приключване и за освобождаването от отговорност на ликвидатора.

Разпределение на имуществото

Чл. 40. Имуществото, което остава след удовлетворяване на кредиторите, се получава от Едноличния собственик на Капитала.

Защита на кредиторите

Чл. 41. (1) Имуществото на Дружеството се получава от Едноличния собственик на Капитала само ако са изминали 6 /шест/ месеца от деня, в който поканата до кредиторите е обявена в Търговския регистър.

(2) Когато кредитор, който е уведомен, не предяви вземането си, дължимата сума се влага в банка на негово име.

(3) Ако някое задължение е спорно, имуществото се разпределя само след като се даде обезпечение на кредитора.

(4) Едноличният собственик на Капитала може, след като бъдат удовлетворени кредиторите, да отпише вземанията на Дружеството, които са несъбираеми.

Спиране и прекратяване на производство по ликвидация при откриване на производство по несъстоятелност

Чл. 42. От датата на решението за откриване на производство по несъстоятелност, производството по ликвидация на дружество в ликвидация се спира. Производството по ликвидация се прекратява от датата на влизане на решението по чл. 630 ТЗ в сила. С решението за откриване на производството по несъстоятелност, съдът обявява дружеството-длъжник в несъстоятелност по чл. 630, ал. 2 ТЗ съответно по чл. 632, ал. 1 ТЗ.

Отчет и баланс на ликвидатора при прекратяване на дейността му

Чл. 43. (1) В случаите, когато е открито производство по несъстоятелност за Дружеството в ликвидация, ликвидаторът съставя и представя пред съда баланс към датата на решението за откриване на производството по несъстоятелност и отчет за дейността си в 7-дневен срок от спирането на производството по ликвидация.

(2) Назначеният синдик, длъжникът или кредиторът могат да направят възражение по баланса и отчета по ал. 1 в 7-дневен срок от представянето им пред съда.

(3) Ако в срока по ал. 2 не постъпи възражение, смята се, че отчетът и балансът на ликвидатора са приети.

(4) Докато производството по ликвидация е спряно, ликвидаторът не може да извършва действия, предвидени в глава 17 ТЗ.

Приключване на ликвидацията

Чл. 44. (1) Когато са уредени всички задължения и остатъкът от имуществото е разпределен, ликвидаторът иска заличаване на Дружеството.

(2) Ако по-късно се установи, че са необходими по-нататъшни действия за ликвидацията, длъжностното лице по регистрацията към Агенцията по вписванията назначава по молба на заинтересования досегашните или други ликвидатори.

Продължаване на прекратено дружество

Чл. 45. (1) Когато Дружеството е прекратено по решение на Общото събрание, същото може да реши да продължи дейността му, ако не е започнало разпределение на имуществото.

(2) Решението по ал. 1 се взема с единодушие.

(3) Ликвидаторите заявяват решението за продължаването на Дружеството в Търговския регистър.

Настоящият Учредителен акт се изготвя и подписва в три еднообразни екземплява – един за Едноличния собственик на капитала, един за архива на Дружеството и един за Търговския регистър.

LINA EVGENIEVA NIKOLOVA

Digitally signed by LINA EVGENIEVA NIKOLOVA
Date: 2026.08.21 18:33:21 +03'00'

Едноличен собственик на капитала:_____
/ЛИНА ЕВГЕНИЕВА НИКОЛОВА/