УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„Салика" ЕООД

Днес, 02.09.2026 г., подписаната **Ива Славчева Пейчева**, с ЕГН **********, приех настоящия учредителен акт на **„Салика" ЕООД,** (наричано по-долу **Дружество/то**) със следното съдържание:

Правен статут

Чл. 1. (1) Дружеството е самостоятелно юридическо лице с обособено имущество.

(2) Едноличен собственик на капитала на Дружеството е **Ива Славчева Пейчева**.

(3) Отговорността на едноличния собственик на капитала за задълженията на дружеството е ограничена до размера на дружествения капитал.

(4) Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала.

(5) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(6) Дружеството се създава неограничено от срок или друго предварително определено прекратително условие.

Фирма

Чл. 2. (1) Дружеството извършва стопанската си дейност под фирмата **„Салика".**

(2) На латиница наименованието се изписва **Salica Ltd.**

Седалище и адрес на управление

Чл. 3 (1) Седалище на Дружеството е град София.

(2) Адресът на управление: гр. София, п.к. 1124, район „Средец", ул. „Загоре" № 3, ет. 3.

Предмет на дейност

Чл. 4. Предметът на дейност на Дружеството е: Консултантски услуги в областта на: управлението на проекти, дигитализацията, внедряване на софтуерни решения, продуктови стратегии, изследвания на потребители, онлайн маркетинг и реклама, кръгова икономика, институционална трансформация, сделки с интелектуална собственост, както и всяка друга търговска дейност, която не е забранена със закон при спазване на всички приложими регистрационни и/ или разрешителни режими.

Размер на капитала. Дялове

Чл. 5 (1) Капиталът на дружеството е **100 (сто) евро**. Към момента на подписването на настоящия учредителен акт капиталът на Дружеството е записан и внесен изцяло.

(2) Капиталът на Дружеството е разпределен в 100 (сто) равни дяла, всеки с номинална стойност от 1 (едно) евро.

Увеличаване на капитала

Чл. 6. Капиталът може да бъде увеличен чрез:

1. увеличаване номиналната стойност на дяловете;

2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

Намаляване на капитала

Чл. 7 (1) Намаляването на капитала до установения в закона минимум може да се извърши чрез:

1. намаляване на стойността на дела в капитала;
2. освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дела от капитала.

(2) Решението за намаляване на капитала се представя в Търговския регистър и се обявява. С обявяването му се смята, че дружеството е заявило, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването. Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3 месеца от обявяването те не изразят писмено несъгласието си.

Органи на управление

Чл. 8. Органи на управление на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала;
2. Управител/и.

Компетентност на Едноличния собственик на капитала

Чл. 9 (1) Едноличният собственик на капитала:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема съдружник, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира и освобождава управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решение за откриване и закриване на клонове в страната и в чужбина, както и за участие в други дружества;
7. взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. определя фондовете на дружеството, както и техните източници, размер и предназначение;
9. взема решение за използването на инвестиционни и други кредити;
10. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и контрольора назначава представител за водене на процеси срещу него;
11. взема решение за прекратяването и ликвидацията на дружеството;
12. взема решение за преобразуване на дружеството;
13. назначава ликвидатор;
14. управлява и представлява дружеството независимо дали има назначен управител;
15. взема решения и по всички други въпроси, свързани с дейността на дружеството, които не са изрично посочени в настоящия учредителен акт.

(2) Решенията на едноличния собственик се вземат писмено, без да е необходима нотариална заверка на подписа и съдържанието. При вземането им се води писмен протокол.

Правомощия на управителя

Чл. 10 (1) Дружеството се управлява и представлява от Едноличния собственик на капитала или от управител/и, назначен/и от Едноличния собственик на капитала.

(2) Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейностите на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен по решение на Едноличния собственик на капитала.

(3) Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на Едноличния собственик на капитала;

2. организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

3. изпълнява задълженията си в интерес на Дружеството и пази търговските му тайни, дори и след като бъде освободен като управител;

4. изготвя и предлага за одобрение от Едноличния собственик на капитала годишния отчет и баланса на дружеството, както и отчет за дейността си;

5. сключва, изменя и прекратява трудови договори със служителите на дружеството и на клоновете, както и налага наказания за нарушения на трудовата дисциплина в съответствие с трудовото законодателство;

(4) Управителят текущо и при поискване информира Едноличния собственик на капитала за дружествените работи и му осигурява свободен достъп до търговската и счетоводна документация.

(5) Отношенията между Едноличния собственик на капитала и управителя, които не са уредени с учредителния акт, се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез Едноличния собственик на капитала или чрез лице, оправомощено от Едноличния собственик на капитала.

Финансова година. Годишното приключване

Чл. 11 (1) Финансовата година на Дружеството започва на 1 януари и приключва на 31 декември всяка година. Първата финансова година на Дружеството започва от датата на регистрацията в търговския регистър.

(2) До 31 март ежегодно управителят съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и го представя на Едноличния собственик на капитала.

(3) Годишен финансов отчет се представя за обявяване в търговския регистър.

Прекратяване и ликвидация на дружеството

Чл. 12 (1) Дружеството се прекратява:

1. по решение Едноличния собственик на капитала;

2. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;

3.при обявяване в несъстоятелност;

4. по решение на окръжния съд по седалището на дружеството:

а) по иск на прокурора, ако дейността на дружеството противоречи на закона;

б) по иск на прокурора, когато в продължение на три месеца дружеството няма вписан управител;

5. при смърт на Едноличния собственик на капитала.

(2) При прекратяване на дружеството на основание ал. 1, т. 1 и т. 4 се открива производство по ликвидация. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон.

(3) Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако Едноличният собственик на капитала не вземе друго решение.

Приложимо право

Чл. 13 (1) За всички случаи, които не са уредени в този Учредителен акт, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащото българско законодателство.

(2) В случай на несъответствие между разпоредби на Учредителния акт и на нормативен акт, прилага се последният, без да е необходимо изменение в Учредителния акт, освен ако това изрично не се предвижда от нормативния акт.

Настоящият Учредителен акт бе изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за Търговския регистър, един за Едноличния собственик на капитала и един за Дружеството.

ЗА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

.....