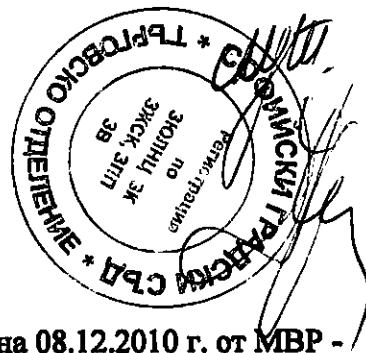


УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на Фондация „ЗНАЙ ЗА ЗДРАВЕ“



Днес, 03.08.2017 година,

1. Драга Илиева Еленска, ЕГН 5912164471, л.к. № 641616279 изд на 08.12.2010 г. от МВР - Пловдив, с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. Богомил №70, ет.8 ап.24;
 2. Жана Венкова Иванова, ЕГН 5702156738, л.к. № 640939930, изд. на 15.09.2010 г., с постоянен адрес: гр. София, ул. Граф Игнатиев № 28;
 3. Стефан Димитров Горчев, ЕГН 7202194564, с л.к. №640070372, изд. на 23.04.2010 г. от МВР-гр. Пловдив, с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. Киев № 22,
- всеки от които е дарил по 1000 лева (хиляда лева) и на основание чл. 33 и следващите от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) тези дарения са направени с изричното заявление, че сумите се внасят за дарение за учредяване на Фондация „Знай за здраве“, с което

УЧРЕДЯВАТ ФОНДАЦИЯ:

Наименование на фондацията

Чл. 1. Наименованието на фондацията е „ЗНАЙ ЗА ЗДРАВЕ“.

Седалище и адрес на управление

Чл. 2. Седалище и адрес на управление – град София, район “Средец”, пл. „Славейков“ № 11, ет.5, офис 17.

Срок

Чл. 3. Фондацията се учредява за неопределен срок.

Определяне на дейността

Чл. 4. Фондацията се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза по смисъла на чл. 2, ал. 1 и чл. 34, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Цели

Чл. 5. Цели на фондацията:

1. Опазването в автентичен вид разпространението на древните знания за постигане на здраве и успех.
2. Разпространение на знанията, преподавани от Геше Майкъл Роуч и Мирзакарим Норбеков.
3. Развитие на знания и духовни практики за личностно развитие и здраве.
4. Осъществяване на международни контакти и сътрудничество със сходни организации.
5. Развитие и подпомагане на научната дейност в областта на повишаване на качеството на човешкия живот.

Средства за постигане на целите и дейност

Чл. 6. (1) Средства за постигане на целите:

1. Организация и провеждане на семинари, лекционни курсове и други форми на обучение.
2. Организиране и подпомагане издаването и разпространението на специализирана литература.
3. Организиране на дарителски кампании за подпомагане дейността и проектите на Фондацията.
4. Сътрудничество и участие в сходни български, чуждестранни и международни организации и институции.
5. Разработване и участие в програми за набиране на средства от местни, чуждестранни и международни фондове, организации, физически и юридически лица за постигане на целите на фондацията, за осигуряване и реализиране на нейната дейност, програми и проекти.

(2) Предмет на стопанска дейност: за постигане на целите си Фондацията може да осъществява стопанска дейност при спазване изискванията и условията на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ. Организиране и поддържане на центрове за личностно развитие; провеждане на конференции, семинари, лекционни курсове, симпозиуми; информационна и издателска дейност за осъществяване целите на фондацията.

(3) За постигане на своите цели фондацията може да реализира приходи и от допълнителна стопанска дейност, която е свързана с предмета на основната ѝ дейност. Приходите, реализирани от допълнителна стопанска дейност, се използват само за постигане на посочените в чл. 5 цели на фондацията.

Имущество

Чл. 7. (1) Имуществото на Фондацията се формира от:

1. Имущество, предоставено с учредителния акт. За постигане целите на фондацията учредителите предоставят безвъзмездно сумата от 3 000 лева (три хиляди лева).
2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица.
3. Субсидии, помощи, спонсорство и други приходи.
4. Придобиване на имущество по възмездни сделки.
5. Доходи от собствена дейност, осъществявана по предвидения от закона ред.

(2) Имуществото на фондацията се състои от парични средства в български лева и чуждестранна валута; ценни книжа; право на собственост и други вещни права; вземания; права върху обекти на интелектуалната собственост; други права и задължения.

(3) Имуществото на Фондацията трябва да се управлява предпазливо и по начин, който гарантира неговото увеличаване.

Управителни органи

Чл. 8. (1). Управителен орган на фондацията е Управителният съвет.

- (2) Управителният съвет се състои от 3 (трима) членове.
- (3) Определянето на състава и избирането на Управителния съвет се извършва от учредителите.
- (4) В състава на Управителния съвет може да бъде избрано лице, което не е осъждано, ползва се с добра професионално обществено доверие.
- (5) Управителният съвет се избира за срок от 5 години.

(6) Мандатът на член на Управителния съвет може да бъде прекратен предсрочно в случаите на:

а) напускане на собствено желание;

б) трайна невъзможност за участие в работата на Управителния съвет за повече от 1 година;

в) смърт или поставяне под запрещение.

(7) При предсрочно прекратяване на мандата на член на управителния съвет се избира нов член, който довършва мандата му.

Представителство

Чл. 9. (1) Управителният съвет избира от своя състав Председател, който представлява фондацията.

(2) В случай, че бъде избран Изпълнителен директор, Председателят на Управителния съвет и Изпълнителния директор представляват Фондацията заедно и поотделно.

Дейност на Управителния съвет

Чл. 10. (1) Управителният съвет взема решения, ако на заседанията му присъстват повече от половината от членовете му.

(2) Решенията на Управителния съвет се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията, свързани с разпореждане с имущество на фондацията, се приемат с единодушие от всички членове.

(3) Разпореждането с недвижими имоти и вещни права, собственост на фондацията, се извършва след предварително писмено разрешение на учредителите.

(4) Заседанията на Управителния съвет се свикват от председателя или от двама от членовете му чрез писмена покана, връчена на членовете на управителния съвет най-малко пет дни преди датата на насроченото заседание. Поканата може да бъде отправена и по телефон, факс или по електронен път. Поканата трябва да съдържа дневния ред, мястото, датата и часа на заседанието.

(5) Заседанията на управителния съвет се провеждат най-малко веднъж на тримесечие.

(6) Управителният съвет води протоколна книга, в която се съхраняват водените протоколи от заседанията. Протоколите за заседанията се водят и подписват от председателя или от определен от управителния съвет негов член.

(7) По въпроси невяклучени в предварително обявения дневен ред могат да бъдат вземани решения само с единодушие на всички членове.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 11. Управителният съвет на Фондацията:

1. Управлява дейността на Фондацията.
2. Избира Председател на фондацията, образува помощни органи за осъществяване дейността на фондацията и определя техния персонален състав.
3. Приема правилник и други правила във връзка с дейността на фондацията.
4. Изготвя годишен план и годишен отчет за дейността, годишен финансов и счетоводен отчет и проект за годишен бюджет.

5. Взема решения за разходване на средствата на фондацията, в съответствие със закона, определя начина за подпомагане на физически и/или юридически лица, както и кой и по какъв начин да бъде подпомаган.

6. Взема решения за участие в дружества, сдружения, съюзи и други подобни, както и за развиване на предвидената в учредителния акт допълнителна стопанска дейност.

7. Приема ежегодно отчет на председателя на управителния съвет за дейността на фондацията.

8. Управлява имуществото на фондацията и взема решения за разпореждане с него извън предвидените в бюджета разходи, свързани с издръжката на фондацията и изплащане на възнагражденията на назначените във фондацията лица по трудов договор или сключени други видове договори.

9. Командирова в страната и чужбина председателя на фондацията, членовете на Управителния съвет и служителите на Фондацията.

10. Решава всички въпроси, свързани с дейността на фондацията.

11. Може да избере от членовете си едно лице за Изпълнителен директор на фондацията.

12. Приема изменения в учредителния акт и устав на фондацията.

(2) При гласуване всеки от членовете на управителния съвет има право на един глас.

(3) Решенията на Управителния съвет по т.1-10 на алинея 1 се приемат с мнозинство от гласовете на присъстващите на заседанието членове. Решенията по т. 2, 11 и 12 на алинея 1 се приемат с мнозинство 2/3 от гласовете на всички членове на Управителния съвет.

(4) Управителният съвет може да приема решения и неprisъствено.

Чл. 12. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. ръководи заседанията на Управителния съвет. Той свиква заседанията на Управителния съвет по начин, членовете му да бъдат своевременно уведомени за това, като им съобщава предварително и дневния ред.

2. отговаря за изготвянето на протокол за приетите на заседанията на Управителния съвет решения и съхранява протоколната книга.

3. внася предложения за работата на Управителния съвет.

4. отчита ежегодно пред Управителния съвет дейността на фондацията и периодически го информира за нейната дейност.

5. упражнява бюджета на фондацията.

6. назначава, освобождава, стимулира, наказва, командирова щатните служители на фондацията и сключва договори със сътрудници и ги командирова в страната и чужбина; командирова в страната и чужбина членовете на Управителния съвет включително Изпълнителния директор, ако такъв бъде избран;

7. извършва необходимите дейности като представляващ Фондацията;

(2) Изпълнителният директор, ако такъв бъде избран, осъществява оперативното управление и ръководи административната дейност на фондацията въз основа решенията на Управителния съвет, съгласувано с Председателя на Управителния съвет.

Книги на Фондацията

Чл. 12. (1) Фондацията води и съхранява Протоколна книга за заседанията на управителния съвет, Книга за даренията и завещанията, задължителните счетоводни книги. Книгите могат да се водят и в електронен вид.

(2) Всички книги на Фондацията се съхраняват в канцеларията и са достъпни за членовете на управителния съвет.

(3) Фондацията води счетоводство съгласно изискванията на действащото законодателство.

Прекратяване и ликвидирание на фондацията

Чл. 13. (1) Фондацията се прекратява в случаите посочени в закона. В случаите на прекратяване с ликвидация имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, преминава в собственост на Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, който отговаря към трети лица до размера на полученото имущество.

(2) Ликвидаторът се определя с решение на Управителния съвет.

Общи разпоредби

Чл. 14. (1) Учредителите осъществяват цялостен контрол върху дейността на Фондацията.

(2) Непосредствените правомощия по този учредителен акт на учредителите са запазени права по смисъла на чл. 36 от ЗЮЛНЦ.

(3) За неуредени с този акт въпроси се прилага действащото законодателство и решенията на учредителите.

Настоящият учредителен акт е приет единодушно на 03.08.2017 г., като подписите на учредителите се заверяват от нотариус.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Драга Илиева Еленска
Драга Илиева Еленска

Жана Венкова Иванова
Жана Венкова Иванова

Стефан Димитров Горчев
Стефан Димитров Горчев

Драга Илиева Еленска

Жана Венкова Иванова
Стефан Димитров Горчев

03. 08. 2017

На 03. 08. 2017 г. Светлозар Йорданов,
нотариус в района на Пловдивски районен съд,
рег. № 470 на Нотариалната камера, удостоверява
подписите върху този документ, положени от:
Драга Илиева Еленска
Жана Венкова Иванова
Стефан Димитров Горчев
с местожителство гр. Пловдив
Рег. № 3598 в Светлозар г. Пловдив

Нотариус ИОРДАНОВ

Район на действие

г. Пловдив

България

