

**“МАКСИ ЧИКЪН” ЕООД**

**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

**за годината към 31.12.2024**

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2024 г. и завършващ на 31.12.2024 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2023 г. и завършващ на 31.12.2023 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на “МАКСИ ЧИКЪН” ЕООД

Адрес на управление: гр. Костинброд, жк Зора бл. 9, вх. Б, ет. 4

Адресът за кореспонденция е гр. Костинброд, жк Зора бл. 9, вх. Б, ет. 4

Дата на изготвяне: 31.03.2025 г.

Дата на одобрение: .....2025 г. с Решение Общото Събрание на МАКСИ ЧИКЪН ЕООД

Годишният финансов отчет е подписан от името на “МАКСИ ЧИКЪН” ЕООД от:

Управител

  
/ Анжелю Милев /



Съставител:

/ „Кей Джи Ес Консулт” ООД, Кирил Господинов /



“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД  
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024  
**СЪДЪРЖАНИЕ**

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ.....                                          | 1  |
| СЪДЪРЖАНИЕ.....                                                      | 2  |
| ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА.....                                             | 3  |
| СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА.....                | 8  |
| I. Обща информация.....                                              | 8  |
| II. База за изготвяне на финансовите отчети.....                     | 9  |
| III. Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания..... | 9  |
| 1. Дълготрайни материални активи.....                                | 9  |
| 2. Стоково-материални запаси.....                                    | 10 |
| 3. Вземания.....                                                     | 10 |
| 4. Разходи за бъдещи периоди.....                                    | 12 |
| 5. Парични средства.....                                             | 12 |
| 6. Собствен капитал.....                                             | 12 |
| 7. Задължения.....                                                   | 12 |
| 8. Чуждестранна валута.....                                          | 13 |
| 9. Доходи на персонала.....                                          | 14 |
| 10. Свързани лица.....                                               | 15 |
| 11. Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии.....       | 15 |
| 12. Разходи.....                                                     | 16 |
| 13. Приходи.....                                                     | 17 |
| 14. Отчет за паричния поток.....                                     | 18 |
| 15. Отчет за собствения капитал.....                                 | 18 |
| IV. Други оповестявания.....                                         | 19 |
| 1. Доходи на персонала.....                                          | 19 |
| 2. Събития след датата на баланса.....                               | 19 |
| 3. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки..... | 19 |
| 4. Несигурности.....                                                 | 20 |
| V. Финансови показатели.....                                         | 20 |

## **ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА**

**За годината, приключваща на 31 декември 2024 г.**

ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ ОТ .....2025 г. НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИТЕ

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ.33 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2024 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

## **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА**

Дружеството е регистрирано в България. Основната му дейност е свързана с търговия и производство на всякакъв вид стоки, без забранените от закона в страната и чужбина, отглеждане и търговия с живи животни, производство и търговия с животински продукти, разфасовки и техни производни, комисионна, складова, лизингова дейност, търговско представителство и посредничество, както и всички дейности и сделки в страната и чужбина, които са разрешени от закона. Дружеството през тази година е започнало основната си дейност, свързана с производство и търговия с продукти от птиче месо, разфасовки и техни производни

## **ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА**

### **Резултати за текущия период**

Финансовият резултат на Дружеството за 2024 г. след данъци е печалба в размер на 100 хил. лв. Данъчното облагане на Дружеството се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

### **Дивиденди и разпределение на печалбата**

**“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД**  
**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024**  
През 2024 г. не е разпределяна печалба за дивиденди.

**Структура на основния капитал**

| <b>Съдружници</b>        | <b>Участие</b> | <b>Брой дялове</b> | <b>Номинална стойност (лв.)</b> |
|--------------------------|----------------|--------------------|---------------------------------|
| Емил Димитров Милев      | 40 %           | 20                 | 200                             |
| Анжело Димитров Милев    | 30 %           | 15                 | 150                             |
| Лазарин Кирилов Димитров | 30 %           | 15                 | 150                             |

Към 31 декември 2024 г. „Макси Чикън“ ЕООД няма участия дъщерни и асоциирани дружества:

**СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2024 ГОДИНА**

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2024 г.:

- Запазване на производството
- регулиране на разходите
- привличане на клиенти

**УПРАВЛЕНИЕ**

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 31 декември 2024 г., „МАКСИ ЧИКЪН“ ЕООД е дружество с ограничена отговорност.

Към 31 декември 2024 г. управители на дружеството са Анжело Милев и Лазарин Димитров – заедно и поотделно.

**Отговорности на ръководството**

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2024 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

## “ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД

### ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

#### *Човешки ресурси*

##### *Персонал*

Персоналът, към 31.12.2024 год е 47 човека, от които 36 са персонал за производство на продукцията.

##### *Работна заплата*

Разходите за работна заплата за изтеклата година са в размер на 1556 хил.лв.

#### *Анализ на продажби и структура на разходите*

Основният дял от приходите на Дружеството са от продажба на преработени продукти от месо от домашни птици

- приходи от продажба на продукцията - 7 870 хил.лв. - 77 %

- приходи от продажба на стоки - 2 404 хил.лв. - 23 %

Разходите за основна дейност са в размер на 10 251 хил. лв. и са свързани основно с материали, външни услуги, заплати и осигуровки, разходи по продажба

#### *Капиталова структура*

Собственият капитал на Дружеството е 958 хил. лв.

През отчетната 2024 г. няма промяна в собственика на основния капитал на Дружеството

#### *Изследователска и развойна дейност*

През отчетната 2024 г. Дружеството не извършва изследователската и развойна дейност

#### ***Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет***

Не са настъпили са следните събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Дружеството през следващия отчетен период.

#### *Предвиждано развитие на Дружеството*

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Дружеството в краткосрочен план и дългосрочен план.

#### **Кратък преглед на състоянието на пазара**

В съответствие с действащото законодателство, като пазарни участници в месопреработвателния сектор могат да бъдат дефинирани:

- държавата, с нейните регулаторни органи,
- предприятията доставчици на суровина
- търговските вериги, като основни клиенти

Обект на регулиране на вътрешния пазар от страна на държавата са рецептите, технологиите, процесите на производство, обозначаването на продуктите.

В следствие на проблемите в селското стопанство, липсва достатъчно суровина, и тя се доставя предимно от внос. Това създава зависимост от доставчиците на суровини, които диктуват ценовите условия.

Същевременно търговски вериги като основен клиент с най-голям пазарен дял, диктуват условията за продажба като налагат свои изисквания за отстъпки и бонуси, водещи до допълнително намаляване на рентабилността на приходите от продажби.

#### *Основни клиенти , сключени договори*

Основни клиенти с най-голям процент на продажби са търговските вериги, с които сме в договорни взаимоотношения. Двустранното ни сътрудничество е наложено от необходимостта за бърза реализация на продукцията, поради ограничения срок на годност.

*Основни доставчици* – основни доставчици на суровини са както месодобивни предприятия, така и вносители на птиче месо.

#### **Финансов отчет и анализ**

Основните икономически показатели, характеризиращи дейността на Дружеството, са:

| Показатели                                     | Текуща   | Предходна |
|------------------------------------------------|----------|-----------|
|                                                | година   | година    |
|                                                | Стойност | Стойност  |
| <b>Рентабилност:</b>                           |          |           |
| Коеф. на рентабилност на приходите от продажби | 0.010    | -0.035    |
| Коеф. на рентабилност на собствения капитал    | 0.104    | -0.418    |
| Коеф. на рентабилност на пасивите              | 0.133    | -0.603    |
| Коеф. на капитализация на активите             | 0.058    | -0.247    |
| <b>Ефективност:</b>                            |          |           |
| Коеф. на ефективност на разходите              | 1.010    | 0.967     |
| Коеф. на ефективност на приходите              | 0.990    | 1.035     |
| <b>Ликвидност:</b>                             |          |           |
| Коеф. на обща ликвидност                       | 2.064    | 2.350     |
| Коеф. на бърза ликвидност                      | 0.927    | 1.371     |
| Коеф. на незабавна ликвидност                  | 0.927    | 1.371     |
| Коеф. на абсолютна ликвидност                  | 0.433    | 0.519     |
| <b>Финансова автономност:</b>                  |          |           |
| Коеф. на финансова автономност                 | 1.272    | 1.442     |
| Коеф. на задлъжнялост                          | 0.786    | 0.693     |

**“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД**  
**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024**  
**Управление на капиталовия риск**

Целите на МАКСИ ЧИКЪН ЕООД при управление на капитала са да защитят правото на дружеството да продължи като действащо предприятие с цел доходност за съдружниците и поддържане на оптимална капиталова структура, за да се намали цената на капитала.

---

Анжело Милев

---

Управител  
„МАКСИ ЧИКЪН“ ООД  
гр. Костинброд  
31.03. 2025 г.





**“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД**  
**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024**  
**СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА**

**I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Наименование на предприятието: *“МАКСИ ЧИКЪН” ЕООД*

Държава на регистрация на предприятието: *Република България*

Седалище и адрес на регистрация: *гр.Костинброд, жк Зора бл. 9, вх. Б, ет. 4 ап. 9*

Място на офис или извършване на стопанска дейност: *гр.Костинброд, Промислена зона, местност Падината № 1..*

Брой служители / наети лица в края на годината / - *49*

Клонове регистрирани по ТЗ няма.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

**Собственост и управление**

| Съдружник                | Участие | Брой дялове | Номинална стойност (лв.) |
|--------------------------|---------|-------------|--------------------------|
| Емил Димитров Милев      | 40 %    | 20          | 200                      |
| Анжело Димитров Милев    | 30 %    | 15          | 150                      |
| Лазарин Кирилов Димитров | 30 %    | 15          | 150                      |

Управителните органи на „МАКСИ ЧИКЪН“ ЕООД са:

Общо събрание на съдружниците , Управител

Управител на дружеството са Мария Милева, Анжело Милев и Лазарин Димитров

Дружеството се представлява от управителя

**Предмет на дейност**

Предметът на дейност на Дружеството е търговия и производство на всякакъв вид стоки, без забранените от закона в страната и чужбина, отглеждане и търговия с живи животни, производство и търговия с животински продукти, разфасовки и техни производни, комисионна, складова, лизингова дейност, търговско представителство и посредничество, както и всички дейности и сделки в страната и чужбина, които са разрешени от закона.



## **II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ**

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

## **III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕЩАВАНИЯ**

### **1. Дълготрайни материални активи:**

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период .

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

| Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи | Средна норма на полезен живот (год.) |      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
|                                                                      | 2024                                 | 2023 |
| Машини                                                               | 3                                    | 3    |
| Транспортни средства                                                 | 5                                    | 5    |
| Други материални дълготрайни активи                                  | 7                                    | 7    |

Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни материални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

## **2. Стоково-материални запаси**

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- ✓ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- ✓ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- ✓ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- ✓ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- ✓ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

Преките разходи са: разходи за материали по технологични норми, разходи за работна заплата на работниците заети в основното производство, преки разходи за външни услуги от подизпълнители.

Променливите общопроизводствени разходи са: разходи за ел.енерги, вода и други консумативи, които зависят пряко от обема на производството, но не могат да се отнесат конкретно по определен договор или поръчка.

Разпределението на променливите разходи в себестойността на продукцията се извършва на база преработените количества суровина (месо)

Постоянни общопроизводствени разходи са тези, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството. Постоянните общопроизводствени разходи са: разходи за амортизации, разходи за местни данъци и такси. Същите се разпределят в себестойността на база изпълнение на производствения капацитет – месечно.

Разходи, които не се включват в себестойността на произведената продукция и се отчитат като текущи за периода са:

- ✓ количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници;
- ✓ разходи за съхранение в склад;
- ✓ административни разходи;
- ✓ разходи по продажбите;

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Дружеството няма ограничени права върху материални запаси

## **3. Вземания**

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

**“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД**  
**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024**

- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

| Вземания                                                         | 2024                        |                      |               | 2023                        |                      |               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------|
|                                                                  | Сума на вземането (хил.лв.) | Степен на ликвидност |               | Сума на вземането (хил.лв.) | Степен на ликвидност |               |
|                                                                  |                             | До 12 месеца         | Над 12 месеца |                             | До 12 месеца         | Над 12 месеца |
| <b>I. Вземания от клиенти, в т.ч.:</b>                           | 354                         | -                    | -             | 461                         | -                    | -             |
| 1. Вземания от трети лица                                        | 354                         |                      |               | 461                         |                      |               |
| <b>II. Вземания от доставчици по предоставени аванси, в т.ч.</b> | 17                          | -                    | -             | 42                          | -                    | -             |
| <b>III. Други вземания, в т.ч.</b>                               | 1                           | -                    | -             | 4                           | -                    | -             |
| Депозити и гаранции                                              | 1                           |                      |               | 4                           |                      |               |
| <b>Всичко сума на вземанията</b>                                 | 372                         | -                    | -             | 507                         | -                    | -             |
| <b>Сума на обезценка</b>                                         | -                           | -                    | -             | -                           | -                    | -             |
| <b>Нетен размер на вземанията</b>                                | 372                         | -                    | -             | 507                         | -                    | -             |

**“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД**  
**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024**  
**4. Разходи за бъдещи периоди**

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет. Към 31.12.2024 г. Няма разходи за бъдещи периоди

**5. Парични средства**

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2024 г.

**6. Собствен капитал**

Собственият капитал на дружеството се състои от:

Основен/записан капитал – представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация, както и вноските на собствениците (съдружниците) съгласно дружествен договор, независимо от това дали са изцяло внесени по отношение на предприятията, за които не е необходимо вписване на капитала в търговския регистър.

| Основен /записан/ капитал ООД |             |                    |                   |            |             |                    |                   |            |
|-------------------------------|-------------|--------------------|-------------------|------------|-------------|--------------------|-------------------|------------|
| Съдружник                     | 2024        |                    |                   |            | 2023        |                    |                   |            |
|                               | Брой дялове | Стойност (хил.лв.) | Платени (хил.лв.) | % Дял      | Брой дялове | Стойност (хил.лв.) | Платени (хил.лв.) | % Дял      |
| Емил Димитров Милев           | 20          |                    |                   | 40         | 20          |                    |                   | 40         |
| Анжело Димитров Милев         | 15          |                    |                   | 30         | 15          |                    |                   | 30         |
| Лазарин Кирилов Димитров      | 15          |                    |                   | 30         | 15          |                    |                   | 30         |
| <b>Общо:</b>                  | <b>50</b>   | <b>-</b>           | <b>-</b>          | <b>100</b> | <b>50</b>   | <b>-</b>           | <b>-</b>          | <b>100</b> |

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности. Образувани от разпределение на печалба съгласно изискванията на Търговския закон на РБългария.

Други резерви – образувани по решение на общото събрание на дружеството от:

- √ разпределение на финансов резултат

Дружеството е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС8.

**7. Задължения**

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.



**“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД**

**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024**

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неизползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. Данъчните задължения са текущи.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

| Задължения                                    | 2024                            |                                                |              | 2023                            |                                                |              |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|                                               | Сума на задължението (хил.лв.): | В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.) | Обезпечение: | Сума на задължението (хил.лв.): | В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.) | Обезпечение: |
| <b>I. Задължения към доставчици, в т.ч.:</b>  | 536                             | -                                              | -            | 363                             | -                                              | -            |
| 1. Задължения към трети лица                  | 536                             |                                                |              | 363                             |                                                |              |
| <b>II. Задължения към бюджета, в т.ч.:</b>    | 125                             | -                                              | -            | 143                             | -                                              | -            |
| 2. За данък върху добавената стойност         | 86                              |                                                |              | 103                             |                                                |              |
| 3. За други данъци                            | 10                              |                                                |              | 13                              |                                                |              |
| 4. Осигуровки                                 | 29                              |                                                |              | 27                              |                                                |              |
| <b>III. Задължения към персонала, в т.ч.:</b> | 91                              | -                                              | -            | 86                              | -                                              | -            |
| 1. За възнаграждения                          | 91                              |                                                |              | 86                              |                                                |              |
| <b>IV. Други задължения, в т.ч.</b>           | 1                               | -                                              | -            | 3                               | -                                              | -            |
| Удръжки на персонала                          | 1                               |                                                |              | 3                               |                                                |              |
| <b>Всичко сума на задълженията</b>            | <b>753</b>                      | <b>-</b>                                       | <b>-</b>     | <b>595</b>                      | <b>-</b>                                       | <b>-</b>     |

## 8. Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2024 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции годишно.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

| Вид валута | Заключителен курс на БНБ към 31.12.2024 |
|------------|-----------------------------------------|
| EURO       | 1.95583                                 |

## 9. Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.
2. Предприятието признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки.
3. Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.
4. При натрупващите се компенсируеми отпуски възниква задължение, което се признава за разход и в случаите, когато те са без фиксирани права, въпреки вероятността, че заетите могат да напуснат, преди да използват правото си на отпуск.
5. Предприятието оценя очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, като допълнителна сума (задължение и разход), която се очаква да бъде изплатена, като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния финансов отчет.
6. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
  - предприятието да прекрати трудовото или служебното правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
  - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

7. Доходи след напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими след приключване на трудовото или служебното правоотношение. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.

Предприятията класифицират програмите за доходи, изплатени на персонала след напускане, според икономическата им същност (вноските) като програми с определени вноски и програми с определени доходи.

Програми с определени вноски, при които правното или тълкувателното задължение на предприятието е ограничено до размера, който е уговорен да се внася във фонда и статистическият актюерски риск (доходите да бъдат по-малко от очакваните) и инвестиционният риск (инвестираните активи да не бъдат достатъчни за покриване на предвидените доходи) са за сметка на персонала.

Програми с определени доходи, при които предприятието е задължено да осигури уговорените доходи на настоящия и на бившия персонал, като статистическият актюерски риск (доходите ще покриват повече от очакваното) и инвестиционният риск са за сметка на предприятието.

Предприятието няма програми с определени вноски.

Предприятието няма програми с определени доходи.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненадрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпускат, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Предприятието няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Доходите при напускане, предоставяни на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

#### **10. Свързани лица**

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена

**Дружеството оповестява свързани лица:**

**Емил Димитров Милев – съдружник и управител**

**Анжело Димитров Милев – съдружник и управител**

**Лазарин Кирилов Димитров – съдружник и управител**

**Галус Трейд ООД**

**Галус Къмпани ООД**

**Шери С ЕООД**

**През отчетния период при сделки със свързаните лица, са прилагани пазарни условия.**

**Политиката на дружеството е при сделки със свързани лица да се прилагат пазарни условия.**

#### **11. Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии**



**“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД**

**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024**

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.

Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

## **12. Разходи**

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

| Вид разход                                     | Годината приключваща на 31.12.2024 (хил.лв.) | Годината приключваща на 31.12.2023 (хил.лв.) |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b><i>Разходи за суровини и материали:</i></b> |                                              |                                              |
| Основни материали за производство              | 4 936                                        | 5 505                                        |
| Спомагателни материали                         | 535                                          | 498                                          |
| Ел.енергия                                     | 254                                          | 252                                          |
| Горива                                         | 70                                           | 113                                          |
| <b><i>Всичко разходи за материали:</i></b>     | <b>5 795</b>                                 | <b>6 368</b>                                 |
| <b><i>Разходи за външни услуги:</i></b>        |                                              |                                              |
| Наеми                                          | 430                                          | 583                                          |
| Бонуси, отстъпки, реклама                      | 6                                            | 15                                           |
| Транспортна услуга                             | 18                                           | 13                                           |
| Счетоводни услуги                              | 58                                           | 52                                           |
| Застраховки                                    | 16                                           | 18                                           |
| Услуги поддръжка                               | -                                            | 15                                           |
| Пътни такси и винетки                          | 12                                           | 15                                           |
| Други                                          | 61                                           | 86                                           |
| <b><i>Всичко разходи за външни услуги:</i></b> | <b>601</b>                                   | <b>797</b>                                   |

**“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД**  
**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024**

|                                                               |               |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Разходи за амортизация и обезценка на :</b>                |               |               |
| Производствени дълготрайни материални активи                  | 48            | 50            |
| <b>Всичко разходи за амортизации:</b>                         | <b>48</b>     | <b>50</b>     |
| <b>Разходи за персонала:</b>                                  |               |               |
| Производствен персонал в т.ч.:                                | 1 240         | 742           |
| Административен персонал в т.ч.:                              | 316           | 497           |
| <b>Всичко разходи за заплати и осигуровки:</b>                | <b>1 556</b>  | <b>1 239</b>  |
| <b>Други разходи</b>                                          |               |               |
| Разходи за командировки                                       | 3             | -             |
| Разходи за брак и липси                                       | -             | -             |
| Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:               | 2 210         | 2 095         |
| - дълготрайни активи                                          | 1             | 11            |
| - стоки                                                       | 2 205         | 2 067         |
| - материали                                                   | 4             | 17            |
| Други                                                         | 5             | 1             |
| <b>Всичко други разходи:</b>                                  | <b>2 218</b>  | <b>2 096</b>  |
| <b>Суми с корективен характер</b>                             |               |               |
|                                                               | 33            | 186           |
| Намаление на запасите от продукция и незавършено производство | 33            | 186           |
| <b>Всичко суми с корективен характер</b>                      | <b>33</b>     | <b>186</b>    |
| <b>Общо разходи за оперативна дейност</b>                     | <b>10 251</b> | <b>10 736</b> |
| <b>Неплатени разходи за оперативна дейност към 31.12.</b>     | <b>-</b>      | <b>-</b>      |

| ПОКАЗАТЕЛИ                                             | Сума (хил.лв.) |          |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------|
|                                                        | начислени      | платени  |
| а                                                      | 1              | 2        |
| <b>I. Разходи за лихви</b>                             |                |          |
| <b>II. Други финансови разходи</b>                     |                |          |
| 1. Отрицателни разлики от операции с финансови активи  | 3              | 3        |
| 2. Други такси и комисионни                            | 2              | 2        |
| <b>Обща сума на другите финансови разходи</b>          | <b>5</b>       | <b>5</b> |
| <b>Общо финансови разходи</b>                          | <b>5</b>       | <b>5</b> |
| <b>Общо неплатени финансови разходи към 31.12.2024</b> | <b>-</b>       |          |

### **13. Приходи**

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

**“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД**

**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024**

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

| Вид на прихода                                                 | Годината<br>приключваща<br>на 31.12.2024<br>(хил.лв.) | Годината<br>приключваща<br>на 31.12.2023<br>(хил.лв.) |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Приходи от продажби</b>                                     |                                                       |                                                       |
| Продажби на продукция                                          | 7 870                                                 | 8 011                                                 |
| Продажби на стоки                                              | 2 404                                                 | 2 196                                                 |
| Услуги                                                         | 3                                                     | 4                                                     |
| Други приходи                                                  | 68                                                    | 171                                                   |
| в т.ч. от продажба на ДМА                                      | 21                                                    | 27                                                    |
| в т.ч от продажба на материали                                 | 9                                                     | 31                                                    |
| в т.ч от финансираня                                           | 38                                                    | 113                                                   |
| <b>Всичко приходи от продажби:</b>                             | <b>10 345</b>                                         | <b>10 382</b>                                         |
| <b>Суми с корективен характер</b>                              |                                                       |                                                       |
| Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство | -                                                     | -                                                     |
| Разходи за придобиване на активи по стопански начин            | 9                                                     | -                                                     |
| <b>Всичко суми с корективен характер:</b>                      | <b>9</b>                                              | <b>-</b>                                              |
| <b>Общо приходи от оперативна дейност:</b>                     | <b>10 354</b>                                         | <b>10 382</b>                                         |
| <b>Неполучени приходи от оперативна дейност към 31.12.</b>     | <b>-</b>                                              | <b>-</b>                                              |

#### **14. Отчет за паричния поток**

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

#### **15. Отчет за собствения капитал**

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.

Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

#### **Валутен риск**

Дружеството осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Дружеството не използва

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024  
специални финансови инструменти за хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

#### Кредитен риск

Финансовите активи, които потенциално излагат Дружеството на кредитен риск, са предимно вземания по продажби. Дружеството е изложено на кредитен риск, в случай че клиентите не изплатят своите задължения. Политиката на Дружеството в тази област е насочена към осъществяване на продажби на стоки и услуги на клиенти с подходяща кредитна репутация

### IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

#### 1. Доходи на персонала

Средносписъчен брой на персонала:

| Категория персонал       | Средносписъчен състав (брой) |      |
|--------------------------|------------------------------|------|
|                          | 2024                         | 2023 |
| Административен персонал | 9                            | 9    |
| Производствен персонал   | 40                           | 42   |
| Общо:                    | 49                           | 51   |

Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала

| Категория персонал                | Сума (хил.лв.) |       |
|-----------------------------------|----------------|-------|
|                                   | 2024           | 2023  |
| Административен персонал, в т.ч.: | 316            | 276   |
| Възнаграждения                    | 293            | 261   |
| Осигуровки                        | 23             | 15    |
| Производствен персонал, в т.ч.    | 1 240          | 963   |
| Възнаграждения                    | 1 051          | 824   |
| Осигуровки                        | 189            | 139   |
| Общо:                             | 1 556          | 1 239 |

Неизплатени доходи на персонала

| Категория персонал       | Сума (хил.лв.) |      |
|--------------------------|----------------|------|
|                          | 2024           | 2023 |
| Административен персонал | 23             | 19   |
| Производствен персонал   | 68             | 69   |
| Общо:                    | 91             | 88   |

#### 2. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

#### 3. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и

**“ МАКСИ ЧИКЪН ” ЕООД**

**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024**

приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

**4. Несигурности**

Финансовият отчет на Дружеството е изготвен в съответствие с принципа на действащо предприятие. На управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност.

**V. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ**

Въз основа на информацията, предоставена в отделните съставни части на годишния финансов отчет за 2024 година, представяме следните показатели, получени в резултат на финансово-счетоводен анализ.

|                                                | Текуща   | Предходна |
|------------------------------------------------|----------|-----------|
| Показатели                                     | година   | година    |
|                                                | Стойност | Стойност  |
| <b>Рентабилност:</b>                           |          |           |
| Коеф. на рентабилност на приходите от продажби | 0.010    | -0.035    |
| Коеф. на рентабилност на собствения капитал    | 0.104    | -0.418    |
| Коеф. на рентабилност на пасивите              | 0.133    | -0.603    |
| Коеф. на капитализация на активите             | 0.058    | -0.247    |
| <b>Ефективност:</b>                            |          |           |
| Коеф. на ефективност на разходите              | 1.010    | 0.967     |
| Коеф. на ефективност на приходите              | 0.990    | 1.035     |
| <b>Ликвидност:</b>                             |          |           |
| Коеф. на обща ликвидност                       | 2.064    | 2.350     |
| Коеф. на бърза ликвидност                      | 0.927    | 1.371     |
| Коеф. на незабавна ликвидност                  | 0.927    | 1.371     |
| Коеф. на абсолютна ликвидност                  | 0.433    | 0.519     |
| <b>Финансова автономност:</b>                  |          |           |
| Коеф. на финансова автономност                 | 1.272    | 1.442     |
| Коеф. на задлъжнялост                          | 0.786    | 0.693     |

Съставител:  
Кей Джи Ес Консулт ООД,  
Кирил Господинов



Ръководител:  
Анжело Милев



Дата: 31.03.2025 г.