

Отчетна единица:

РЕМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

123097714

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2015 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
A. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви панели	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	17	17
Земи	02211	11	11
Сгради	02212	6	6
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви панели	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	41	28
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	58	45
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	58	45

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	4	21
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	22	16
Продукция	03131		
Стоки	03132	22	16
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	26	37
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	43	29
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	2	2
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	45	31
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	10	11
Касови наличности в лева	03411	10	11
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	10	11
Общо за раздел В	03000	81	79
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	139	124

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110	0	0
Котираны акции на финансовите пазари	05111		
Некотираны акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	11	10
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	11	10
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	2	1
Общо за раздел А	05000	18	16
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	85	67
До 1 година	07201	6	67
Над 1 година	07202	79	
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	14	19
До 1 година	07401	14	19
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	22	22
До 1 година	07801	22	22
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	1	1
До 1 година	07811	1	1
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	121	108
До 1 година	07001	42	108
Над 1 година	07002	79	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	139	124

Ръководител: Георги Василев Ганевски

Съставител: Здравка Петкова Колева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Георги Василев Ганевски

(име, презиме, фамилия)

Дата: 26/02/2016

СТАРАШАТОРА
(подпис)
0888454058
(телефон)

Отчетна единица:

РЕМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

123097714

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2015 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	44	61
Суровини и материали	10210	17	16
Външни услуги	10220	27	45
Разходи за персонала	10300	15	12
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	12	10
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	3	2
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	3	2
Разходи за амортизация и обезценка	10400	6	3
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	6	3
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	6	3
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	105	86
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	105	86
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	170	162
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	9	9
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	9	9
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	2	1
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	179	171
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	2	1
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	2	1
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	181	172

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	181	172
Продукция	15110		
Стоки	15120	144	134
Услуги	15130	37	38
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	181	172
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	181	172
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	181	172

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2015 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

Видове	Код на реда	(Хил. левове)
		Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	181
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	17
Енергийни продукти *	21110	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	17

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	27
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	27
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	105
Балансова стойност на продадените активи	41100	105
Стоки	41110	105
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	Общо	61000	181
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, неклафицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	181

(Хил. левове)			
Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	г
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	г
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Ръководител: Георги Василев Ганевски

Съставител: Здравка Петкова Колева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Георги Василев Ганевски

(име, презиме, фамилия)



СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

„РЕМ“ ЕООД гр. СТАРА ЗАГОРА за 2015 г

Фирма "РЕМ", гр. Стара Загора е еднолично дружество с ограничена отговорност, регистрирано по търговския закон. Предприятието се управлява и представлява управителя Георги Василев Ганевски.
Предметът на дейност на дружеството е дейности по приготвяне и доставяне на храна.

ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

Предприятието има изготвен индивидуален сметкоплан. Същият е съобразен с националния сметкоплан и отговаря на нуждите на счетоводството.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРИЛАГАНАТА СЧЕТОВОДНА ФОРМА

Обработката на счетоводната информация става автоматизирано на компютър. Използва се счетоводната програма "Бизнес Навигатор".

Записванията по сметките се извършват въз основа и от надлежно оформени, предварително обработени и контирани първични и вторични счетоводни документи. Едновременно със систематичните записвания по счетоводните сметки се осигурява и хронологично регистриране на счетоводните операции.

Контрирането на счетоводните документи се извършва от счетоводител.

Счетоводно приключване се извършва към 31.12, при което след като са осчетоводени всички операции за периода се съставят Оборотна ведомост, Баланс и Отчет за приходите и разходите.

В началото на всяка година счетоводните сметки се откриват към първи януари със суми на крайните салда за предходната година.

Счетоводната отчетност се осъществява въз основа на Националните нормативни актове по счетоводство, Закона за счетоводство, Националните счетоводни за финансови отчети за малки и средни предприятия, индивидуалния сметкоплан, вътрешни нормативни актове на предприятието и счетоводната политика на същото.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции и практики, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информация във финансовия отчет.

Счетоводната политика осигурява спазването на следните счетоводни принципи:

- действащо предприятие;
- документална обосноваване на стопанските операции;
- предпазливост;
- предимство на съдържанието пред формата;
- залавяне при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- текущо начисляване.

Счетоводната политика трябва да създаде сигурност, че информацията, която е отразена в ГСО е необходима за вземане на управленски решения и е надеждна, което на практика означава, че:

- представя достоверно резултатите и финансовото състояние;
- отразява икономическите събития по тяхната същност, а не по правната им форма;
- е неутрална и безпристрастна;
- е пълна във всички материални аспекти.

Правилата за изготвяне на финансовите отчети, които е необходимо да залегнат като елементи на счетоводната политика са:

1. Последователност на представяне: не се правят промени в счетоводната политика, освен в случаите ако това е регламентирано в нормативен документ или промяната би съдействала за по-реално отразяване на финансовото състояние на дружеството.

2. Същественост и окупняване-всяка съществена операция трябва да се оповестява отделно, а неосъществените да се обединяват.

3. Компенсирание:

- активите и пасивите не се компенсират
- приходни и разходни статии не се компенсират
- когато се налага промяна е необходимо да има съпоставимост на информацията.

ОБХВАТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Дълготрайни активи

Установими нефинансови ресурси, които се използват от дружеството за производство или доставка на активи или услуги, за отдаване под наем или административни цели и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Основни критерии за включване на даден ресурс в групата на дълготрайните активи са:

- тяхното предназначение
- продължителността на използването им
- стойността на активите да може надлежно да се изчисли

-определения от фирмата праг на същественост..500. лв., под който материалните активи независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход.

Във финансовите отчети дълготрайните активи се представят по тяхната балансова стойност. Същата не може да бъде по-ниска от остатъчната стойност.

По отношение на оценката на ДМА след първоначалното им признаване, се приема алтернативния подход. При него след първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен актив се отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последователната натрупана загуба от обезценки. Прави се оценката по алтернативния метод към 31.12. на текущата година.

Консервиране на ДМА-отнася се за актив, който независимо от причините е изваден от употреба за минимум един отчетен период.

Остатъчна стойност е стойността на икономическата изгода, която се очаква да се получи от даден актив след изтичането на неговия срок на годност. ДМА следва да се отпише от счетоводния баланс на дружеството, когато се извади от употреба окончателно или пък когато от него не се очаква бъдеща икономическа изгода.

ДМА на дружеството включват:

- машини и оборудване
- компютри
- транспортни средства

Дълготрайни нематериални активи /ДНМА/

Те са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството, които нямат физическа субстанция, които са със съществено значение при употребата им или от използването на които се очаква икономическа изгода.

В дружеството няма вътрешно създадени ДНМА. Външно създадени ДНМА при придобиването им се оценяват по цена на придобиване.

ДНМА в дружеството няма.

Амортизация на дълготрайни активи

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизация се преустановява от месеца следващ месеца, в който амортизируемият актив е изваден от употреба.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на използване на актива. При изваждане от употреба на амортизируемия актив/без консервиране/, отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност.

Амортизационният план е разработен и утвърден за всеки амортизируем актив съгласно СС4-Отчитане на амортизацията т.8, като са спазени минималния брой реквизити съгл.стандарта.

Инвентаризация на дълготрайните активи

ДМА и ДНМА се инвентаризират най-малко на две години съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

Краткотрайни активи

Краткотрайните активи на дружеството съдържат:

- материални запаси
- краткосрочни вземания
- вземания от клиенти и доставчици
- данъци за възстановяване
- парични средства в брой
- разходи за бъдещи периоди

Материални запаси-Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на стоки. Те се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Оценката се прави еднократно към датата на съставяне на ГСО. СМЗ се инвентаризират един път в годината съгласно Закона за счетоводство. При необходимост дружеството може да назначи допълнително ревизия.

Нетна реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за осъществяването на продажбата.

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуване и доставка на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние.

Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановяемите данъци и акцизи, разходи по доставката и други разходи, които допринасят за привеждането на стоките в готов за използване вид.

Метод на отписване на СМЗ при тяхната продажба-използва се препоръчителния метод със средно претеглена цена.

Краткосрочни вземания-те са предимно вземания от продажби.

Парични средства

Предприятието разполага с паричните средства в каса и в Банки по разплащателни сметки в лева. Отчетът за паричните потоци представя паричните потоци през отчетния период чрез пряк метод.

Разходи за бъдещи периоди-Това са разходи, които касаят следващ отчетен период. Могат да бъдат абонаменти или застраховки през текущата година.

Пасиви

Дългосрочни пасиви и краткосрочни пасиви:

Краткосрочните задължения са със срок на погасяване до дванадесет месеца от датата на баланса и се инвентаризират един път в годината преди съставяне на ГСО.

Видове задължения: към доставчици, задължения към персонала, задължения към осигурителни предприятия, данъчни задължения, други краткосрочни задължения.

Провизирането на задълженията се извършва съгласно изискванията на СС 37.

Извънредните приходи и разходи са тези, описани в СС 8.

Приходи и разходи

Счетоводното третиране на приходите се извършва съгласно СС 18-Приходи.

Приходите се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на годишния счетоводен баланс.

Предприятието получава приходи основно от обичайната си дейност-услуги свързани с сроителство и ремонт на инсталации.

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата на в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката. Акупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата. Курсови разлики се отчитат, когато настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането по парични позиции.

Разходи-Разходите се делят на Разходи за обичайната дейност, Финансови разходи, Разходи за данъци. Разходите от обичайната дейност се отчитат по икономически елементи.

Балансът и Отчетът за приходи и разходи се изготвят на нетен принцип. Разходите се признават във финансовия отчет на база на връзката им с приходите. Активите и пасивите не се компенсират, освен ако това не е разрешено в друг счетоводен стандарт.

В счетоводния баланс данъчните активи и пасиви се представят отделно от другите активи и пасиви. Отсрочените данъчни активи и пасиви се коригират в следващ период, когато има промяна в данъчната ставка. Промяната в сумата на отсрочените активи и пасиви се отчита като друг приход или като друг разход.

Дължимите данъци се отразяват като задължение към бюджета /общината и като намаление на счетоводната печалба.

Данъци върху намаляема временна разлика се отразяват като вземане, свързано с временна разлика и като увеличение на финансовия резултат.

Данъци върху облагаема временна разлика се отразяват като задължение, свързано с временна разлика, и като намаление на финансовия резултат.

Съставител:.....

Ръководител:.....

