

П Р И Л О Ж Е Н И Е

КЪМ ГФО-2014г.

На “ДЖИ ПЕТРОЛИУМ” ЕООД

I. Учредяване и регистрация. Правен статут

Дружеството е регистрирано в Агенция по вписванията със седалище в гр. Варна

Основен предмет на дейност през 2014г. – дейност на ресторанти и заведения за бързо обслужване.

Средносписъчен брой на персонала през 2014г.-96р.

II. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Основни положения

Настоящата счетоводната политика на “ДЖИ ПЕТРОЛИУМ” ЕООД за 2014год. изцяло е съобразена с нормативната база на действащото законодателство в РБългария. В нея е обърнато внимание на някои основни принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност.

2. Основни принципи, намерили отражение и в Счетоводната политика на фирмата – установените с Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия

3. Структура и характеристика на дейността

- Дружеството закупува матетиаали, с цел производство на закуски, както и стоки с цел директна продажба н аклиенти на дребно.

4. Организация на отчетността

4.1 Индивидуален сметкоплан

4.2 Документооборот

4.3 Инвентаризации

5. Представяне на финансовите отчети

5.1. Структура и съдържание на финансовия отчет

Предприятието съставя годишния си финансов отчет към 31 декември като приема календарната година за отчетен период. Срокът на изготвяне на годишния финансов отчет е 31 март на следващата календарна година, а за публикуване в Търговския регистър – 30.юни на следващата година.

Решение за одобрение на публикуването на ГФО се взема от Управителя.

Предприятието съставя годишен финансов отчет със следните съставни части:

- Счетоводен баланс – двустранна форма – балансовите пера в групите са подредени по степен на значимост.
- ОПР – двустранна форма с класификацията на приходите и разходите по видове по функционален признак.
- Отчет за паричния поток – изготвя се по прекия метод чрез използване на информация от счетоводните регистри на предприятието за движението на паричните средства.
- Отчет за собствения капитал.
- Приложение – включващо елементите посочени в НСС I, т.19.2.

5.2 База за изготвяне на финансовия отчет

Годишният финансов отчет се изготвя въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие при прилагане на финансовата концепция за поддържане на собствения капитал.

5.3 Дълготрайни материални и нематериални активи и амортизация

При признаването и отчитането на материалните и нематериални активи са всички придобити и контролирани от предприятието активи, които са със стойностен праг на същественост при придобиването им не по-малка от 700лв. Прилага се методът за оценка при придобиването на ДМА и НДМА по историческата им цена (доставна цена). Доставната цена представлява сума от всички разходи по закупуването.

Амортизационна политика, включва:

- Метод за амортизация на дълготрайните активи -линеен.
- Начисляването и отчитането на амортизацията започва от месеца, в който актива е въведен в употреба. Начисляването на амортизация се преустановява от месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това. При извеждане на актив от употреба, отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

Амортизационен план се разработва и утвърждава за всеки амортизируем актив и съдържа необходимите реквизити в данъчния амортизационен план.

Определянето на срока на годност се съобразява с физическото износване и моралното остаряване.

Инвентаризации – на ДМА, НДМА и на стоките запаси, се извършва веднъж годишно.

7. Отчитане на паричните потоци.

Съобразено с изискванията на НСС 7

Паричните потоци се състоят от входящите и изходящите потоци от парични наличности – налични пари в брой и парични депозити. Паричните потоци изключват движенията между статиите, представляващи парична наличност, т.к. от гледна точка на предприятието те не представляват съответен входящ или изходящ паричен поток.

В отчета за паричните потоци, паричните потоци се представят групирани по основна, инвестиционна и финансови дейности.

8. Събития, настъпили след датата на съставянето на годишния финансов счетоводен отчет се определят от НСС10 при което предприятието извършва корекции при съставянето на годишния финансов отчет по повод на събития, настъпили след датата на годишния отчет

- Непредвидими обстоятелства

Предприятието коригира признатите суми или признава суми, които не са били признати, за да отрази коригиращите събития.

9. Признаване на приходи

Предприятието, в процеса на осъществяване на своята икономическа дейност, реализира приходи от продажба на продукция и стоки.

Основни критерии за признаването на приходите са

- вероятността да има икономическа изгода, свързана със сделката
- сумата на прихода може да бъде надлежно изчислен
- направените разходи или тези които ще бъдат направени във връзка със сделката могат надежно да бъдат измерени
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи

Прихода се определя по справедливата цена на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

10. Валутни позиции – през 2014г. дружеството не е извършвало стоп.операции в валутни активи.

11. Сделки със свързани лица

Ценовата политика при реализация на стоки и услуги на свързани лица не се отличава от тази прилагана по отношение на сделки с несвързани лица. При определяне на цената се използва оценката на независим оценител и метода на съпоставимата неконтролирана цена.

12. Провизии, условни задължения и условни активи – няма текущо правно или конструктивно задължение, като резултат от минали събития.

13. Разходите за бъдещи периоди се разсрочват за една година.

14. Промени в счетоводната политика

Промени в счетоводната политика се извършват съгласно ЗС и НСС, или ако чрез промяната се осигурява по-подходящо представяне на информацията във финансовите отчети.

15. Отговорност за съставянето и представянето на годишните счетоводни отчети носи ръководителят на предприятието.

Управител:.....


ДЖИДЕТРОЛИУМ
гр. Варна
ЕООД