

"ГРАДИНА" АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019 г.

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината към 31.12.2019 г

Текущ период: периодът започващ на 01.01.2019 г. и завършващ на 31.12.2019 г.

Предходен период: периодът започващ на 01.01.2018 г. и завършващ на 31.12.2018 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е в хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на "ГРАДИНА" АД

ЕИК: 102862709

Адрес на управление: гр. Созопол, в.с. Дюни

Дата на изготвяне: 25.02.2020 г.

Дата на одобрение от СД: 28.02.2020 г.

Годишния финансов отчет на "Градина" АД е подписан от:

Изпълнителен директор: Людмил Стойков

Съставител: Станка Лазарова-Калоянова

БАЛАНС
на "ГРАДИНА" АД, гр. Созопол, в.с. Дюни, ЕИК 102862709
към 31.12.2019 г.

А К Т И В				П А С И В							
Раздели, групи, статии		Бел ежк и	Сума (хил.лв.)		Раздели, групи, статии		Бел ежк и	Сума (хил.лв.)			
			текуща година	предход на година				текуща година	предход на година		
а			1	2	а			1	2		
A.	ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				A.	СОБСТВЕН КАПИТАЛ					
B.	НЕТЕКУЩИ АКТИВИ (ДЪЛГОТРАЙНИ)				I.	Записан капитал	/5/	50	50		
II.	Дълготрайни материални активи				IV.	Резерви					
1.	Земи и сгради, в т.ч.:		1262	1262	1	Законови резерви		5	5		
	- земи		1262	1262	2	Други резерви		2778	2558		
2.	Машини, производствено оборудване и апаратура		2	1	Общо за група IV:				/6/	2783	2563
3.	Съоръжения и други		155	173	V.	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		0	0		
4.	Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане		49	19	VI.	Текуща печалба (загуба)	/7/	163	221		
Общо за група II:		/1/	1468	1455	Общо раздел А:			2996	2834		
IV.	Отсрочени данъци	/2/	4	22	B.	ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ					
Общо за раздел Б:			1472	1477	V.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ					
B.	ТЕКУЩИ АКТИВИ (КРАТКОТРАЙНИ)										
II.	Вземания										
1	Други вземания		112	252	1	Други задължения, в т.ч.:		0	35		
Общо за група II:		/3/	112	252		до 1 година		0	35		
IV.	Парични средства, в т.ч.:				Общо за раздел В, в т.ч.:		/8/	0	35		
	- в брой		3	0		до 1 година		0	35		
	- в безсрочни сметки		1409	1140	ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ						
Общо за група IV:		/4/	1412	1140							
Общо за раздел В:			1524	1392							
G.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ										
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)			2996	2869	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)			2996	2869		

Дата на съставяне: 25.02.2020 г.

Съставител:

/Станка Иванова-Пазарова-Калоянова/

Ръководител:

/Людмил Данаилов Стойков

Дата на заверка : 18.03.2020 г.

Заверил: съгласно доклад

Маргарита Радева, ДЕС

0134 Маргарита Радева
Регистриран одитор



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "ГРАДИНА" АД, гр. Созопол, в.с. Дюни, ЕИК 102862709
за 2019 г.

Наименование на разходите	Бележки	Сума /хил.лв/	
		текуща година	предходна година
1	2	3	4
А. РАЗХОДИ			
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:		42	44
а) суровини и материали	/13/	5	33
б) външни услуги	/14/	37	11
2. Разходи за персонала, в т.ч.:		8	2
а) разходи за възнаграждения	/15/	7	2
б) разходи за осигуровки в т.ч.	/16/	1	0
аа) осигуровки свързани с пенсии		1	0
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	/17/	18	10
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:		18	10
- разходи за амортизация		18	10
4. Други разходи, в т.ч.:	/18/	6	0
б) провизии			
в) други разходи		0	0
Общо разходи за оперативната дейност		74	56
5. Разходи за лихви и други финансови разходи		1	0
Общо финансови разходи		1	0
6. Печалба от обичайната дейност	/19/	181	246
Общо разходи		75	56
7. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)		181	246
8. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		18	25
9. Печалба		163	221
Всичко (общо разходи + 8+9)		256	302
Наименование на приходите	Бележки	Сума /хил.лв/	
		текуща година	предходна година
1	2	3	4
А. ПРИХОДИ			
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:		95	3
а) стоки		5	0
б) услуги	/9/	90	3
2. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	/10/	1	19
3. Други приходи	/11/	150	266
Общо приходи от оперативната дейност		246	288
4 Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	/12/	10	14
а) приходи от предприятия от група		10	14
Общо финансови приходи		10	14
Общо приходи от дейността		256	302
Б. Загуба от обичайна дейност		0	0
Общо приходи		256	302
В. Счетоводна загуба /общо приходи-общо разходи/		0	0
Г. Загуба		0	0
Всичко (Общо приходи)		256	302

Дата на съставяне: 25.02.2020 г.

Съставител:

/Станка Иванова Лазарова-Калоянова/

Ръководител:

/Людмил Данаилов Стойков/

Дата на заверка : 18.03.2020 г.

Заверил: съгласно доклад

Маргарита Радева, ДЕС

0134 Маргарита Радева
Регистриран одитор



ОТЧЕТ
за собствения капитал
на "ГРАДИНА" АД, гр. Созопол, в.с. Дюни, ЕИК 102862709
за 2019 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Резерви		Финансов резултат от минали години	Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		Законови	Други резерви			
а	1	2	3	4	5	6
1. Салдо в началото на отчетния период	50	5	2558	0	221	2834
2. Финансов резултат от текущия период	0	0	0	0	163	163
3. Разпределение на печалба в т.ч.:	0	0	221	0	(221)	0
4. Други изменения в собствения капитал	0	0	(1)	0	0	(1)
5. Салдо към края на отчетния период	50	5	2778	0	163	2996
6. Собствен капитал към края на отчетния период	50	5	2778	0	163	2996

Дата на съставяне: 25.02.2020 г.

Съставител:

/Станка Иванова Лазарова-Калоянова/

Ръководител:

/Людмил Данаилов Стойков/



Дата на заверка : 18.03.2020 г.

0134 Маргарита Радева
Регистриран одитор

Заверил: съгласно доклад

Маргарита Радева, ДЕС

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на "ГРАДИНА" АД, гр. Созопол, в.с. Дюни, ЕИК 102862709

за 2019 г.

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	105	47	58	302	66	236
2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	8	(8)	0	2	(2)
3 Платени и възстановени данъци върху печалбата	11	11	0	24	1	23
4 Други парични потоци от основна дейност	154	0	154	0	0	0
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	270	66	204	326	69	257
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	45	(45)	0	102	(102)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	45	(45)	0	102	(102)
В. Парични потоци от финансовата дейност						
1 Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	113	0	113	10	0	10
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	113	0	113	10	0	10
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	383	111	272	336	171	165
Д. Парични средства в началото на периода	х	х	1140	х	х	975
Е. Парични средства в края на периода	х	х	1412	х	х	1140

Дата: 25.02.2020 г.

Съставител:

/Станка Иванова-Пазарова-Калоянова/

Ръководител:

/Людмил Данаилов-Стойков/

Дата на заверка : 18.03.2019 г.

Заверил: съгласно доклад

Маргарита Радева, ДЕС

0134 Маргарита Радева
Регистриран одитор



ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Описание на дейността

"Градина" АД е учредено с учредителен акт от 14.05.2003 г. от Община Созопол и "Дюни" АД гр. Созопол като акционерно дружество с общинско участие и е регистрирано в Бургаски окръжен съд с Решение по фирмено дело № 2799/17.11.2003 г., том 43, стр.2, парт. № 1118.

Дружеството е създадено с предмет на дейност изграждане и експлоатация на модерен къмпинг с двуетажно вилообразно строителство и съответна инфраструктура, хотелиерство, ресторантьорство, музикална, туроператорска дейност и др., До момента не е изградило напълно материално-техническата си база и не е започнало да осъществява активна икономическата дейност, за целта на която е създадено.

Органи на управление

"Градина" АД се управлява от Съвет на директорите, състоящ се от трима души: Снежана Иванова – Председател и членове: Людмил Стойков – Изпълнителен директор на дружеството и Станка Лазарова-Калоянова

Структура на основния капитал

Капиталът на "Градина" АД е 99.998% собственост на "Дюни" АД. Капиталът на дружеството е в размер на 50 400 лева, разпределен на 50 400 броя обикновени поименни акции с право на глас, с номинална стойност 1 лев всяка една. През 2011 г. капиталът на дружеството е намален от 5 040 000 лв. на 50 400 лв.

Отговорности на ръководството

Ръководството следва да изготвя финансов отчет, съгласно изискванията на българското търговско законодателство за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за състоянието на дружеството към края на отчетния период и неговите финансови резултати.

Ръководството е изготвило приложения тук финансов отчет в съответствие с изискванията на НСС.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната отчетност на "Градина" АД е разработена на база на ЗС и приложимите счетоводни стандарти.

Представената информация за сравнение в този финансов отчет е за една предходна година /период/.

Основни принципи на счетоводната отчетност на "Градина" АД са: **текущо начисляване, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата.**

Дружеството има разработена индивидуална счетоводна политика.

През отчетната година са прилагани следните методи и подходи:

1. **Амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи** – като ДМА и ДНМА се отчитат активи, които отговарят на критериите на СС16 и имат стойност при пробиването им по-висока от 500 лева. Активите със стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване с одобрената счетоводна политика. Активите се оценяват по цена на придобиване в съответствие с изискванията на СС16.

ДМА се амортизират като се прилага **линеен метод на амортизация** за всички групи активи. Начисляването на амортизациите започва от началото на месеца, следващ месеца на придобиване.

Дружеството не притежава дълготрайни нематериални активи.

2. Дружеството прилага **себестойностния метод при отчитане на инвестициите** – инвестицията се оценява по цена на придобиване.

“Градина” АД не прихваща инвестиционни имоти.

3. **Финансови активи** – дружеството притежава краткосрочни ФА, квалифицирани като:

- * парична сума;

- * договорно право за получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие.

Предприятието признава финансовия актив или пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват първоначално по цена на придобиване, която включва:

- * справедливата стойност на даденото (финансов актив) или полученото (финансов пасив) за него вложение;

- * разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като: хонорари, комисионни и други възнаграждения на пряко ангажираните в сделката лица, както и данъци, такси, разрешения, трансферни разходи, мита и други.

Всички ФА подлежат на проверка за обезценка.

“Градина” АД не притежава дългосрочни финансови активи.

4. **Материални запаси** – няма разработена счетоводна политика, тъй като дружеството не притежава МЗ.

5. **Вземания** – Като такива се квалифицират кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване, след това тези без фиксиран падеж се отчитат по себестойност, а кредитите и вземанията от доставчици и клиенти с фиксиран падеж се отчитат по амортизируемата им стойност, като ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за обезценка от несъбираемост. Определянето на обезценката се извършва на база индивидуален подход на всяко вземане по решение на ръководството.

- * Данъците за възстановяване се представят по оригинален размер на сумата на вземането.

- * Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания които са:

- а) без фиксиран падеж;

- б) с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

6. Парични средства - включват:

- а) парични средства в брой и в банки, съответно в лева или валута;
- б) парични еквиваленти, краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им: - вземания от подотчетни лица.

Паричните средства се представят по заключителния курс на БНБ към 31.12. на съответната година.

7. Собствен капитал – СК на дружеството се състои от:

- * **основен (записан, акционерен) капитал** – представен по номинална стойност, съгласно съдебно решение за регистрация, както и вноските на собствениците, съгласно устава на дружеството и решенията на общото акционерно събрание;

- * **законови резерви** – образувани съгласно изискванията Търговския закон;

- * **други резерви** – формирани от разпределение на финансови резултати и съгласно решения на общото събрание.

Дружеството е възприело политика да отразява корекции от промяна в счетоводната политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба (непокритата загуба) в началото на отчетния период съгласно СС8.

8. Задължения – дружеството класифицира задълженията като:

- * **финансови пасиви** възникнали първоначално в предприятието от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност, след което финансовите пасиви без фиксиран падеж се отчитат по себестойност, а тези с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност, като ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- * **задължения към персонал и осигурителни организации** се класифицират като задължения за минал труд положен от наетите лица и съответстващите им осигурителни вноски, съгласно законодателството. Съгласно изискванията на СС се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неизползвани отпуски и начислените на база действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

През 2019 г. дружеството има задължения към наети лица само по извънтрудови правотношения.

“Градина” АД няма приета политика да изчислява дългосрочни доходи на персонала.

- * **Текущите данъчни задължения** на предприятието са задълженията във връзка с прилагане на данъчното законодателство. Те се представят по стойност, съгласно правилата на съответния данъчен закон. За просрочени данъчни задължения се начисляват лихви.

Към датата на изготвяне на отчета “Градина” АД няма просрочени данъчни задължения.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очакват да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

- * **Провизии** се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития.

През 2019 г. дружеството не е начислявало провизии.

Като краткосрочни се класифицират задължения които са:

- а) без фиксиран падеж;

б) с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

9. **Лизинг** – Класифицирането на лизинговите договори става в началото при сключването им на базата на критерии. При промяна на условията на договора, водещи до промяна в критериите се извършва нова класификация на лизинговете договори.

През 2018 г. "Градина" АД е отдавало собствени активи на експлоатационен (оперативен) лизинг.

Като наемодател по експлоатационен лизинг дружеството отчита предоставените под наем активи в своя счетоводен баланс и им начислява амортизация, отразява начислените в негова полза наемни вноски като постъпления от продажби в текущия период и начислените амортизации се отразяват за сметка на постъпленията от наема по оперативния лизингов договор.

Като наемател, по експлоатационен лизингов договор дружеството отчита като разходи за външни услуги начислените наемни вноски, а наетите активи чрез задбалансови сметки по справедливата им цена.

10. **Разходите** на дружеството се отчитат по икономически елементи и се разпределят по статии на калкулацията.

11. Отчитането и **признаването на приходите** се осъществява при спазване на принципите за **текущо начисляване и съпоставимост между приходите и разходите**.

Приходите се признават когато са изпълнени едновременно следните условия: върху купувача са прехвърлени значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продаваните стоки; дружеството не запазва участие в управлението или ефективния контрол върху продаваните стоки; сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката; направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходите от услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на финансовия отчет, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката се определя по метод: проверка на извършената работа; съотношение на предоставените до момента услуги към общо договорение; съотношение на разходите до момента към общо изчислените.

Текущите и авансови плащания не се признават за приход, ако не са налице критерии за признаване на приход от извършени услуги.

Приходи от дивиденди се признават когато се установи правото за тяхното получаване. Приход от излишък на активи се признава при установяване на излишъка.

Приход от отписани задължения се признава при изтичане на давностния срок или наличие на други основания за отписване на същите.

Приходи от глоби и неустойки се признават след установяване на правото за тяхното получаване съгласно сключените договори или съдебно решение.

Приходите от наеми на движими и недвижими активи на дружеството се разсрочват като приходи за бъдещи периоди в зависимост от срока на договора. Същите се признават за текущи съгласно погасителен план ежемесечно при съпоставяне със съответстващите им разходи.

12. Текущата **оценка на валутните активи и пасиви** на дружеството с изключение на сделките по продажба и покупка на валута се извършва като се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута се оценява по курс на придобиване, а продадената по курс на продажбата. Паричните позиции се оценяват препоръчително в края на всеки месец и задължително в края на всяко тримесечие по централния курс на БНБ.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ

1. Отчети на паричните потоци

Към 31.12.2019 дружеството няма блокирани парични средства под формата на банков депозит, които да **не са на разположение за ползване** от ръководството.

Паричните наличности на дружеството към 31.12.2019 г. се състоят от **парични средства в** разплащателни сметки в лева и парични средства в брой.

Към 31.12.2019 г. дружеството не разполага с парични еквиваленти.

2. Нетни печалби или загуби за периода. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

През отчетния период 2019 г. не са регистрирани фундаментални грешки.

3. Събития настъпили след датата на годишния отчет

По време на съставяне на годишния финансов отчет **не настъпиха коригиращи събития**, които да намерят отражение в отчета.

В периода на изготвяне на ГФО не са настъпили съществени некоригиращи събития в дейността на дружеството.

4. Оповестяване на свързани лица

През отчетната година Градина АД е извършило следните сделки със свързани лица:

*** Астория груп ЕООД**

Свързаността на дружествата произтича от обстоятелството, че и двете са собственост и се управляват от едно и също юридическо лице – Дюни АД.

Дружеството е предоставило кредит на свързаното лице в размер на 200 х.лв., като през 2019 е погасена част от същия в размер на 100 х.лв. През отчетната година са начислени лихви в размер на 10 х.лв., които са платени изцяло до 31.12.2019 г..

*** Дюни АД**

Градина АД е дъщерно дружество на Дюни АД. През 2019 г. дружеството е закупило от Дюни АД материални активи на стойност 2 х. лв. без ДДС, а е извършило продажби за 5,5 х. лв., в т. ч. наеми за 5 х.лв. и стоки за 0,5 х. лв.

5. Оповестяване на информация по чл.187 д и чл.247 от Търговския закон

* През 2019 г. "Градина " АД не е придобило или прехвърлило собствени акции. Дружеството не притежава собствени акции.

* Има сключен договор за управление и контрол с Изпълнителния директор. Членовете на СД не са получавали възнаграждения през 2019 г.. Такива не са начислявани и изплащани, тъй като дружеството не е създадо материално-техническата си база, чрез която да осъществява активна стопанска дейност.

* Членове на СД притежават 1 бр. акции от капитала на дружеството.

* Няма информация за сключени договори по чл.240 "б" от ТЗ.

* Няма внесени гаранции по чл. 240 от ТЗ.

**Бележки към индивидуалния финансов отчет на "Градина" АД
към 31.12.2019 г.**

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Всички стойности са в хил. лева			
	отчетна стойност	начислени амортизации	балансова стойност
Нетекущи активи			
1. Дълготрайни материални активи	1531	63	1468
Дружеството разполага със земя в размер на 39.5 дка до к-г Градина	1262	0	1262
Съоръжения	203	60	143
Машини и оборудване	2	0	2
Обзавеждане и стопански инвентар	15	3	12
Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане	49	0	49
	2019 г.	2018 г.	
2. Активи по отсрочени данъци	4	22	
* данъчна временна разлика от обезценени вземания	2	21	
* данъчна временна разлика от амортизации	2	1	
Текущи активи			
3. Вземания	112	252	
* Вземания от свързани предприятия	100	200	
* Присъдени вземания	22	175	
* Обезценка на просрочени вземания	(10)	(160)	
* Вземане свързано с договор за цесия	0	30	
* ДДС за възстановяване	0	3	
* Лихви по предоставен кредит	0	4	
4. Парични средства	1412	1140	
Парични средства по разплащателна сметка	1409	1140	
Парични средства в брой	3	0	
Собствен капитал			
5. Регистриран акционерен капитал	50	50	
50 400 акции по 1 лв. номинал, притежание на:			
* "Дюни" АД - 50 398 бр. обикновени поименни акции			
* Др.акционери физически лица - 2 бр. обикновени поименни акции			
6. Резерви	2783	2563	
Резервите са формирани, както следва:			
* законови	5	5	
* други резерви	2778	2558	
През 2018 г. има увеличение на "Други резерви" от разпределението печалбата за предходната година.			
7. Текущ финансов резултат	163	221	
Формираната печалба от приходи от наеми и финансови приходи, след покриване на разходите за дейността			
8. Задължения	0	35	
в т. ч.:			
* задължение по договор за цесия	0	30	
* задължение към др.кредитори	0	5	

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Приходи

	2019 г.	2018 г.
9. Приходи от продажби	95	3
в т. ч.: * приходи от наеми	78	3
* приходи от паркинг	12	0
* приходи от продажби на стоки	5	0
10. Разходи за придобиване на ДМА по стопански начин	1	19
Разходите са свързани с изграждане на бунгала и ресторант		
11. Други приходи	150	266
Включват приходи от последващи оценки на вземания		
12. Финансови приходи	10	14
Финансовите приходи са формирани от лихви по предоставен кредит на свързано предприятие		

Разходи

13. Разходи за суровини и материали	5	33
в т. ч.: * обзавеждане и мебели	0	12
* дървесни материали	0	12
* строителни материали	1	6
* ел. и В иК материали	3	2
* консумативи и други материали	1	1
14. Разходи за външни услуги	37	11
в т. ч.: * технически услуги	14	0
* платени наеми	8	1
* СМР и ремонтни услуги	6	2
* сметоизвозване и такса битови отпадъци	4	0
* одиторски услуги	2	1
* геодезически и проектантски услуги	1	2
* съдебни и нотариални такси	0	1
* услуги свързани с озеленяване	0	3
* транспортни услуги	1	0
* други услуги	1	1
15. Разходи за възнаграждения	7	2
в т. ч.: * по трудови договори	5	0
* по граждански договор	2	2
16. Разходи за осигуровки	1	0
в т. ч.: * по трудови договори	1	0
17. Разходи за амортизации на ДМА	18	10
18. Други разходи	6	0
в т. ч.: * отчетна стойност на стоките	3	
* командировки	2	0
* данък недвижими имоти	1	0

Печалба и данъчно облагане

19. Печалба преди данъци	181	246
Формира се от:		
* печалба от оперативна дейност	172	232
* печалба от финансови операции	9	14

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

19. Изменения в капитала

* распределен ФР от предходна година в резервите	221	98
* текущ финансов резултат за отчетната година	163	221
* други промени в СК	(1)	1

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

	Изменение на паричните средства		
	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.	
19. Изменение на паричните средства през годината	1412	1140	272

25.02.2020 г.

Съставител:

/Станка Иванова Лазарова-Калоянова/

Ръководител:

Людмил Данаилов Стойков/



СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ/ДЪЛГОСТРАЙНИ АКТИВИ/ КЪМ 31.12.2019 Г.

Хил. лева

Нетекущи (дълготрайни) активи	Отчетна стойност			Амортизации			Балансова стойност към 31.12.19
	към 01.01.19	Придобити	Отписани	към 31.12.19	към 01.01.19	Придобити	към 31.12.19
I Дълготрайни нематериални активи							
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програм. продукти и други подобни права и активи	0	0	0	0	0	0	0
II Дълготрайни материални активи							
Земни	1262	0	0	1262	0	0	0
Сгради	0	0	0	0	0	0	0
Машини и оборудване	1	1	0	2	0	0	2
Съоръжения	203	0	0	203	45	15	143
Обзавеждане	15	0	0	15	0	3	12
Транспортни средства	0	0	0	0	0	0	0
Електронно оборудване	0	0	0	0	0	0	0
Други ДМА	0	0	0	0	0	0	0
Общо:	1481	1	0	1482	45	18	1419
Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане							
Разходи за придобиване на ДА	5	43	0	48	0	0	0
Предоставени аванси за придобиване на ДА	14	1	14	1	0	0	0
Общо:	19	44	14	49	0	0	49
Общо за гр. II	1500	45	14	1531	45	18	1468
III. Дългосрочни финансови активи							
1. Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0
2. Акции и дялове в асоциирани и смесени предпр.	0	0	0	0	0	0	0
3. Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0
Общо за гр. III	0	0	0	0	0	0	0

25.02.2020 г.

Съставител:

/Станка Лазарова-Калянова/

Ръководител:

/Людмил Стойков/

