НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Териториална дирекция ПЛОВДИВ

Подадената от ИРНИ-Л ООД,
БУЛСТАТ/Сл. номер 160106272,
Декларация по чл. 92 от ЗКПО (Образци 1010 и 1010а),
За 2014,
е заведена под
вх. № 164351500045950 / 09.02.2015 г.

2073 ДРАЕВА
ТД НАП - ПЛОВДИВ
09 FEB 2015

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР: 160106272

Отчетна единица: ИРНИ - Л - ООД

Гр. (с.) Стамболийски

Община Стамболийски

ГОДИШЕ
НА НЕФИНА
ПР

Данните в годишния отчет за дейността се попълват от всички нефинансови предприятия, съставящи баланс, на основание чл. 20 от Закона за статистиката.

Представянето на годишния отчет за дейността е **задължително** съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2015 г., Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ), в срок до 31 март 2015 г. за данъчнозадължените лица по ЗКПО и до 30 април 2015 г. за данъчнозадължените лица по ЗДДФЛ.

Неизпълнението на задълженията за попълване и представяне на годишния отчет за дейността се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката, чл. 276 от ЗКПО и чл. 83 от ЗДДФЛ.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2014 година	2
2.	Справка за местните единици за 2014 година	4
3.	Справка за група предприятия през 2014 година	6
4.	Счетоводен баланс към 31.12.2014 година	11
5.	Отчет за приходите и разходите за 2014 година	15
6.	Отчет за собствения капитал за 2014 година	19
7.	Отчет за паричните потоци за 2014 година	20
8.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2014 година	21
9.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2014 година	23
10.	Справка за предоставените заеми и приходите от начислени лихви по институционални сектори и подсектори през 2014 година	24
11.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2014 година	28
12.	Справка за разходите за придобиване и поддържане на дълготрайни материални (ДМА) и нематериални (ДНА) активи с екологично предназначение за 2014 година	30
13.	Справка за платените данъци и такси през 2014 година	32
14.	Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2014 година	34
15.	Справка за изразходваните средства за опазване на околната среда, получени от субсидии, помощи и дарения за 2014 година	36
16.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2014 година	37
17.	Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2014 година	41
18.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2014 година	43
19.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2014 година	47
20.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2014 година	49
21.	Справка за приходите от продажби на предприятията, предоставящи бизнес услуги по видове продукти през 2014 година	51
22.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2014 година	56
23.	Справка за разходите на суровини и материали, без енергийните продукти за 2014 година	60
24.	Отчет за разходите на горива и енергия за 2014 година	62
25.	Справка за производството и продажбите на енергийни продукти за 2014 година	65
26.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2014 година	
27.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2012-2014 година	
28.	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2014 година	

Отчетна единица: ИРИТИ-Л: 0102
Гр.(с): Средогчи си
Община: Средогчи си

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
160106242

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2014 ГОДИНА

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**	1	1
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	2	
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	2	
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	2	

АКТИВ			
упи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
		30	32
	03110	30	32
	03120		
ане и разплод	03121		
	03130		
	03131		
	03132		
	03140		
	03100	30	32
	03210		
	03211		
	03220		
	03221		
сени предприятия	03230		
	03231		
	03240		
	03241		
	03200	–	–
а	03310		
стойност	03320		
	03330		
	03331		
лове)	03332		
	03333		
	03300	–	–
а	03410	2	
	03411	2	
ва равностойност)	03412		
	03413		
	03414		
	03415		
на	03420		
	03421		
	03422		
	03423		
лута	03424		
	03400	2	
	03000	32	32
	04000		
	04500	35	33

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал		5	5
Акционерен капитал	**05100**	5	5
Котирани акции на финансовите пазари	05110		
Некотирани акции на финансовите пазари	05111		
Други видове записан капитал	05112		
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05120		
II. Премии от емисии	05121		
III. Резерв от последващи оценки	**05200**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	**05300**		
IV. Резерви	05310		
Законови резерви			
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05410		
Резерв съгласно учредителен акт	05420		
Други резерви	05430		
в т. ч. допълнителни резерви	05440		
Общо за група IV	05441		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	**05400**		
Неразпределена печалба			
Непокрита загуба	05510	12	11
Общо за група V	05520		
VI. Текуща печалба (загуба)	**05500**	12	11
Общо за раздел А	**05600**	5	1
Б. Провизии и сходни задължения	**05000**	22	17
Провизии за пенсии и други подобни задължения			
Провизии за данъци	06100		
в т.ч. отсрочени данъци	06200		
Други провизии и сходни задължения	06210		
Общо за раздел Б	06300		
В. Задължения	**06000**		
Облигационни заеми			
До 1 година	07100		
Над 1 година	07101		
в това число:	07102		
Конвертируеми облигационни заеми			
До 1 година	07110		
Над 1 година	07111		
Задължения към финансови предприятия	07112		
До 1 година	07200		
Над 1 година	07201		
Получени аванси	07202		
До 1 година	07300		
Над 1 година	07301		
	07302		

ПАСИВ

групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
	07400		
	07401		
	07402		
	07500		
	07501		
	07502		
	07600		
	07601		
	07602		
смесени предприятия	07700		
	07701		
	07702		
	07800	13	16
	07801		
	07802		
	07810		
	07811		
	07812		
	07820		
	07821		
	07822		
	07830	1	1
	07831	1	1
	07832		
	07000	13	16
	07001		
	07002		
ди периоди	**08000**		
	08001		
	08002		
	08500	35	33

Ръководител: Николай Иванов Иванов
Съставител: Маринка Ростомилова 6743069
(име, презиме, фамилия)
ице за контакти: Маринка Ростомилова 6743069 0339633369
(име, презиме, фамилия) (телефон)

Отчетна единица: НЧ „Пробуда 1907"
Гр. (с.) Стамболийски
Община Стамболийски

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
160106272

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2014 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност		14	9
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		14	9
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10100		
Суровини и материали	10200	14	8
Външни услуги	10210	13	7
Разходи за персонала	10220	1	1
в това число:	10300		
Разходи за възнаграждения			
в т. ч. компенсируеми отпуски	10310		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10311		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10320		
Разходи за амортизация и обезценка	10321		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10400		
в това число:	10410		
Разходи за амортизация			
Разходи от обезценка	10411		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10412		
Други разходи	10420		
в това число:	10500		1
Балансова стойност на продадените активи			
Провизии	10510		
Общо за група I	10520		
II. Финансови разходи	**10000**	14	9
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	—	—
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**		
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	14	9
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	6	2
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	1	1
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	5	1
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	20	11

...ие на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
		20	11
		20	11
	15100	20	11
	15110	20	11
	15120		
	15130		
...дейност	15131		
	15132		
...на ишлеме	15133		
...незавършено производство	15200		
...опански начин	15300		
	15310		
	15400		
	15410		
	15411		
...атериали	15420		
...активи	15430		
	15000	20	11
...рани и смесени предприятия	16100		
...ятия от група	16110		
...признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
...упа	16210		
	16300		
	16310		
...финансови активи	16320		
...валутни курсове	16330		
	16000		
	19000	-	-
	17000		
...ещетения	17100		
	18000	20	11
...**общо разходи)**	**19100**		
	19200		
	19500	20	11

...И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2014 ГОДИНА

...дейност (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
...0. кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	20
	15510	9
...вор като подизпълнител	15600	
...риходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи	15700	
...ги на чуждестранни клиенти	15710	
	15711	
	15800	
	15810	
...родукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
...твото като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

...мо заплатените от пациентите услуги.
...на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда.
...кти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр.
...ски комини.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране, обработка и обезвреждане на отпадъци	61203	
Разкомплектоване на отпадъци	61206	
Рециклиране на сортирани отпадъци	61207	
Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61208	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (вкл. търговско посредничество с автомобили и мотоциклети)	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети (вкл. търговско посредничество)	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижими имоти (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейност на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „Х" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Взрито с оригинала

Ръководител: Николай Иванов Иванов
Съставител: Маленка Костадинова Бъзова
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакти: Маленка Костадинова Бъзова
(име, презиме, фамилия)
Дата: 28.04.2011 г.
(подпис)
0899633360
(телефон)

атериали (код на реда 10210, кол. 1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
	21000	13
	21110	
ти за транспортни средства	21111	
	21120	
	21130	
	21140	13

продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за получаване ие и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са ни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

уги (код на реда 10220, кол. 1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
	31000	1
	31110	
	31111	
рари	31120	
само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
	31130	
активи	31131	
	31140	
	31141	
персонал	31150	
ителни услуги	31160	
	31170	
	31180	
	31181	
	31182	
	31190	
	31191	
	31192	
	31200	
странни институции	31250	
	31210	1
	31211	
ъдъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
ци	31213	

а реда 10500, кол. 1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
	41000	
активи	41100	
	41110	
	41120	
вне	41130	
иални активи	41140	
	41200	
	41300	
евозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
	51100	
риятия от група	51110	
	51200	
	51210	

Отчетна единица: ИРИС А ООД
Гр. (с.) Гайтаниново
Община Гайтаниново

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
160106272

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2014 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5							12			17
Промени в счетоводната политика	61620											
Грешки	61630											
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**											
Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
Финансов резултат за текущия период	61660										5	5
Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденти	61671											
Покриване на загуба	61680											
Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
Други изменения в собствения капитал	61710											
Салдо към края на отчетния период	**61720**	5							12		5	22
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	5							12		5	22

Дата: 07.02.2015

Ръководител: Николай Иванов Иванов
Съставител: Малина Костадинова Бъзова
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Малина Костадинова Бъзова
(име, презиме, фамилия)
(подпис)

Вярно с оригинала

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
160106242

...ИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2014 ГОДИНА

...лагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

...оци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
	б	1	2	3	4	5	6
...онтрагенти	61531						
...ни и цели	61532						
...награждения	61533						
...ивиденти и	61534						
...ателни	61535						
...би	61536						
...ечалбата	61537						
...ост	61538	20	18	+2	11	11	-
	61530	20	18	+2	11	11	-
... **дейност**							
...ни активи	61541						
...ични	61542						
..., дивиденти и	61543						
... придобивания	61544						
...рицателни	61545						
...на дейност	61546						
	61540						
...**ност**							
...чно изкупуване	61551						
...ски и	61552						
... или	61553						
..., дивиденти и	61554						
...зи договори	61555						
...рицателни	61556						
...дейност	61557						
	61550						
...**а през периода**	**61560**	20	18	2	11	11	-
...**периода**	**61570**	x	x	-	x	x	-
...ода	**61580**	x	x	2	x	x	-

Дата: 10.02.2015

Ръководител: Николай Иванов Иванов
Съставител: Малинка Рогозинова Рогозова
(име, презиме, фамилия)

...ице за контакти: Малинка Рогозинова Рогозова 0896396...
(име, презиме, фамилия) (телефон)

Приложение № 7
Към СС 1
Елемент № 7.1

"ИРНИ-Л-002"

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
2014 година

I.В счетоводната политика на "ИРНИ-Л-002" се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл.4 от ЗСч:

1.Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2.Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

3.Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.

4.Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.

5.Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6.Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

7.Сравнимост на информацията - запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

8.Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

II. Основни елементи на счетоводната политика:

1.Активи и пасиви

1.1. Дълготрайни активи:

-Машини, съоръжения и оборудване
-Компютри, периферни устройства, софтуер
-Транспортни средства
-Стопански инвентар

Възприетият подход при представяне на ДА в баланса е те да отговарят на определението за ДМА съгласно т.3.1. от СС 16.

Активът е дълготраен, ако икономическата полза от неговата употреба е през повече от един отчетен период.

Друго изискване е стойностният праг на същественост - цената на придобиване на един актив имащ самостоятелно приложение да бъде не по-малка от 700лв.

Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка.

В "ИРНИ-Л-002" се прилага препоръчителният метод на оценка т.е.след първоначалното признаване на дълготрайния актив като такъв, той се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.Методът на амортизация е Линеен като счетоводните амортизационни норми са равни на данъчните:

- Машини, съоръжения и оборудване: 30
- Транспортни средства: 25
- Стопански инвентар: 15
- Компютри: 50

Преоценка и обезценка, както и формиране на преоценъчен резерв се извършва съгласно СС 36.

1.2. Нематериални дълготрайни активи

Един актив се класифицира и отчита като нематериален, когато отговаря на дефиницията в т.2 на СС 38.

Методът на амортизация е Линеен като счетоводните амортизации са равни на данъчните:

- Програмни продукти: не по-висок от 25

Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка

Последващите разходи, свързани с нематериалните активи, се отчитат като разход в момента на възникването им, ако те са необходими за поддържане на първоначално предвиденото стандартно състояние на актива.

1.3. Стоково-материални запаси

Дружеството притежава краткотрайни материални запаси под формата на:

- стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажба

Стоково-материалните запаси се отписват по препоръчителния подход по средно-претеглена стойност, съгласно т.9.26 от СС 2

1.4. Търговски и други вземания

Вземанията се класифицират условно на три групи:

- текущи – вземания, които са погасени до датата на изготвяне на баланса.

Контрагентът е надежден и дружеството не очаква проблеми със събирането им. Срок най-много до 1 година.

- просрочени:

над 1 год. от датата на възникването им и се обезценяват с 20%
над 2 год. от датата на възникването им и се обезценяват с 30%
над 3 год. от датата на възникването им и се обезценяват с 50%
над 4 год. от датата на възникването им и се обезценяват с 70%

- несъбираеми – вземания, които са просрочени над 5 години и се отписват от баланса

1.5. Парични средства

Паричните средсва и еквиваленти, включват: касови наличности и депозити на виждане (разплащателни, и други текущи сметки) и се отчитат съгласно СС 7.

Оповестяват се касовите лимити в лева и чуждестранна валута.

Текущата оценка на вземанията и задълженията в чуждестранна валута се извършва ежемесечно по централния курс на БНБ за последния работен ден от месеца.

1.6. Капитал и резерви

Капиталът на Дружеството е записан по историческа цена. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно .

1.7. Доходи на персонала

Доходи, за които персоналът е положил труд и са изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода.

Ведомостите за заплати на персонала се изготвят веднъж месечно –и се изплащат в брой на всички служители. Всички осигурителни вноски и плосък данък се внасят по бюджетни сметки в деня на изплащане на заплатите.

2. Приходи и разходи

Приходът в дружеството се признава, когато е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделка. Начисляването на приходите за всяка сделка става едновременно с признаване на извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

3. Данъци върху печалбата

Данъкът върху печалбата за годината е текущ.

В отчета за приходи и разходи като разход за данък намират отражение текущиаят разход за данък (начислен по данъчна декларация за годината).

III.Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сдеките във финансовите отчети на предприятието.

УТВЪРДИЛ:

"ШАНИ-П" ООД * гр. Стамболийски *