ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на МДИ Консулт ЕООД
адрес ул."Русалийски проход" 13
към 01.01.2008 - 31.12.2008

/хил.лева/

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	свързани с изкупени собств.акции	съгласно учредителен акт	Други	Неразпред. печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**(3)**	**0**	**12**
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Изменения за сметка на собств., в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
7. Разпределение на печалбата, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- за дивиденти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Салдо към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**(3)**	**6**	**18**
12. Промени от преводи на ГФО на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+12)	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**(3)**	**6**	**18**

Дата: 31.12.2008 Съставител: Мария Найчева Димитрова

Ръководител: Мария Найчева Димитрова

"МДИ - Консулт" ЕООД София

Утвърдил:.....

С П Р А В К А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Елемент №7,т.1. от приложенията към финансовия отчет по НСС 1

На търговско дружество **“МДИ Консулт” ЕООД**
гр.София за 2008 година

I. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Дружеството е регистрирано с решение №1 от 30.06.2004 г.от СГС с основен предмет на дейност – счетоводни и консултантски услуги, съставяне на годишни финансови отчети .

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГФО

1. Закон за счетоводството
2. Изискванията на Национални стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2008 г., в това число и към датата на баланса – 31.12.2008 година. За нерешени въпроси в СС избира прилагането на политика в съответствие с МСС. За 2008 година дружеството работи по съществуващия до момента сметкоплан. Не е изготвян нов индивидуален сметкоплан.
3. Данъчни закони засягащи дейността на дружеството.
4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.

Счетоводната политика е изготвена така, че да избегне подвеждащо представяне на информацията.

III. ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГФО

1. Основни счетоводни принципи:

- текущо начисляване- приходите и разходите се отразяват счетоводно от момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или еквиваленти.
- действащо предприятие- предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на дейността в предвидимо бъдеще.
- предпазливост-оценява и отчита предполагаемите рискове и загуби.
- съпоставимост между приходите и разходите - признаване на разходите извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода в който са направени разходи за тяхното получаване.
- предимство на съдържанието пред формата.

2. Изграждане и поддържане на счетоводна система - за завеждането и подържането на счетоводните регистри се използва компютърна техника , която е програмно осигурена . Компютърната техника създава възможност за извършване на счетоводни операции и контрол във всеки един момент от работното място. Всеобхватното хронологично регистриране на счетоводните операции се извършва въз основа на първични счетоводни документи.

Класифицирането им в папки по счетоводни масиви е в зависимост от съдържащите се в тях данни и от възприетата практика при компютърната обработка на счетоводната информация.

IV. ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

1.Дълготрайните активи при тяхното придобиване се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, при въвеждане на актива в работно състояние, в съответствие с предназначението му и впоследствие намалени с размера на начислената амортизация.

2. Оценка на ДМА- препоръчителен подход- след първоначално признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намален с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Честота на обезценката – 3 години.

3. Стойностният праг на същественост при класификацията на активите като дълготрайни е в размер на 700 /седемстотин / лева

В баланса на дружеството не е формиран преоценъчен резерв.

Придобитите активи с разсрочено плащане се отчитат по реда на т.4.2 от СС 16. За 2008 година няма такива.

Дълготрайните материални и нематериални активи се класифицират и признават за такива, когато отговарят на изискванията на СС 16 и СС 38.

4.Дълготрайните материални и нематериални активи се амортизират, като се прилага линейният метод на амортизация и е прието данъчно признатите разходи за амортизация да съответстват на счетоводните разходи за амортизация.-съгл.чл.22,ал.3 от ЗКПО

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен актив, се коригира неговата балансова стойност, когато за предприятието се увеличава неговата икономическа изгода над първоначалната му оценена стандартна ефективност. Всички останали последващи разходи се признават за текущи в периода , през които са направени.

В предприятието няма консервирани дълготрайни активи.

За 2007 година не е правена обезценка на активи.

Начислените амортизации се водят за всеки актив от инвентаризационния опис. Към края на всеки месец може да се установи балансовата стойност на актива, начислената амортизация до момента и месечната амортизаци на всеки отделен актив.

5. Отписване на ДМА – при продажба на ДМА се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.

V. ОТЧИТАНЕ НА КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

1.Отчитане на материалните запаси.

Материалните запаси се отчитат по група 30 - по вид, количество, единична цена и обща стойност. Оценяват се по цена на придобиване .

2. Отчитане на паричните активи.

Отчитане на краткосрочните вземания. Левовите и валутните вземания се вписват в счетоводните регистри въз основа на надлежно оформен първичен счетоводен документ. Вземанията се отчитат по две счетоводни сметки, едната отчита вземания само в лева, другата отчита вземанията само във валута.

Валутните вземания се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката. Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датат на съставяне на финансовия отчет. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финонсовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или разход.

Отчитането на паричните средства по банковите сметки се извършва на база платежно нареждане и банкови бордера издадени от банката, извършваща плащанията. Ежемесечно се установява равенство между остатъка показан в оборотната ведомост и извлечението, подадено от банката. Първичен счетоводен документ е банковото бордеро.