УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ПО СУПЕРВИЗИЯ“

СТАТУТ

Чл. 1. (1) Сдружение с нестопанска цел **„Българска асоциация по супервизия”**, наричано по-нататък за краткост „Сдружението”, е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Сдружението не носи отговорност за задълженията на своите членове.

(4) Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на своите имуществени вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието **„Българска асоциация по супервизия”,** което може допълнително да се изписва и на чужд език по следния начин: **„Bulgarian Association for Supervision“**.

(2) Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за регистрацията му, включително и единен идентификационен код.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл. 3. *(изм. - реш. на ОС от 15.12.2021 г.)* Седалището и адресът на управление на Сдружението са: гр. София, 1616, кв. „Бояна“, ул. „Беловодски път“ № 34, офис М-1.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Сдружението осъществява дейност в частна полза.

ЦЕЛИ

Чл. 5. Целта на Сдружението е да работи за развитие, утвърждаване и регламентиране на Супервизията като консултантска професия, която се фокусира и осигурява експертиза в областта на взаимодействието между хората, работните им задачи и организациите в контекста на професионалния им живот. Супервизията се осъществява чрез осигуряване на пространство за рефлексия, прозрачност и развитие, подкрепа и подобряване на професионалното функциониране и комуникацията в сложни и конфликтни ситуации,

подпомагане на процесите на промяна и намиране на нови и иновативни решения, учене базирано върху размисъл и самооценка и други в рамките на договорна процедура между супервизор и супервизиран с цел повишаване на качеството на предоставяните услуги.

СРЕДСТВА И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 6. (1) Сдружението свободно определя средствата и дейностите за постигане на определените в Устава цели.

(2) Средствата и дейностите, чрез които Сдружението ще постига своите цели са:

1. създаване на условия и организиране на професионални обучения, осигуряване на развитие, сертификация и акредитиране по Супервизия, съобразени с европейските професионални и етични стандарти;

2. осигуряване на дискусионен форум за специалистите, поле за изследователска работа и информационен обмен в областта на Супервизията;

3. подпомагане на формирането на професионална общност от практикуващи експерти и осигуряване на тяхното национално и международно представителство;

4. осъществяване на контакти и взаимодействие с правителствени и неправителствени организации, както и други обществени формирования и групи за популяризиране на целите на Сдружението;

5. изготвяне и разпространение на публикации и информационни материали;

6. предоставяне на мнения, експертни становища и препоръки;

7. организиране и провеждане на конференции, семинари и други обучителни и информационни форуми в областта на Супервизията;

8. реализиране на членство в международни организации.

(3) Сдружението може да учредява или да участва в други юридически лица с нестопанска цел.

ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като използва прихода за постигане на определените в Устава цели.

(2) Сдружението извършва следната допълнителна стопанска дейност:

1. провеждане на семинари, конференции, обучения;

2. издателска и рекламна дейност;

3. търговия с обекти на интелектуална собственост;

4. всякаква друга дейност, незабранена от закон, необходима за постигане на целите на Сдружението.

(3) Извършването на стопанската дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид дейност.

(4) Извършването и контрола на стопанската дейност се възлага на Управителния съвет.

(5) Сдружението не разпределя печалба.

СРОК

Чл. 8. Сдружението не е ограничено със срок.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. (1) Членството в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и плаща редовно членския си внос.

ВИДОВЕ ЧЛЕНСТВО

Чл. 10. (1) Членовете на Сдружението са редовни и асоциирани.

(2) Редовен член на Сдружението може да бъде физическо лице, което е работило в областта на супервизията най-малко 3 години, считано от началото на обучението му в тази област, както и юридическо лице, което е упражнявало дейност, подобна на дейността на Сдружението, през последните 3 години преди датата на подаване на молба за членство.

(3) Редовни членове на Сдружението са и всички учредители.

(4) Асоцииран член на Сдружението може да бъде всяко физическо лице, което има професионален интерес към супервизията, както и юридическо лице с дейност, подобна на дейността на Сдружението, което не отговаря на изискванията за придобиване на членство като редовен член. Асоциираните членове на Сдружението имат право на съвещателен глас.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 11. (1) Лицата, желаещи да станат членове на Сдружението, подават писмена молба до Управителния съвет, в която декларират, че са запознати и приемат Устав на Сдружението. Кандидатите – юридически лица, представят с молбата и преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в Сдружението.

(2) Молбите за промяна в категорията на членството се подават писмено до Управителния съвет.

(3) Решението за приемане на различните категории членове се взима в съответствие със стандартите и нормите на Сдружението.

Чл. 12. Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет с решение, взето с обикновено мнозинство.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 13. (1) Всички категории членове на Сдружението имат право:

1. да излагат свои възгледи и да правят предложения за изменения на Устава и на други документи на Сдружението, както и по всички въпроси, свързани със супервизията и с

дейността на Сдружението;

2. да участват в заседанията на Общото събрание;

3. да ползват с предимство програмите на Сдружението за професионално обучение, информация и изследователска работа;

4. да получават съдействие, съобразно компетентността на Сдружението, за решаване на техни професионални проблеми;

5. да бъдат информирани за дейността на Сдружението;

6. да се ползват от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

(2) Редовните членове на Сдружението имат право и да избират и да бъдат избирани в органите на Сдружението, с изключение на членовете – юридически лица, които могат само да избират членове на Управителния съвет.

Чл. 14. (1) Членовете на Сдружението са длъжни:

1. да спазват устава, приетите професионални стандарти, етичните норми, решенията на органите на Сдружението и другите му документи;

2. да изпълняват поетите от тях задължения към Сдружението;

3. да плащат редовно членския си внос в размер и по ред, определен от Управителния съвет;

4. да работят за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия авторитет.

(2) Асоциираните членове на Сдружението заплащат половината от встъпителния и от годишния членски внос, определен за редовните членове.

Чл. 15. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 16. Членовете на Сдружението имат право да овластят трето лице да упражнява техните права и да изпълнява задълженията им, което се извършва писмено и произвежда действие след писмено уведомяване на Управителния съвет. В тези случаи те носят отговорност за неизпълнението на техните задължения от страна на овластеното лице.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 17. (1) Членството в Сдружението се прекратява:

1. с подаването на писмено заявление до Управителния съвет;

2. при смърт или поставяне под запрещение;

3. при прекратяване на юридическото лице – член на Сдружението;

4. при изключване;

5. при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението.

Чл. 18. (1) Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Управителния съвет при системно или грубо нарушаване на задълженията си, на Устава, на приетите професионални стандарти, етични норми, вътрешноорганизационни документи или решения на органите на Сдружението, както и при извършване на действия, които правят по-нататъшното му членство в Сдружението несъвместимо.

(2) Решението на Управителния съвет за изключване се мотивира и се съобщава писмено на члена, за когото се отнася, и може да бъде обжалвано от него пред Общото

събрание в едномесечен срок от получаване на съобщението.

Чл. 19. (1) Отпадането се констатира, когато член на Сдружението:

1. не е направил встъпителната си вноска или вноска по чл. 53 от Устава в предвидения срок;

2. не е внесъл или е просрочил 3 последователни вноски по членския си внос;

3. е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от 3 последователни заседания на Общото събрание.

(2) Управителният съвет констатира обстоятелствата по ал. 1 по документите на Сдружението и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

Чл. 20. При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си член на Сдружението е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 21. (1) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.

(2) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 22. (1) Общото събрание се състои от всички редовни членове на Сдружението.

(2) Юридическите лица участват в събранието чрез лицата, които ги представляват.

(3) Членовете на Сдружението могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно физическо лице да ги представлява на едно или неограничен брой заседания на Общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от трима членове едновременно и да преупълномощават с правата си трети лица.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 23. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;

2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнаграждението им;

3. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

4. приема бюджета на Сдружението;

5. приема отчета за дейността на Управителния съвет;

6. отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

7. взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от настоящия Устав.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква на заседание най-малко веднъж годишно от

Управителния съвет на Сдружението. Заседанието следва да се проведе в подходящо помещение в населеното място по седалището на Сдружението.

(2) Свикването на Общото събрание се извършва с писмена покана от Управителния съвет на Сдружението, като съгласно чл. 26, ал. 3 от ЗЮЛНЦ не се изисква публикуване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията. Поканата може да бъде изпратена по пощата, по електронна поща на членовете на Сдружението, връчена на ръка или изпратена по всякакъв друг подходящ начин и се поставя и на мястото за обявления на адреса на управление на Сдружението. Събранието се насрочва най-малко 30 дни след изпращане на поканата.

Чл. 25. (1) Инициатива за свикване на Общото събрание има Управителният съвет.

(2) Една трета от членовете на Сдружението също имат право писмено да поискат от Управителния съвет да свика Общото събрание. Ако той не отправи писмена покана в двуседмичен срок от датата на получаване на искането, събранието се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

Чл. 26. Поканата за свикване на Общо събрание следва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и указание по чия инициатива същото се свиква.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЯ

Чл. 27. Две седмици преди датата, за която е насрочено Общото събрание, писмените материали, свързани с дневния ред, трябва да са на разположение на адреса на управление на Сдружението и да се предоставят на всеки член при поискване.

КВОРУМ

Чл. 28. (1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички редовни членове. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, колкото и членове да се явят.

(2) Кворумът се установява от председателстващия събранието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретар-протоколиста на заседанието и се прилага към протокола за него.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 29. (1) При гласуване всеки редовен член на Сдружението има право на един глас.

(2) Асоциираните членове на Сдружението участват в заседанията на Общото събрание само със съвещателен глас.

Чл. 30. Член на Сдружението няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов съпруг или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управляващ или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

РЕШЕНИЯ

Чл. 31. Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите редовни членове. Решенията по чл. 22, т. 1 и т. 3 се вземат с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл. 32. Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред на заседанието.

ПРОТОКОЛ

Чл. 33. (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му. Последното лице се нарича "секретар-протоколист" и се избира от Общото събрание.

(2) Протоколът, с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се завежда в нарочна книга.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

КОНТРОЛ

Чл. 34. В едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му, всеки член на Сдружението, на Управителния съвет и прокурорът могат да сезират окръжния съд по седалището на Сдружението да се произнесе относно законосъобразността на решение на Общото събрание или съответствието му с този Устав.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 35. (1) *(изм. - реш. На ОС от 15.12.2021 г.)* Управителният съвет се състои от три до пет лица.

(2) Юридическите лица, които са членове на Сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението.

(3) Управителният съвет избира от своя състав председател, заместник-председател и секретар.

(4) По решение на Общото събрание, функциите на Управителния съвет могат да се изпълняват и от едно лице – Председателят на Управителния съвет.

МАНДАТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 36. Управителният съвет се избира за срок от 5 години, като неговите членове

могат да бъдат преизбирани неограничено.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 37. Управителният съвет:

1. представлява Сдружението и определя обема на представителната власт на членовете си;

2. избира от членовете на Управителния съвет председател, заместник-председател на съвета и секретар на Сдружението;

3. приема и изключва членове;

4. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или допълнителните имуществени вноски;

5. приема стандарти, етични правила и други вътрешни актове на Сдружението, които не са поставени в компетентността на Общото събрание;

6. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;

7. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;

8. приема правила за работата си;

9. взема решение за откриване и закриване на клонове;

10. взема решение за участие в други организации;

11. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

12. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на този Устав;

13. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

14. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

15. взема решения по всички други въпроси, освен тези, които са от изключителната компетентност на Общото събрание на Сдружението съгласно чл. 25, ал. 2 във връзка с ал. 1 от ЗЮЛНЦ и този Устав.

ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 38. Заседанията на Управителния съвет се свикват не по-рядко от веднъж на 2 месеца от Председателя на Управителния съвет, по негова инициатива или по писмено искане на всеки от неговите членове, отправено до Председателя. Ако Председателят не свика заседание в 7-дневен срок от получаване на писменото искане, заседанието може да бъде свикано от всеки от заинтересуваните членове.

Чл. 39. (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Относно протоколите за заседанията на Управителния съвет се прилагат разпоредбите на чл. 33 от този Устав.

Чл. 40. Заседанията се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово

отсъствие – от заместник-председателя.

РЕШЕНИЯ

Чл. 41. (1) Управителният съвет взема решенията си с мнозинство от присъстващите, а тези по чл. 31, т. 3 и 6 и чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ – с мнозинство от всички членове.

(2) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

КОНТРОЛ

Чл. 42. Всеки заинтересован член на Сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този Устав или предходно решение на Общото събрание, в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 43. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на Сдружението.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 44. (1) Управителният съвет избира от своя състав Председател. Председателят може да бъде сменен по всяко време. Той има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Сдружението, осъществява оперативното ръководство на дейността му и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

2. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

3. сключва трудовите договори със служителите на Сдружението, както договори с експерти или консултанти на Сдружението;

4. решава други въпроси и извършва други дейности, възложени му от Управителния съвет или от Общото събрание на Сдружението.

(3) В случай на отсъствие на Председателя или при невъзможност да изпълнява функциите си, те се изпълняват от заместник-председателя на Управителния съвет.

(4) Председателят представя периодични отчети за дейността си пред Управителния съвет.

(5) Във всичките си отношения в страната и чужбина Сдружението се представлява без ограничения и без необходимост от специално упълномощаване от Председателя на Управителният съвет.

Чл. 45. Председателят на Управителния съвет има право да извършва

разпоредителни действия и да обременява с тежести недвижимите имоти на Сдружението само след взето положително решение от Управителния съвет в този смисъл.

КЛОНОВЕ

Чл. 46. С решение на Управителния съвет на Сдружението могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на Сдружението.

Чл. 47. Клоновете не са юридически лица, ръководят се от управител и извършват дейностите, определени с решението на Управителния съвет за откриването им. Със същото решение се определят и ограниченията в правомощията и представителната власт на управителя.

Чл. 48. Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред Управителния съвет на Сдружението отчет за дейността на клона и разходваните средства.

Чл. 49. Председателят на Управителният съвет на Сдружението заявява за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията, наименованието, седалището и адреса на Сдружението, наименованието, седалището и адреса на клона, неговия управител и ограниченията на неговите правомощия и представителна власт. На заявяване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 50. Имуществото на Сдружението се състои от годишен членски внос, първоначална и последващи вноски, дарения, завещания, право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими вещи, парични средства, ценни книжа, права върху интелектуална собственост, както и всякакви други права, които законодателството допуска да бъдат част от имуществото на юридическо лице с нестопанска цел;.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 51. Дейността на Сдружението се финансира чрез годишен членски внос; допълнителни имуществени вноски; приходи от извършването на допълнителна стопанска дейност; спонсорство, дарения и завещания; лихви по вложения, дивиденти и други приходи, позволени от закона.

ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 52. (1) Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от Управителния съвет, който посочва в акта си и начина на внасянето им.

(2) Управителния съвет може да вземе решение размерът на членския внос да бъде изменен във всеки един момент.

Чл. 53. При приключване на годишния баланс със загуба, Управителния съвет може да вземе решение за допълнителни вноски на членовете за покриване на загубата. Решението

се взима с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 54. (1) Сдружението изготвя годишен доклад за дейността и финансов отчет.

(2) Финансовият отчет на Сдружението подлежи на обявяване в регистара на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 55. Сдружението може да разходва имущество и да осъществява дейност, доколкото са насочени към реализиране на целите, определени в този Устав.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 56. Сдружението може да се преобразува по реда и при условията на ЗЮЛНЦ.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 57. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;

2. по решение на окръжния съд по седалището си в случаите на чл. 13, ал. 1, т. 3 ЗЮЛНЦ.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 58. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на ЗЮЛНЦ.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл. 59. (1) Разпределението на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се извършва по решение на Управителния съвет.

(2) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

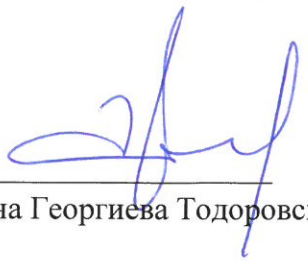
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този Устав въпроси, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ. В случай че противоречат на закона, разпоредбите на този Устав се заместват от повелителните му норми.

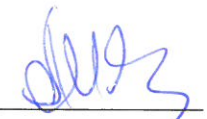
§ 2. Този Устав е приет на учредителното събрание на сдружение с нестопанска цел

„**Българска асоциация по супервизия**”, проведено на 21.12.2017 г. в гр. София и е изменен на заседание на Общото събрание на сдружението, проведено на 15.12.2021 г.

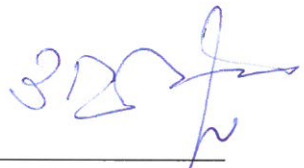
ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:



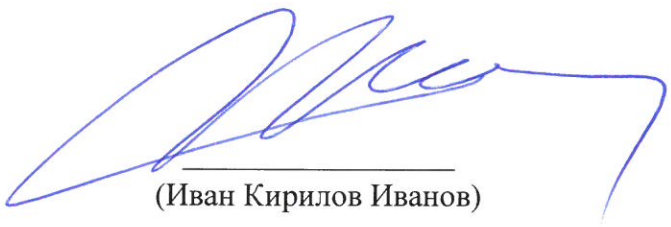
(Аделина Георгиева Тодоровска)



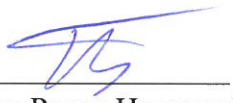
(Антоанета Илиева Матеева)



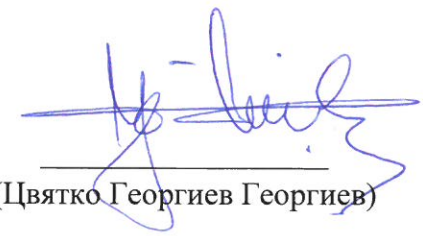
(Златко Димитров Теохаров, представляващ фондация „Институт по психология на групите“)



(Иван Кирилов Иванов)



(Петър Русев Цикалов)



(Цвятко Георгиев Георгиев)