ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО
АКЦИОНЕРИТЕ
НА „МАЙНДС "АД
ГР.СОФИЯ

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **"МАЙНДС"АД („Дружеството")**, съдържащ от счетоводен баланс към 31 декември 2021 г. , отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение, което съдържа оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет:

- представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2021 г. и неговите финансови резултати от дейността за годината, завършваща на тази дата; и
- е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независим финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България - Институт на дипломираните експерт- счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят основание (база) за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при

конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Светослав Димитров Димитров

Регистриран одитор № 0766/2012 г.

Р.България

гр. София 1618

бул."Овча Купел" № 11

12 май 2022 г.

0766 Светослав Димитров
Регистриран одитор

Приложение No 1 към СС 1

БАЛАНС

"Майндс" АД **ЕИК: 205376460** **към 31.12.2021**

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ		
Б. Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		
Други ДНА	7	11
Общо за група I :	7	11
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		
Съоръжения и други ДМА	95	190
Общо за група II :	95	190
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ		
1. Акции и дялове от предприятия в група	20	20
2. Предоставени заеми на предприятия в група		
6. Други заеми		
Общо за група III :	20	20
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ	1	2
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :	123	223
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ		
II. ВЗЕМАНИЯ		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	136	52
4. Други вземания	20	46
Общо по група II :	156	98
III. ИВЕСТИЦИИ		
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА		
1. Парични средства в брой	7	10
2. Парични средства в разплащателни сметки	725	512
Общо по група IV :	732	522
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :	888	620
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	5	11
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)	1016	854

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ	50	50
II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ		
III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ		
IV. РЕЗЕРВИ	5	5
V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :		
--- Неразпределена печалба	1	1
Общо за група V :	1	1
VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)	840	542
ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :	896	598
Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :	59	168
до 1 година	8	24
над 1 година	51	144
Задължения към доставчици	7	9
до 1 година	4	3
над 1 година	3	6
Други задължения, в т.ч. :	54	79
до 1 година	43	68
над 1 година	11	11
--- към персонала, в т.ч. :	7	8
до 1 година	7	8
--- осигурителни задължения, в т.ч. :	2	2
до 1 година	2	2
--- данъчни задължения, в т.ч. :	34	58
до 1 година	34	58
ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :	120	256
до 1 година	55	95
над 1 година	65	161
Г. Финансирания и приходи за бъд.периоди,в т.ч. :		
СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)	1016	854

Дата: 15.04.2022 г. Съставител: "БиЕмДжи Консулт" ООД, Сашка Радославова Гаскова

Ръководител: Емил Танев Танев

Заверил съгласно одиторски доклад от 12.05.2022 г.
Светослав Димитров
ДЕС, Регистриран одитор

0766 Светослав Димитров Регистриран одитор

"БиЕмДжи Консулт" ООД София

МАЙНДС АД BG MINDS JSC

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

"Майндс" АД

за 2021 година **ЕИК: 205376460**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :	172	140	**1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :**	2474	1773
а) суровини и материали	22	23	б) Стоки	5	
б) външни услуги	150	117	в) Услуги	2469	1773
3. Разходи за персонала, в т.ч. :	1496	994	**4. Други приходи, в т.ч.:**	147	69
а) разходи за възнаграждения	1413	925	**Приходи от финансиране**	125	69
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	83	69	**Приходи от продажби на ДА**	22	
- осигуровки, свързани с пенсии	61	51	***ОБЩО приходи от оперативна дейност***	2621	1842
4. Разходи за амортизация и обезценка	52	68	**5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :**	93	
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:	52	68	- прих.от участия в предпр.от група	93	
- разходи за амортизация	52	68	**7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:**	2	2
5. Други разходи, в т.ч. :	56	32	- други	2	2
а) балансова ст-ст на продадени активи	19		***Общо финансови приходи (5 + 6 +7)***	95	2
в) други	37	32			
ОБЩО Разходи за оперативна дейност	1776	1234			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи	6	8			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи	1	3			
г) други	5	5			
8. Печалба от обичайната дейност	934	602			
Общо Разходи	**1782**	**1242**			
10. Счетоводна Печалба	934	602			
11. Разходи за данъци от печалбата	94	60			
13. Печалба *(балансова)*	840	542	**Общо Приходи**	**2716**	**1844**
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)	**2716**	**1844**	**ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)**	**2716**	**1844**

Дата: 15.04.2022 Съставител: "БиЕмДжи Консулт" ООД, Сашка Радославова Таскова Ръководител: Емил Танев Танев

Заверил съгласно одиторски доклад от 12.05.2022 г.
Светослав Димитров
ДЕС, Регистриран одитор

0766 Светослав Димитров Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

"Майндс" АД

01.01. 2021 - 31.12. 2021

ЕИК: 205376460

(хил.лв.)

	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
		постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2925	281	2644	2300	165	2135
	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		1548	(1548)		1034	(1034)
	Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курс. разлики	2	3	(1)	1	4	(3)
	Платени и възстановени данъци върху печалбата		98	(98)		58	(58)
	Плащания при разпределения на печалби	88	515	(427)		901	(901)
	Други парични потоци от основната дейност	184	478	(294)		346	(346)
	Всичко парични потоци от основната дейност (А)	3199	2923	276	2301	2508	(207)
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		20	(20)		6	(6)
	Други парични потоци от инвестиционна дейност						
	Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)		20	(20)		6	(6)
В.	**Парични потоци от финансова дейност**						
	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми				117		117
	Плащания на задължения по лизингови договори		46	(46)		45	(45)
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)		46	(46)	117	45	72
Г.	**Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)**	3199	2989	210	2418	2559	(141)
Д.	**Парични средства в началото на периода**			**522**			**663**
Е.	**Парични средства в края на периода**			**732**			**522**

Дата: 15.04.2022 Съставител: "БиЕмДжи Консулт" ООД, Сашка Радославова Таскова Ръководител: Емил Танев Танев

Заверил съгласно одиторски доклад от 12.05.2022 г.

Светослав Димитров

ДЕС, Регистриран одитор

0766 Светослав Димитров Регистриран одитор

Приложение No 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

"Майндс" АД **за 2021 год.**

ЕИК : 205376460

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	50			5				1		542	598
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
6. Финансов резултат за текущия период										840	840
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :								(542)			(542)
--- увеличения											
--- намаления								(542)			(542)
10. Други изменения в собствения капитал								542		(542)	
Салдо към края на отчетния период	50			5				1		840	896
11. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина											
Собствен капитал към края на отчетния период	50			5				1		840	896

Дата: 15.04.2022 Съставител: "БиЕмДжи Консулт" ООД, Сашка Радославова Таскова Ръководител: Емил Танев Танев

Заверил съгласно одиторски доклад от 12.05.2022 г.
Светослав Димитров
ДЕС, Регистриран одитор

0766 Светослав Димитров Регистриран одитор

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието:"МАЙНДС" АД

Държава на регистрация на предприятието: Република България

Седалище и адрес на регистрация: гр.София 1784, ж.к. Младост, бл.34, ет.13, ап.58

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр.София, жк Младост-1, бул. Йерусалим, бл.47В, вх.1, ет.2, офис 3

Брой служители / наети лица в края на годината / - 14

Клонове регистрирани по ТЗ няма.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.
Обн. ДВ. бр.30 от 7 Април 2005г., изм. ДВ. бр.86 от 26 Октомври 2007г., изм. ДВ. бр.3 от 12 Януари 2016г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лева.
От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Съвет на директорите	Участие	Брой акции	Номинална стойност (лв.)
Емил Танев Танев	60 %	60	30 000
Милен Николов Атанасов	40 %	40	20 000
Светозар Танев Танев	0 %	0	0

Управителните органи на „МАЙНДС" АД са:

Общо събрание на акционерите, Съвет на директорите и Изпълнителен директор.

Изпълнителен директор на дружеството е Емил Танев Танев.

Дружеството се представлява от Изпълнителния директор.

Предмет на дейност

Маркетингови и консултантски услуги, услуги по управление на човешки ресурси, посреднически услуги за наемане на работа в България и чужбина, както и други търговски дейности и услуги, които не са забранени със закон, чиито дела могат да се водят по търговски начин

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в

съответствие с изискванията на българското търговско, данъчно и счетоводно законодателство. Годишният финансов отчет на дружеството за 2021г. е изготвен в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са приложими за 2021г., в това число и към датата на баланса – 31.12.2021г. Представен е във формите, определени със СС 1 Представяне на финансови отчети, в сила от 01,01,2008г.

Отчетен период – 01,01,2021г. – 31,12,2021г.

Категория предприятие за 2021г. – малко предприятие, съгл. показателите на чл. 19, ал.3 от Закона за счетоводството.

Настоящият ГФО е изготвен при спазване на принципа на историческата цена и включва следните съставни части – Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите, Отчет за паричните потоци, Отчет за собствения капитал и приложение (чл.29, ал.6 от ЗСч.). Дружеството подлежи на задължителен независим финансов одит. През 2021 г. не е дадено предимство на един счетоводен принцип пред друг. Сметкопланът включва сметки с три и четири-цифрени номера и аналитични партиди.

Дейност – посредническа дейност на агенции по подбор на персонал. КИД 2008 – 78.10.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Дълготрайни материални активи:

Дълготрайни са активите, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност **над 700лв**. Измененията в нетекущите (дълготрайни) активи е представена в отделна справка и във формата, определена с приложение № 5 към *СС 1 Представяне на финансови отчети*.

ДА са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната има стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.
Отчитането на дълготрайните активи е съобразено с промените в СС 17 с Постановление № 27 от 14 февруари 2019 г. на Министерски съвет, обнародвано в ДВ, брой 15 от 19.02.2019 г.
Предприятието е възприело дълготрайните активи да се представят по **препоръчителния метод** = цена на придобиване – натрупаната амортизация – евентуална обезценка.
Към 31.12.2021г. няма формиран преоценъчен резерв.

Амортизируемата стойност на активите е равна на отчетната им стойност. Остатъчната стойност се приема за незначителна и се пренебрегва. Въвеждането в експлоатация става в деня на придобиване, без документално оформяне.
През 2021г. в предприятието се прилага линеен метод на амортизация и годишни амортизационни норми по категории активи (съгл. чл.22 от ЗКПО), както следва:

Категория V - автомобили - 25%
Категория IV – компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер – 50%
Категория VI – други ДМА и НДА с ограничен срок на ползване – 20%
Категория VII – други НДА – 15%

2. Стоково-материални запаси

Канцеларските и санитарните материали се влагат в употреба веднага след тяхното закупуване. Счетоводното им отчитане се осъществява по сметка *601 – Разходи за материали*, съответна аналитична партида.

Към 31.12.2021г. няма налични стоково-материални запаси.

3. Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на услуги.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.
След първоначалното признаване вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.
Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.
Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:
√ без фиксиран падеж;
√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Вземания	2021			2020		
	Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност		Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Вземания от клиенти, в т.ч.:	156	-	-	98	-	-
1. Вземания от трети лица	156			98		
Нетен размер на вземанията	156	-	-	98	-	-

4. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет. Посочените в отчета разходи за бъдещи периоди представляват основно предплатени такси за хостинг и лихви по лизинги за 2022 г.

5. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.
Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2021 г.

6. Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:
Основен/записан капитал – представен по номинална стойност, съгласно съдебно решение за

регистрация, както и вноските на собствениците (акционерите) съгласно устава на дружеството.

Основен /записан/ капитал АД								
Акционери	2021				2020			
	Брой дялове	Стойност (хил.лв.)	Платени (хил.лв.)	% Дял	Брой дялове	Стойност (хил.лв.)	Платени (хил.лв.)	% Дял
Емил Танев Танев	60	30	30	60	60	30	30	60
Милен Николов Атанасов	40	20	20	40	40	20	20	40
Общо:	**100**	**50**	**50**	**100**	**100**	**50**	**50**	**100**

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности, образувани от разпределение на печалба съгласно изискванията на Търговския закон на Република България. Дружеството има внесени 5 хил.лв. резерви.

Други резерви – образувани по решение на общото събрание на дружеството от:
√ разпределение на финансов резултат

Дружеството е приело да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки, чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС8.

7. Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.
След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.
Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Като задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неизползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. Данъчните задължения са текущи.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:
√ без фиксиран падеж;
√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения	2021			2020		
	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:
I. Получени аванси от клиенти:	-			-		
II. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	59	-	-	168	-	-
1. Задължения по лизингови договори	59			168		
III.Задължения към доставчици :	7			9		
III. Задължения към бюджета, в т.ч.:	36	-	-	60	-	-
1. За корпоративен данък	7			17		
2. За данък върху добавената стойност	24			22		
3. За други данъци	3			19		
4. Осигуровки	2			2		
IV. Задължения към персонала, в т.ч.:	7	-	-	8	-	-
1. За възнаграждения	7			8		
V. Други задължения, в т.ч.	11	-	-	11	-	-
Други задължения	11			11		
Всичко сума на задълженията	120	-	-	256	-	-

8. Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2021 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции годишно.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	Заключителен курс на БНБ към 31.12.2021
EUR	1.95583
USD	1.726850

9. Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.
2. Предприятието признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се

очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки.

3. Предприятието начислява премии, в зависимост от постигнатите персонални резултати.
4. Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.
5. При натрупващите се компенсируеми отпуски възниква задължение, което се признава за разход и в случаите, когато те са без фиксирани права, въпреки вероятността, че заетите могат да напуснат, преди да използват правото си на отпуск.
6. Предприятието оценява очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, като допълнителна сума (задължение и разход), която се очаква да бъде изплатена, като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния финансов отчет.
7. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:

   - предприятието да прекрати трудовото или служебното правоотношение на заетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на

   - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

8. Доходи след напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими след приключване на трудовото или служебното правоотношение. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.

Предприятията класифицират програмите за доходи, изплатени на персонала след напускане, според икономическата им същност (вноските) като програми с определени вноски и програми с определени доходи.

Програми с определени вноски, при които правното или тълкувателното задължение на предприятието е ограничено до размера, който е уговорен да се внася във фонда и статистическият актюерски риск (доходите да бъдат по-малко от очакваните) и инвестиционният риск (инвестираните активи да не бъдат достатъчни за покриване на предвидените доходи) са за сметка на персонала.

Програми с определени доходи, при които предприятието е задължено да осигури уговорените доходи на настоящия и на бившия персонал,като статистическият актюерски риск (доходите ще костват повече от очакваното) и инвестиционният риск са за сметка на предприятието.

Предприятието няма програми с определени вноски.

Предприятието няма програми с определени доходи.

10. Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена

Дружеството оповестява свързани лица:
Емил Танев Танев – Изпълнителен директор
Милен Николов Атанасов - СУЧР

През отчетния период има следните сделки със свързаните лица.

Приходи:

1. Майндс Текнолоджис ООД - продажба на стоки за 4 962,64 без ДДС.
2. Майндс Текнолоджис ООД - подбор на персонал на обща стойност 17 675,00 лв. без ДДС

Разходи:

Няма направени разходи между свързани лица.

Вземания:

Няма вземания от свързани лица.

Задължения:

1. Емил Танев -10 800 – 3 брутни заплати гаранция по ДУК

Политиката на дружеството е при сделки със свързани лица да се прилагат пазарни условия.

11. Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.
Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.
Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.
Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност
Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

12. Разходи

Дружеството отчита текущо **разходите за дейността** по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.
Към разходите за дейността се отнасят и **финансови разходи**, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.
Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2021 (хил.лв.)	Годината приключваща на 31.12.2020 (хил.лв.)
Разходи за суровини и материали:		
Разходи за канцеларски материали	1	1
Представителни разходи	6	13
Офис оборудване	2	3
Други разходи	13	6
Всичко разходи за материали:	***22***	***23***
Разходи за външни услуги:		
Наеми,охрана	42	41
Мобилни услуги	6	7
Хонорари	0	0
Счетоводни услуги	16	17
Интернет услуги	74	38
Други	12	14
Всичко разходи за външни услуги:	***150***	***117***
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Дълготрайни материални активи	52	68
Всичко разходи за амортизации:	***52***	***68***
Разходи за персонала:		
Административен персонал в т.ч.:	**1 496**	**994**
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	***1 496***	***994***
Други разходи		
Разходи за командировки	**2**	**1**
Социален разход в т.ч.	**19**	**10**
Ваучери за храна	**9**	**6**
Допълнително здравно осигуряване	**10**	**4**
Дарение	**10**	**15**
Разходи за данъци по ЗКПО	**4**	**5**
Недокументирани разходи	**2**	**1**
Други разходи	**0**	**0**
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	**19**	**0**
Други	**0**	**0**
Всичко други разходи:	***56***	***32***
Общо разходи за оперативна дейност	***1 776***	***1 234***
Неплатени разходи за оперативна дейност към 31.12.2021	**-**	**-**

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	начислени	платени
а	1	2
III. Други финансови разходи		
1. Отрицателни разлики от операции с финансови активи	1	2
2. Други такси и комисионни	1	2
3. Разходи за лихви и други финансови разходи	5	6
Обща сума на другите финансови разходи	**6**	**8**
Общо финансови разходи	6	8
Общо неплатени финансови разходи към 31.12.2021	-	-

13. Приходи

Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи, в изпълнение на принципа на съпоставимост на приходите и разходите.

Продажба на услуги

Приход от продажба на услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката се определя, чрез проверка на извършената работа.

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и **финансовите приходи**.

Във връзка с Covid 19 и предприетите мерки за запазване заетостта на Правителството на РБългария, дружеството има получени приходи по мярката 60/40 за периода януари – декември 2021г.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като **извънредни приходи** само такива приходи, които са ясно отграничими от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принцира на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2021 (хил.лв.)	Годината приключваща на 31.12.2020 (хил.лв.)
Приходи от продажби		
Стоки	**5**	**0**
Услуги	**2469**	**1773**
Всичко приходи от продажби:	***2474***	***1 773***
Други приходи		
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:	**938**	
Приходи от продажба на ДМА	**22**	**0**
Приходи от правитествени финансирания	**125**	**69**
Други лихви и финанс.приходи, в т. ч.:	**2**	**2**
Всичко суми от други приходи:	***242***	***71***
Общо приходи от оперативна дейност:	***2 716***	***1 844***
Неполучени приходи от оперативна дейност към 31.12.	-	-

14. Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

15. Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета, чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с

СС 8.
Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.
Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Валутен риск
Дружеството осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Дружеството не използва специални финансови инструменти за хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

Кредитен риск
Финансовите активи, които потенциално излагат Дружеството на кредитен риск, са предимно вземания по продажби. Дружеството е изложено на кредитен риск, в случай че клиентите не изплатят своите задължения. Политиката на Дружеството в тази област е насочена към осъществяване на продажби на услуги на клиенти с подходяща кредитна репутация.

IV.ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Доходи на персонала

Средносписъчен брой на персонала:

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2021	2020
Административен персонал	16	14
Общо:	16	14

Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2021	2020
Административен персонал, в т.ч.:	1 496	994
Възнаграждения	1 413	925
Осигуровки	83	69
Общо:	1 496	994

Неизплатени доходи на персонала

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2021	2020
Административен персонал	9	14
Общо:	9	14

2. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване са възникнали коригиращи събития, признати приходи по проект , които са признати за приход за 2021 г. на стойност 20 024,79лева.,

3. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

4. Несигурности

Финансовият отчет на Дружеството е изготвен в съответствие с принципа на действащо предприятие. На управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност.

V. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

Въз основа на информацията, предоставена в отделните съставни части на годишния финансов отчет за 2021 година, представяме следните показатели, получени в резултат на финансово-счетоводен анализ.

Показатели	Текуща година Стойност	Предходна година Стойност
Капиталова структура:		
Дял на собствения капитал в общия капиталов ресурс	0.882	0.700
Коефициент на покриване на привл.к-л със собствен	7.467	2.336
Капиталова структура	0.134	0.428
Коефициент на маневреност на собствения капитал	0.939	0.908
Коефициент на покриване на краткосрочните задължения	15.291	5.716
Коефициент на задлъжнялост	0.073	0.269
Рентабилност:		
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	0.340	0.306
Ефективност:		
Коеф. на ефективност на разходите	1.524	1.484
Коеф. на ефективност на приходите	0.656	0.674
Ликвидност:		
Коеф. на обща ликвидност	16.145	6.526
Коеф. на бърза ликвидност	16.145	6.526
Показатели за събирането на вземанията от клиентите:		
Период на събиране на вземанията от клиенти	16779	21.500
Коеф. на задлъжнялост	0.073	0.269

Съставител: _____
„БиЕмДжи Консулт“ ООД
Сашка Радославова Таскова

Изпълнителен директор: _____
Емил Танев Танев

Дата: 15.04.2022 г.