У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на

Еднолично дружество с ограничена отговорност

на

„ЛИЙНЛАЙФ“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък,
ул. Александър С. Пушкин № 5, вх.Ж, ет.4, ап.159

Днес, **03.07.2026 г.** (трети юли, две хиляди двадесет и шеста година), в гр. Казанлък, долуподписаната **МИЛЕНА СТОЙЧЕВА КЬОСЕВА**, с **ЕГН** . с постоянен адрес: аричана по - нататък "едноличен собственик", съставих и подписах настоящия Учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност в съответствие с разпоредбите на чл. 113 и сл. от Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБШИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл.1./1/ Едноличното дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък с настоящия акт "еднолично ООД", е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/2/ Еднолично ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на еднолично ООД е ограничена до размера на направените и дължими дялови вноски.

ФИРМА

Чл.2. /1/ Дружеството е с наименование: **„ЛИЙНЛАЙФ“ ЕООД.**

/2/ Фирмата на Едноличното ООД, седалището и адреса му на управление се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3 /1/ Седалището на Едноличното ООД е в гр. Казанлък, общ. Казанлък, обл. Стара Загора.

/2/ Адресът на управление на Едноличното ООД е: гр. Казанлък, ул. Александър С. Пушкин № 5, вх.Ж, ет.4, ап.159.

СРОК

Чл. 4 Едноличното ООД се учредява за неопределен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5 Търговия с хранителни продукти, добавки и субстанции, вътрешно и външнотърговска дейност, търговско представителство и посредничество, консигнационни сделки, както и всяка друга дейност незабранена от закона, а когато има разрешителен или лицензионен режим - след издаване на съответното разрешение или лиценз.

III. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

РАЗМЕР НА КАПИТАЛА. ДЯЛОВЕ

Чл. 6 Капиталът на Едноличното ООД е с номинална стойност **250.00 евро** /двеста и петдесет евро/, разделен в **50** /петдесет/ **равни дяла** - всеки един с номинална стойност от **5.00 евро** /пет евро/.

Чл. 7 /1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/ Капиталът е внесен по сметка на Дружеството изцяло.

/3/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл.8. Едноличният собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАНА

Чл. 9 Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 10 Когато капиталът спадне под номинала едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11 /1/ Едноличното дружество с ограничена отговорност ще се управлява от едноличния собственик: **МИЛЕНА СТОЙЧЕВА КЬОСЕВА**, с **ЕГН**

/2/ Представителството на Едноличното ООД ще се осъществява от неговия Управител — едноличния собственик: **МИЛЕНА СТОЙЧЕВА КЬОСЕВА**, с **ЕГН**

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.12 От изключителна компетентност на едноличния собственик, като Управител и Представител на Едноличното ООД са решенията и функциите по:

1. Изменение и допълнение на настоящия Учредителен акт.
2. Прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут.
3. Изготвяне и приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбите.
4. Увеличаване и намаляване на капитала и покриване на загуби.
5. Приемане на организационно - управленска структура и вътрешни правила на Едноличното ООД.
6. Откриване или закриване на клонове и представителства и участие или прекратяване на участие *в* дружества в страната и чужбина.
7. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и сключване на договори за кредит.
8. Извършване на допълнителни парични вноски.
9. Изготвяне на годишния отчет и баланс.
10. Организация дейността на Едноличното ООД, осъществяване на оперативното му ръководство, осигуряване стопанисването и опазването на неговото имущество.
11. Назначаване на служители на Едноличното ООД и прекратяване на договорите с тях.
12. Представителството на Едноличното ООД и функциите, които са му възложени с нормативен акт или о настоящия Учредителен акт.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 13 /1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ *В* книгата за дялове се вписва техния размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовно водене на дружествените книги.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 14 Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик, както и в случаите, предвидени в закона.

Настоящият Учредителен акт се състави и подписа в 2 (два) оригинални екземпляра - един за Търговски регистър и един за Едноличното ООД.

УЧРЕДИТЕЛ:

/Милена Стойчева Кьосева/