

УСТАВ на фондация „ДОБРУДЖА ПРИРОДА И ХОРА“

Днес, 26.10.2016 година, в гр.Генерал Тошево по волята на дарителите:

1.ИЛКО ХРИСТОВ ПАВЛОВ с ЕГН6104078001, притежаващ лична карта №643572397, издадена на 04.01.2012г. от МВР-Добрич, с постоянен адрес в град Добрич, община Добрич, област Добрич, ж.к. „Добротица“, №46, вх.А, ет.1, ап.2;

2.ХРИСТО ИВАНОВ ПАВЛОВ с ЕГН8705207963, притежаващ лична карта №646431505, издадена на 31.05.2016г. година от МВР-Добрич, с постоянен адрес в гр.Генерал Тошево, общ.Генерал Тошево, обл.Добрич, ул. „Васил Априлов“ №4, ет.2, ап.6;

3.ХРИСТО ИЛКОВ ПАВЛОВ с ЕГН9410147983, притежаващ лична карта №644380620, издадена на 27.11.2012г. от МВР-Добрич, с постоянен адрес в гр. Генерал Тошево, общ.Генерал Тошево, обл.Добрич, ул. „Васил Априлов“ №4, ет.3, ап.7 и

4.КАЛИНА ИВАНОВА ПАВЛОВА с ЕГН9501017996, притежаваща лична карта №645090675, издадена на 12.03.2014г. от МВР-Добрич, с постоянен адрес в гр. Генерал Тошево, общ.Генерал Тошево, обл.Добрич, ул. „Васил Априлов“ №4, ет.2, ап.6,

наричани за краткост „УЧРЕДИТЕЛИ“ с акт за дарение е учредена Фондация с обществено полезна дейност „ДОБРУДЖА ПРИРОДА И ХОРА“, която е юридическо лице с нестопанска цел и осъществява дейността си съгласно действащото законодателство на Република България.

Учредителите приеха и подписаха настоящия Устав, с който се урежда правния статут и функционирането на Фондация „ДОБРУДЖА ПРИРОДА И ХОРА“.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Фондация „ДОБРУДЖА ПРИРОДА И ХОРА“, наричана по-нататък за краткост „Фондацията“ е доброволна, независима, неправителствена, нерелигиозна, неполитическа организация, с нестопанска цел, обединяваща на доброволни начала физически и юридически лица, които приемат устава и целите ѝ.

(2) Фондацията е учредена в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, като осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията, законите на Република България и настоящия устройствен акт.

(3) Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел за извършване на дейност в **обществена полза**.

(4) Фондацията е учредена без определен срок.

(5) Фондацията е отворена за дарители – физически и юридически лица, които имат желание да предоставят парични средства в левове или във валута, както и движимо и недвижимо имущество, посветени и необходими за реализация на целите ѝ.

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Наименованието на фондацията е „ДОБРУДЖА ПРИРОДА И ХОРА“, като ще се изписва в точен превод на латиница.

(2) Седалището на фондацията е: Република България, град Генерал Тошево, община Генерал Тошево, област Добрич.

(3) Адресът на управление на фондацията е: град Генерал Тошево, ул. „Янтра“ №5.

(4) Всяко писмено изявление от името на фондацията следва да съдържа нейното наименование, седалище, адрес на управление, данни за регистрацията, включително БУЛСТАТ, данъчен номер.

II. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Целта на Фондацията е да участва в опазването, поддържането и популяризирането на природата и културно-историческото наследство на географска област Добруджа и чрез това да допринася за благоденствието на хората и устойчивото ползване на ресурси, в това число:

1. Да работи за опазване, поддържане и възстановяване на всички важни и застрашени в национален и международен мащаб видове, организми и техните популации в ареала им на разпространение, обхващащ Добруджа;

2. Да работи за опазване, поддържане и възстановяване на местата, в т.ч. защитените територии от международно, национално и местно значение за дивата природа;

3. Да работи за поддържане и възстановяване на площта и качеството на местообитанията от значение за биоразнообразието;

4. Да работи за приобщаване на възможно най-много хора към идеята за опазване на природата и културно-историческото наследство на Добруджа, както и за интегриране на природното и културно-историческото наследство в стопанските практики за благото и в полза на хората;

5. Да съдейства на държавни, обществени, научни, културни, стопански и други институции, организации и граждани в работата им по опазване на природното и културно-историческото наследство в Добруджа.

6. Да съдейства за укрепването на международния престиж на България в областта на природното и културно-историческото наследство, чрез локалните си дейности в географска област Добруджа.

7. Да насърчава, създава и разпространява културни ценности в областта на природа, театър, музика, архитектура, литература и фолклор, като по такъв начин разширява обмена на знания, интегриране на хората и участието на обществеността.

8. Да работи за приобщаване на възможно повече хора към идеята за опазване на природата и културно-историческото наследство на Добруджа, за интегриране на природозащитните необходиминости в стопанските практики за благото на хората и на биоразнообразието.

9. Да работи за създаване, поддържане и развитие на музеи, изложбени зали и експозиции, които ще съхраняват и разпространяват природните и културни ценности в региона.

Чл. 4. Своите цели фондацията постига чрез следните средства и дейности:

1. Създава научна основа за действията си, като, чрез проекти, експедиции, изследвания и други подобни, събира и съхранява научни данни, обобщава, анализира и разпространява информация, координира и управлява информация, осъществява мониторинг на промените в природното и културно-историческото наследство;

2. Определя характера и последователността на дейностите си, като чрез работни срещи, семинари, конференции и други подобни форуми подготвя планове за действие и управление на видове, места и местообитания, подходи за интегриране природното и културно-историческото наследство в общественото и стопанско развитие, както и начини за подпомагане на местните хора за получаване на приходи от устойчиво ползване;

3. Осъществява преки практически дейности и политики за опазване на природното и културно-историческото наследство и по този начин допринася за благоденствието на хората, като прилага новаторски методи и синхронизира усилията си с тези на местни общности, институции и други организации;

4. Изготвя предложения за възстановяване на увредени или унищожени обекти на природното и културно-историческото наследство;

5. Проследява и оценява напредъка на от опазването на природното и културно-историческото наследство чрез мониторинг/наблюдение и анализ на резултатите от опазването и съобразно резултатите извършва своевременно коригиране на стратегията и конкретните си действия;

6. Създава и поддържа природозащитни, информационни, посетителски и образователни центрове, ботанически градини и лесопаркове за опазване на райони с ценно природното и културно-историческото наследство и популяризиране на ценности и идеи в тази посока;

7. Притежава и стопанисва земи, гори и защитени природни територии, в случаите когато Законът допуска това. Съдейства на държавните, общинските и други институции и организации за стопанисването и опазването поверените им територии;

8. Популяризира постиженията си чрез печатни и електронни средства. Чрез публикации, кампании и други обществени изяви съдейства за повишаване интереса на медиите, институциите, организациите и хората към дейността си и към опазване на природното и културно-историческото наследство на Добруджа;

9. Отстоява опазването на природното и културно-историческото наследство на Добруджа чрез участие в експертни съвети, комисии и екипи, национални и регионални програми и проекти, екипи по ОВОС и ОС, редакционни и съставителски колективи и други подобни, като популяризира ролята на природното и културно-историческото наследство на Добруджа за благоприятното състояние на околната среда в региона пред държавните институции, общините, бизнеса, политиките и другите вземащи управленски решения. Допринася за интегрирането на изискванията за опазване на природното и културно-историческото наследство на Добруджа в стратегиите, плановете и практиките на основните стопански сектори, както и за



включването на тези изисквания в законодателството и нормативната уредба на общините и на Държавата;

10. Осъществява образователни и възпитателни дейности като чрез обществени изяви, печатни и електронни средства разпространява знания за природното и културно-историческото наследство на Добруджа в обществото, като си сътрудничи с учебни заведения, с държавни, общински и частни образователни институции, а също така вълича хората в преките си дейности;

11. Изгражда капацитет, организира и осъществява дейности за създаване на културни ценности с природозащитна тематика, създава условия и изпълнява нови форми за изява на междусекторен обмен между природозащитата и културата;

12. Обезпечава финансова стабилност, като чрез изграждане на мрежа от спонсори, дарителски кампании, специални проекти за набиране на средства и други подобни осигурява постоянен приход на собствени средства, като осигурява финансиране на проекти в сферата на опазване на природното и културно-историческото наследство на Добруджа и разходва набраните средства ефективно и според приоритетите си, в т.ч. като обезпечава финансово основните нужди, както на своите офиси, така и на всички свои структури.

Чл. 5. (1) За осъществяване на определените в настоящия акт цели и средства Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност - свързана с предмета на дейност, която не е забранена от закона, като използва прихода за постигане на своите цели.

(2) Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, както следва: издателска дейност, туристическа дейност, информационна дейност, покупка на стоки с цел продажба, производство на рекламни и информационни материали и други предмети, както и изработване и продажба на сувенири; управление, придобиване, отдаване под наем на недвижими имоти, придобити и използвани във връзка с осъществяваната основна дейност на Фондацията.

(3) Фондацията може да учредява и/или придобива дялове или акции в търговски дружества с оглед реализиране на приходи за реализация на целите си съгласно Устава.

(4) За осъществяване на своята дейност и постигане на целите си, Фондацията може да придобива и отчуждава недвижими имоти и движими вещи, права върху интелектуалната собственост, търговски марки, авторски права, ценни книжа и др.

(5) Приходът от стопанската дейност на Фондацията може да се използва само за постигане на нейните цели.

(6) Фондацията не може да разпределя печалба.

III. ИМУЩЕСТВО

Чл. 6. Фондацията набира финансови средства и формира имуществото си от следните източници:

СЪД
ПРИ

1. Първоначалното дарение от учредителите при създаване на Фондацията в размер на 4000,00 лева (четири хиляди лева);

2. Дарения и завещание, приети от Фондацията при условията на настоящия устав и направени от български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, които добронамерено подкрепят Фондацията. Предмет на дарение и/или завещание могат да бъдат парични суми, вземания, ценни книжа, включително акции и облигации, права върху недвижими имоти и движими вещи; ограничени вещни права; права върху интелектуалната и индустриалната собственост и др.;

3. Приходи от дейността на Фондацията;

4. Приходи от участие в проекти, целеви програми и други дейности, свързани с дейността на Фондацията;

5. Награди и други приходи;

6. Финансова помощ от български и чуждестранни лица и международни организации;

7. Приходи от допълнителна стопанска дейност.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. Управлението на Фондацията се осъществява от:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет и
3. Изпълнителен директор.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 8. Общото събрание е висшият орган на Фондацията. Състои се от всички членове на фондацията.

Чл. 9. (1) Общото събрание има следните права:

1. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
2. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;
3. Приема бюджета на Фондацията;
4. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
5. Отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;
6. Взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Фондацията.

Чл. 10. (1) Общото събрание се свиква в населеното място, в което се намира седалището на Фондацията, от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една десета от членовете на Фондацията. Ако в последния случай Управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

21

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Свикването става с писмена покана до членовете на Фондацията, най-малко един месец преди насрочения ден.

Чл. 11. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички негови членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на явилите се членове.

Чл. 12. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 13. Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите членове, освен тези, за които по закон се предвижда квалифицирано мнозинство.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 14. (1) При учредяване на Фондацията, учредителите избират Управителен съвет, на когото възлагат цялостното управление на Фондацията. Членове на управителния съвет могат да бъдат само лица измежду учредителите.

(2) За членове на Управителния съвет учредители определят следните лица:

1. Илко Христов Павлов, ЕГН6104078001;
2. Христо Иванов Павлов, ЕГН8705207963;
3. Христо Илков Павлов, ЕГН9410147983 и
4. Калина Иванова Павлова, ЕГН9501017996.

(3) За Председател на Управителния съвет учредителите избират и назначават Христо Иванов Павлов, ЕГН8705207963.

Чл. 15. (1) Управителният съвет има следните правомощия:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Приема и внася в Общото събрание проект за бюджет, изготвен от Изпълнителния директор и проектоплан за дейността;
3. Приема и внася в Общото събрание финансов отчет и отчет за дейността на Фондацията, изготвен от Изпълнителния директор, който трябва да включва изискуемите съгласно закона данни, както и други данни, които се определят от Общото събрание. Отчетът е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел при Министерството на правосъдието.
4. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
5. Определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията, включително и тази в обществена полза, и носи отговорност за това;
6. Определя адреса на Фондацията.

7.Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;

8.Създава и закрива търговски дружества на Фондацията и решава въпросите за дяловото участие на Фондацията в такива;

9.Свиква Общото събрание на Фондацията;

10.Взема решения за откриване на регионални офиси на Фондацията, приема решения за прекратяването на дейността им;

11.Приема основните насоки и програма за дейността на Фондацията;

12.Приема и изключва членовете на Фондацията;

13.Избира и освобождава Изпълнителния директор и управителите на клоновете на Фондацията, както и на юридическите лица, на които Фондацията е собственик и определя възнагражденията им;

14.Осигурява извършване на проверка на дейността на Фондацията от лицензиран експерт-счетоводител, най-малко веднъж годишно, когато това се предвижда в нормативен акт;

15.Взема решение за членство в сродни национални и международни организации;

16.Приема Вътрешните правила за работа на Фондацията;

17.Взема и други решения, предвидени в устава и решава всички въпроси, които не спадат в компетенциите на другите органи на Фондацията;

18.Изменя или допълва Устава на Фондацията.

(2) Правомощията на Управителния съвет по т.13 могат да бъдат възлагани на Изпълнителния директор.

Чл. 16. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя му. Председателят е длъжен да свика извънредно заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му или при мотивирано писмено искане на Изпълнителния директор. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Управителният съвет взема решения с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.19, т.4, 5, 6, 9, 10, 14, 15, 17 и 19 - с мнозинство от всички членове.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 17. За осъществяване на функциите си членовете на Управителния съвет не получават възнаграждение.

Чл. 18. (1) Членството в Управителния съвет се прекратява предсрочно:

1. по собствено желание на съответния член, след писмено едномесечно предизвестие, отправено до председателя на Управителния съвет;
2. при смърт или поставяне под запрещение на съответния член.

(2) В случаите по ал.1 Управителният съвет заседава при намален състав, до избиране на нов член от Общото събрание.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 19. При учредяване на Фондацията учредителите избират и назначават за Изпълнителен директор - Илко Христов Павлов, ЕГН6104078001.

Чл. 20. Председателят на Управителния съвет сключва с Изпълнителния директор договор, при условия и с възнаграждение определени от Управителния съвет.

Чл. 21. (1) Изпълнителният директор:

1. Организира и ръководи изпълнението на програмата и бюджета на Сдружението;
2. Организира и ръководи изпълнението на решенията на Управителния съвет;
3. Организира и ръководи цялостно административната дейност на Сдружението;
4. Назначава и освобождава служителите по трудово правоотношение към Сдружението, както и изпълнява всички останали функции на работодател по смисъла на Кодекса на труда и подзаконовите актове по прилагането му, по ред, определен от Управителния съвет;
5. Сключва договори с физически лица по граждански договори за изпълнение;
6. Приема за нови членове физически лица, констатира отпадането на членовете и води книга на членовете на Сдружението;
7. Подготвя и представя за одобрение от Управителния съвет, проект за бюджет и проектоплан за дейността;
8. Подготвя и представя за одобрение от Управителния съвет, финансов отчет и отчет за дейността на Сдружението, който трябва да включва изискуемите съгласно закона данни, както и други данни, които се определят от Общото събрание;
9. Взема решение и сключва сделки, всяка на стойност до 10 000 (десет хиляди) лева, включително;
10. Следи за правилното счетоводно отчитане на Сдружението;
11. Представя тримесечен отчет на Управителния съвет за сключените през периода договори, с които Сдружението е поело задължения;
12. Изпълнява и други функции, предвидени в устава.

(2) За дейността си Изпълнителният директор се отчита и отговаря пред Управителния съвет.

ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 22. Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор, заедно и поотделно.

КЛОНОВЕ

Чл. 23. Фондацията може да открива и закрива клонове в страната и в чужбина.

Чл. 24. (1) Клоновете не са юридически лица и се ръководят от управител, назначен от Изпълнителния директор на Фондацията.

(2) Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клонa представя пред председателя на фондацията отчет за дейността и за разходваните средства.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 25. Членове на фондацията могат да бъдат физически и юридически лица, които подкрепят целта и задачите на Фондацията.

Чл. 26. Приемането на членове на Фондацията става с писмена молба до нейната управа и дарение, размера на което дарителят сам определя.

Чл. 27. Членове, които с поведението си се отклоняват от принципите, целите и задачите на Фондацията, както и тези, осъдени впоследствие за тежко умишлено престъпление, се изключват от Фондацията.

Чл. 28. Учредителите на Фондацията се считат за членове с подписването на учредителния акт.

Чл. 29. (1) Членовете на Фондацията имат право:

1. Да участват в Общото събрание на Фондацията, всеки с право на един глас;

2. Да получават информация относно дейността на Фондацията от управителните ѝ органи;

(2) Членовете на Фондацията са длъжни:

1. Да спазват учредителния акт на Фондацията;

2. Да пазят репутацията и интересите ѝ;

3. Да съдействат за осъществяване на целите и задачите на Фондацията.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 30. Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 31. (1) Фондацията се прекратява

1. По решение на Общото събрание;

ЛИКВИДАЦИЯ

2. По решение на окръжния съд, в предвидените от закона случаи;

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 32. При прекратяване на фондацията се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§ 2. Измененията и допълненията към настоящия учредителен акт се извършват от Управителния съвет на Фондацията.

§ 3. Този устав е приет единодушно на учредително събрание за създаване на фондация "ДОБРУДЖА ПРИРОДА И ХОРА", проведено на 26.10.2016 г. в гр. Генерал Тошево.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1.
/Илко Христов Павлов/

2.
/Христо Иванов Павлов/

3.
/Христо Илков Павлов/

4.
/Калина Иванова Павлова/

