УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

„РАДОСТИН СЕЙФТИ СОЛЮШЪН“ ЕООД

Днес, 07.07.2025 г., РАДОСТИН ЛЮБОМИРОВ РАНГЕЛОВ, ЕГН: [redacted] наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“,

Състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на еднолично дружество с ограничена отговорност **„РАДОСТИН СЕЙФТИ СОЛЮШЪН“ ЕООД**, наричано по-нататък „Дружеството“, при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

/2/ Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

/3/ Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. /1/ Фирменото наименование на дружеството е „РАДОСТИН СЕЙФТИ СОЛЮШЪН“ ЕООД, което се изписва и на английски език: RADOSTIN SAFETY SOLUTION Ltd.

/2/ Фирменото наименование на дружеството и адреса му на управление се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. /1/ Седалището на дружеството е: обл. Софийска, общ. Антон, с. Антон, ул. Победа № 3

/2/ Адресът на управление на дружеството е
обл. Софийска, общ. Антон, с. Антон, ул. Победа № 3

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. /1/ Дружеството има следния предмет на дейност:

Консултантски услуги в областта на трудовата безопасност. Провеждане на курсове и обучения по здравословни и безопасни условия на труд, трудово осигуряване, както и дейности, свързани със закона за здравословни и безопасни условия на труд и всяка друга дейност, незабранена със закон.

/2/ Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответните разрешения или регистрация.

/3/ Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. /1/ Капиталът на дружеството е с номинална стойност 100 /Сто/ лева, разпределен в 10 /Десет/ дяла, по 10 /Десет/ лева всеки един дял.

/2/ Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията, е внесен пълния размер на капитала.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е **РАДОСТИН ЛЮБОМИРОВ РАНГЕЛОВ**, ЕГН: [redacted]

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. /1/ Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;

2. управител.

Чл. 9. /1/ Дружеството се управлява и представлява от:

1. РАДОСТИН ЛЮБОМИРОВ РАНГЕЛОВ ЕГН: [redacted]

/2/ Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

/3/ В случая на предходната алинея едноличния собственик е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. Изменяне и допълване на учредителния акт;
2. Приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. Увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. Назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. Откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. Предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. Допълнителни парични вноски;
9. Сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. Избиране на дипломиран експерт счетоводител.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. Представлява дружеството пред трети лица;
3. Сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. Изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. Осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. /1/ Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

/2/ Капиталът може да бъде намален и при спазване на изискванията на чл. чл. 149 – 151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл. 14, дружеството може да бъде прекратено:

1. При вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. При обявяване в несъстоятелност;
3. С решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра – един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенция по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ: .....

РАДОСТИН ЛЮБОМИРОВ РАНГЕЛОВ