

УСТАВ

На

Сдружение с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност „ИНФОРМАЦИОНЕН ФОРУМ НА ТУРИСТИЧЕСКАТА ИНДУСТРИЯ”

Приет на учредително събрание,
състояло се в гр. София
на 26.03.2008 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1. (1) Сдружение “Информационен форум на туристическата индустрия”, наричано по-долу за краткост Сдружението, е юридическо лице с нестопанска цел, създадено в частна полза, учредено и действащо, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Решението на учредителното събрание и настоящия устав.

(2) Сдружението е доброволна, самоуправляваща се, неполитическа и нерелигиозна организация.

(3) Сдружението е самостоятелно юридическо лице, отделно от членовете си. Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е “Информационен форум на туристическата индустрия”, и се изписва на английски език: „Information forum of the tourist industry”.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, в който е регистрирано, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, се посочват в документите от кореспонденцията му.

(3) Сдружението има свой знак и печат.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището на Сдружението е гр. София, район „Лозенец”, а адресът на управление: гр.София, п. код 1164, район „Лозенец”, бул. „Христо Смирненски” № 78, ет. 4.

Срок

Чл. 4. Дейността на Сдружението не се ограничава със срок.

Определяне на дейността

Чл. 5. “Информационен форум на туристическата индустрия” осъществява дейност в частна полза, съгласно чл.2, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

II. ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл. 6. Сдружението се създава за постигане на следните цели:

1. Да популяризира Република България като предпочитана туристическа дестинация в международен план и да издига престижа на българският туризъм като привлекателен обект за инвестиции и търговско сътрудничество;
2. Да съдейства за създаването на благоприятна среда за развитието на туристическата индустрия и свързаните с нея стопански дейности в Република България;
3. Да спомага за повишаване качеството на предоставяните на българския пазар туристически услуги;
4. Да съдейства за популяризиране на световните стандарти и опит в областта на туристическите услуги;
5. Осъществяване на сътрудничество с органите и институциите на Европейския съюз в сферата на туризма;
6. Да съдейства за развитие на социално отговорен бизнес.

Чл. 7. (1) Сдружението постига целите си с помощта на следните средства:

1. Разработва и поддържа специализирани интернет портали, които имат за цел да улеснят взаимоотношенията между чуждестранните туристи и българските хотелиери;
2. Създаване на устойчиви механизми за взаимодействие между неправителствения сектор в областта на туризма и администрацията;
3. Организиране на информационни форуми, издаване на печатни материали за популяризиране възможностите на българската туристическа индустрия;
4. Осъществява партньорства с публични институции и администрацията, други неправителствени организации, образователните институции, за участие в съвместни проекти с държавата и общините насочени към развитието на туризма и превръщането на Република България в предпочитана туристическа дестинация;
5. Проучва и прилага добрите практики в други държави-членки;
6. Изготвя и управлява социално насочени проекти;
7. Създава информационни фондове, база данни и информационни материали;
8. Участва в национални и международни програми, които са насочени към развитие на туризма в Република България;
9. Създава мрежи за сътрудничество между български неправителствени организации в сферата на туризма и сходни организации в други държави-членки за насърчаване на съвместни проекти и обмяна на опит в преодоляване на специфичните проблеми в туристическата индустрия;
10. Осъществяване на инициативи за подобряване комуникацията с държавните структури и администрацията в областта на туризма.

(2) Сдружението има следния **предмет на дейност**:

1. Създава и поддържа специализирани туристически портали в интернет пространството;
2. Въвежда съвременни технологии и информационни системи с цел подобряване на информационното обслужване, маркетинга и планирането на туристическите дестинации, като създаване, ремонт или оборудване на туристически информационни центрове, включването им в регионални или по-големи мрежи и информационни системи, интернет - базирани регионални системи за информация и разпространение, туристически база данни и др.;
3. Организира и подкрепя дейности за обществено осведомяване и информационни услуги за местния бизнес и общности, например комуникационни кампании за подобряване на осведомеността за природното и културното наследство и приноса на туризма към развитието, разпространение на подходяща информация сред туристическия бизнес;
4. Организира туристически форуми за насърчаване на ефективната двустранна комуникация, участи е и ангажиране на местния бизнес в разпознаването и разрешаването на общи проблеми и др.;
5. Изготвя и управлява проекти насочени към развитие на туризма в Република България;
6. Участва в международни форуми и събития в областта на туризма и популяризира дейността на Сдружението и резултатите от нея;
7. Участва в разработването и управлението на проекти, финансирани от националния и европейския бюджети (Структурни и Кохезионен фондове, директни грантове на Европейската комисия и др.) и/или от други донорски организации за постигане на целите си;
8. Създава партньорски мрежи и участва в схеми за публично-частни партньорства за постигане на целите си;
9. Поддържа интернет сайт за постигане на поставените цели.

(3) Сдружението може да извършва стопанска дейност, по смисъла на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, само ако същата е свързана с основната ѝ дейност, като приходите ще се използват за постигане на целите на Сдружението, определени с настоящия Устав. Допълнителната стопанска дейност има следния предмет:

1. Маркетингови проучвания и анализи, участие в туристически изложения;
2. Изследвания, разработване и управление на проекти в областта на туризма;
3. Консултантска дейност, информационни и рекламни услуги.

III. ЧЛЕНСТВО

Членове

Чл. 8. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членовете на Сдружението могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 9. Членовете на Сдружението спазват следните **принципи**:

1. Доброволност при участие;
2. Равнопоставеност и паритет на членовете при взимане на решения;
3. Зачитане на интересите и различността в позициите;
4. Отговорност при защита на публичния интерес;
5. Зачитане на професионалната етика;
6. Информационна и комуникационна прозрачност.

Членски права и задължения

Чл. 10. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в органите на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да получава текуща информация за всички решения и действия на органите за управление;
5. да се ползува от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 11. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва настоящия Устав;
2. Да работи за постигане целите на Сдружението;
3. Да плаща членски внос в размер и срок, определен от Общото събрание съгласно настоящия Устав;
4. Да участва в дейността на Сдружението и да изпълнява решенията на органите на управление;
5. Да издига авторитета на Сдружението, да не извършва действия или допуска бездействия, които противоречат на целите или злоупоставят името и престижа на сдружението.

Чл. 12. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване поради несъстоятелност или ликвидация.

Придобиване на членство

Чл. 13. Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Прекратяване на членство

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

- а) с едностранно волеизявление до Общото събрание;
- б) с прекратяването на юридическото лице;
- в) с обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
- г) с изключване;
- д) при отпадане;
- е) при прекратяване на дейността на Сдружението без правопримемство.

(2) При прекратяване на членството имуществените отношения между бившия член или правоприменниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание, при спазване на разпоредбите на чл. 47, ал. 3 от настоящия Устав. В този случай Сдружението не връща направените имуществени вноски.

(3) Заявление за **напускане** се представя в Управителния съвет в писмен вид.

(4) Решението за **изключване** се взема с квалифицирано мнозинство от Управителния съвет след изслушване на страната при наличието на едно от следните основания:

1. при системно нарушаване на устава на Сдружението;
2. при системно нарушаване на правилата за осъществяване на дейността на Сдружението;
3. при установяване на действия против интересите на Сдружението или действията, с които уронва престижа на Сдружението.

(5) Отпадането на членство е налице при невнасяне на годишния членски внос до края на съответната календарна година или при системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи.

(6) Решението по ал. 4 и 5 могат да се обжалват пред Общото събрание на Сдружението.

IV. ИМУЩЕСТВО. ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА.

Имущество

Чл. 15. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права, имуществени вноски от членовете, права на интелектуална собственост, вземания и други права, съгласно действащото законодателство на Република България.

Членски внос, допълнителни и целеви имуществени вноски

Чл. 16. (1) Всички членове на Сдружението заплаща членски внос.

(2) Конкретният размер на годишния членски внос се определят от Общото събрание на Сдружението в *Регламент за членския внос и имуществените вноски*. Новоприетите членове заплащат членски внос в двуседмичен срок от получаване на уведомлението за тяхното приемане.

(3) Членският внос се изплаща до 30 март на текущата година, освен ако Общото събрание не предвиди друго. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ.

(4) Членовете на Сдружението могат да правят допълнителни и целеви имуществени вноски по решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на сдружението.

Други източници на средства

Чл. 17. (1) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или временно и възмездно ползване на недвижими имоти.

и индивидуално определени движими вещи, като сключването на съответния договор са одобрява от Общото събрание.

(2) Сдружението може да получава дарения от физически и/или юридически лица и да сключва договори за спонсорство, при условия и по ред, одобрен с Регламент за финансовите отношения, приет от Общото събрание.

(3) Сдружението може да получава приходи от допълнителна стопанска дейност и такси по съответния ред.

Разходване на имущество

Чл.18. (1) Сдружението извършва разходите си в изпълнение на утвърдения бюджет и в съответствие с приетия от Общото събрание Регламент за финансовите отношения.

(2) При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство на гласовете на присъстващите членове на събранието.

(3) Сдружението не разпределя печалба.

V. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 19. (1) Органите на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Състав на Общото събрание

Чл. 20. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението и се състои от всички членове на Сдружението.

(2) Юридическите лица - членове на Сдружението участвуват в Общото събрание чрез Председателите на Управителните съвети, съгласно съдебното решение за регистрация или чрез изрично упълномощен представител.

Представителство

Чл. 21. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощните се издават изрично за участие в съответното Общо събрание на сдружението, с конкретно указание за волята, която следва да се изрази по отделните точки от дневния ред.

(3) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 22. (1). Общото събрание има следните компетенции:

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. Преобразува и прекратява Сдружението;
3. Приема и изключва членове на Сдружението;
4. Взема решение за участие на Сдружението в други организации;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
7. Приема други вътрешни актове;
8. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
9. Приема бюджета на Сдружението;
10. Одобрява годишния финансов отчет и приема отчета за дейността на Сдружението;
11. Взема решения относно размера на редовните и/или допълнителни вноски от членовете, както и дължимостта им;
12. Разглежда жалби отменя решения на Управителния съвет, когато те противоречат на Закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
13. Взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от закона, настоящият Устав или други вътрешни актове, както и по въпроси, които изрично не са отнесени в правомощията на друг орган на управление.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 23. (1) Заседанията на Общото събрание биват редовни и извънредни:

1. Редовното Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.
2. Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по всяко време по инициатива на Управителния съвет.

Свикване на Общото събрание

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да бъде свикано по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от постъпилото искане за свикване на Общо събрание Управителния съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана, изпратена до всеки член на Сдружението и публикувана в „Държавен вестник“. Поканата се поставя и на видно място в офиса на управление на Сдружението. В случай на необходимост поканата може да бъде поставена на място, различно от седалището, като за това следва да бъдат уведомени своевременно всички членове на Сдружението по телефон, факс, и-мейл или друг подходящ начин.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от изпращане на поканата и публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

Право на сведение

Чл. 25. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на

Сдружението или на мястото, където е поставена поканата в случаите на чл. 24, ал. 3, изр. второ, от датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 26. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове. Представляващите членовете удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя и Секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличието на кворум.

Кворум

Чл. 27. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

Чл. 28. Всички членове на Сдружението имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 29. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

3. при решаване на въпроси, отнасящи се до юридическото лице – член или до представляващия юридическото лице, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

4. по въпроси, отнасящи се до юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинство

Чл. 30. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите членове.

(2) За решенията по чл. 22, т. 1 и 2 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

Решения

Чл. 31. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 32. (1) За заседанията на Общото събрание се водят протоколи, които се съхраняват в отделна папка.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от Председателя и Секретаря на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Състав и правомощия на Управителния съвет

Чл. 33. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Управителният съвет е упълномощен с цялата необходима административна и управленческа власт за изпълнение политиката, одобрена от Общото Събрание

(3) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да не разпространяват поверителни данни на Сдружението две години, след като престанат да бъдат членове на Съвета.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на 3 (три) месеца.

(5) Всеки член на Управителния съвет може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет:

1. Разпорежда се с имуществото на Сдружението, осигурява стопанисването и опазването му;

2. Приема организационно - управленската структура;

3. Приема правила за работата си и избира Председател и Заместник-председател от членовете си.

4. Назначава и освобождава регистрирани одитори, които проверяват и заверяват годишния финансов отчет;

5. Приема Правилник за дейността си.

6. Определя ликвидатор, който да извърши ликвидация на Сдружението;

7. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, организира извършването на общественополезната дейност и носи отговорност за това.

8. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

9. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

10. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

11. Обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл. 34. (1) Заседанията на Управителния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на съвета, лично или представлявани от упълномощен представител.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен в случаите, предвидени в чл. 33, ал. 6, т. 1, 6 и 7 от устава, които се вземат с квалифицирано мнозинство.

(3) Управителния съвет може да взема решения и не присъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга

връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл. 35. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 36. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 37. (1) Председателят се избира от Управителния съвет на Сдружението с мандат от 5 (пет) години.

(2) Председателят ръководи Управителния съвет.

(3) Председателят:

1. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет
2. Представява Сдружението по всички въпроси в отношенията с трети лица;
3. Взаимодейства с органите на държавна и изпълнителна власт, български и чуждестранни институции и структури;

4. Утвърждава авторитета и публичния облик на Сдружението;

5. Сключва всички договори от името на Сдружението;

6. Организира дейността на Сдружението и осъществява ръководството ѝ.

(4) В случай на отсъствие на Председателя неговите функции се изпълняват от Заместник –председателя на Сдружението.

(5) В случай на оставка или трайна невъзможност на Председателя да осъществява функциите си, до провеждане на Общо събрание за избиране на нов Председател, същите се изпълняват от Заместник-председателя.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 38. Администрацията осигурява ежедневното функциониране на Сдружението. Конкретно ролята и компетенциите на членовете на администрацията се определят в описанията на различните постове.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 39. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 40. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 41. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Общото събрание избира дипломиран експерт-счетоводител, който да извърши проверка и заверка на годишния счетоводен отчет. Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 42. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване в свиканото редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 43. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на Сдружението

Чл. 44. (1) За заседанията на Общото събрание и Управителния съвет се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и ЕИК на членовете – юридически лица, съответно имената, адресите, ЕГН, професията и занятието им.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Преобразуване

Чл. 45. Сдружението може да се преобразува при спазване на законовите изисквания и в съответствие с взетите от Общото събрание решение.

Основания за прекратяване

Чл. 46. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването ѝ в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния орган по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

Чл. 47. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението в друго юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

(2) Ликвидацията се извършва от упълномощено от Управителния съвет лице. Ликвидаторът извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя при спазване на правила, приети с решение Общото събрание на Сдружението.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

(5) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 3. то се предава на общината, при условията на действащия ЗЮЛНЦ.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 48. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 49. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел "Информационен форум на туристическата индустрия", състояло се на 26.03. 2008 г. в гр. София, в уверение на което Председателят и секретарят на събранието са положили своя подпис под този Устав.

УЧРЕДИТЕЛИ:

.....
Полина Карастоянова

.....
Янига Тончева

.....
Пламен Ставрев