НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ .....
Отчетна единица: Елит храк ЕООД
Гр. (с.) Ловеч
Община Ловеч

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 0 5 1 4 8 1 6

1939/2609

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА 2008 ГОДИНА

Годишният отчет на нефинансовите предприятия се попълва от всички лица по чл. 20 от Закона за статистиката, съставящи баланс, с изключение на банките, застрахователните дружества, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2009 г. в съответното териториално статистическо бюро е задължително съгласно Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2009 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Данните за Вашето предприятие са конфиденциални и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2008 година	2
2.	Справка за местните единици за 2008 година	4
3.	Счетоводен баланс към 31.12.2008 година	6
4.	Отчет за приходите и разходите за 2008 година	10
5.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2008 година	15
6.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2008 година	16
7.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2008 година	18
8.	Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2008 година	22
9.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2008 година	26
10.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2008 година	32
11.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2008 година	34
12.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2008 година	38
13.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел „Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети" през 2008 година	40
14.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2008 година	44
15.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2008 година	48
16.	Отчет за разходите на горива и енергия за 2008 година	54
17.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2008 година	57
18.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2006 - 2008 година	65

Забележка: Предприятията, произвеждащи промишлени продукти и услуги, представят и Справка за производството и продажбите на промишлени продукти. Те могат да бъдат получени от териториалните статистически бюра и от интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg от рубрика „Формуляри".

ЕЛИТХРАК ЛОВЕЧ

Вярно с оригинала

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 0 5 1 4 8 1 6			

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2008 ГОДИНА

I. Име и адрес на предприятието:

Наименование на с предприятието:

Елитхран ЕООД

Адрес за контакт (офис):

Област: Ловеч

Община: Ловеч — Район*:

Град/село: Ловеч — Код по ЕКАТТЕ**:

Пощенски код: 5500

Улица: ул Бяло море №11 — Номер:

Булевард: — Блок:

Ж.к.: — Вход:

Квартал: — Етаж:

Площад: — Апартамент:

Друго: — Пощ. кутия:

Електр. поща:

Интернет стр.:

Мобил. телефон: — Факс***: 068 | 600745

Телефони***: 068 | 600745 | | | |

II. Собственост към 31.12.2008 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	100.00

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

ЕООД ЕЛИТХРАН ЛОВЕЧ

Вярно с оригинала.

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА ЗА 2008 Г.

Поредeн номер

Наименование на местната единица:

Елитихрак ЕООД

Място на извършване на дейността:

Област	Ловеч		
Община	Ловеч	Район*	
Град/село	Ловеч	Код по ЕКАТТЕ**	
Пощенски код	5500		
Улица	ул. "Дяло море"	Номер	11
Булевард		Блок	
Ж. к.		Вход	
Квартал		Етаж	
Площад		Апартамент	
Друго		Пощ. кутия	
Електронна поща			
Интернет страница			
Мобилен телефон		Факс***	068 600745
Телефони***	068 600745		

Вид дейност - описание

Код (КИД 2008) **

Код (НКИД 2003) **

Брутo приходи от продажби (6кл. акцизи, без ДДС, в хил. лв.)

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол

Среден брой през годината на работещите собственици

Разходи за възнаграждения (в хил. лв.)

Размер на направените инвестиции (в хил. лв.)

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

ЕООД Елитихрак Ловеч

Вярно с оригинала.

Отчетна единица: Електрохран ЕООД
Гр.(с.) Ловеч
Община Ловеч

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 0 5 1 4 8 1 6			

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211	31	31
Сгради	02212	53	55
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	~~30~~ 36	7
Съоръжения и други	02230	~~10~~ 10	34
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240	13	13
в т. ч. предоставени аванси	02241	13	13
Общо за група II	02200	153	140
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от групата	02310		
Предоставени заеми на предприятия от групата	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000		

Върно с оригинала

ЕООД ЕЛЕКТРОХРАН ЛОВЕЧ

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	445	465
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121	118	50
Продукция и стоки	03130	30	14
Продукция	03131	2	1
Стоки	03132	28	13
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	593	529
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	13	71
в т.ч. над 1 година	03211	13	71
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221	13	71
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	13	7
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	26	78
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411		1
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412	5	
Разплащателни сметки	03413		11
Блокирани парични средства	03414	52	51
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	57	63
Общо за раздел В	03000	676	670
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	829	810

Вярно с оригинала

ЕГОДА ЕЛИТХАН ЛОВЕЧ

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	14	14
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	18+3	
Непокрита загуба	05520	-14-6	-14
Общо за група V	**05500**	4	14
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	15	17
Общо за раздел А	**05000**	33	17
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	44	44
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202	44	44
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	48	45
До 1 година	07401	45	45
Над 1 година	07402		

Вярно с оригинала

ЕООД ЕЛИХРАН ЛОВЕЧ

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по облиги	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от групата	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	256	257
До 1 година	07701	~~44~~	44
Над 1 година	07702	256	
Други задължения	07800	448	447
До 1 година	07801	2	
Над 1 година	07802	446	444
в това число:			
Към персонала	07810	1	2
До 1 година	07811	1	2
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821	1	1
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	796	793
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	819	811

Дата: 16.03.20[illegible]

Ръководител: [illegible]

Съставител: [illegible]
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: [illegible]
(име, презиме, фамилия) (телефон)

ВХОД ЕЛИТ ЛОВЕЦ

ЕЛИТ ЛО

Отчетна единица: Елин Пелин 6000
Гр.(с.) Ловец
Община Ловец

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 205148816

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2008 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210	155	135
Външни услуги	10220	24	27
Разходи за персонала	10300	23	28
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	19	22
Разходи за осигуровки	10320	4	6
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	15	15
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	15	
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	15	15
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		-12
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	414	342
Провизии чувствени	10520	—	-52
Общо за група I	10000	631	478
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестиции, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	3	3
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от групата	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	3	3
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	15	19
III. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	634	486
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	15	19
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	2	2
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300	—	—
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	13	17
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	649	505

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	530	507
Продукция	15110	44	423
Стоки	15120	504	84
Услуги	15130	(18)	12
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200	96	
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		-
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410	2	2
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	648	504
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от групата	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от групата	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300	1	1
в това число:			
Приходи от предприятия от групата	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	1	1
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I+ II + III)	18000		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (В + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	649	505

ЕООД ЕЛИТЕКС ЛОВЕЧ

Вярно с оригинала

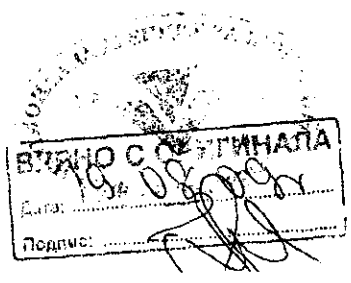


УТВЪРЖДАВАМ,
УПРАВИТЕЛ:
.....
/Ант. Ангелов/

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На

„ЕЛИТХРАН" ЕООД
гр.ЛОВЕЧ ул. БЯЛО МОРЕ № 11
2008г.



I. ***ПОНЯТИЕ ЗА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА***

Счетоводната политика е дефинирана в Националните стандарти за финансовите отчети на малките и средни предприятия ,като:
"съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информация във финансовия отчет".

Под ***"счетоводна политика"*** се разбира възприетия модел за съставяне и представяне на информацията за дейността на предприятието във финансовия отчет.

II. ЦЕЛ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

- стема;
- своевременност на счетоводната информация за управленски решения;
- последващ финансов и данъчен контрол върху дейността;

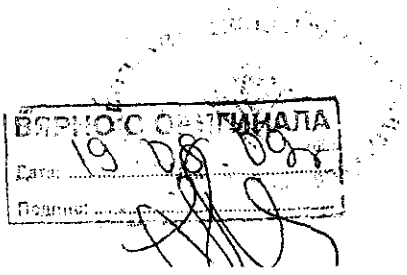
Счетоводната отчетност е програмно осигурена със софтуерен продукт,който осигурява обективност, точност, пълнота и достоверност, достъпност и точност в обработката на счетоводната информация.

V. МЕТОДИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на предприятието е изградена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Националните стандарти за финансовите на малките и средни предприятия при съблюдаване на следните
методи за счетоводно отчитане на стопанските операции.

Счетоводна политика за оценка и представяне на ДМА
Подходи и методи за оценка на ДМА

Счетоводната политика за признаването и отчитането на активите като ДМА е разработена в съответствие с изискванията на СС 16.



Установимите нефинансови ресурси придобити и притежавани от предприятието се признават за ДМА,когато отговарят на следните критерии:

а/очаква се активът да се използува повече от един отчетен период:
б/активът има ограничен срок на годност:
в/използува се за производствени цели,или за доставка на услуги, както и за административни цели и др.от под.характер:

Възприет е ***препоръчителния подход*** за оценка на ДМА

- Първоначално ДМА се оценяват по тяхната историческа цена/цена на придобиване/,която включва всички разходи по придобиването оценка на дълготрайните активи и пасиви - активите и пасивите се оценяват по тяхната историческа цена на придобиване, т.е. стойността по която се записват до момента на придобиването им;
- Според начина на придобиване ДМА се класифицират като:

-Придобити чрез покупка
-Придобити чрез построяване по стопански начин или чрез възлагане.

При придобиване чрез построяване,първоначално разходите за придобиване се отнасят по д- т сметки гр.60"Разходи по икономически елементи,които се приключват със сметка 613"Разходи за придобиване на ДМА",а след приключване на строителния процес набраните разходи по д-т с/ка 613 се приключват чрез сметките от гр.20.

Възприет и стойностен праг за признаване на един актив за ДМА-500 лева.

След признаване на активите за дълготрайни по историческата им цена,когато в процеса на експлоатация се налагат разходи за под-дръжката им ,същите се признават за текущи,ако не са свързани с технологичното им обновление,реконструкция или модернизация.

ДМА *първоначално се оценяват и признават* и по:

-фактическа себестойност,когато са създадени в предприятието или
-по справедливата им стойност ,когато са предмет на безвъзмездни сделки.

При изваждане от употреба на ДМА,независимо от причините за това отчетената амортизация на актива счетоводно се отразява в намаление на отчетна му стойност.

В годишния финансов отчет ДМА се отчитат по балансовата им стойност,т.е. по цената на придобиване ,намалена с натрупаната амортизация и натрупаната загуба от евентуалната обезценка .

Счетоводна политика за оценка на стоково-материалните запаси

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Оценка, представяне на стоково-материалните запаси и последващото признаване за разходи на историческата им цена при тяхното отписване

Счетоводната политика за оценка на СМЗ е съобразена с СС 2,в съответствие със системата за отчитането им по тяхната историческа цена/доставна стойност/.

Възприет е *препоръчителния подход* за оценка на СМЗ

- Придобитите материалните запаси се оценяват по тяхната историческа стойност/цена на придобиване/включваща всички преки разходи за покупката и други разходи свързани с доставката им:
- Последващото признаване за разход на историческата им стойност в процеса на тяхното потребление се използва метода на "**средно претеглена стойност**".

Методът се прилага поотделно за всеки вид (позиция) стоково-материялен актив.Средно претеглената стойност се определя от сбора на средно претеглената стойност на наличните сходни запаси в началото на периода и стойноста на сходните закупени или произведени през периода запаси, който сбор се разпределя на количеството сходни СМЗ, носители на тази стойност.Средно претеглената стойност може да се изчислява периодично или перманентно, след всяко постъпление.

Амортизационна политика

Амортизационната политика за отчитане амортизациите на амортизируемите ДМА и ДНМА е разработена в съответствие с нормативните изисквания на СС 4.

Възприет подход за класифициране на активите като:

-неамортизируеми

-амортизируеми

Признаването на даден актив за амортизируем, изисква той да отговаря на критериите за дълготраен актив, нормативно определени в СС 16.

Класифицирането на активите като ДМА и ДНМА е съобразено с нормативните постановки на СС 16 и НСС 38 .За да бъде определен един актив като ДМА/ДНМА/,той следва да отговаря едновременно на следните условия:

-да се използува в дейността на предприятието повече от един отчетен период

-да има определен срок на годност

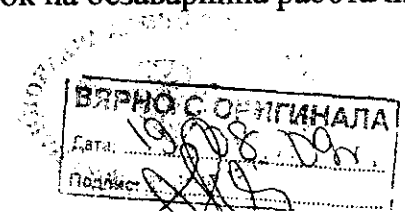
-да се използва с производствени цели,

Подходът за определяне на ***срока на годност*** на активите се определя от:

-гаранционния срок на годност от производителя

-технологичния режим на експлоатация/степен на натовареност/

-срок на безаварийна работа/информация на производителя/



-други източници на информация за използването на сходни активи

Възприет метод на амортизация на ДМА и НДМА-**линеен метод.В** предприятието се прилагат счетоводни амортизационни норми съобразени с данъчно признатите амортизационни норми, регламентирани в чл.22 на ЗКПО.

В предприятието е разработен счетоводен амортизационен план.

Счетоводна политика за отчитане на паричните потоци

Счетоводната политика за отчитане на паричните потоци е разработена и се прилага в съответствие с изискванията на СС 7.Възприет **е пряк метод** за отчитане на паричните потоци.Информацията за входящите и изходящи парични потоци се набира по счетоводен път от счетоводните регистри за движението на паричните средства.В годишния финансов отчет се оповестява структурата на паричните потоци,според техния източник:

-парични потоци от основна дейност;

-парични потоци за данъци от печалбата-отчитат се като парични потоци от основна дейност;

-парични потоци от инвестиционна дейност-парични потоци за придобиване на ДМА/ДНМА/;

-парични потоци от финансова дейност-включително и плащанията по финансов лизинг;

Счетоводна политика за отчитане на печалбите и загубите от текущия период,фундаментални грешки и промените в счетоводната политика

Представянето на печалбите и загубите от текущия период е съобразено с нормативните изисквания на СС 8

Възприето е в годишния финансов отчет да се оповестява структурата на печалбите /загубите/от:

-Основна дейност

-Извънредни статии

За отчитането на допуснатите фундаментали грешки е възприет ***препоръчителния подход.***Промени в счетоводната политика не се допускат.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата:
Подпис:

В случай на необходимост от промяна на счетоводната политика е възприет препоръчителния подход съгласно т.8.3.1 на СС 8.Промяна на счетоводната политика е допустима само,ако това се изисква от промени в законовата уредба или от прилагането на друг счетоводен стандарт.

Счетоводна политика за отчитане събития настъпили след дата на изготвяне на годишния счетоводен отчет

Възприети са нормативните постановки на СС 10.
Възприето е отчитане и оповестяване на непредвидимите събития настъпили след датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет след тяхното класи-фициране като :
-коригиращи-съгласно т.3.2. от НСС
-не коригиращи-съгласно т.4.2 от НСС

Счетоводна политика за отчитане на данъците от печалбата

Възприети са нормативните изисквания за отчитане на данъците от печалбата залегнали в СС 12. Възприети понятия в съответствие с СС 12:

Счетоводна е печалбата /загубата/преди начисляване на дължимия корпоративен данък,която се определя като разлика между приходите и разходите в Отчета за приходите и разходите.

Данъчна печалба е печалбата,установена след преобразуването на счето-водната печалба по действуващото данъчно законодателство,въз основа на което се определя дължимия /възстановим/корпоративен данък/по ЗКПО/.

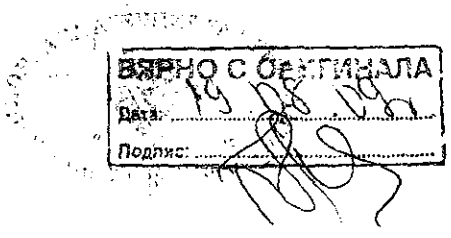
Разход за данък е сумата на текущите разходи.Текущ разход за данък е сумата на платимия/възстановим/данък по отношение на данъчната печалба.

Актив по отсрочени данъци е сумата на корпоративния данък възстановима в бъдещи периоди.

Пасив по отсрочени данъци е сумата на дължимия корпоративен данък в бъдещи периоди по отношение на данъчната печалба.

В годишния финансов отчет дружеството оповестява:
Размера на дължимите/възстановими /активи/пасиви/по отношение на корпоративния данък на база данъчна печалба.
Дата на годишния счетоводен отчет е 31.12.
Дата на изготвяне-20.02.
Дата на одобрение от управителя-не по-късно от 10.03.
Отчета се приема от управителя.

Счетоводна политика за оценка на нематериалните активи



Приложим стандарт СС 38

Определение за ***нематериален актив***-установими нефинансови ресурси придобити и контролирани от предприятието,който:

- нямат физическа субстанция
- са със съществено значение при употребата им
-от използването им се очаква икономическа изгода

Един актив се признава и отчита като нематериален когато:

-отговаря на определението за нематерилен актив
-при придобиването му може надежно да се оцени
-от използването му се очаква икономическа изгода

Възприет подход за оценка след първоначалното признаване на един актив за нематериален-***препоръчителния подход***,съгласно който след първоначалното признаване на всеки отделен актив като нематериален той се оценява по цена на придобиване/историческа цена/,намалена с натрупаната амортизация и натрупаната евентуална обезценка.

За определянето на един актив като нематериален се приемат критериите визирани в СС 38.Определен е 500 лв.стойностен праг за признаването на активите като нематериални.

Срока на годност на нематериалните активи се определя по същите критерии както при ДМА.

Класифициране на нематериалните активи според начина на придобиване:

-външно създадени

-вътрешно създадени

Външно създадените нематериални активи се оценява и признават по цената на придобиването им/историческа /цена и всички преки разходи за привеж-дане на актива в състояние за употреба

Вътрешно създадените нематериални активи се признават в зависимост от фазата в която се намират за периода в който възникват

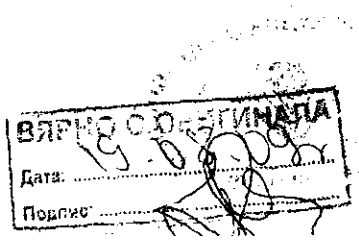
Разходите за нематериалните активи първоначално признати от предприятието като текущи за периода в който възникват не се включват в себестойността на нематериалния актив.

Първоначалната оценка на нематериалните активи получени в резултат на апортна вноска по Търговския закон,се приема определената стойност от съда.

Първоначалната оценка на вътрешно създадените нематериални активи,пред-ставлява сборът от разходите извършени до момента когато нематериалния актив за първи път е достигнал критериите за признаване като такъв.

Първоначалната оценка се признава по начин аналогичен на възприетия начин за определяне себестойността на произведената продукция.

Последващи разходи –са разходите,които са извършени във връзка с немате-риалния актив,които се признават за текущи в периода на възникването



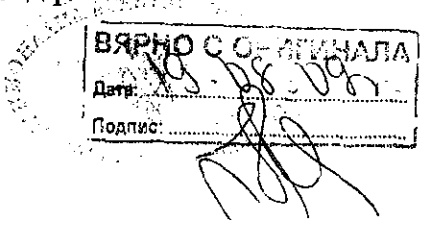
като разходи за разрешителни,поддръжка на патенти и др.п.със срок до 1 година,обучението на персонала за работа с нематериалния актив,разходите за реклама,разходите за учредяване и разширяване на дейността.
При отписването на нематериалните активи се прилага същата счетоводна политика както при ДМА, т.е по балансовата им стойност при окончателното изваждане на нематериалния актив от употреба независимо от причината за това.Отписване на нематериалните активи е налице при:
-продажба-отписва се по балансовата стойност,а разликата между нетната продажна стойност и балансовата стойност се отнася като печалба или загуба;
-при замяна с друг нематериален актив-не се отчита печалба или загуба;
-при трансформация в стока с цел последваща продажба по балансова стойност;
-при бракуване-разликата между балансовата стойност и получените при бракуването активи се отчита като печалба или загуба;
Не е отписване на нематериален актив,когато същият е временно изваден от употреба.
Класифициране на нематериалните активи прието от ръководството:
А/права върху индустриална собственост/търговски марки,права върху компютърен софтуер,лицензии и патенти/
Б/права върху интелектуална собственост
В/други

Счетоводна политика за отчитане на лизинговите договори

Приложим стандарт при отчитането на лизинговите договори в предприятието е СС 17.
Възприета е класификацията на лизинговите договори съгласно СС 17 като:

-финансов лизинг
-експлоатационен лизинг

При придобиването на дълготрайни активи по финансов лизинг,срока на годност на тези активи се определя не по-малко от срока на договора,през който предприятието черпи икономическа изгода.Класифицирането на лизинговите договори като финансови се определя в началото на лизинга на базата на критериите заложени в т.3.3 на СС 17.
Отчитането на лизинга при наемателя,се осъществява при спазване на норма-тивните изисквания на т.4.3 на СС 17:
-финансовия лизинг се отчита като дългосрочно задължение с общата сума на наемните вноски:
-записват се и се отчитат наетите активи по справедливата им стойност:
-отчитат се като финансови разходи за бъдещи периоди -разликата между справедливата стойност и общата сума на наемните вноски:
-признава се като текущ финансов разход частта от платените през отчетния период разходи за бъдещи периоди:



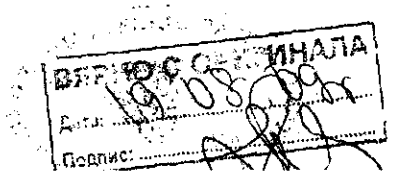
-начисляват се амортизационни отчисления на наетите по финансов лизинг активи,съобразно амортизационната политика на предприятието:
-намалява се дългосрочното задължение с изплатените през текущия период лизингови вноски:
Класифицирането на експлоатационния лизинг е съобразено с изискванията на т.5 от СС 17.Разходите по подготовката и сключването на оперативния лизинг,както и наемните вноски се отчитат като "Разходи за външни услуги"в текущия период.
Възприето е оповестяване в годишния финансов отчет на :
-сумата на задълженията по лизингови договори
-сумата на признатите през текущия период финансови разходи за бъдещи периоди :

Счетоводна политика за отчитане на приходите

Приложим стандарт СС 18.Като приходи в предприятието се отчитат:
-приходи от Потребителски такси за извършени медицински услуги
-приходи от финансирания от РЗОК
-извънредни приходи
Възприети са определенията в СС 18 за приход и справедлива стойност.
Възприет **подход за признаване на приходите е справедливата стойност.**
Оценката на приходите се извършва в съответствие с нормативните определения в т.3.1.до 3.4.на СС 18.Приходите от сделките се класифицират когато са изпълнени следните условия:
-има икономическа изгода свързана със сделките
-сумата на прихода да може надлежно да се изчисли
-направените разходи ,или тези които ще бъдат направени във връзка със сделката да могат надлежно да се изчислят
-приходите се признават за всяка сделка едновременно с извършените за нея разходи т.е при съблюдаване на принципа за съпоставимост между приходите и разходите
При изграждане на счетоводната политика за признаване на приходите са спазен всички изисквания на т.5 до т.8 от СС 18.
Възприето в годишния финансов отчет да се оповестява:
-Счетоводната политика за признаване на приходите
-Сумата на приходите по тяхната структура:
-приходи от основна дейност
-приходи от финансирания
-приходи от лихви
-извънредни приходи

Счетоводна политика за отчитане доходите на персонала

Доходите на персонала се отчитат в съответствие с изискванията на СС 19.
Възприети понятия:
-персонал-наетите по трудови правоотношения лица
-доходи на персонала-възнаграждението за положен труд от персонала



-краткосрочни доходи-доходите на персонала ,които са изискуеми в рамките на 12 месеца,след края на периода,в който е положен труд.
-доходи при напускане /прекратяване на трудовото правоотношение/
-компенсируеми отпуски-обезщетението предоставено на персонала за ползване на платен годишен отпуск,платен отпуск по болест и други регла-ментирани от КТ и др.нормативни актове.
При начисляване на разходите за компенсируеми отпуски ,разходите се признават като задължения и като разходи вкл.и начислените суми за социално и здравно осигуряване на персонала.

Възприето е в годишния финансов отчет да се оповестят:
-признатите суми като разходи за компенсиреуми отпуски
-неизплатените доходи на персонала към персонала към 31.12.

Счетоводна политика за обезценка на активите

Приложим стандарт-СС 36.

Стандарта се прилага по отношение на активите, които се отчитат по справедлива цена/преоценена стойност/.Обезценка се извършва когато балансовата/преносната/стойност на активите превишава тяхната възстановима стойност.
Намаляването/обезценяването/ на стойността на един актив,зависи от начина на определяне на справедливата му стойност.Ако справедливата стойност на актива е пазарната му стойност,разликата между справедливата стойност и нетната му продажна цена са преките разходи по ликвидацията на актива.Ако справедливата стойност на актива е определена не по пазарната му стойност,неговата справедлива стойност,може да бъде по-ниска или по-висока от възстановимата му стойност,което налага прилагането на СС 36 с оглед прилага изискванията за преоценка.
Понятие за възстановима стойност-възстановима стойност е по-високата от нетната продажна стойност на един актив и стойността му в употреба нормативно определена в т.2 на СС 36.
Нетна продажна стойност е сумата,която може да се получи от даден актив при пряка сделка между информирани и желаещи да осъществят сделка субекти, намалена с разходите за продажбата.
Стойност в употреба е сумата на настоящата стойност на прогнозираните бъдещи парични постъпления,които се очаква да бъдат получени при непрекъсната използваемост на актива и при освобождаването му в края на срока му на годност.
Балансова/преносна/стойност-стойността,по която един актив се посочва в счетоводния баланс на предприятието,след приспадане на начислената амортизация и начислените към момента загуби от обезценка
В предприятието не е извършена обезценка на активите,тъй като ръководството е приело,че стойността на активите в употреба не е по-ниска от нетната им продажна стойност. Не формиран **преоценъчен резерв**.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 19.08.
Подпис:

VI. СЧЕТОВОДНОТО ОТЧИТАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИТЕ ОТЧЕТИ

В Националните стандарти за финансовите отчети на малките и средни предприятия са регламентирани изискванията към счетоводното отчитане и съдържанието на годишните финансови отчети.

1. Текущо отчитане

- Всички приходи и разходи се отчитат и признават в момента на тяхното възникване
- разходите се отчитат като разходи по икономически елементи и се признават само във пряка връзка с приходите ;
- формата на счетоводство осигурява аналитично отчитане на всички приходи и разходи,съобразно изискванията на нормативната уредба.

2. Годишен финансов отчет

- Годишния финансов отчет на предприятието се изготвя съобразно изискванията на НСФОМСП и данъчното законодателство.
- Към ГФО се изготвят приложенията изискуеми се от Закона за счетоводството,оповестяват се приложимите стандарти.
- Съставя отчет за приходите и разходите за извършената стопанска дейност на базата на информацията от счетоводните сметки, с които се отчита дейността.
- Приложенията към годишния отчет съдържат информация за дълго-трайните активи, както и пояснителни сведения за оповестяване на счетоводната политика;
- Предприятието има изготвен собствен индивидуален сметкоплан в съответствие с изискванията на НСФОМСП, в който са отразени особеностите на текущото отчитане на активите, пасивите, приходите, разходите и касовите операции.

