СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „ВЛАДОСОФТ" ООД

Счетоводната политика на „ВЛАДОСОФТ" ООД е разработена в изпълнение на изискванията, регламентирани в т. 6.1. до т. 6.3. от НСС 1 "Представяне на финансови отчети".

С тази счетоводна политика се цели изготвяните финансови отчети да представят достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието, да отразяват икономическата същност на събитията, както и да дадат информация, която е неутрална и безпристрастна, предпазлива и пълна във всички съществени аспекти.

Счетоводната политика на предприятието е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона за счетоводството и на Националните счетоводни стандарти. Разпоредбите на Международните счетоводни стандарти са съблюдавани за въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство и вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Счетоводната политика на предприятието е приета от Управителя на „ВЛАДОСОФТ" ООД

Счетоводната политика влиза в сила от 02.01.20009г. С нея се отменят всички вътрешни разпоредби в предприятието, които и противоречат.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „ВЛАДОСОФТ" ООД

РАЗДЕЛ I:

по прилагането на **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗХОДНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА**

Счетоводството на „ВЛАДОСОФТ" ООД

1. се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в чл. 4 ал. 1 от Закона за счетоводството: текущо начисляване и действащо предприятие

Счетоводството на „ВЛАДОСОФТ" ООД

2. се осъществява при спазване на следните принципи, регламентирани в чл.4 ал.2 от Закона за счетоводството: предпазливост; съпоставимост между приходи и разходи; предимство на

съдържанието пред формата; възможно запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период.

3. Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закони или в счетоводните стандарти, ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

В предприятието не се третира като промяна на счетоводната политика:

- Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки.
- Приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това, или са били незначителни.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обособеност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство - чл.4 ал.3, чл.7-11 от Закона за счетоводството. В съответствие с изискванията на чл.44 от Закона за счетоводството „ВЛАДОСОФТ" ООД

4. разполага с утвърден от страна на ръководството правилник за документо оборота, с който се определя движението на счетоводните документи от мястото на съставяне или получаване в предприятието до момента на предаването им в постоянния счетоводен архив за съхранение.
5. Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството на предприятието индивидуален сметкоплан.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на „ВЛАДОСОФТ" ООД

РАЗДЕЛ II:
по прилагането на **ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ (ДМА)**

Съгласно т. 12 от НСС 16 определям следната счетоводна политика:

Счетоводно „ВЛАДОСОФТ" ООД

1. признава един актив и го отчита като ДМА, когато отговаря на следните изисквания:
   - имат натурално-веществена форма;
   - използа се за производство и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
   - очаква се да бъдат използувани в дейността на предприятието повече от един отчетен период;
   - имат стойност при придобиване не по-малка от 500 лв.;
   - стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и

- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

2. Подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА

2.1. Активи купени от външен доставчик:
- първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита, невъзстановими данъци) и всички преки разходи регламентирани в т.4.1, букви "а"-"ж" от НСС 16 и определени в т. 3.1. от настоящия раздел на счетоводната политика на предприятието;
- Не се включват в цената на придобиване разходите, определени в НСС 16 и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта в т. 3.2. от този раздел на счетоводната политика на предприятието;
- от цената на придобиването съобразно изискванията на т.4.2. от НСС16 се изключват и разходите за лихви, когато придобиването е свързано с разсрочено плащане съобразно т.2.5. от настоящия раздел на счетоводната политика.

2.2. Активи създадени в предприятието:
- първоначално се признават по себестойност, която се определя по начин, който е идентичен с начина на определяне на себестойността на произведената в предприятието продукция;
- при определяне на себестойността на активите не се включват вътрешни печалби, необичайни количества бракувани ресурси, административни и други общи разходи, които не са свързани пряко с процеса по придобиване на ДМА;
- определянето на конкретната себестойност на създадените в предприятието ДМА е в правомощията на определените със заповед лица;
- за документално оформяне на взето решение се прилага писмено изразено становище (справка, протокол или др. документ) подписан от отговорните за определянето размера на себестойността лица.

2.3. Активи получени в резултат на безвъзмездна сделка

2.4. Активи получени в резултат на апортна вноска

2.5. Активи придобити при условията на разсрочено плащане
- разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита

2.6. Активи получени в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен ДМА

2.7. Активи получени в резултат на замяна или частична замяна срещу друг сходен ДМА

3. Подход при класифициране на разходите, свързани с привеждането на актива в работно състояние:

3.1. Преки разходи, които се включват в първоначалната оценка на ДМА
- разходи за първоначална доставка и обработка;
- разходи за подготовка на обекта
- разходи за монтаж, включително направени през контролните и предпускови периоди, както и обичайните разходи, свързани с поетапното въвеждане в употреба на ДМА;

- разходите за привеждане в работно състояние на придобития ДМА;
- разходите за хонорари на архитекти, инженери, икономисти и други пряко свързани с придобиването на актива;
- предполагаеми разходи до размера на начислената провизия за условни задължения за демонтаж и извеждане на актива от употреба, коригирани с предполагаемите приходи, които предприятието ще получи от понататъшното уреждане на актива (брак,продажба, отдаване под наем и др.) и възстановяване на терена, върху който е бил инсталиран актива;
- предприятие посочва и други конкретни видове преки разходи, които ще третира като попадащи в обхвата на цената на придобиване на ДМА в съответствие изискванията на НСС 16.

3.2. Разходи които не се включват в първоначалната оценка на ДМА
- административни и други общи разходи, освен ако не са пряко свързани с придобиването или привеждането на актива в работно състояние;
- разходите за пуск и други подобни препроизводствени разходи;
- разходи за обучение на персонала за работа с актива;
- началните оперативни загуби понесени от предприятието, преди активът да достигне планираната производителност;
- лихвите, свързани с придобиването на ДМА при условията на разсрочено плащане.

4. Подход при класифициране на последващите разходи по ДМА:

4.1. Разходи които водят до възстановяване или подръжка на първоначално установеното ниво на ефективност на даден ДМА се отчитат като текущи.

4.2. Разходи които водят до увеличаване полезния им срок на годност, увеличаване на производителността им, промяна във функционалното им предназначение или други подобни и получаване икономическа изгода.

5. Оценка след първоначално признаване
- след първоначално признаванекато актив всеки ДМА се оценява
- В края на всеки отчетен период се преразглеждат балансовите стойности на ДМА. Ако се налага определяне на възстановима стойност на активите, това се извършва по реда на НСС 36 – Обезценка на активи, като за наличие на условия за обезценка се използуват всички външни и вътрешни източници на информация според т. 3.3 от стандарта. При необходимост от обезценка се съставя справка, съдържаща информация за активите, подлежащи на обезценка, техните отчетна, балансова и възстановими стойности и амортизационните им отчисления, като са спазват разпоредбите на НСС 36 – Обезценка на активи.

6. Отписване на ДМА

6.1. Към всяка дата на баланса и задължително към 31 декември предприятието преглежда балансовата стойност на всички ДМА и определя тяхната възстановима стойност;

6.2. ДМА се отписва от баланса на предприятието:
- при продажба -разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност на актива се отчита като печалба или загуба

- замяна с други активи
- при окончателно изваждане от употреба и след отписването му не се очакват икономически изгоди - въз основа на протокол
- при трансформиране в инвестиция разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов приход или разход за срока на инвестицията
- при трансформиране в стока с цел продажба

6.3. Не се отписват ДМА когато се извеждат временно от употреба-разходите при временното извеждане от употреба на ДМА се отчитат като текущи разходи през периода, в който са възникнали.

6.4. За справедлива стойност на ДМА се приема пазарната им стойност.

02.01.2009 г.
гр. София

Собственик:
(.....)

Съгласувано със съставител на годишен финансов отчет:

(.....)

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „ВЛАДОСОФТ" ООД

по прилагането на **Национален счетоводен стандарт (НСС) 38 -**

НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ (НА)

Съгласно т. 10 от стандарта определям следната счетоводна политика:

1. НА се класифицират като такива, когато нямат физическа субстанция, очаква се икономическа изгода от използването им и са със съществено значение при употребата им.
2. НА следва да се включат в годишния финансов отчет съобразно класификацията, посочена в т. 9 на НСС 38 – Нематериални активи.
3. Дълготрайни НА са тези, които се очаква да бъдат използвани

в дейността на предприятието повече от един отчетен период и имат цена на придобиване (отчетна стойност) не по-малка от 700 лв.

4. За първоначална оценка на НА се приема цената на придобиване (отчетна стойност).
5. Последващите разходи по НА се класифицират, както следва:

   - ✓ разходи за увеличаване на отчетната стойност на активите са тези, които не отговарят на изискванията за дълготраен НА и с които се цели увеличаване полезния им срок на годност, увеличаване на производителността им, промяна във функционалното им предназначение или други подобни;
   - ✓ когато разходите за увеличаване на отчетната стойност на НА отговарят на изискванията за дълготраен НА, те се отчитат като отделен такъв;
   - ✓ текущи разходи за дейността са тези, с които се поддържат активите в нормално работно състояние.

1. Дълготрайните НА след първоначалното им признаване се оценяват по цена на придобиване (отчетна стойност), намалена с начислените амортизации и загубите от обезценка.
2. Разходите при временното извеждане от употреба на НА се отчитат като текущи разходи през периода, в който са възникнали.
3. За справедлива стойност на НА се приема пазарната им стойност.
4. Разходите по евентуалната ликвидация на НА се приемат за несъществени.
5. В края на всеки отчетен период се преразглеждат балансовите стойности на дълготрайните НА. Ако се налага определяне на възстановима стойност на активите, това се извършва по реда на НСС 36 – Обезценка на активи, като за наличие на условия за обезценка се използуват всички външни и вътрешни източници на информация според т. 3.3 от стандарта. При необходимост от обезценка се съставя справка, съдържаща информация за активите, подлежащи на обезценка, техните отчетна, балансова и възстановими стойности и амортизационните им отчисления, като са спазват разпоредбите на НСС 36 – Обезценка на активи.

02.01.2009 г.
гр. София

Собственик:
(.....)

Съгласувано със съставител на годишен финансов отчет:

(.....)

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „ВЛАДОСОФТ" ООД

по прилагането на **Национален счетоводен стандарт (НСС) 2 –**

СТОКОВО – МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Съгласно т. 12 от стандарта определям следната счетоводна политика:

1. Стоките при отписването им се оценяват по метода на конкретно определена стойност.
2. Постоянните общопроизводствени разходи се разпределят като текущи разходи. Това следва от нормалния капацитет на извършваните продажби.
3. В края на всеки отчетен период следва да се изготвя справка за наличните към момента материали и да се прави оценка на нетната им реализуема стойност на база на най-сигурните съществуващи данни по това време. Когато отчетната стойност на материалите е по-висока от нетната им реализуема стойност, тя следва да се намали до размера на последната по реда на т. 11.2 и 11.3 от НСС 2 – Стоково – материални запаси. Тези обстоятелства се посочват в справката.

02.01.2009 г.
гр. София

Собственик:
(.....)

Съгласувано със съставител на годишен финансов отчет:

(.....)

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „ВЛАДОСОФТ" ООД

по прилагането на **Национален счетоводен стандарт (НСС) 4 –**

ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Съгласно т. 7.1 от стандарта определям следната счетоводна политика:

6. По буква **а**:
   - ✓ активите се класифицират като дълготрайни материални и нематериални според изискванията на НСС 16 – Дълготрайни материални активи и НСС 38 – Нематериални активи – т.е. материалните имат натурално-веществена форма, а нематериалните – не;
   - ✓ активите се класифицират като амортизируеми и неамортизируеми според изискванията на НСС 4 – Отчитане на амортизациите – т.е. амортизируеми са всички дълготрайни активи, въведени в употреба, с изключение на изрично посочените в стандарта като неамортизируеми;
   - ✓ на амортизация подлежат само дълготрайни активи – това са тези, които се очаква да бъдат използувани през повече от един отчетен период и имат цена на придобиване (отчетна стойност) не по-малка от 700 лв.

7. По буква **б**:
   Срокът на годност на амортизируемите активи се определя по следните критерии:

   - ✓ степен на използуване на възможностите на актива;
   - ✓ условия, при които ще се ползува актива;
   - ✓ възможност актива да се ползува и за различни от тези при придобиването му цели.

8. По буква **в**:
   Остатъчната стойност на амортизируемите активи ще се определя като незначителна с оглед вида, характера и начина на използуване на активите.

9. По буква г:
   За всички амортизируеми активи ще се прилага линеен метод на амортизация поради невъзможността да се определи ползата от употребата им в рамките на срока на годност.

10. По буква д:
    В края на всеки отчетен период следва да се преразглеждат полезния срок на годност на активите и прилагания метод на амортизация. При необходимост се извършват корекции в съответния подход и амортизационните отчисления, като се спазват изискванията на т.7.2 и 7.3 от НСС 4 – Отчитане на амортизациите. Промените се описват в приложение към амортизационния план за съответния отчетен период.

02.01.2009 г.
гр. София

Собственик:
(.....)

Съгласувано със съставител на годишен финансов отчет:

(.....)

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „ВЛАДОСОФТ" ООД

по прилагането на **Национален счетоводен стандарт (НСС) 18 –**

ПРИХОДИ

Съгласно т. 9 от стандарта определям следната счетоводна политика:

1. Приходът се признава, когато предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката.
2. Приходът по дадена сделка се признава заедно с извършените за нея разходи.
3. Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение.
4. Етапът на завършеност на сделка – приход от извършване на услуга, се определя чрез проверка на извършената работа.

02.01.2009 г.
гр. София

Собственик:
(.....)

Съгласувано със съставител на годишен финансов отчет:

(.....)

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „ВЛАДОСОФТ" ООД

по прилагането на **Национален счетоводен стандарт (НСС) 19 –**

ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Съгласно т. 20 от стандарта определям следната счетоводна политика:

1. На персонала се изплащат предвидените в трудовите договори доходи в края на всеки календарен месец. Същите се отчитат като текущи разходи в предприятието.
2. При напускане на персонал (в зависимост от начина на прекратяване на трудовото правоотношение) се изплащат предвидените в трудовия договор и трудовото законодателство доходи в съответните срокове. Същите се отчитат като текущи разходи в предприятието.
3. След напускане на персонал (в зависимост от начина на прекратяване на трудовото правоотношение) се изплащат предвидените в трудовия договор и трудовото законодателство

доходи в съответните срокове. Същите се отчитат като текущи разходи в предприятието.

02.01.2009 г.
гр. София

Собственик:
(.....)

Съгласувано със съставител на годишен финансов отчет:

(.....)

С Ч Е Т О В О Д Н А П О Л И Т И К А

на „ВЛАДОСОФТ" ООД

по прилагането на **Национален счетоводен стандарт (НСС) 21 –**

ЕФЕКТИ ОТ ПРОМЕНИ ВЪВ ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ

Съгласно т. 8 от стандарта определям следната счетоводна политика:

1. Текущата оценка на позициите в чуждестранна валута се извършва в края на всеки календарен месец.

02.01.2009 г.
гр. София

Собственик:
(.....)

ВЛАДОСОФТ ООД

Съгласувано със съставител на годишен финансов отчет:

(.....)

БАЛАНС

на ВЛАДОВСОФТ ООД
адрес ул.19 февруари N28 рт.3
към 31.12.2009

АКТИВ

	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А	Записан, но невнесен капитал	0	0
Б	Нетекущи (Дълготрайни) активи		
I	Нематериални активи		
1	Продукти от развойна дейност	0	0
2	Концесии, патенти, лицензи търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	0	0
3	Търговска репутация	0	0
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0
	Общо за група I:	0	0
II	Дълготрайни материални активи		
1	Земи и сгради, в.т.ч.	0	0
	- земи	0	0
	- сгради	0	0
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0
3	Съоръжения и други	0	0
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0
	Общо за група II:	0	0
III	Дългосрочни финансови активи		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Предоставени заеми на предприятия от група	0	0
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприят	0	0
5	Дългосрочни инвестиции	0	0
6	Други заеми	0	0
7	Изкупени собствени акции	0	0
	Общо за група III:	0	0
IV	Отсрочени данъци	0	0
	Общо раздел Б:	0	0
В	Текущи (краткотрайни) активи		
I	Материални запаси		
1	Суровини и материали	0	0
2	Незавършено производство	0	0
3	Продукция и стоки, в т.ч.	0	0
	- продукция	0	0
	- стоки	0	0
4	Предоставени аванси	0	0
	Общо за група I:	0	0
II	Вземания		
1	Вземания от клиенти и доставчиц	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Вземания от предприятия в група	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Други вземания, в т.ч.	0	0
	- над 1 година	0	0
	Общо за група II:	0	0
III	Инвестиции		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Изкупени собствени акции	0	0
3	Други инвестиции	0	0
	Общо за група III:	0	0
IV	Парични средства, в т.ч.	3	4 0
	- в брой	3	4 0

ПАСИВ

	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А	Собствен капитал		
I	Записан капитал	5	5 0
II	Премии от емисии	0	0
III	Резерв от последващи оценки	0	0
IV	Резерви		
1	Законови резерви	0	0
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	0	0
3	Резерв съгласно учредителен акт	0	0
4	Други резерви	0	0
	Общо за група IV:	0	0
V	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.		
	- неразпределена печалба	0	0
	- непокрита загуба	(1)	0
	Общо за група V:	(1)	0
VI	Текуща печалба (загуба)	(1)	(1) 0
	Общо раздел А:	3	4 0
Б	Провизии и сходни задължения		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения	0	0
2	Провизии за данъци, в т.ч.:	0	0
	- отсрочени данъци	0	0
3	Други провизии и сходни задължения	0	0
	Общо раздел Б:	0	0
В	Задължения		
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Получени аванси, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Задължения към доставчици в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
5	Задължения по полици, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
7	Задължения, свързани с асоцииран и смесени предприятия, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
8	Други задължения, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	- към персонала, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	- осигурителни задължения, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	- данъчни задължения, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	Общо раздел В, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0

	- в безсрочни сметки (депозити)	0	0
	Общо за група IV:	3	0
	Общо раздел В:	3	0
Г	Разходи за бъдещи периоди	0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		3	0

Г	Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.	0	0
	- финансирания	0	0
	- приходи за бъдещи периоди	0	0
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		3	0

Дата: 31.12.2009 Съставител: Ангел Владов Ръководител: Ангел Владов

ВЛАДОСОФТ ГР. ГОРНА ОРЯХОВИЦА ООД

Вярно с оригинала

ВЛАДОСОФТ ГР. ГОРНА ОРЯХОВИЦА ООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ВЛАДОВСОФТ ООД
адрес ул.19 февруари N28 рт.3
за 01.01.2009 - 31.12.2009

	Наименование на разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А	Разходи		
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	3	2 0
	а) суровини и материали	3	2 0
	б) външни услуги	0	0
3	Разходи за персонала, в т.ч.	0	0
	а) разходи за възнаграждения	0	0
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.	0	0
	- осигуровки, свързани с пенсии	0	0
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.	0	0
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.	0	0
	- разходи за амортизация	0	0
	- разходи от обезценка	0	0
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0
5	Други разходи, в т.ч.	0	0
	а) балансова стойност на продадените активи	0	0
	б) провизии	0	0
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	3	2 0
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткоср.) активи в т.ч.:	0	0
	отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	0	0
	а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0
	Общо финансови разходи (6+7)	0	0
8	Печалба от обичайна дейност	0	0
9	Извънредни разходи	0	0
	Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	3	2 0
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11	Разходи за данъци от печалбата	0	0
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
13	Печалба (10-11-12)	0	0
	Всичко (Общо разходи+11+12+13)	3	2 0

	Наименование на приходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
Б	Приходи		
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.	2	1 0
	а) продукция	0	0
	б) стоки	0	0
	в) услуги	2	1 0
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
4	Други приходи, в т.ч.	0	0
	- приходи от финансирания	0	0
	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	2	0
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.	0	0
	- приходи от участия в предприятия от група	0	0
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.	0	0
	- приходи от предприятия от група	0	0
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.	0	0
	а) приходи от предприятия от група	0	0
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
	Общо финансови приходи (5+6+7)	0	0
8	Загуба от обичайна дейност	1	0
9	Извънредни приходи	0	0
	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	2	0
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	1	1 0
11	Загуба (10+ред 11 и 12 от раздел А)	1	1 0
	Всичко (Общо приходи +11)	3	2 0

Дата: 31.12.2009 Съставител: Ангел Владов Ръководител: Ангел Владов

Вярно с оригинала

ВЛАДОВСОФТ ООД ГР. СОФИЯ ОРЯХОВИЦА

ВЛАДОВСОФТ ООД ГР. СОФИЯ ОРЯХОВИЦА

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на ВЛАДОВСОФТ ООД
адрес ул.19 февруари N28 ет.3
за 01.01.2009 - 31.12.2009

/хил.лева/

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2	3	(1)	1 0	2 0	(1) 0
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Плащания при разпределения на печалби	0	0	0	0	0	0
7	Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	0	0	0	0	0
8	Други парични потоци от основната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от основната дейност (А)		2	3	(1)	1 0	2 0	(1) 0
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Други парични потоци от инвестиционната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвестиционната дейност (Б)		0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
7	Други парични потоци от финансовата дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)		0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)		2	3	(1)	1 0	2 0	(1) 0
Д. Парични средства в началото на периода		0	0	4	0	0	5 0
Е. Парични средства в края на периода		0	0	3	0	0	4 0

Дата: 31.12.2009 Съставител: Ангел Владов Ръководител: Ангел Владов

Вярно с оригинала

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на ВЛАДОВСОФТ ООД
адрес ул.19 февруари N28 рт.3
към 01.01.2009 - 31.12.2009

/хил.лева/

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	свързани с изкупени собств.акции	съгласно учредителен акт	Други	Неразпред. печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	4
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Изменения за сметка на собств., в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)
7. Разпределение на печалбата, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- за дивиденти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	3
12. Промени от преводи на ГФО на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+12)	5	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	3

Дата: 31.12.2009 Съставител: Ангел Владов

Ръководител: Ангел Владов