УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

„АГРО СТИЛ М-66" ЕООД

Днес, 08.06.2021 г.,

Марина Живкова Петрова, ЕГН ХХХХХХХХХХ, с лична карта № ХХХХХХХХХ, издадена на ХХ.ХХ.ХХХХ год. от МВР Шумен с постоянен адрес: област Шумен, община Шумен, гр. Шумен, ул. "Червени ескадрони" № 1 А, наричана по-нататък "ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК",

състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък "Дружеството", при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.2. *(1)* Фирменото наименование на дружеството е **"АГРО СТИЛ М-66" ЕООД,** което се изписва и на латиница: **AGRO STIL M-66 LTD.**

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е **област Шумен, община Шумен, град Шумен, бул. "Червени ескадрони" № 1 А.**

(2) Адресът на управление на дружеството е **област Шумен, община Шумен, град Шумен, "Червени ескадрони" № 1 А.**

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност: Търговия на едро и дребно с торове, препарати, семена; селскостопанска дейност, арендуване на земеделски земи, търговия със селскостопанска техника, и селскостопанска продукция, търговия на едро и дребно със стоки и консумативи за промишлеността и бита; вътрешно и външнотърговска дейност; покупка на стоки или други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; търговско представителство и посредничество; комисионни сделки; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и други услуги; лизинг и всяка дейност /търговска/ по смисъла на чл.1 ал.1 от ТЗ и незабранена със закон.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или

регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.
(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6 (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 50 (петдесет) лева, разпределен в 25 (двадесет и пет) дяла; по 2 (два) лева всеки един дял;

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл.7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е МАРИНА ЖИВКОВА ПЕТРОВА, ЕГН XXXXXXXXXX.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:
1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала МАРИНА ЖИВКОВА ПЕТРОВА, ЕГН XXXXXXXXXX.
(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.
(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл.10. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:
1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и

изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

УПРАВИТЕЛ

Чл.11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:
1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.
(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дейността на дружеството.

Чл.15. Освен в случая на чл. 14, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане с друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ:
(МАРИНА ЖИВКОВА ПЕТРОВА)