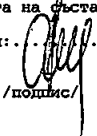
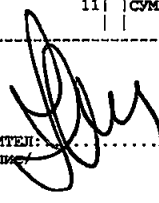


СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
АНЕЛИ 64 ЕООД
за период
от 01.01.2016 до 31.12.2016

актив раздели. групи. статии	сума тек. година	сума Предх. година	пасив раздели. групи. статии	сума тек. година	сума Предх. година
A. Записан, но не внесен капитал			A. Собствен капитал		
B. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал		
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензи и други			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0	2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:	0	0	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			14. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			Общо за група IV:		
a) земи			V. Натрупана печалба (загуба)		
b) сгради			от минали години, в т.ч.:		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			a) неразмразена печалба	9	
3. Сграждения и други			b) непокрита загуба		
4. Предоставени аванси и дълготр. матер. активи в процес на изграждане			Общо за група V:	9	0
Общо за група II:	0	0	VI. Текуща печалба (загуба)	3	9
III. Дългосрочни финансови активи			Общо за раздел A:	12	9
1. Акции и дялове в предприятия от група			B. Провизии и сходни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			1. Провизии за пенсии и др. подобни задължения		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			a) отсрочени данъци		
5. Дългосрочни инвестиции			3. Други провизии и сходни задължения		
6. Други заеми			Общо за раздел B:		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност в хил. лв			B. Задължения		
Общо за група III:	0	0	1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
IV. Отсрочени данъци			до 1 година		
Общо за раздел B:			над 1 година		
B. Текущи (краткотрайни) активи			2. Задължения към финансови предприятия в т.ч.:		
I. Материални запаси			до 1 година		
1. Суровини и материали			над 1 година		
2. Незавършено производство			3. Задължения към доставчици в т.ч.:		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	11	7	до 1 година		
a) продукция	11	7	над 1 година		
b) стоки			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
4. Предоставени аванси			до 1 година		
Общо за група I:	11	7	над 1 година		
II. Вземания			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
1. Вземания от клиенти и доставчици в т.ч. над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група в т.ч. над 1 година			над 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:		
над 1 година	0	0	до 1 година		
4. Други вземания в т.ч.:	0	0	над 1 година		
над 1 година			a) към персонала в т.ч.:		
Общо за група II:	0	1	до 1 година		
III. Инвестиции			над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			b) осигурителни задължения в т.ч.:		
2. Изкупени собствени акции номинална стойност в хил. лв			до 1 година		
3. Други инвестиции			над 1 година		
Общо за група III:			Общо за раздел B, в т.ч.	1	2
IV. Парични средства в т.ч.:	2	3	до 1 година	1	2
a) в брой	2	3	над 1 година		
b) в безсрочни сметки (депозити)			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди в т.ч.:		
Общо за група IV:	2	3	a) финансирания		
Общо за раздел B:	13	11	b) приходи за бъдещи периоди		
Г. Разходи за бъдещи периоди					
СУМА НА АКТИВА (A+B+V+Г)	13	11	СУМА НА ПАСИВА (A+B+V+Г)	13	11

Дата на съставяне : 25.03.2017 г.

Съставител:  ИВАНКА НИКОЛОВА
/подпис/

УПРАВИТЕЛ:  КАТАЛИНА ИВАНОВА
/подпис/



Пред-
приятие
Адрес:

АМЕЛИ 64 ЕООД

гр. Варна, ул. Балчик № 5, ет.5, ап.24

ЕИК: 203587341

**ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ**
на АМЕЛИ 64 ЕООД
за периода 01 Януари 2016 година - 31 Декември 2016 година

Сума (хил. лева)			Сума (хил. лева)		
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Текуща година	Преходна	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Текуща година	Преходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	29	24
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	9	5	а) продукция		
а) суровини и материали;			б) стоки	29	24
б) външни услуги	9	5	в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	6	1	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения;	5	1	Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	1		3.		
- осигуровки свързани с пенсии			4. Други приходи, в т.ч.:		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:			- приходи от финансиране		
разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:					
а)			Общо приходи от оперативна дейност	29	24
- разходи за амортизация			Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.		
- разходи за обезценка			5.		
- разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от участия в предприятия от група		
б) активи			Приходи от други инвестиции и засми, признати като нетекущи		
5. Други разходи, в т.ч.:	11	8	6.		
а) балансова стойност на продадените активи	11	8	- приходи от предприятия от група		
б) провизии					
Общо разходи за оперативна дейност	26	14			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:					
6.			- приходи от предприятия от група		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:			7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
7.			а) приходи от предприятия от група;		
разходи свързани с предприятия от групата			положителни разлики от операции с финансови активи		
а)			б) финансови активи		
отрицателни разлики от операции с финансови активи			положителни разлики от промяна на валутни курсове		
б)			в)		
Общо финансови разходи:			Общо финансови приходи:		
8. Печалба от обичайната дейност	3	10	8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи	26	14	Общо приходи	29	24
Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	3	10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
10.			10.		
Разходи за данъци от печалбата	3	1			
Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
12.					
13. Печалба (10-11-12)			11. Загуба (10+ред 11 и 12 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи +11+12+13):	29	24	Всичко (Общо приходи +10)	29	24

Дата Дата: 25 Март 2017
Град: Град: Варна

Съставител:

Управител:

Иванка Николова

/Наталия Панайотова Амелева/

СПРАВКА

за оповестяване на счетоводната политика на АМЕЛИ 64 ЕООД
гр. Варна, ул. Балчик № 5, ет. 5, ап. 24 ЕИК 203587341

Фирмата е разработила счетоводната си политика в съответствие с принципите и изискванията на Закона за счетоводство и НСС.

Счетоводството се осъществява при спазване на следните принципи:

1. Предпазливост – като се оценяват и отчитат предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното отчитане на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
2. Съпоставимост между приходите и разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност.
3. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват съобразно тяхното икономическо съдържание, а не според правната им форма.
3. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходен период, за да се постигне съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Фирмата осъществява счетоводството си на основание на съставяне на документите съгласно действащото законодателство.

Фирмата съставя годишен финансов отчет към 31 Декември в хиляди лева, отразявайки вярно и точно имущественото и финансово състояние, отчетния финансов резултат и промените в паричните потоци. Ръководството поема отговорността за състоянието на финансовите отчети.

Информацията представяна в годишния финансов отчет отговаря на следните изисквания:

1. Разбираемост
2. Уместност
3. Надежност
4. Сравнимост
5. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

При изготвяне на годишния отчет фирмата използва линеен метод на амортизация на дълготрайните активи.

Счетоводната информация се съхранява по реда, предвиден в Закона за Държавния архивен фонд в следните срокове:

1. Ведомости за работна заплата - 50 г.
2. Счетоводни регистри и финансови отчети – 10 г.
3. Документи за данъчен контрол до 5 г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публично задължение.
4. Всички останали носители – 3 г.

След изтичане на сроковете на съхранението носителите на счетоводна информация, които не подлежат на предаване в държавния архивен фонд се унищожават.

25.03.2017

Съставил:  Иванка Николова

Управител:  НАТАЛИЯ АМЕЛЕВА