У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

"ТКТехнолоджи" ЕООД

ДНЕС, 11.06.2005 година, в гр. Велико Търново, Република България, се състави настоящият Учредителен Акт, с който се учреди еднолично дружество с ограничена отговорност с фирмено наименование "ТКТехнолоджи" ЕООД, което е самостоятелно юридическо лице, наричано по-долу "дружество".

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Дружеството се учредява в съответствие с чл. 113 и следващите от Търговския закон на Република България.

Чл. 2. Фирмата, под която дружеството ще осъществява своята стопанска дейност е: "ТКТехнолоджи" ЕООД. Фирмата се изписва и на латиница.

Чл. 3. Седалище и адрес на управление: гр.Велико Търново, ул.Асен Русков № 5а

Чл. 4. /1/ Предметът на дейност на дружеството обхваща: консултантска дейност; електромонтажни работи; проектиране и внедряване на машини, електроинсталации и софтуер; уеб дизайн; търговия с художествени произведения и електроматериали, както и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от действащото законодателство;
/2/ Дружеството може да участва в други дружества, консорциуми холдинги и други форми на сдружаване, допустими от закона.
/3/ Дружеството може да създава клонове и представителства на територията на Република България и в чужбина.
/4/ Дружеството може да придобива в страната и в чужбина движими и недвижими имущества и всякакви други права като се съобразява с действащото в България законодателство и с правните норми на съответната страна.

Чл. 5. Дружеството се учредява за неопределен период от време.

ГЛАВА II
КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на 2500 /две хиляди и петстотин/ евро, разпределен на 5 /пет/ дружествени дяла от по 500 /петстотин/ евро всеки един, внесен изцяло към момента на регистрацията.

Чл. 7. /1/ Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван по решение на собственика, взето съгласно условията на българския закон.
/2/ С решението за увеличаване на капитала се определя: начинът на увеличаването, срокът за внасянето на вноските, видът и описанието на непаричните вноски и лицата, които ги правят, ако увеличаването предвижда такива;
/3/ Собственикът може да реши да увеличи капитала чрез превръщане на част от печалбата в капитал. Решението се взема в срок до три месеца след приемане на годишния счетоводен отчет за изтеклата година.

Чл. 8. СОБСТВЕНОСТ НА ДЯЛОВЕТЕ
Едноличен собственик на всички дружествени дялове е Тодор Василев Колев, ЕГН [redacted].

Чл. 9. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ
/1/ Дялове могат да се прехвърлят на трети лица съгласно установеният от закона ред.

Текстът е актуален към 17.09.2026 г. Вярно с оригинала. Управител: (Галя Колева)

/2/ Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

ГЛАВА III
ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 10. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ

/1/ Нови членове се приемат от собственика на капитала след писмено искане, в което се декларира приемането на учредителния акт и след трансформацията на ЕООД в ООД се изготвя нов учредителен договор.

/2/ Когато новоприет съдружник е юридическо лице, към молбата за приемане се прилага задължително копие от решението на компетентния орган за регистрация на юридическо лице.

Чл. 11. ПРАВА НА СОБСТВЕНИКА

Едноличния собственик на капитала:

1 . участва в управлението на дружеството лично като управител и представител на същото или чрез свой изрично посочен представител, който може да бъде назначен за управител;

2 . се информира за развитието на дружествените работи;

3 . има достъп до дружествените работи и документи;

4 . променя и допълва устава на дружеството;

5 . приема годишния отчет и баланса, да разпределя печалбата;

6 . взема решение за увеличаване или намаляване на капитала;

7 . назначава или уволнява управителя, определя възнаграждението му, освобождава го от отговорност;

8 . взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;

9 . взема решения за продажба или за прехвърляне на дялове;

10. взема решения за прекратяване на дружеството;

11. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за получаване на инвестиционни кредити;

12. взема решения за предявяване на искове срещу управителя;

13. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаи на несъстоятелност.

Чл. 12. ОТГОВОРНОСТ

Отговорността на собственика за задължения на дружеството е ограничена до размера на дяловите му вноски, които са направени.

ГЛАВА IV
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 13. ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО СА:

/1/ Дружеството се управлява и представлява от Управител – Галя Стефанова Колева, ЕГН [redacted].

/2/ Управителят може в съответствие и по реда, предвиден в ТЗ да определи лице, което да изпълнява функциите по управлението и представляването на Дружеството

Чл. 14. УПРАВИТЕЛ /И/

/1/ Управителят :

1. организира и ръководи непосредствената дейност на дружеството съобразно закона и решенията на собственика;
2. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния отчет и баланса;
3. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството;
4. сключва трудовите договори със служителите на дружеството;
5. представлява дружеството;
6. отговаря за редовното водене на дружествените книги;
7. дава на собствениците ежемесечен отчет за своята дейност. Отчетът трябва да бъде изготвен в писмена форма и да бъде предаден на собствениците на дружеството по факс или друго техническо средство, позволяващи предаването му в писмен вид.

Неизпълнението на това задължение на управителя е основание за неговото освобождаване от собственика.

/2/ Управителят се избира за неопределен срок.
/3/ Управител може да бъде всяко дееспособно физическо лице, независимо от това дали е български или чужд гражданин.
/4/ Не може да бъде управител лице, което е било член на изпълнителен или на контролен орган, или неограничено отговорен съдружник в дружеството, което е прекратено поради несъстоятелност с останали неудовлетворени кредитори.
/5/ Управителят е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на дружеството и да пази интересите му.
/6/ Управителят носи имуществена отговорност за причинените на дружеството вреди съгласно клаузите на договор, подписан с него.
/7/ Собственикът може да упълномощава и други лица за извършване на отделни и единични действия с изрично пълномощно, като за това е длъжен да уведоми управителя, както и прокуриста, ако дружеството има такъв.

ГЛАВА V
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. ПАРИЧНИ ФОНДОВЕ

Дружеството образува фонд 'Резервен' и други парични фондове за различни цели по решение на едноличния собственик на капитала.

Чл. 16. ИМУЩЕСТВО

/1/ Имуществото на дружеството съставляват правата на собственост, преотстъпените вещни права и другите права и задължения на дружеството.
/2/ За задълженията си дружеството отговаря със своето имущество.
/3/ Дружеството инвестира своя основен капитал в страната в:

- недвижимо имущество;
- срочни банкови депозити;
- ценни книги, издадени или гарантирани от държавата, записи на заповед или съкровищни бонове, гарантирани от държавата;
- облигации на местни дружества;
- заеми срещу ипотеки;
- права върху изобретения, търговски марки, ноу-хау, авторски произведения;
- съвместни предприятия, смесени дружества;
- други разрешени от закона инвестиции.

/4/ Инвестирането на средства в чужбина дружеството осъществява по ред и процедура, предвидени в закона.

Чл. 17. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

/1/ Загуби се покриват от резервния фонд на дружеството.
/2/ Когато действителната стойност на имуществото на дружеството спадне под номиналната стойност на капитала му, собственика може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.
/3/ Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

Чл. 18. ГОДИШЕН БАЛАНС

/1/ До края на месец февруари всяка година се изготвя годишния счетоводен баланс за изтеклата година и доклад за дейността на дружеството и го предлага на избраният от собственика експерт-счетоводител /одитор/.
/2/ В доклада за дейността се описват протичането на дейностите и състоянието на дружеството и се разяснява годишния счетоводен отчет.
/3/ Годишният счетоводен отчет се проверява от назначеният от собственика експерт-счетоводител

/одитор/ ако за това има законово изискване. Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и на устава.
/4/ След постъпване на доклада на експерт-счетоводителят, собственика взема решения за разпределяне на печалбата.
/5/ Без проверка на експерт-счетоводителя годишния счетоводен отчет не може да се приеме от собственика.

Чл. 19. СВЕДЕНИЯ
/1/ Дружеството пази в тайна всички сведения относно клиентите си, включително относно техните договори, сметки, имущество, интереси и други подобни, които са му били проверени във връзка със стопанската му дейност.
/2/ Дружеството предоставя сведения по предходната алинея на трети лица, включително и на властите, само с писменото съгласие на клиента си, или ако то бъде разпоредено в предвидената от закона форма. В последния случай дружеството дава сведения, след като се убеди, че са спазени всички изисквания на закона и незабавно уведоми клиента си, освен ако това е забранено от закона.
/3/ При встъпването си в длъжност всички управители на дружеството и служители подписват декларации за опазване на тайната съобразно предходните алинеи.

Чл. 20. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Дружеството се прекратява:

1. по решение на собственика;
2. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. при изпадане в несъстоятелност;
4. по решение на съда в предвидените от закона случаи.

/2/ След прекратяване на дружеството се извършва ликвидация по реда, предвиден в Търговския закон.

Чл. 21. Дружеството има свой печат, чийто образец се утвърждава с решение на Едноличния собственик. Печатът се съхранява и с него се разпорежда само Едноличния собственик на капитала или упълномощено от него лице.

Чл. 22. Дружеството може да регистрира търговски марки, марки за услуги и промишлени образци.

Чл. 23. За всичко, което не е изрично уговорено в този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на действащото законодателство.

Чл. 24. Настоящият учредителен акт съдържа четири страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра. От тях един се депозира във Окръжен Съд Велико Търново– фирмено отделение, един в обслужващата банка и един за архива на дружеството.

Едноличен собственик на Капитала

Тодор Василев Колев (п)

Текстът е актуален към 17.09.2026 г. Вярно с оригинала. Управител: (Галя Колева)