

УСТАВ на Сдружение с нестопанска цел „Българо-чешка търговска камара“

Чл. 1. Статут и учредители

Сдружение с нестопанска цел „Българо-чешка търговска камара“, наричано по-долу за краткост Сдружението, е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като независима, доброволна организация с нестопанска цел, която осъществява дейност в частна полза.

1. Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието Сдружение с нестопанска цел „Българо-чешка търговска камара“, което може да се изписва и на чужд език както следва: **Bulgarian-Czech Chamber of Commerce**.

2. Седалището на Сдружението е: град София 1680, район „Красно село“, бул. „България“ 60 В, а адресът на управлението му е: град София 1680, район „Красно село“, бул. „България“ 60 В.

3. Сдружението може да открива клонове в страната и чужбина

4. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

Дейността на Сдружението ще обхваща цялата територия на Република България („България“). Сдружението е независима и неполитическа организация.

Чл. 2. Цели и средства

2.1. Основните цели на Сдружението са:

1. подкрепа за чешки фирми, които искат да правят бизнес в България или чешки фирми, които оперират в България и имат нужда от специализирани консултации, там където е възможно и когато е възможно.

2 подкрепа за български фирми, които искат да навлязат на пазара в Чехия.

3 водеща роля на посредник пред правителствата/институциите на двете държави, като защитава интересите на бизнеса и се опитва да осигури/постигне по-благоприятна бизнес среда като премахване на бариери пред търговията и инвестициите, подобряване на правно-регулаторна рамка, намаляване на преки / косвени данъчни тежести, както и намаляване на административните тежести за бизнеса и откриване на нови възможности за още по-добър бизнес между двете страни.

4 предлагане на пазарни анализи, бизнес доклади и правна информация за бизнеса, регулаторната рамка в двете държави, с цел подпомагане на фирмите да вземат информирани решения и по-добре да разберат местните бизнес условия.

5 изграждане на бази данни от български фирми и физически лица, които имат интерес от развитие на бизнес със сродни чешки фирми.

6 организиране на поредица интересни събития - конференции, форуми, бизнес вечери, обяди или закуски, балове, организиране на делегации и други с цел

популяризиране на бизнес възможности от фирми на Чешката република и България, както и за популяризиране на дейността на Камарата,

7 популяризиране на възможностите за образование в Чехия - създаване на информационни материали, организиране на събитие по темата с министерство на образованието на Чехия и чешки университети насочено към българските младежи

8 популяризиране на Чешката култура посредством организиране на културни събития в България съвместно с чешкия културен център и посолството на Чехия в София.

2.2. Средствата, с които Сдружението ще постига своята цел, са:

За осъществяване на целите си **сдружението** ще поддържа редовен контакт със своите членове, както и сътрудничество с деловите среди, институции и държавни органи в **България и Чехия**.

2.3 Основните средства, чрез които **сдружението** ще осъществява своите цели, са:

- (а) събиране и предоставяне на информация за контакти между български и чешки предприятия и лица;
- (б) получаване и предоставяне на информация относно търговските връзки между България и Чехия;
- (в) предоставяне на информация от търговски интерес относно търговията и икономиката в **България и Чехия**;
- (г) осъществяване на форуми и програми от интерес за търговията и услугите;
- (д) взаимодействие с надлежните български и чешки държавни органи и с международни организации, свързани с търговията и инвестициите;
- (е) предприемане на други законосъобразни действия, които са присъщи или необходими за осъществяване на целите й.

ЧЛЕН 3 ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

(1) Финансовите средства, необходими за дейността на **сдружението**, се набавят от:

- (а) членски внос;
 - (б) приходи от издания на сдружението;
 - (в) дарения и завещания; и
 - (г) вноски за извършване на дейности, чрез които се осъществяват нестопанските цели на **сдружението**.
- /д/ събития и проекти организирани от сдружението.

(2) Размерът на членските и други вноски се определя от Управителния съвет

Чл. 3. Предмет на дейност

1. Предметът на дейност на Сдружението е:

1.1. Да подпомага и утвърждава българо-чешките отношения.

1.2. Да прави предложения и дава становища по въпросите свързани с търговските отношения между Чехия и България

1.3. Организира делови срещи, симпозиуми, семинари, изложби и други прояви в страната и чужбина.

1.4. Изразява и отстоява становища и прави предложения за нормативни актове и решения на държавни органи, отнасящи се до дейността на членовете на сдружението, съобразно настоящия устав.

1.5. Развива международна дейност и установява контакти със сродни сдружения от други държави.

2. Финансирането на посочения в чл. 3 предмет на дейност на Сдружението се осъществява чрез собствени средства на Сдружението, по решение на Управителния съвет, или с привлечени средства в съответствие с чл. 17 от настоящия Устав.

3. Предметът на допълнителна стопанска дейност на Сдружението, свързана с основната дейност, при набиране на приходите за постигането на гореизброените цели е: Информационна, консултантска, издателска и рекламна дейност; организиране и провеждане на курсове за обучение; разпространение на печатни издания; организиране на културни мероприятия, кръгли маси, конференции и др. подпомагащи осъществяването на целите на Сдружението; както и всяка дейност, свързана с постигане на утвърдените цели, която не е забранена от закона по смисъла на настоящия Устав. Производство и продуциране на аудио- и видеоматериали, свързани с предмета на основната дейност на Сдружението, както и извършване на продажби на такива материали.

4. Приходите от посочената в т. 3 допълнителна стопанска дейност ще бъдат използвани за постигане целите на Сдружението.

Чл.3.1 СРОК

Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Чл. 4. Членство

/1/ Учредители на сдружението са:

1) **МЗ ЕООД**, ЕИК 831244754, адрес: гр.София, бул България 60 В, представлявано от управителя Максим Бехар

2) **Георги Димитров Петков**, живущ в град [REDACTED], издадена на [REDACTED] от МВР- [REDACTED]

3) **Адвокатско дружество Петерка и Партньори**, БУЛСТАТ 175688896 със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.Г.С. Раковски 96, ет.3, чрез адв. Пламен Пеев [REDACTED]

4) **БИОФРОГ ЦЗ ЕООД**, ЕИК 201079547, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1233, р-н „Сердика“, ж.к. Банишора, бл. 17 А, вх. 2, ап. 54, представлявано от Емил Кимак - Управител

5) **ЕКОСПОТ КОНСУЛТИНГ ООД**, ЕИК 204117138, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.Леденика № 9, представлявано от Мария Манолова - Управител

6) **СОФИЯ БУЛ ЕООД**, адрес : гр.София, бул. Бистришко шосе 101, ЕИК 203754018, представлявано от Петр Баран-управител

7) **РЕНОМИА ООД** ЕИК: 130001905, седалище и адрес на управление: гр. София. п.к. 1796, ж.к. Младост 1, бл. 101, вх. И, ет. 8, ап. 151, с адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1574, бул. Шипченски проход № 65, представлявано от Моника Минкова

8) **АТА-ТАНДЕМ ООД** седалище: гр.София,бул. Климент Охридски № 65 с ЕИК: 831710305 представлявано от Атанас Кавръков-управител

9) **Еуратек ООД ЕИК** 040341244 седалище: гр.София, ул.Хан Кубрат 27, представлявано от Иван Тодоров

10) **Тиера Верде България ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София,бул.Ген.Тотлебен 31, маг.4, ЕИК 205066892 представлявано от Ирена Страхилова Събева

/2/ Членството в Сдружението е доброволно.

/3/ Сдружението е открито за членство на юридически и физически лица, които имат отношение към целите и задачите на Сдружението, и са били предложени или препоръчани от друг член на Сдружението.

/4/ Кандидатите за нови членове на Сдружението при встъпването си следва да представят молба за постъпване.

Чл. 4.1. ПРИЕМАНЕ НА НОВ ЧЛЕН

/1/ Всеки кандидат за член представя писмена молба за постъпване, в която посочва, че приема Устава на Сдружението и програмата му и ще работи за постигането на неговите цели; както и индивидуализиращи го документи (решение за регистрация, учредителни документи на кандидата – юридическо лице, решение на компетентния му орган за управление относно участието в друга организация, съответно документ за самоличност за физическо лице).

/2/ Подадените молби за членство се разглеждат на първото редовно заседание на Управителния съвет, следващ подаването им.

/3/ Новите членове на Сдружението се приемат от УС.

Чл. 4.2 ЧЛЕНСКИ ВНОС

/1/ Членовете на Сдружението дължат членски вноса в размер определен на заседание на общото събрание, която се дължи веднъж годишно за срока на членството им.

/2/ При необходимост от набиране на допълнителни средства за дейността Управителният съвет може с единодушно решение да предвиди увеличаване на членския внос, размера и сроковете, при които той е изискуем, както и да актуализира размера му ежегодно.

/3/ При необходимост от финансиране на крупни прояви, по решение на Управителния съвет се събират и допълнителни парични вноски.

Чл. 4.3. Прекратяване на членството

/1/ Членството в Сдружението се прекратява:

- доброволно с писмена молба, отправена до Управителния съвет на Сдружението;
- със смъртта или поставянето под пълно запрещение, съответно – с прекратяването на юридическото лице, на член на Сдружението;
- с изключване;
- при отпадане;
- с прекратяването на Сдружението.

/2/ При прекратяване на членството по молба на члена напускащият трябва да изпълни възникналите до прекратяването на членството му задължения към Сдружението. Членството се счита за прекратено с изтичането на 20-дневен срок от подаването на молбата. До изтичането на този срок членът може да оттегли молбата си за прекратяване на членството и същата се счита за неподадена. При прекратяване на членството по този ред членът може да кандидатства повторно за приемането му за член на Сдружението по общия ред, установен в настоящия Устав.

/3/ Членството в Сдружението може да бъде прекратено принудително, чрез изключване, при системно и грубо нарушаване на Устава на Сдружението, неизпълнение на решения на органите на Сдружението, неизпълнение на поставени задачи, или при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Изключването се извършва въз основа на решение на Общото събрание на Сдружението, прието с обикновено мнозинство от присъстващите;

/4/ Членството в Сдружението може да бъде прекратено принудително, чрез отпадане, при неплащане на членския внос за две години или при неучастие в две поредни заседания на Общото събрание, лично или чрез упълномощено лице. Неплащането на членския внос се установява по финансово-счетоводната документация на Сдружението. Неучастието в заседанията на Общото събрание се установява от списъците на присъстващите, приложени към протоколите от проведените заседания на Общото събрание. Решението за отпадане на члена се взема от Общото събрание.

/5/ При прекратяване на членството финансовите задължения на члена към Сдружението за съответната финансова година, в това число невнесеният в срок членски внос, остават дължими с всички законови последици до погасяването им. .

Чл. 5. Права и задължения

/1/ Всеки член на Сдружението има право:

а/ Да прави предложения пред Управителния съвет за тема или теми, които да влязат в дневния ред на Общото събрание;

б/ Да се изказва по разискваните въпроси от дневния ред;

в/ Да участва в гласуването по въпросите от дневния ред на заседанията на Общото събрание и по поставените за гласуване предложения;

г/ Всеки член има право на един глас;

д/ Едно лице може да представлява на Общото събрание не повече от един член въз основа на писмено пълномощно. Не се допуска преупълномощаване;

е/ Да участва в управлението на Сдружението;

ж/ Да взема участие в организацията и провеждането на дейности, свързани с целите на Сдружението;

з/ Да има постоянен достъп до информация за дейността на Сдружението и всяка друга информация съобразно закона, която би била от полза за работата му като член на Сдружението;

и/ Да се ползва равноправно от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му, както и чрез Сдружението да се презентира дейността на отделните негови пълноправни членове.

/2/ Всеки член е длъжен:

а/ Да се запознае със съдържанието на настоящия Устав и да спазва предписаните от него норми на поведение;

б/ Да зачита и да непротиводейства на взетите от ръководните органи на Сдружението решения;

в/ Да плаща членски внос в срока, размера и реда, определени от настоящия Устав и съгласно решенията на Общото събрание. Членският внос не може да бъде опрощаван, прихващан, а при изпадане в забава се дължат законните лихви;

г/ Да не използва името и дейността на Сдружението за цели, които са в несъответствие и противоречат на Устава, професионалната етика, добрите нрави и закона;

д/ Да работи за осъществяване на целите на Сдружението, да гради позитивния му имидж и да защитава неговите интереси.

Чл. 6. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

1. Органи на управление на Сдружението са: Общо събрание и Управителен съвет (УС).

2. По решение на Общото събрание на Сдружението могат да бъдат сформирани комисии и други органи с временно или постоянно предназначение.

Чл. 7. Общо събрание на членовете

1. Общото събрание е върховен орган на Сдружението.
В Общото събрание участват членове на Сдружението.
2. Членовете се представят в Общото събрание от физическите лица или упълномощени от тях лица.

Чл. 8 Свикване на Общото събрание

1. Заседанията на Общото събрание биват редовни и извънредни.
2. Редовните заседания се свикват въз основа на решение на Управителния съвет в подходящо време, поне веднъж годишно.

Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет не свика Общото събрание в едномесечен срок, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

Чл. 9. Покани и провеждане

- (1) Общото събрание се свиква с писмени покани, изпратени онлайн получени 7 дни преди датата на заседанието.
- (2) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- (3) Поканата се изпраща писмено до всички членове.

Чл. 10. Протичане на Общото събрание

1. Общото събрание се ръководи от лице, избрано преди провеждането му, което може да бъде всеки един член на Сдружението.
2. За провеждане на заседанието на Общото събрание се съставя писмен протокол, който съдържа датата и вида на заседанието на събранието, разгледания дневен ред и взетите решения, както и броя на представените членове на Сдружението. Към протокола задължително се съставя, като приложение, и списък на присъстващите членове.
3. Протоколът се изготвя от избран от Общото събрание Секретар и се удостоверява с подписите на Председателя на Общото събрание и на Секретаря.
4. Общото събрание се смята за законно, ако присъстват повече от половината от редовните членове на Сдружението. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно и се провежда на същото място и при същия дневен ред.
5. Общото събрание може да се провежда и онлайн.

Чл. 11. Задължения на Председателя на Общото събрание на Сдружението

1. Председателят на Общото събрание трябва да ръководи заседанието на Общото събрание, да следи за реда и да бъде безпристрастен.
2. Председателят на Общото събрание следи за правилното протичане на заседанието и за разглеждане на точките от дневния ред.

3. След приключване на дебатите по дадена точка Председателят на Общото събрание обобщава дебатите и подлага за гласуване проект за решение по съответната точка.
4. Общото събрание може да пристъпи към разглеждане на следваща точка от дневния ред, след като предишната е била разгледана и по нея е прието съответно решение.

Чл. 12. Компетентност на Общото събрание

Общото събрание има право:

1. Да избира и освобождава членове на **Управителния съвет** и контролира дейността му.
2. Да извършва промени и допълнения в Устава на Сдружението.
3. Да изключва членове на Сдружението.
4. Да приема решения относно дължимостта и размера на членския внос, както и сроковете и реда за плащането му.
5. Да взема решения за предявяване на иски или предприемане на други мерки съобразно закона, за да бъдат защитени интересите на Сдружението, включително и срещу членове на управителните му органи.
6. Да приема годишната програма на Сдружението и да набелязва основните мероприятия за изпълнението ѝ.
7. Да приема решения за преобразуване на Сдружението в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, за вливане, сливане, отделяне или разделяне.
8. Да приеме решение за прекратяване на Сдружението.
9. Да взема решения за участие на Сдружението в други български и международни дружества, съюзи, организации, асоциации, камари и др.
10. Да приема други вътрешни актове.
11. Да взема решение за откриване и закриване на клонове.
12. Да приема бюджета на Сдружението.
13. Да приема отчета за дейността на Управителния съвет и отчета по бюджета на Сдружението.
14. Общото събрание освобождава от отговорност УС за дейността му по предходната година.
15. Да взема и други решения, предвидени в Устава.
16. Взема решение за смяна на седалището

Чл. 13. Кворум и мнозинство

1. Заседанието на Общото събрание е редовно, ако на него присъстват или са представени поне половината от членовете на Сдружението.
2. При липса на кворум заседанието може да се проведе на същото място, един час по-късно от първоначално обявения час независимо от броя на присъстващите и/или представени пълноправни членове.
3. За провеждане на заседание при условията на спадащ кворум е необходимо в поканата за заседание на Общото събрание да се отбележи възможността за провеждането му при условията на спадащ кворум.
4. Наличието на кворум за провеждането на Общото събрание се удостоверява с протокола. Протоколът следва да съдържа имената и броя на представените членове на Сдружението за съответното Общо

събрание, имената на лицата, на които е отказано участие в Общото събрание и причините за това, констатация за наличието или липса на кворум за провеждане на събранието. Секретарят се избира от Общото събрание.

5. Общото събрание приема решенията по **член 12** от настоящия Устав с мнозинство от повече от половината от членовете, присъстващи на заседанието на Общото събрание (обикновено мнозинство).
6. Решенията за изменения и допълнения в Устава, за прекратяване или преобразуване на Сдружението се приемат с 2/3 от присъстващите на заседанието на Общото събрание членове. Подобни решения не могат да бъдат вземани в хипотезата на спадащ кворум.

Чл. 14. Управителен съвет

1. Управителният съвет управлява Сдружението в съответствие с решенията на Общото събрание.
2. Управителният съвет се състои от 5 физически лица, които са членове на Сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет физически лица, които са техни представители, независимо дали те са членове на Сдружението.
3. Управителният съвет се избира за срок от 2 години.
4. Всеки член на УС може да бъде освободен с решение на Общото събрание и преди на изтичане на срока, за който е избран.
5. Общото събрание избира Председателя на Управителния съвет и Заместник председател с обикновено мнозинство от присъстващите.
6. Председателят на Управителния съвет може да бъде избран за не повече от 2 последователни мандата. При избор за втори мандат е необходимо мнозинство от 2/3 от присъстващите членове на Общото събрание.
7. Заместник -председателят може да бъде избран за председател след изтичане на мандата на председателя. Ако председателят се откаже от поста предсрочно, се свиква извънредно общо събрание за избиране на нов председател.

Чл. 15. Компетентност на Управителния съвет

1. Управителният съвет:
 - а/ **Развива насоките за дейността на Сдружението, определени от Общото събрание.**
 - б/ **Организира изпълнението на бюджета.**
 - в/ Представява Сдружението и определя обема на представителната власт на неговите членове.
 - г/ **Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.**
 - д/ Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на Устава.
 - е/ **Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджета на Сдружението и начините за неговото разходване.**
 - ж/ Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението.

- з/ Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
 - к/ Определя адреса на Сдружението.
 - л/ Осъществява надзор върху разпределението и разходването на средствата на Сдружението.
 - м/ Свиква Общото събрание на Сдружението на редовни и извънредни заседания.
 - н/ Осъществява оперативното ръководство на Сдружението между две заседания на Общото събрание.
 - о/ Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава са в правата на друг орган.
 - п/ Изпълнява задълженията, предвидени в Устава.
 - р/ Приема дарения и завещания извършени в полза на Сдружението.
 - с/ Взема решение за участие и прекратяване на участия в други организации.
 - т/ Приема нови членове на Сдружението
2. **Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя на Управителния съвет веднъж на 3 месеца. Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателят.**
3. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.
4. Дневният ред на заседанието на Управителния съвет се изпраща до всички членове на Управителния съвет заедно с материалите по темите поне 1 седмица преди датата на заседанието. Може да се изпратят и по имейл.
5. Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината негови членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от Председателстващия заседанието.
6. Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът с взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.
7. Решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и решенията за разпореждане с имуществото на Сдружението и за определянето на реда и организирането и извършването на дейността на Сдружението се вземат с мнозинство от всички членове на съвета. Решенията на Управителния съвет могат да се вземат и онлайн по искане на членовете и невъзможност да присъстват.

Чл. 16. Председател на Управителния съвет

1. Председателят на Управителния съвет има право да представлява и управлява Сдружението в съответствие с обема на представителната власт, определен от Управителния съвет.

2. Председателят на Управителния съвет:

а/ Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и заедно с останалите членове на Управителния съвет определя дневния ред на заседанията му.

б/ В съответствие с бюджета на Сдружението и дадената му от Управителния съвет представителна власт се разпорежда с имуществото и финансовите средства на Сдружението.

в/ Избира се за срок от 2 години.

г/ Организира, ръководи, осъществява оперативното ръководство.

д/ Сключва договори със служителите на сдружението.

е/ Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

ж/ Съхранява и води документацията на Сдружението.

з/ Отчита се за дейността си пред УС.

При необходимост Председателят на Управителния съвет упълномощава избран от него друг член на Управителния съвет да го представлява с част или с всичките си правомощия.

Чл. 17. Финансови постъпления

Имуществото на Сдружението се формира чрез:

1. Постъпления от членски внос, чийто размер се определя от Общото събрание.
2. Дарения и завещателни актове съобразно закона в полза на Сдружението.
3. Финансиране и спонсорство от български, чуждестранни и международни фондове и финансови институции, ако не изискват от Сдружението изпълнението на условия и тежести, които са в противоречие с Устава, българското законодателство или международни правни актове, по които България е страна.
4. Постъпления от организирани и провеждани от Сдружението мероприятия – конференции, семинари, дискусии, брифинги и др., свързани с постигане на целите и задачите на Сдружението.
5. Всички парични средства, надхвърлящи 10 000 лв., се депозират по откритите на името на Сдружението банкови сметки; разплащания със суми, надхвърлящи този размер за един превод, се извършват само по платежни сметки.

Чл. 18. Клонове

1. Сдружението може да открива свои клонове в населени места, различни от седалището му.
2. Решението за откриване и/или закриване на клон може да се взема от Управителния съвет.
3. С решението за откриване на клона се определят седалището, предметът на дейност на клона, неговият управител и ограниченията на правомощията и представителната власт на управителя на клона.
4. Управителят на клона представлява Сдружението за дейността на клона.
5. Клонът се вписва в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел по седалището му.

Чл. 19. Прекратяване на Сдружението

1. Сдружението се прекратява:
 - а/ По решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от гласовете на членовете на Сдружението.
 - б/ При обстоятелствата, изброени в чл. 13 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
2. При прекратяването на Сдружението се извършва ликвидация по предвидения от закона ред.

Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се осъществява равноправно между членовете на Сдружението.

Заклучителни разпоредби

За всички неуредени в настоящия устав въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Настоящият Устав е подписан на Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел „Българо-чешка търговска камара“, проведено на 29.10.2024 г.

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....