

**УСТАВ**  
на  
**Международна застрахователна компания**  
**"ЕВРОПА" АД**



**Глава I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Правен статут, фирма и седалище**

**Член 1**

/1/. МЗК "ЕВРОПА" АД е акционерно дружество по смисъла на Закона за застраховането и Търговския закон, наричано по-долу за краткост "Дружество".

/2/. Акционерното дружество е юридическо лице със собствен печат и банкови сметки.

/3/. При отношенията си с чуждестранни физически и юридически лица Дружеството ще използва наименованието си в превод, както следва:

а. на английски език – INTERNATIONAL INSURANCE COMPANY "EUROPE" PLC

б. на руски език - "МЕЖДУНАРОДНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ -" ЕВРОПА" - АО

**Член 2**

/1/. Седалище на Дружеството е град София, общ. Средец.

/2/. Адресът на управление на Дружеството е гр.София 1000, общ. Средец, ул. Славянска № 29, ет. 6.

/3/. За стопанска дейност извън населеното място, където е седалището на Дружеството, включително и в чужбина, с решение на Съвета на директорите могат да се образуват и да се разкриват офиси, агенции и други.

/4/. Съветът на директорите определя на клоновете и офисите конкретните задачи, пределите на стопанската им дейност, средствата, които им се предоставят, и степента на икономическата и правната им самостоятелност.

**Срок**

**Член 3**

/1/. Дружеството е учредено безсрочно.

**Предмет на дейност**

**Член 4**

/1/. Предметът на дейност на Дружеството е: извършване на всички видове застраховки съгласно Закона за застраховането, както следва:

1.Застраховка "Злополука";

2.Застраховка "Заболяване";

3.Застраховка на сухопътни превозни средства без релсови превозни средства;

4.Застраховка на релсови превозни средства;

5.Застраховка на летателни апарати;

6.Застраховка на плавателни съдове;

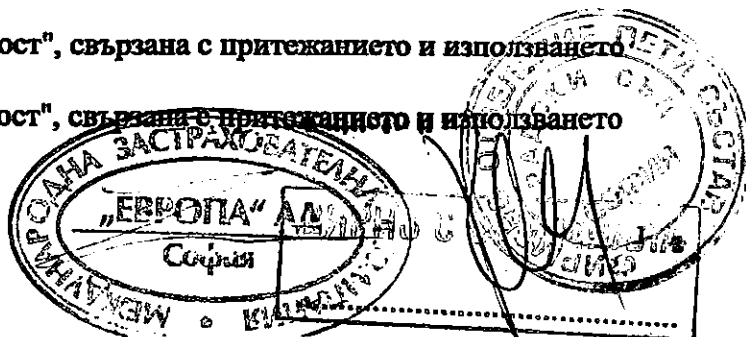
7.Застраховка на товари по време на превоз;

8.Застраховка "Пожар" и "Природни бедствия";

9.Застраховка "Щети на имущество";

10.Застраховка "Гражданска отговорност", свързана с притежанието и използването на моторни превозни средства;

11.Застраховка "Гражданска отговорност", свързана с притежанието и използването на летателни апарати;



12.Застраховка "Гражданска отговорност", свързана с притежанието и използването на плавателни съдове;

13.Застраховка "Обща гражданска отговорност";

14.Застраховка на кредити;

15.Застраховка на гаранции;

16.Застраховка на разни финансови загуби;

17.Застраховка на правни разноси /правна защита/;

18.Помощ при пътуване;

/2/. Дружеството може да придобива всякакви права, необходими за осъществяване на предмета на неговата дейност.

## **ГЛАВА II**

### **Капитал**

#### **Член 5**

/1/. Капиталът на дружеството е в размер на 3 000 000 /три милиона/ лева, разпределен в 3 000 000 /три милиона/ обикновени поименни акции - с номинална стойност 1.00 /един/ лев всяка една.

#### **Увеличаване на капитала**

##### **Член 6**

/1/. Капиталът може да бъде увеличен по решение на Общото събрание на акционерите чрез:

а/. издаване на нови акции;

б/. увеличаване на номиналната стойност на вече издадените акции;

в/. превръщане на облигациите в акции по реда на чл.215 от ТЗ;

г/. превръщане на част от печалбата в капитал.

/2/. В случаите по предходната алинея всеки акционер има право да придобие част от новите акции, която съответства на неговия дял в капитала преди увеличаването. Това право се погасява в срок, определен от Общото събрание, но не по-малко от един месец след обнародването в Държавен вестник на поканата за записване на акции. Поканата за записване на нови акции се обнародва след представяне на решението за увеличаване на капитала в търговския регистър.

/3/. Правото на акционерите по ал. 2 може да отпадне по решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 /две трети/ от гласовете на представените акции с право на глас.

/4/. В случай на увеличаване на капитала от капитализиране на неразпределени печалби или резерви на Дружеството чрез издаване на нови акции, новите акции се придобиват от акционерите безплатно, във вид и съразмерно на вече притежаваните акции, в срок до три месеца от приемането на годишния счетоводен отчет на Дружеството за изтеклата година, взето с мнозинство 3/4 /три четвърти/ от представените на събранията акции.

/5/. След вписване на увеличаването на капитала по предходната алинея Съветът на директорите трябва да покани незабавно акционерите да получат акциите си или Временните удостоверения.

/6/. Капиталът може да бъде увеличен под условие, че акциите се закупят от определени лица на определена цена, както и срещу облигации на Дружеството.

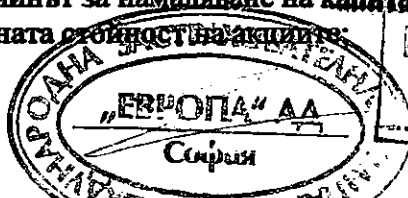
#### **Намаляване на капитала**

##### **Член 7**

/1/. Намаляване на капитала на Дружеството до размера на минимално допустимия става с решение на Общото събрание на акционерите.

/2/. В решението се посочва начинът за намаляване на капитала:

а/ чрез намаляване на номиналната стойност на акциите;



б/ чрез обезсилване на акции след придобиването им от Дружеството.

/3/. Акции могат да се обезсилят принудително или след придобиването им от Дружеството.

## **Акции**

### **Член 8**

/1/. Акции на Дружеството са неделими, поименни, общо 3 000 000 /три милиона/ броя. Купюрите могат да представляват 1, 5, 10, 50, 100 или кратни на 100 акции.

/2/. Акции ще бъдат номерирани и ще подлежат на вписване в специална книга на акционерите от 1 до 3 000 000 /три милиона/.

/3/. Всяка акция по ал.1, дава право на един глас, право на дивидент и ликвидационен дял съразмерно с номиналната стойност на акцията.

/4/. Прехвърлянето на поименните акции се извършва с джиро и за да има прехвърлянето действие по отношение на Дружеството, същото трябва да бъде вписано в книгата на акционерите.

/5/. Когато акцията принадлежи на няколко лица, произтичащите от нея права могат да бъдат упражнявани само от назначен от съвладельците общ пълномощник.

/6/. Всички акции на Дружеството носят подписите на Председателя на Съвета на директорите и Изпълнителен директор, като се подпечатват с печата на Дружеството.

/7/. Дубликати на загубени или унищожени акции се издават след "изпълнение процедурите по ГПК и по правила, утвърдени от Съвета на директорите.

## **Временни удостоверения**

### **Член 9**

/1/. Срещу направените вноски до отпечатването на акции акционерите получават временни удостоверения, подписани от Изпълнителния директор. Акции си акционерите получават срещу представяне на временните удостоверения. Временните удостоверения се обезсилват при предаване на акциите.

/2/. Във Временното удостоверение се посочва името на акционера, броя, вида и номиналната стойност на записаните акции и направените вноски.

/3/. Прехвърлянето на Временното удостоверение става по реда на чл. 185, ал.2 от ТЗ.

## **Облигации**

### **Член 10**

/1/. Дружеството може да издава облигации без банкови гаранции най-малко две години след образуването си и ако са налице два годишни счетоводни отчета, приети от Общото събрание. Размерът на облигационния заем не може да бъде по-голям от 50 % от внесенния капитал.

/2/. Решението по ал.1 се взема от Общото събрание по реда на чл.13 от Устава.

## **ГЛАВА III**

## **УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО**

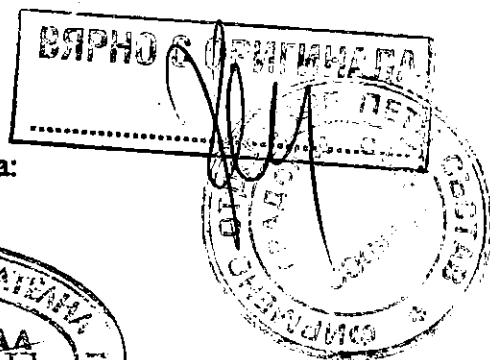
### **Органи на дружеството**

#### **Член 11**

/1/. Органи на управление на акционерното Дружество са:

а/. Общото събрание на акционерите;

б/. Съвет на директорите.



## **Общо събрание на акционерите**

### **Член 12**

- /1/ Общото събрание на акционерите е висш орган на Дружеството. То решава всички въпроси, свързани с дейността на Дружеството. Неговите решения имат задължителна и обвързваща сила и по отношение на отсъстващите и несъгласни акционери.
- /2/ Членовете на Съвета на директорите вземат участие в работата на Общото събрание без право на глас, освен ако са акционери.

## **Компетентност на Общото събрание**

### **Член 13**

#### **/1/ Общото събрание:**

- а/. изменя и допълва Устава на Дружеството;
- б/. увеличава и намалява капитала;
- в/. преобразува и прекратява Дружеството;
- г/. избира и освобождава членовете на Съвета на директорите
- д/. определя възнаграждението на членовете на Съвета на директорите, на които не е възложено управлението на дружеството;
- е/. назначава и освобождава дипломиран – експерт счетоводител;
- ж/. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка на назначения експерт – счетоводител, както и предложението за разпределение на печалбата на Дружеството;
- з/. взема решение за издаване на облигации;
- и/. назначава ликвидатори при прекратяване на Дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
- к/. освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите;
- л/. решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона или Устава.

## **Свикване на Общото събрание**

### **Член 14**

/1/ Общото събрание се свиква от Съвета на директорите. То може да се свика и по искане на акционери, които повече от три месеца притежават акции, представляващи поне 5 /пет/ на сто от капитала на Дружеството.

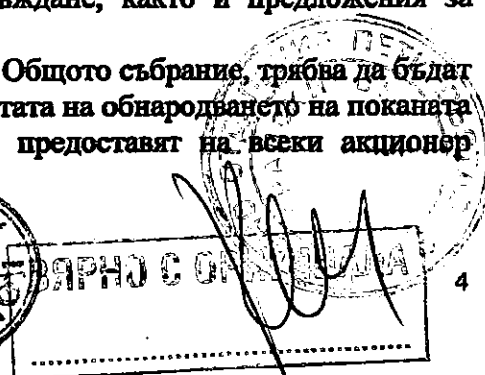
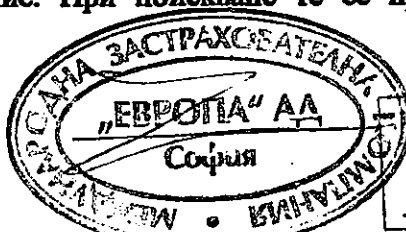
/2/ Ако в срок от 1 /един/ месец от искането на акционерите, притежаващи най-малко 5 /пет/ на сто от капитала, то не бъде удовлетворено, или ако общото събрание не бъде проведено в тримесечен срок от заявяване на искането, компетентният съд свиква Общо събрание или овластява акционерите, поискали свикването или техен представител, да свика събранието.

/3/ Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в "Държавен вестник". Времето от обнародването на поканата до датата на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

#### **/4/ Поканата съдържа най-малко следните данни:**

- 1. фирмата и седалището;
- 2. мястото, датата и часа на събранието;
- 3. вида на общото събрание
- 4. съобщение за формалностите, които трябва да бъдат изпълнени за участие в събранието и за упражняване на правото на глас;
- 5. дневния ред на въпросите, предложени за обсъждане, както и предложения за решения.

/5/ Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат поставени на разположение на акционерите най-късно до датата на обнародването на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки акционер безплатно.



## **Списък на присъстващите**

### **Член 15**

/1/. За заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите акционери или на техни представители и на броя на притежаваните или представлявани акции. Акционерите и представителите удостоверяват присъствието си с подпис. Списъкът се заверява от Председателя и Секретаря на общото събрание.

/2/. Всеки акционер има право да упълномощи писмено лице, което да го представлява в Общото събрание.

## **Кворум**

### **Член 16**

/1/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват или са представени повече от половината акции с право на глас.

/2/. При липса на кворум се насрочва ново заседание в срок до 1 /един/ месец и то е законно, независимо от представения в него капитал. Датата на новото заседание се посочва в поканата за първото заседание.

/3/. Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били съобщени съобразно разпоредбите на чл.223, освен когато всички акционери присъстват или са представени и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

## **Мнозинство**

### **Член 17**

/1/. Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от представените на него акции с право на глас, с изключение на:

а/. решенията по чл. 13, букви "а", "б" и "в" /само за прекратяване/, които се приемат с 2/3 /две трети/ мнозинство от представените на събранията акции с право на глас;

б/. решенията, за които ТЗ предвижда мнозинство от 3/4 /три четвърти/ от представените на събранията акции с право на глас или в настоящия Устав не предвижда по-високо изискване за мнозинство.

/2/. Всеки акционер с право на глас придобива последното за целите на гласуването от момента на вписването му в Книгата на акционерите, независимо, че не е изплатил вноските си изцяло, освен ако е в забава.

## **Решения**

### **Член 18**

/1/. Решенията относно изменение и допълнение на Устава, увеличаване и намаляване на капитала, преобразуване и прекратяване на Дружеството, избор и освобождаване на членове на Съвета на директорите, както и назначаване на ликвидатори се вписват в търговския регистър и влизат в сила след вписването им, в търговския регистър.

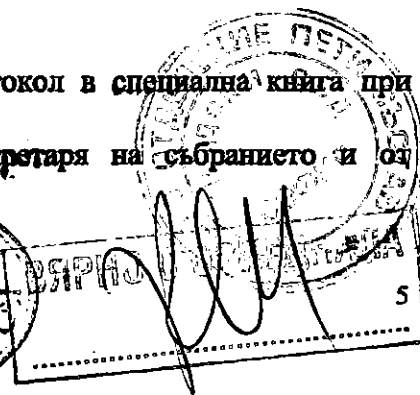
/2/. Всички останали решения на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено по решение на Общото събрание.

## **Протокол**

### **Член 19**

/1/. За заседанията на Общото събрание се води протокол в специална книга при спазване изискванията на ТЗ.

/2/. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на събранията и от преброителите на гласове.



/3/. Към протокола се прилага списък на присъстващите акционери и други документи, свързани със свикването на Общото събрание.

/4/. Така оформеният протокол има доказателствена сила за данните и обстоятелствата, посочени в него.

/5/. Протоколите се оформят в специална книга и се съхраняват през целия период на съществуване на Дружеството.

/6/. При поискване, протоколите се представят на всеки акционер.

### **Съвет на директорите**

#### **Член 20**

/1/. Дружеството се управлява и представлява от Съвета на директорите в състав от 3 /три/ до 7 /седем/ члена. Общото събрание определя броя и състава на Съвета на директорите.

/2/. Мандатът на Съвета на директорите е 3 / три / години.

/3/. Членовете на Съвета на директорите могат да бъдат преизбирани без ограничения.

/4/. Членовете могат да бъдат освободени от длъжност и преди изтичане на мандата, за който са избрани.

### **Състав на съвета**

#### **Член 21**

/1/. Член на съвет може да бъде дееспособно физическо лице, което отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 3 от Закона за застраховането.

/2/. Председател на Съвета на директорите, Изпълнителен директор, прокурист, лицата, които са овластени да осъществяват правомощия по чл. 235 от ТЗ може да бъде лице, което отговаря на изискванията на Търговския закон и Закона за застраховането.

### **Представителна власт**

#### **Член 22**

/1/. Членовете на Съвета на директорите представляват Дружеството колективно или възлагат на един или няколко от своите членове управлението и представителството на Дружеството /изпълнителни членове/.

/2/. Съветът на директорите определя месечното възнаграждение на изпълнителния директор.

/3/. Имената на лицето/ата, овластено/и и да представлява/т Дружеството се вписва/т в търговския регистър и се обнародват.

/4/. Ограниченията на представителната власт и лицето/ата по предходната алинея нямат действие по отношение на трети добросъвестни лица.

/5/. Ограниченията на представителната власт на съвета на директорите и на овластените от тях лица по ал.1 нямат действие по отношение на трети лица.

### **Права и задължения**

#### **Член 23**

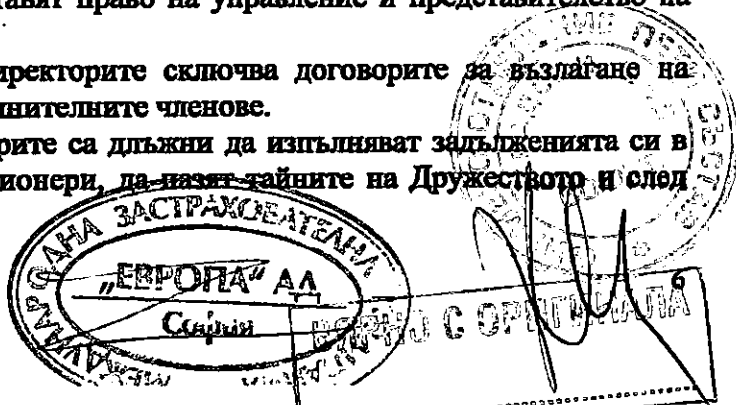
/1/. Членовете на Съвета на директорите имат еднакви права и задължения, независимо от:

а/. вътрешното разпределение на функциите между тях;

б/. разпоредбите, с които се предоставят право на управление и представителство на изпълнителните членове.

/2/. Председателят на Съвета на директорите сключва договорите за възлагане на управлението и представителството на изпълнителните членове.

/3/. Членовете на Съвета на директорите са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Дружеството и на неговите акционери, да пазят тайните на Дружеството и след като престанат да бъдат членове на Съвета.



## **Кворум и мнозинство**

### **Член 24**

/1/. Съветът на директорите може да приема решения, ако присъстват повече от половината от членовете му лично или представлявани с писмено пълномощно от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

/2/. Решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на Съвета на директорите.

/3/. За заседания на Съвета на директорите и приетите решения се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове.

/4/. Съветът на директорите може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове писмено са заявили съгласието си за решението:

/5/. За всички решения на Съвета на директорите се води протоколна книга.

/6/. Съветът на директорите взема с единодушие решенията за:

1. прехвърляне или предоставяне ползването на цяло търговско предприятие;
2. съществена промяна в дейността на Дружеството;
3. съществени организационни промени;
4. разпореждане с активи, чиято обща стойност през текущата година надхвърля половината от стойността на активите на дружеството съгласно последния заверен годишен счетоводен отчет на Дружеството;
5. създаване на клонове и представителства;
6. поемане на задължения или предоставяне на обезпечения към едно лице или към свързани лица, чийто размер през текущата година надхвърля половината от стойността на активите на дружеството съгласно последния заверен годишен счетоводен отчет на Дружеството.

## **Функции**

### **Член 25**

/1/. Съветът на директорите приема Правилник за работата си и избира председател и заместник председател измежду своите членове.

/2/. Съветът на директорите решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание.

/3/. Съветът на директорите се събира на редовни заседания най-малко един път на три месеца.

/4/. Всеки член на Съвета на директорите може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

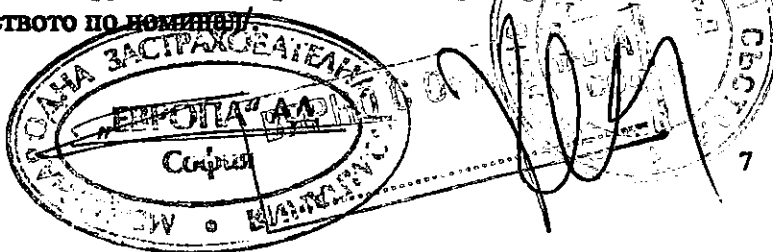
## **Отговорност**

### **Член 26**

/1/. Членовете на Съвета на директорите отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно на Дружеството.

/2/. Всеки от членовете на Съвета на директорите може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

/3/. С назначаването си членовете на Съвета на директорите внасят гаранция за своето управление в размер на тримесечното им брутно възнаграждение /гаранцията може да се състои и в депозирани акции на Дружеството по номинал/.



## **Изпълнителен директор**

### **Член 27**

- 1/. Съветът на директорите възлага представителството и управлението на Дружеството на един или няколко от своите членове – изпълнителни директори.
- 2/. Изпълнителният директор може да бъде сменян по всяко време.
- 3/. Изпълнителният директор е длъжен по всяко време незабавно да докладва на председателя на Съвета на директорите настъпилите обстоятелства които са от съществено значение за Дружеството.
- 4/. Изпълнителният директор:
  - а/. организира изпълнението на решенията на Съвета на директорите;
  - б/. организира дейността на Дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
  - в/. сключва трудови договори със служителите на Дружеството;
  - г/. представлява Дружеството и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от Съвета на директорите.

## **Забрана за конкуренция**

### **Член 28**

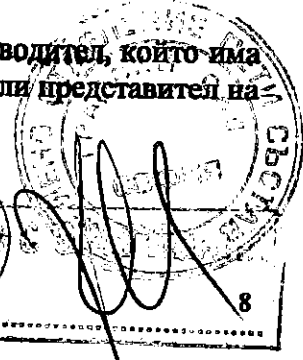
- 1/. Забранява се на членовете на Съвета на директорите да извършват по занятие и без разрешение на Общото събрание на акционерите, за тяхна сметка или за сметка на други лица операции, спадащи към предмета на дейност на Дружеството, както и да участват като съдружници в Дружество със сходен предмет на дейност.
- 2/. При констатиране на нарушения на предходната разпоредба нарушителите се отстраняват от Съвета на директорите, като решението се взема с обикновено мнозинство на членовете му. В този случай уличеният в нарушение не може да гласува. Освен това на Дружеството се дължат щетите, които са му били причинени от гореспоменатата конкурентна дейност. Дружеството може да иска възстановяване на щетите от нарушителя и/или от предприятието, заради което е действано конкурентно.
- 3/. Ако с действията си по ал.1 са причинени вреди на Дружеството, се прилагат съответно разпоредбите на чл. 26 от Устава.
- 4/. Ако се установи, че отстраняването на член на Съвета на директорите е неправилно, дружеството дължи възстановяването на всички вреди и пропуснати ползи за него.

## **ГЛАВА IV**

### **Експерт - счетоводител**

#### **Член 29**

- 1/. Общото събрание на акционерите избира най - малко двама дипломирани експерт-счетоводители измежду дипломираните експерт-счетоводители, утвърдени от Дирекция за застрахователен надзор. Общото събрание на акционерите определя и възнаграждението на експерт - счетоводителите.
- 2/. Експерт-счетоводителите проверяват счетоводното документация на Дружеството, за да се установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводство, Закона за застраховането и Устава за годишна приключване. Експерт -счетоводителите след проверка, дават заключение дали счетоводният баланс и сметка за печалбите и загубите са надлежна съставени и дали дават вярна и точна представа за дейността на застрахователя.
- 3/. Експерт - счетоводителите са отговорни за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайните за дейността на Дружеството.
- 4/. Не може да заверява годишния счетоводен отчет експерт - счетоводител, който има материални интереси различни от тези на застрахованите или е служител или представител на застрахователя.





## ГЛАВА V

### Отчетност и годишно приключване

#### Член 30

- 1/. Дружеството води отчетност съобразно Закона за счетоводство и действащото законодателство.
- 2/. Финансовата година на Дружеството съвпада с календарната година.
- 3/. До края на февруари ежегодно Съветът на директорите изготвя годишен счетоводен отчет и доклад за дейността си и го представя на изборния от Общото събрание дипломиран експерт – счетоводител.

### Разпределение на печалбата

#### Член 31

- 1/. Разпределението на печалбата се изготвя по предложение на Съвета на директорите, одобрено от Общото събрание на акционерите в съответствие с изискванията на закона и настоящия Устав.
- 2/. Чистите печалби на Дружеството се разпределят в следната последователност:
  - а/. определен процент се гласува всяка година от Общото събрание за формирането на резервен фонд. Такива удържки не се правят след като резервния фонд превиши 1/3 от акционерния капитал, даващ право на глас и не е взето решение за увеличаване на капитала на Дружеството чрез резервния фонд;
  - б/. отделя се сумата, която се изисква за изплащането на дивиденди и която не може да бъде по-малка от 10 % от внесените акционерен капитал.
- 3/. В случай, че печалбите не са достатъчни за внасяне на горепосочените 10 % се разпределя част от резервния капитал, ако Общото събрание не реши друго.

### Проверка и приемане на годишното приключване

#### Член 32

- 1/. Годишният счетоводен отчет се проверява от назначените от Общото събрание дипломиран експерт-счетоводител, който е отговорен за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайните на Дружеството. Без проверката годишният счетоводен отчет не може да бъде приет от Общото събрание.
- 2/. Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията за годишното приключване, съобразно Закона за счетоводство и Устава.
- 3/. Когато Общото събрание не е избрало експерт – счетоводител до изтичане на календарната година, по молба на Съвета на директорите или на един от акционерите те се назначават от съда.

#### Член 33

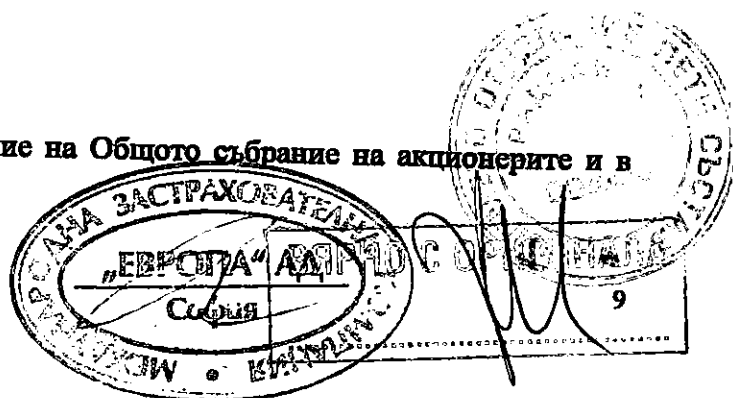
- 1/. След постъпване на доклада на експерт - счетоводителя Съветът на директорите приема годишния счетоводен отчет, отчета за разпределение на печалбата и взема решение за свикване на Общо събрание.
- 2/. Приегият на Общото събрание счетоводен отчет се обнародва от Съвета на директорите в Държавен вестник и един централен ежедневник.

## ГЛАВА VI

### Прекратяване и ликвидация

#### Член 34

- 1/. Дружеството се прекратява по решение на Общото събрание на акционерите и в предвидените в чл.252 от ТЗ случаи.



/2/. При прекратяване на Дружеството се извършва ликвидация по реда предвиден в чл.266 и сл. от ТЗ.

## ГЛАВА VII

### Преходни и заключителни разпоредби

/1/. За неуредени в настоящия Устав отношения се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

В устава са отразени регистрираните в съда изменения и допълнения, приети на :

- Общо събрание на акционерите на МЗПК "ЕВРОПА" АД на 26 април 1994 година
- Общо събрание на акционерите на МЗПК "ЕВРОПА" АД на 27 април 1995 година
- Общо събрание на акционерите на МЗПК "ЕВРОПА" АД на 08 май 1997 година
- Общо събрание на акционерите на МЗПК "ЕВРОПА" АД на 31 юли 1997 година
- Общо събрание на акционерите на МЗПК "ЕВРОПА" АД на 28 април 1998 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 17 май 1999 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 05 април 2000 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 13 юли 2000 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 11 август 2000 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 27 септември 2000 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 18 октомври 2000 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 19 февруари 2001 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 30 май 2001 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 28 август 2001 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 20 юни 2003 година
- Общо събрание на акционерите на МЗК "ЕВРОПА" АД на 06 юли 2005 година

Изпълнителен директор:  
Наталия Иванова

