УЧРЕДИТЕЛЕН А К Т

на Еднолично Дружество с ограничена отговорност

„ЛЮМЕКАЙРОС“ - ЕООД
ЕИК 208530038

Днес 05 декември 2025 г., в гр.София,

КРИСТИНА ТОПАЛОВА, род. XX.XX.XXXX г., гражданка на ФРГ - ЕС, наричана по-нататък "едноличен собственик", състави и настоящия учредителен акт за учредяване на еднолично Дружество с ограничена отговорност (ЕООД) в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни правила:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ
Статут

Чл.1.(1) Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора "Еднолично ООД".

(2) Едноличното ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

(3) Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

Чл.2.(1) Фирменото наименование на дружеството е:

„ЛЮМЕКАЙРОС“- ЕООД
(LUMEKAIROS)

(2) Фирменото наименование на Едноличното ООД и адреса на управлението му се посочват във всички негови книжа.

Чл.3. Седалището и адреса на управление на Едноличното ООД е в Р България, област София-град, община Столична, район Панчарево, с.Бистрица, п.к. 1444, ул. „ Янчовска река“, № 44.

Собственик на капитала на Едноличното ООД е КРИСТИНА ТОПАЛОВА, род. 05.10.1984г.

Срок Чл.5.

Едноличното ООД се учредява без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6.(1) Едноличното ООД има предмет на дейност:

ПИСАНЕ, ПРОДАЖБА И МАРКЕТИНГ НА КНИГИ, КНИГОИЗДАВАНЕ; ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ, КОНСУЛТАЦИИ, ФИНАНСОВИ И ЮРИДИЧЕСКИ КОНСУЛТАЦИИ, КАКТО И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОН.

(2) Едноличното ООД може да извършва в страната и в чужбина сделки от всякакъв вид, включително с ценни книги, права върху изобретения, търговски марки, произведения, други обекти на интелектуална собственост и ноу-хау, да права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин.

(3) Едноличното ООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

Чл.7. Капиталът на Едноличното ООД е с номинална стойност 100 (сто) лева, разпределен на 100(сто) еднични дяла по 1 (един) лев всеки.

Чл.8. (1) Капиталът се поема изцяло от КРИСТИНА ТОПАЛОВА.

(2) Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

(3) Капиталът е обезпечен 100 % в размер на 100 (сто) лева.

Чл.9. Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно.

Увеличаване на капитала

Чл. 10. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

Покриване на загуби

Чл.11. Когато капиталът спадне под номинала едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Органи за управление

Чл.12 Едноличното ООД се управлява и представлява еднолично от собственика на капитала, който е и Управител на същото. В случай, че бъде, различен от собственика на капитала, Едноличното ООД ще се представлява и управлява от Управителя в рамките на предоставените му по силата на този учредителен акт или на предоставени му допълнително и изрично от собственика правомощия.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.13.(1) Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на общото събрание форма, от изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. изменения и допълнения на настоящия учредителен акт;
2. прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут;
3. приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата, и нейното изплащане;
4. увеличаване на капитала и покриване на загуби;
5. избиране и освобождаване от длъжност на Управителя;
6. определяне възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;
7. избиране и освобождаване на контрольор, и Определяне на възнаграждението му;
8. определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни и програми за дейността на Едноличното ООД.
9. приемане организационно-управленската структура, приемане правилата за на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД;
10. откриване или закриване на клонове и представителства, и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина;
11. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползуване на инвестиционни кредити;
12. назначаване ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност;
13. предявяване на искове на Едноличното ООД срещу Управителя или Контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях; .
14. извършване на допълнителни парични вноски;
15. уреждане на трудови и социални въпроси след изслушване становището на на персонала на Едноличното ООД.

(2). За решенията по чл.13, ал.1, т. 2. 4. 5 и т. 11 се съставя протокол в обикновенна писмена форма без необходимост от нотариалпо удостоверяване и подписите и съдържанието му, извършени едновременно или поотделно.

Чл.14. (1) Управителят:

1. организира изпълнението решенията на собственика на Едноличното ООД;
2. изготвя и предлага за одобряване от собственика на Едноличното ООД отчет и баланса;
3. организира дейността на Едноличното ООД, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД, освен тези, които се назначават от едноличния собственик;
5. представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.15. (1) Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик.

(2) В книгата за дяловете се вписват техният размер и извършените промени.

(3) Управителят отговаря за редовното водене на Дружествените книги.

(4) Управителят и контрольорът могат да се запознават със съдържанието на книгите и да получават преписи или извлечения от тях.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

Чл.16. (1) Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик.

(2) Едноличното ООД може да бъде прекратено и в следните случаи:

- при сливане и вливане в Акционерно или друго Дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Настоящият Учредителен акт (Дружествен договор) се състави и подписа в 2 екземпляра, от които, един за регистрацията на Едноличното ООД в Търговския регистър към Агенция по вписванията и един, който да се пази в Едноличното ООД.

УЧРЕДИТЕЛ:

Topalova K

(Едноличен собственик):

(КРИСТИНА ТОПАЛОВА)