

Учредителен акт
на Еднолично дружество с ограничена отговорност
„ЛЕНДСПОТ”

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Учредява се еднолично дружество с ограничена отговорност (наричано по нататък в текста “Дружеството”) за осъществяване на търговска дейност.

Чл. 2. (1) Дружеството е юридическо лице отделно от едноличния собственик на капитала и осъществява своята дейност в съответствие със законодателството на Република България.

(2) Дружеството извършва търговската си дейност под наименованието „ЛЕНДСПОТ” ЕООД и правноорганизационната му форма ще бъде еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на българския Търговски закон. На латиница името ще се изписва **LANDSPOT EOOD**.

(3) Седалището на дружеството е България, град София.

(4) Адресът на управление на дружеството е София, район Средец, ул. „Шейново“ No 2, ет.3, ап. 9. пк. 1504.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. (1) Дружеството има за предмет на дейност:

Придобиване на права на собственост и права на ползване върху земеделски земи, с цел обработка или предоставяне под наем; изкупуване, производство, преработка и реализация на селскостопанска и животинска продукция, производство и търговия с всякакъв вид промишлена продукция и стоки за вътрешния пазар и за износ; търговска дейност в страната и чужбина с осъществяване на всички видове търговски операции; организиране и извършване на всички видове производства, услуги и дейности в областта на промишлеността, селското стопанство, транспорта, строителството, туризма, хотелиерството; всички останали незабранени от закона дейности, като ако за съответната дейност се изисква лиценз или разрешение, тя се осъществява от дружеството след получаване на съответния лиценз или разрешение.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 4. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КЛОНОВЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА

Чл. 5. Дружеството може да открива клонове и представителства на територията на Република България и в чужбина в съответствие с приложимото национално законодателство.

КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 50 /петдесет/ лева, принадлежи изцяло на едноличния собстветик и е разпределен в 50 (петдесет) дяла, с номинална стойност 1 (един) лев всеки един от тях.

(2) Капиталът на дружеството е внесен изцяло, под формата на парична вноска.

(3) Внасянето на непарични вноски се извършва по реда на чл. 73 от ТЗ

Чл. 7. Увеличаване и намаляването на капитала на дружеството се извършва от собственика, съобразно разпоредбите на чл. 148 – 151 от ТЗ. Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под законово установения минимум.

Чл. 8. Финансовата отговорност на едноличен собственик на капитала на дружеството е ограничена до размера на капитала на дружеството.

Чл. 9. Дружеството отговаря за задълженията си с цялото си имущество.

Чл. 10. (1) Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

(2) Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

(3) Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл. 11. (1) При временна необходимост от парични средства или за покриване на загуби, едноличния собственик на капитала може да направи допълнителни парични вноски за определен срок, ако по друг начин не могат да се съхранят имуществените интереси на дружеството.

(2) Веднага след отпадане на необходимостта допълнителните парични вноски се връщат, освен ако едноличния собственик на капитала не реши друго.

(3) Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството.

ФОНДОВЕ

Чл. 12. (1) Дружеството, при необходимост, може да формира фонд „Резервен“, както и други фондове. Размерът и редът за отчисленията по тях, както и начините на използването и предназначението им се определят от едноличния собственик на капитала.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл. 13. (1) Едноличният собственик има право:

- а) Да се ползва от дейността на дружеството, като за целта сключват съответни договори с него;
- б) Да участва в управлението на дружеството и да бъде избран в управителните му и контролни органи;
- в) Да бъде информиран за състоянието на отчетността и хода на дружествените работи, и да получава разяснения от управителя.
- г) Да получава част от печалбата съобразно дяловото си участие;
- д) Да получи полагаемия му се ликвидационен дял при прекратяване на дружеството;
- е) Да преглежда книгата на дружеството.

Чл.14. (1) Едноличният собственик е длъжен:

- а) Да изплати или внесе дяловите си вноски;
- б) Да съдейства на дружеството за осъществяване на неговата дейност.

(2) За всяко решение от компетентността на Едноличния собственик се съставя протокол в обикновена писмена форма и се подписва от представителя на Едноличния собственик, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Органи на управление

Чл.15. Органите на управление на дружеството са Едноличният собственик и управителят.

Едноличен собственик

Чл.16. (1) Едноличен собственик на капитала на дружеството е Радослав Дончев Гергов с ЕГН XXXXXXXXXX, притежаващ лична карта № XXXXXXXXX, издадена на XXXXXXXX г. от XXXXXXXX, с постоянен адрес: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(2) Едноличният собственик на капитала на дружеството взема решения от компетентността на Общото събрание, уредени в чл. 137 от ТЗ:

- а) изменя и допълва Учредителният акт;
- б) взема решение за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;

- в) изготвя/одобрява/ перспективните и годишните планове за стопанска дейност и развитие на дружеството;
- г) изготвя/одобрява/ отчисленията за отделните фондове на дружеството;
- д) изготвя/приема/ годишните отчети и баланси на дружеството;
- е) избира и упълномощава за определен срок управител на дружеството, определя възнаграждението му, освобождава го от длъжност и от отговорност;
- ж) изготвя/приема/ организационна структура на дружеството, открива и закрива подразделения и представителства на дружеството, участия или прекратяване на участията на дружеството в други дружества в страната и чужбина, както и определя капитала необходим за тази цел;
- з) взема решения за определяне на длъжностите и персоналният състав на работещите по трудови или граждански правоотношения лица в дружеството;
- и) придобива и отчуждава недвижими имоти и вещни права върху тях;
- й) променя срока на действие на дружеството или организира прекратяването му;
- к) взема решение за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
- л) решава други въпроси предвидени в настоящия устав.

Управител на дружеството

Чл.17. (1) Управител на дружеството е Радослав Дончев Гергов Радослав Дончев Гергов с ЕГН XXXXXXXXXXXX, притежаващ лична карта № XXXXXXXXXXXX, издадена на XXXXXXXX г. от XXXXXXXX, с постоянен адрес: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(2) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик. При няколко управители те могат да управляват и представляват дружеството заедно и поотделно, освен ако учредителният акт предвижда друго.

(3) Управителят на дружеството в границите на предоставената му компетентност:

- а) организира изпълнението на решенията на едноличния собственик;
- б) сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на фирмата.
- в) осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт;
- г) упълномощава служители на фирмата или трети лица да представляват и задължават фирмата по отделни въпроси;
- д) командирова работещите във фирмата в страната и в чужбина;

(3) Управителят отчита дейността си пред едноличният собственик. При поискване той е длъжен да дава необходимите разяснения на едноличният собственик и да му осигури достъп до счетоводните книжа и помещенията на дружеството.

Чл.18. (1) Дружеството води протоколна книга за решенията на едноличният собственик.

(2) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Чл. 19. Дружеството осъществява дейността си съгласно разпоредбите на националното търговско, финансово и счетоводно законодателство;

Чл. 20. Финансовата година на дружеството е с 12 месечна продължителност. Започва да тече на 01 януари и завършва на 31 декември всяка година;

Чл. 21. Дружеството изготвя годишен финансов отчет не по късно от 1 март на следващата година и го предоставя за одобрение от едноличния собственик на капитала.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 22. Дружеството се прекратява:

- а) по решение на едноличният собственик;
- б) чрез сливане и/или вливане в друго дружество;
- в) при обявяване в несъстоятелност;
- г) по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Чл. 23. (1) При прекратяване на дружеството се открива производство за ликвидация.

(2) Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако по решение на едноличният собственик е определено друго лице.

(3) Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон.

ТРАНСФОРМИРАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 24. (1) При прехвърляне на дялове на дружеството на други лица, Едноличното дружество с ограничена отговорност се трансформира в Дружество с ограничена отговорност, като съдружниците подписват Дружествен договор, с което се отменя настоящият статут на дружеството.

(2) Молбата на кандидата за съдружник, придружена с необходимата документация, следва да бъде отправена в писмена форма до управителя и едноличен собственик на капитала на дружеството.

ОБЩИ, ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Всички клаузи на настоящия Учредителен акт се тълкуват по начин, който осигурява успешна дейност, съществуване на дружеството и постигане на неговите цели.

&2. За неуредените в настоящия Учредителен акт въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

&3. Изменения и допълнения на Учредителния акт са валидни ако са направени в писмена форма и одобрени с решение на едноличния собственик на капитала.

&4. Учредителния акт влиза в сила след подписването му от едноличния собственик на капитала.

&5. Настоящият Учредителен акт е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра: един екземпляр за вписване в Търговския регистър при Агенция по вписванията;

- един екземпляр за архив на деловодството на дружеството;
- един екземпляр за банката, в която е открита набирателната банкова сметка на дружеството.

Настоящият Учредителен акт е одобрен с решение на едноличния собственик на капитала от 21 януари 2022 г.

Управител и едноличния собственик на капитала на „ЛЕНДСПОТ“ ЕООД


.....
(Радослав Дончев Гергов)

