УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ /ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР/
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

ДНЕС, 09.07.2021г., в гр. Казанлък, долуподписаният **ВЛАДИСЛАВ ТОШЕВ ВИДЕВ** с ЕГН **********, с адрес ********** "ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК", състави и подписа настоящия Учредителен акт за уреждане статута и дейността на Еднолично дружество с ограничена отговорност: **"ВИАЛЕКС" ЕООД,** със седалище и адрес на управление гр. Казанлък, ул. „3-ти Март"№16, вписано в ТРРЮЛНЦ с **ЕИК 203905954**, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

чл.1 /1/ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, съгласно Търговския закон на Република България.

/2/ Едноличното ООД е юридическо лице, отделно от собственика на капитала.

/3/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените дялови вноски.

ФИРМА

чл.2 /1/ Фирменото наименование на дружеството е: **"ВИАЛЕКС„** Еднолично дружество с ограничена отговорност, което се изписва "ВИАЛЕКС„ ЕООД.

/2/ Фирменото наименование на "ВИАЛЕКС„ ЕООД и адресът на управлението му се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ

чл.3. Седалището на фирма "ВИАЛЕКС„ ЕООД е: гр. Казанлък.

чл.4. АДРЕС на УПРАВЛЕНИЕ - гр. Казанлък, ул. „3-ти Март" №16.

чл.5. Собственик на капитала на "ВИАЛЕКС„ ЕООД е: **ВЛАДИСЛАВ ТОШЕВ ВИДЕВ** с ЕГН **********.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

чл.6 /1/ ПРЕДМЕТЪТ НА ДЕЙНОСТ е: ***покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; както и всякаква друга дейност и услуги, незабранени със закон, а там, където се изисква лиценз - след издаването на такъв.***

/2/ "ВИАЛЕКС„ ЕООД може да открива клонове и представителства и да участвува в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.



II. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

чл.7. КАПИТАЛЪТ НА "ВИАЛЕКС„ ЕООД е с номинална стойност **1 000,00 /хиляда/ лева**, разпределен в 100 /сто/ дяла по 10,00 /десет/ лева.

чл.8 /1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Записаният капитал е внесен изцяло.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

чл.9. Едноличният собственик може да прехвърли притежаваните от него дялове свободно.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

чл.10. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

чл.11. Когато капиталът спадне под номинала, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

III. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

чл.12. "ВИАЛЕКС„ ЕООД се управлява и представлява еднолично от собственика на капитала **ВЛАДИСЛАВ ТОШЕВ ВИДЕВ** с ЕГН **********., който е назначен и за управител.

чл.13./2/ От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. Изменение и допълнение на настоящия Учредителен акт.
2. Прекратяване на "ВИАЛЕКС„ ЕООД или промяна на неговия статут.
3. Приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата, както и нейното изплащане.
4. Назначаване и освобождаване от длъжност на управителя.
5. Увеличаване на капитала и покриване на загубите.
6. Определяне възнаграждението на управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс.
7. Избиране и освобождаване на контрольор и определяне на възнаграждението му.
8. Определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД.
9. Приемане организационна управленска структура, приемане правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД.
10. Откриване или закриване на клонове и представителства за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина.
11. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на кредити.
12. Назначаване ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност.

13. Предявяване на искове от "ВИАЛЕКС„ ЕООД срещу управителя /ако е различен от собственика на капитала/ или контрольора и назначаване представител за водене на процеса срещу тях.

14. Извършване на допълнителни парични вноски.

15. Уреждане на трудови и социални въпроси, след изследване становището на представителя на персонала на Едноличното ООД.

/2/ За взетите решения от едноличния собственик на капитала се съставя протокол в обикновена писмена форма, подписан от него, който на основание чл.137, ал.4, предложение второ от Търговския закон не е необходимо да бъде с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието му.

УПРАВИТЕЛ

чл.14. УПРАВИТЕЛЯТ:

1. Организира изпълнението решенията на собственика на "ВИАЛЕКС„ ЕООД.

2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика на "ВИАЛЕКС„ ЕООД годишния отчет и баланс.

3. Организира дейността на Едноличното ООД и осъществява стопанисването и опазването на неговото имущество.

4. Сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД освен тези, които се назначават от едноличния собственик.

5. Представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени от едноличния собственик.

КОНТРОЛЬОР

чл.15/1/ Едноличният собственик може да избере контрольор. Контрольорът трябва да има висше счетоводно - икономическо образование и най - малко 5 години стаж като счетоводител.

/2/ Контрольорът:

1. Следи за спазване Учредителния акт и проверява изпълнението на решенията на едноличния собственик.

2. Следи за правилното стопанисване на имуществото на едноличното ООД и за воденето на счетоводната отчетност.

3. Дава отчет пред собственика на едноличното ООД.

4. Контрольорът проверява по счетоводни данни състоянието на "ВИАЛЕКС„ ЕООД най - малко всяко календарно тримесечие. В случай, че бъдат забелязани нередности, контрольорът прави необходимите проверки по първичната документация, извършва ревизии и инвентаризация. След приключване на годината контрольорът прави пълна годишна ревизия на дружеството.

5. Протоколите от тримесечните проверки се представят на разположение на собственика на дружеството. За резултатите от годишните ревизии и другите направени проверки контрольорът представя доклад на собственика.

6. Контрольорът има право на възнаграждение за извършената контролна дейност, което се определя по правила, приети от собственика на дружеството.

IV. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

чл.16 /1/ "ВИАЛЕКС„ ЕООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ В книгата за дяловете се вписва техния размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговоря за редовното водене на Дружествените книги.

/4/ Управителят и контрольорът могат да се запознават със съдържанието на дружествените книги и да получават преписи и извлечения от тях.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

чл.17/1/ "ВИАЛЕКС„ ЕООД може да се прекрати с решение на едноличния собственик.

/2/ "ВИАЛЕКС„ ЕООД може да бъде прекратено в следните случаи:

- при сливане и вливане в Акционерно или друго Дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Настоящият учредителен акт /дружествен договор/ се състави и подписа в два оригинални екземпляра - един за Търговския регистър към Агенция по вписванията и един за архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

