УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на Еднолично дружество с ограничена отговорност "ЕЙЧ-ТЕК"

Днес, 12.08.2026 г., и с решение на Едноличния собственик на капитала от същата дата – 12.08.2026 г., бе приет следният учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност **"ЕЙЧ-ТЕК" ЕООД.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Характер и организационна форма на дружеството

Чл.1. (1) **"ЕЙЧ-ТЕК" ЕООД**, наричано по-нататък в договора "Дружеството", е самостоятелно юридическо лице.

(2) **"ЕЙЧ-ТЕК" ЕООД** е еднолично дружество с ограничена отговорност.

(3) Едноличен собственик на капитала е **„Ейч Ди Ти Консултинг" ЕООД, ЕИК 205396089**, наричано по-нататък "Едноличен собственик на капитала".

Наименование (фирма)

Чл.2. Наименованието на дружеството е **"ЕЙЧ-ТЕК" ЕООД,** чиято транслитерация е следната: **"H-TECH" EOOD.**

Седалище и адрес на управление

Чл.3. (1) Седалището на дружеството е в град София, Област София.

(2) Адресът на управление на дружеството е в град София 1680, Община Столична, р-н Красно село, бул. "България" № 60, ет. 2, ап. 6.

Срок

Чл.4. Съществуването на дружеството не се ограничава със срок.

Предмет на дейност

Чл.5. Дружеството има следния предмет на дейност: Изграждане, поддържане и оперирane с комуникационни системи в страната и в чужбина; предоставяне на съответни далекосъобщителни услуги и свързаните с това стоки и услуги; рекламна дейност; софтуерни разработки; научноизследователска и развойна дейност, както и всякаква друга търговска дейност, незабранена със закон.

Права на Едноличния собственик на капитала

Чл.6. Едноличният собственик на капитала има правата на Общо събрание на дружество с ограничена отговорност, съгласно Търговския закон.

II. КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ И ИМУЩЕСТВО

Капитал - размер и разпределение на дяловете

Чл.7. (1) Капиталът на дружеството е в размер на 511 (петстотин и единадесет) евро, разпределен на 100 (сто) дяла с номинална стойност 5.11 евро (пет евро и единадесет евроцента) всеки един.

(2) Дяловете са неделими.

(3) Всички дялове са собственост на Едноличния собственик на капитала.

(4) Капиталът е изцяло записан и внесен от Едноличния собственик на капитала към датата на вписването на дружеството в търговския регистър под формата на парична вноска.

Увеличаване и намаляване на капитала

Чл.8. Увеличаването и намаляването на капитала се извършва по решение на Едноличния собственик на капитала, като измененията се отразяват в учредителния акт и се вписват в Търговския регистър.

Приемане на нови съдружници

Чл.9. Нови съдружници се приемат по решение на Едноличния собственик на капитала.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Органи на управление

Чл.10. Органи на управление на дружеството са Едноличният собственик на капитала и управителят, в случаите, когато има избран такъв.

Компетентност на Едноличния собственик на капитала

Чл.11. (1) Едноличният собственик на капитала е висшият орган за управление на дружеството. Негово изключително право е вземането на решения по следните въпроси:

1. изменение, допълнение и тълкуване на учредителния акт;
2. преобразуване и прекратяване на дружеството;
3. увеличаване или намаляване на капитала;
4. приемане и изключване на съдружници, даване съгласие за прехвърляне дружествен дял на нов/-и съдружници;
5. избиране на един или повече управители на дружеството, определяне на възнаграждението им и освобождаването им от отговорност;

6. назначаване на ликвидатор, в случай на прекратяване и ликвидация на дружеството;
7. избиране на проверители и определяне на възнаграждението им;
8. извършване на допълнителни парични вноски;
9. приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата;
10. откриване и закриване на клонове и представителства, участие и прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;
11. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях;
12. сключване на заеми от името на дружеството и решаване на въпросите по условията на заемите;
13. предявяване на искове на дружеството срещу управителите и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях.

(2) За взетите решенията по предходната алинея, включително по т. 3, 4, 5, предложение първо, и 11 се съставя протокол в обикновена писмена форма без нотариална заверка на подпис и съдържание.

Влизане на решенията в сила

Чл.12. (1) Решенията на Едноличния собственик на капитала влизат в сила веднага след тяхното приемане, освен ако в тях или по нормативен ред не е предвиден друг срок.

(2) Решенията по чл. 11, т.1, 2, 3, 4, 5 и 6 на този учредителен акт влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

Компетентност и задължения на управителя

Чл.13. (1) Оперативната дейност на дружеството се ръководи от един или повече управители, в съответствие с решенията на Едноличния собственик на капитала. Управител може да бъде физическо лице, което е или не е съдружник.

(2) Управителят има следните правомощия: а) представлява дружеството; б) решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения; в) определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на собственика на дружеството; г) урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет; д) сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството; е) сключва договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството; ж) събира вземанията на дружеството, извършва предварителни плащания; з) разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството; и) извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството съобразно разпоредбите на закона, настоящия учредителен акт и решенията на собственика на дружеството.

(3) Управителят изпълнява и всички други функции, възложени му от Едноличния собственик на капитала, когато те не противоречат на закона.

(4) Управителят отговаря за редовното водене на счетоводството на дружеството.

(5) Управителят управлява и представлява дружеството в съответствие със закона, този Учредителен акт и решенията на Едноличния собственик на капитала.

(6) В случай на избор на повече от един управител, същите представляват дружеството поотделно.

Избор и освобождаване

Чл.14. (1) Управителят се избира от Едноличния собственик на капитала. Мандатът на управителя не се ограничава със срок. Отношенията между Едноличния собственик и управителя се уреждат по-подробно в договор за възлагане на управлението.

(2) Управителят може да бъде освободен по всяко време по решение на Едноличния собственик на капитала.

IV. КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Протоколна книга

Чл.15. Едноличният собственик на капитала води протоколна книга, в която се записват протоколите за взетите решения от неговата компетентност.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.16. (1) Дружеството се прекратява по решение на Едноличния собственик на капитала.

(2) Дружеството се прекратява и в другите предвидени от закона случаи.

(3) В случаите на прекратяване на дружеството, ако неговите активи и пасиви, права и задължения не бъдат поети от правоприемник, се пристъпва към ликвидация по предвидения от закона ред.

(4) При прекратяване на дружеството с ликвидация, след погасяване на задълженията, остатъкът от имуществото на дружеството се получава от Едноличния собственик на капитала.

Този учредителен акт е приет и подписан от Едноличния собственик на капитала на 12.08.2026 г.

.....

(Христо Драгомиров Тучев – управител на „Ейч Ди Ти Консултинг" ЕООД)

Заверка от представляващия "ЕЙЧ-ТЕК" ЕООД управител:

.....

(Христо Драгомиров Тучев)