СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на КАЕМ 87 ООД **ЕИК** 201196625

към 31,12,2022 год.

АКТИВ				
Раздели, групи, статии		код на реда	Сума (в хил.лв.)	
			Текуща година	Предходна година
	А		1	2
А.	**Записан, но невнесен капитал**	**01000**		
Б.	**Нетекущи (дълготрайни) активи**			
II.	**Нематериални активи**			
	Програмни продукти, концесии, патенти, лицензии, търг.марки	02120		
	Търговска репутация	02130		
	в т.ч. предоставени аванси	02141		
	Общо за група I :	**02100**	**0**	**0**
II.	**Дълготрайни материални активи**			
	Земи и сгради	02210	67	70
	Земи	02211		
	Сгради	02212	67	70
	Машини, произв. оборудване и оборудване	02220		
	Съоръжения и други	02230	810	927
	Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане	02240		
	в т.ч. предоставени аванси	02241		
	Общо за група II :	**02200**	**877**	**997**
III.	**Дългосрочни финансови активи**			
	Акции и дялове в предприятия от група	02310		
	Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
	Дългосрочни инвестиции	02350		
	Други заеми	02360		
	Изкупени собствени акции-номинална стойност	02370		
	Общо за група III :	**02300**	**0**	**0**
IV.	**Отсрочени данъци**	**02400**		
	Общо за раздел Б :	**02000**	**877**	**997**
В.	**Текущи (краткотрайни) активи**			
I.	**Материални запаси**			
	Суровини и материали	03110		
	Незавършено производство	03120		
	в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
	Продукция и стоки	03130	0	0
	Продукция	03131		
	Стоки	03132		
	Предоставени аванси	03140		
	Общо за група I :	**03100**	**0**	**0**
II.	**Текущи (краткотрайни) вземания**			
	Вземания от клиенти и доставчици	03210	416	389
	в т.ч. над 1 година	03211		
	Вземания от предприятия от група	03220		
	в т.ч. над 1 година	03221		
	Други вземания	03240	55	40
	в т.ч. над 1 година	03241		
	Общо за група II :	**03200**	**471**	**429**
III.	**Инвестиции**			
	Акции и дялове в предприятия от група	03310		
	Изкупени собствени акции-номинална стойност	03320		
	Други инвестиции	03330		
	Общо за група III :	**03300**	**0**	**0**
IV.	**Парични средства**			
	Касови наличности и сметки в страната	03410	114	67
	Касови наличности в лева	03411	87	64
	Касови наличности във валута(левова равн.)	03412		
	Разплащателни сметки	03413	27	3
	Блокирани парични средства	03414		
	Общо за група IV :	**03400**	**114**	**67**
	Общо за раздел В :	**03000**	**585**	**496**
Г.	**Разходи за бъдещи периоди**	**04000**	25	20
	Сума на актива (А+Б+В+Г) :	**04500**	**1487**	**1513**

Раздели, групи, статии			Сума (в хил.лв.)	
			Текуща година	Предходна година
	А			
А.	**Собствен капитал**			
I.	**Записан капитал**	**05100**	1	1
II.	**Премии от емисии**	**05200**		
III.	**Резерв от последващи оценки**	**05300**		
	в т.ч.от последващи оценки на фин.инструм.	05310		
IV.	**Резерви**			
	Законови резерви	05410		
	Резерв, свързан с изкупени собств. акции	05420		
	Резерв съгласно учредителен акт	05430		
	Други резерви	05440		
	Общо за група IV :	**05400**	**0**	**0**
V.	**Натрупана печалба (загуба) от минали год.**			
	Неразпределена печалба	05510	285	373
	Непокрита загуба	05520		
	Общо за група V :	**05500**	**285**	**373**
VI.	**Текуща печалба (загуба)**	**05600**	34	9
	Общо за раздел А :	**05000**	**320**	**383**
Б.	**Провизии и сходни задължения**			
	Провизии за пенсии и др. подобни задължения	06100		
	Провизии за данъци	06200		
	в т.ч. отсрочени данъци	06210		
	Други провизии и сходни задължения	06300		
	Общо за раздел Б :	**06000**	**0**	**0**
В.	**Задължения**			
	Задължения към финансови предприятия	07200	241	62
	до 1 година	07201	15	19
	над 1 година	07202	226	43
	Получени аванси	07300	0	45
	до 1 година	07301		45
	над 1 година	07302		
	Задължения към доставчици	07400	272	231
	до 1 година	07401	272	231
	над 1 година	07402		
	Задължения по полици	07500	0	0
	до 1 година	07501		
	над 1 година	07502		
	Задължения към предприятия от група	07600	0	0
	до 1 година	07601		
	над 1 година	07602		
	Други задължения	07800	**654**	**792**
	до 1 година	07801	40	50
	над 1 година	07802	614	742
	в това число :			
	към персонала	07810	13	14
	до 1 година	07811	13	14
	над 1 година	07812		
	осигурителни задължения	07820	6	7
	до 1 година	07821	6	7
	над 1 година	07822		
	данъчни задължения	07830	21	29
	до 1 година	07831	21	29
	над 1 година	07832		
	други		614	742
	до 1 година			
	над 1 година		614	742
	Общо за раздел В :	**07000**	**1167**	**1130**
	До 1 година	**07001**	**327**	**345**
	Над 1 година	**07002**	**840**	**785**
Г.	**Финансирания и приходи за бъд. периоди**	**08000**	**0**	**0**
	в това число :			
	Финансирания	08001		
	Приходи за бъдещи периоди	08002		
	Сума на пасива (А+Б+В+Г) :		**1487**	**1513**

0

Дата на съставяне: 20.04.2023 год.

Ръководител:
ЕМИЛИЯН ЗАХАРИЕВ ЯНКУЛОВ

Съставител:
СЕРЬОЖА ХРИСТОВ ДИМИТРОВ

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

на **ЕИК** **201196625**

КАЕМ 87 ООД

за периода: 01.01.2022 - 31.12.2022

РАЗХОДИ	Сума (в хил.лв.)		ПРИХОДИ	Сума (в хил.лв.)	
Наименование	текуща година	предходна година	Наименование	текуща година	предходна година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1.Намаление на запасите от прод. и незав. произв.					
2.Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.	1990	1377	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	2738	2174
а) суровини и материали	1691	1068	а)продукция		
б) външни услуги	299	309	б)стоки		
3.Разходи за персонала	257	207	в)услуги	2738	2174
в това число:			в това число:		
а) разходи за възнаграждения	215	174	Приходи от търговско-посредническа д-ст.		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.	42	33	Приходи от наеми		
аа)осигуровки свързани с пенсии			2.Увел. на запасите от прод. и незавър. пр-во	4	17
4.Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.	95	239	3.Р-ди за придобиване на активи по стоп. начин		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	95	239	4.Други приходи	186	111
в това число:			в това число:		
аа) разходи за амортизация	95	239	а)приходи от финансирания	81	11
бб) разходи от обезценка			от тях:от правителството		
б)разходи от обезценка на текущи (краткотр.)активи			Приходи от продажба на суров. и материали		
5.Други разходи	510	453	Приходи от продажба на ДА	105	100
в това число:			Други		
а)балансова стойност на продадените активи	25	78	**Общо приходи от оперативна дейност:(1+2+3+4)**	2928	2302
б)провизизи					
Други разходи	485	375			
Общо разходи за оперативна дейност: (1+2+3+4+5)	2852	2276			
			5.Приходи от участ. в дъщерни и смесени предпр.		
			в т.ч. а)прих. от участия в предприятия от група		
6.Разходи от обезценка на финансови активи, включ.инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.			6.Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.		
а)отризателни разлики от промяна на валутните курсове			а)приходи от предприятия от група		
7.Разходи за лихви и други финансови разходи	37	16	7.Други лихви и финансови приходи	0	0
в това число:			в това число:		
а)разходи свързани с предприятия от група			а)приходи от предприятия от група		
Разходи за лихви	37	16	б)положителни разлики от опер. с фин. активи		
б)отрицателни разлики от операц. с фин. активи			в)положителни разлики от валутни курсове		
Общо финансови разходи: (6+7)	37	16	Други		
8.Печалба от обичайната дейност	76	26	**Общо финансови приходи:(5+6+7)**	0	0
			8.Загуба от обичайната дейност	0	0
ОБЩО РАЗХОДИ (1+2+3+4+5+6+7)	2889	2292			
9. Счет. печалба(общо приходи-общо разходи)	39	10			
10. Разходи за данъци от печалбата	5	1			
11.Други данъци, алтернативни на корп.данък			**ОБЩО ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6+7)**	2928	2302
			9.Счет. загуба(общо приходи-общо разходи)	0	0
12. Печалба (9-10-11)	34	9	**10.Загуба (9+ ред10 и 11 от раздел А)**	0	0
ВСИЧКО (Общо разходи +10+11+12)	2928	2302	**ВСИЧКО (Общо приходи +10)**	2928	2302

Дата на съставяне:
20.04.2023 год.

Ръководител:
ЕМИЛИЯН ЗАХАРИЕВ ЯНКУЛОВ
Съставител:
СЕРЬОЖА ХРИСТОВ ДИМИТРОВ

ООД КАЕМ 87 ПЛЕВЕН

АОСИ - КОНСУЛТ ЕООД - ПЛЕВЕН

КАЕМ 87 ООД

ЕИК
201196625

ПАРИЧЕН ПОТОК
за периода: 01.01.2022 - 31:12.2022

хил.лв.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъп-ления	плаща-ния	нетен поток	постъп-ления	плаща-ния	нетен поток
А.Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	3337	2124	1213	2800	1458	1342
Парични потоци, свързани с кр.ср. финансови активи			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		259	-259		209	-209
Парични потоци, свързани с лихви, комис., дивиденти			0			0
Парични потоци от положителни валутни разлики			0			0
Платени и възстановени данъци в/у печалбата		6	-6		9	-9
Плащани при разпределения на печалби		73	-73			0
Други парични потоци от основната дейност	707	1490	-783	560	1290	-730
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	4044	3952	92	3360	2966	394
Б.Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		148	-148		363	-363
Парични потоци, свързани с краткоср. фин. активи			0			0
Парични потоци, свързани с лихви., комис., дивиденти			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации-придобивания			0			0
Парични потоци от положителни и отриц. вал. разлики			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	148	-148	0	363	-363
В.Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обр. продоб. на ценни книжа			0			0
Парични потоци от допълнителни и връщането има на собств.		48	-48			0
Парични потоци, свързани с получ. или предост. заеми	1186	1035	151	774	803	-29
Парични потоци от лихви, комис. дивид. и др. подобни			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори			0			0
Парични потоци от положителни и отриц. вал. кусрови разлики			0			0
Други парични потоци от финансовата дейност			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	1186	1083	103	774	803	-29
Г.Изменения на паричните ср. през периода (А+Б+В)	5230	5183	47	4134	4132	2
Д.Парични средства в началото на периода		67		0		65
Е.Парични средства в края на периода		114		0		67

АОСИ - КОНСУЛТ ЕООД - ПЛЕВЕН

Дата на съставяне: 20.04.2023 год.

Ръководител: ЕМИЛИЯН ЗАХАРИЕВ ЯНКУЛОВ

Съставител: СЕРЬОЖА ХРИСТОВ ДИМИТРОВ

КАЕМ 87 ООД Плевен

КАЕМ 87 ООД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2022 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
201196625

(Хил.левове)

ПОКАЗАТЕЛИ	Код на реда	Записан капитал	Резерви						Финансов резултат		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви				Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
					Законови	Резерв свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	другим резерви				
а	б	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
Салдо в началото на годината	01	1							373		9	**383**
Промени в счетоводната политика												**0**
Грешки												**0**
Салдо след промени в сч. политика и грешки		1	0	0	0	0	0	0	373	0	9	**383**
Изменение за сметка на собствениците	02	0	0	0	0	0	0	0	9	-	(9)	-
в това число:												-
увеличение	03								9			**9**
намаление	04										(9)	**(9)**
Финансов резултат за текущият период	05										34	**34**
Разпределение на печалбата	06								(97)			**(97)**
в т.ч. за дивиденти	07								(97)			**(97)**
покриване на загуба	08											-
Последващи оценки на ДМА	09	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
в това число:												
увеличение	10											-
намаление	11											-
Последващи оценки на финансови активи и инструменти	12	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
в това число:												
увеличение	13											-
намаление	14											-
Промени в счетоводната политика и други	15											-
Други промени в собствения капитал	16											-
Салдо към края на отчетния период	17	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**285**	-	**34**	**320**
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	18											-
Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация	19											-
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	20	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**285**	-	**34**	**320**

Дата на съставяне: 20.04.2023 год.

Ръководител: ЕМИЛИЯН ЗАХАРИЕВ ЯНКУЛОВ

Съставител: СЕРЬОЖА ХРИСТОВ ДИМИТРОВ

АОСИ - КОНСУЛТ ЕООД - ПЛЕВЕН

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА

Утвърдил: .....

Сергей Димитров

„КАЕМ 87" ООД, обл.Плевен, ул."Д.КОНСТАНТИНОВ" №23А ет.5, офис 2 с ЕИК 201196625

Счетоводната политика на предприятието е съвкупност от специфични принципи, изходни положения, концепции, бази, процедури и практики, прилагани в дружеството за счетоводното отразяване на финансово-стопанската му дейност. Счетоводната политика на предприятието е счетоводния модел на отчитане и представяне дейността и състоянието му.

I. Източници за разработване на Счетоводната политика

Счетоводната политика на предприятието е разработена въз основа на:

-Търговският закон и Нормативни актове за счетоводството - Закона за счетоводството и национални счетоводни стандарти, Наредбата за документооборота на фирмата, Индивидуалния сметкоплан, Норми за разход на материали и труд в строителството.

-Нормативни актове, засягащи дейността на предприятието-ЗКПО, Кодекса на труда, КСО, ЗДДФЛ, ЗДДС и Правилника на прилагане на ЗДДС, Наредба №8 за безплатната предпазна храна, и други нормативни актове.

II.Счетоводни принципи, използвани при разработването на Счетоводната политика.

Счетоводната политика на предприятието е разработена в съответствие с:

-Принципите, определени в Закона за счетоводството.

-Документална обоснованост на стопанските операции -документирането на всяка стопанска операция се извършва въз основа на счетоводен документ.

-Предпазливост-разумно оценяване и отчитане на съдържанието на стопанските операции с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. През отчетният период се отчитат всички предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяване на активи и пасиви и се допуска компенсиране на вземания и задължения от едни и същи контрагенти.

-Независимост на отчетните периоди-отчетният период се разглежда сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и следващия отчетен период.

-Стойностна връзка между краен и начален счетоводен баланс- съставения счетоводен баланс в края на един отчетен период е начален баланс за следващия отчетен период.

-Действащо предприятие-при съставянето на баланса дружеството не се предвижда или не съществува необходимост да се ликвидира или да се ограничават съществено мащабите на дейността.

-Възможно запазване на счетоводната политика от предходния период- постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди, като изключения се допускат само за постигане обективна и точна информация или промяна в закони.

-Текущо начисляване-приходите и разходите от сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от получаването или плащането на паричните средства и са представени в счетоводния отчет за периода.

-Съпоставимост между приходите и разходите- разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от направените разходи. Получените приходи се отразяват за периода, през който се отчитат разходите за тяхното получаване.

-Историческа цена - стойността, по която активите, пасивите и капиталът са записани в момента на тяхното придобиване или възникване.

-Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се представят годишния счетоводен отчет в съответствия с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

-Вярно и честно представяне - обективно и непреднамерено представяне на сделките и събитията в счетоводните отчети.

-Същественост - степен на полезност на счетоводните отчети.

Разработването на Счетоводната политика въз основа на изброените по-горе принципи е имало за цел:

-законосъобразност при организацията на счетоводното отчитане;

-пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;

-обективно и точно, количествено и качествено измерване на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;

-документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;

-хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;

-синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;

-текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;

-приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;

-осигуряване на информация за съставянето на годишния счетоводен отчет.

Управляващият фирмата определя настоящата счетоводна политика, която дава сигурност, че информацията във финансово счетоводните отчети е:

-необходима и съществена за взимане на решения от потребителите на финансови отчети;

-надеждна,т. е.:

1.Представя достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието.

2.Отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма

-е неутрална и безпристрастна

-е предпазлива

-пълна с всички съществени за предприятието аспекти.

III.Елементи на счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството съдържа следните основни елементи:

-Индивидуален сметкоплан на предприятието;

-Форма на счетоводството;

-Прилаганите правила за текуща и периодична оценка на активите и пасивите;

-Прилагани методи за последваща оценка на ДМА и НДМА;

-Методи за оценка на материалните запаси при тяхното потребление или отписване по други причини ;

-Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи;

-Политика на преоценка на краткосрочните финансови активи;

-Критерии за признаване на приходите от продажба на стоки и услуги;

-База за разпределение на непреките технологични основни производствени разходи;

-Критерии за отразяване в текущия период на приходи за бъдещи периоди;

-Отчитане обезценката на активите

-Отчитане на провизиите;

-Методи за отразяване на грешки и пормени в счетоводната политика;

-Прилагани договори за строителна дейност;

-Изчисляване на показатели, характеризиращи финансовото състояние на дружеството с анализ и оценка, направени в сравнение със същите показатели за предходния отчетен период.

IV.Индивидуален сметкоплан на „КАЕМ 87" ООД, гр.Плевен

При разработването на индивидуалния сметкоплан на предприятието са взети предвид действащите нормативни актове, организационната и управленска структура на предприятието, спецификата и технологията на дейността и използваните програмни продукти – „Пари експерт" за счетоводство и „Микроинвест" за РЗ. Счетоводните сметки в индивидуалния сметкоплан съдържат сметки с трицифрени номера, както и аналитични сметки, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан.

При съставянето на индивидуалния смекоплан е използвана разгъната система за класификация на сметките, която включва раздели, групи, сметки и синтетични сметки с три и четири - цифрена номерация. /Приложение 1/.

V. Форма на счетоводството

Приетата форма на счетоводството е имала за цел осигуряване на обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност, навременност, сравнимост и завършеност на финансово-счетоводната информация. С оглед на това автоматизираната обработка на счетоводната информация е била насочена към създаване на постоянни информационни масиви, които играят ролята на счетоводни регистри. Така създадените счетоводни регистри са открити към 1 януари и се приключват в края на всеки месец и задължително към 31 декември. Ежемесечно са съставяни оборотни ведомости за синтетичните и аналитичните счетоводни сметки с цел осъществяване на текущ контрол върху систематическите записвания по счетоводните регистри. При съставянето на счетоводните статии за стопанските операции са поставяни регистрационни номера на всяка статия.

При разработване на формата на счетоводството са създадени възможности за:

-предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;

-синхорнизирано осъществяване на хронологичното и синтетичното счетоводно отчитане;

-възможност за включване на допълнителни задачи;

-логическо преобразуване на счетоводната информация ри нейната обработка и използване;

-предоставяне на необходимата счетоводна информация за вземане на управленски решения, за данъчното облагане и за опазване на собствеността;

-възможност за последващ финансов и данъчен контрол;

-информационно взаимодействие със статистиката въз основа на утвърдените национални класификация.

В предприятието е въведена централизирана форма на отчетния процес, при която активите и пасивите му се отразяват текущо. При така приетата форма на счетоводството в предприятието се съставят съответните счетоводни документи - баланс, отчет за приходите и разходите, оборотна ведомост и справки за изготвяне на годишната данъчна декларация за предприятието, като самостоятелна отчетно-обособена единица, при стриктното спазване на Индивидуалния сметкоплан.

VI. Правила за текуща и периодична оценка на активите и пасивите

Активите и пасивите на предприятието при тяхното придобиване се оценяват, както следва:

-цена на придобиване;

-себестойност;

-справедлива цена.

Цената на придобиване включва покупната цена на всички разходи по привеждане на актива в подходящ за ползване вид. В нея се включват всички разходи, без значение дали те са направени на територията на страната или извън нея. Цена на придобиване се използва за всички активи, които се придобиват от дружеството и тя може да бъде надлежно определена.

Себестойността включва основните производствени преки и непреки разходи, т.е. всички разходи, непосредствено свързани с производството на продукция или оказването на услуги. Към преките технологични разходи се отнасят разходите за суровини, възнаграждения, социално осигуряване, амортизация на дълготрайните активи, участващи в съставянето на конкретния продукт или услуга в дружеството. Към непреките технологични разходи се отнасят разходите за спомагателни материали, амортизацията на сгради, машини и съоръжения, които обслужват дейността на дружеството като цяло и други.

Справедливата цена е продажната цена, борсовата или пазарната цена. Справедливата цена се използва в следните случаи: продажба на активи, дарения, извършени от и на предприятието, оценка на констатирани излишъци, оценка на материални запаси, когато цената, по която се отчитат в края на годината е по-малка от справедливата им цена, оценка на дългосрочните инвестиции в края на годината.

За активите, придобити по нотариален ред, цената на придобиването е цената, записана в нотариалния акт. Тази цена се прилага за активите, които съгласно действащото законодателство, се придобиват задължително с издаването на нотариален акт - земи и сгради.

Незавършеното производство се оценява въз основа на фактически извършените разходи, които формират неговата себестойност.

VII. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи /ДМА/ са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството които:

1. Имат натурално веществена форма
2. Се използват в дейността на дружеството - производство, реализация, управление.
3. Се използват повече от един отчетен период.

Критерии за признаване на ДМА:

1. Отговарят на определението за ДМА

2. Стойността на актива е надлежно определена и е адекватна на мащаба на дейността и равна или по-голяма от 700.00 лева
3. Предприятието очаква икономическа изгода, свързана с конкретния актив.

Дълготрайни материални активи са:

1.Земи /терени/. Тук се включват: собствените земи /терени/ на предприятието, които могат да бъдат открити, застроени, заселени;

2.Подобрения върху земите. Тук се включват всякакъв вид подобрения върху земите - асфалтови пътища, огради, оформени площадки, и други благоустройствени подобрения;

3.Сгради и конструкции. Тук се включват сгради и конструкции, които се използват за осигуряване на условия за осъществяване цялостната стопанска и нестопанска дейност. Вградените в сградата съоръжения, инсталации, мебели и други подобни разграничими части по преценка могат да се отчетат и като отделни ДМА. Такива могат да бъдат асансьори, канализация, отоплителни и вентилационни устройства, вътрешна електрическа инсталация. В групата на сградите ве включват и изградените временни сгради, които се използват при строителството на отделни обекти;

4.Машини и оборудване. Тук се включват:

-Производствени машини и оборудване - металорежещи машини, стругове, строителни, земекопачни и други машини;

-Енергетични и двигателни машини и оборудване - предназначени са за произвеждане на различни видове енергия и за превръщане на различни видове енергия в механична - като бойлери и бойлерни уреди, трафопостове, разпределителни табла, компресорни съоръжения и др.

-Предавателни устройства-предназначени са за предаване на енергия-електрически мрежи, контактни мрежи, кабелни линии и др.

-Измервателни и регулиращи уреди-имат технологично общостопанско предназначение и включват всички видове инструменти /ударни, стягащи, за уплътняване, за измерване/, производствени принадлежности /за изтегляне, за пробиване, стендове за изпитване и изпробване и др./, измервателни уреди и апарати /за измерване на електрически величини, уреди и апарати за анализ, топлоизмервателни уреди,устройства за автоматика,уреди и устройства за строителството/;

5.Съоръжения. Включват се ДМА, които са предназначени чрез определени технически функции да създадат условия за осъществяване на производствения процес като: надземни и подземни резервоари, водопроводи, канализация и др;

6.Транспорти средства. Тук се включват всички подвижни средства /заедно с всички приспособления и принадлежности към тях/, които се използват за превоз на товари и пътници. Прикрепеният трайно към транспортните средства преносим инвентар може да се отчита като отделни ДМА или като съставна част на транспортното средство. Всяко транспортно средство може да се отчита като отделен ДМА или да се " раздели" на няколко ДМА, като същите имат различни полезни срокове на годност;

7.Компютърно оборудване. Тук се включват различни видове конфигурации компютърно оборудване;

8.Обзавеждане и трайни активи. Тук се включват канцеларските мебели, офис обзавеждане, спортен и друг стопански инвентар, железни каси, маси, бюра, гардероби, радиоапарати, телевизори и подобни;

9.Други дълготрайни материални активи. Тук се включват ДМА, които не могат да бъдат включени към посочените по-горе групи.

ДМА се оценяват първоначално по цена на придобиване, по себестойност или по справедлива цена.

Цената на придобиване включва покупната цена, митата, невъзстановимите данъци и всички преки разходи свързани с привеждането на ДМА в работно състояние, което да отговаря на неговото предназначение.

Преките разходи са следните: разходи по първоначална доставка и обработка; разходи за подготовка на обекта/терена, където ще се използва актива; разходи по монтаж; разходи за привеждане в работно състояние на придобития актив; разходи за хонорари на специалисти и вещи лица, свързани с проекта; разходи за икономическата обосновка за поръчка или изграждане; предполагаемите разходи до размера на начислената провизия на условни задължения за:

-демонтаж и извеждане на ДМА от употреба; тези разходи се коригират с предполагаемите приходи, които се очаква да се получат от по-нататъшното уреждане на актива-брак, продажба, размяна, даване под наем и др.

-разходи, протичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изброените преки разходи.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, например при финансово-обвързани наемни договори, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания не се включват в преките разходи. Те се признават като разходи за лихви през периода на издължаване на заема. ДМА се оценяват по себестойност, когато са произведени в предприятието.

Себестойността се определя на база на основните производствени разходи, като не се включват вътрешните печалби, административните разходи, стойността на необичайните количества брак, при технологично изпробване.

Цената на придобиване на ДМА, придобити в резултат на размяна с други активи се определя както следва:

По справедлива стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти-тази оценка се прилага при замяна или частична замяна срещу друг несходен ДМА или други активи;

По балансова стойност на отдадения актив без да се признава печалба, загуба от тази сделка-тази оценка се прилага при замяна срещу подобен актив,който има сходна употреба в същата сфера на стопанска дейност и сходна справедлива стойност.

Последващи оценки на ДМА

След първоначалното оценяване на ДМА при придобиването им, същите не се преоценяват. Отчитат се по по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

Справедливата стойност на земята, терените и сградите е пазарната им стойност. Определянето на тази стойност се извършва от лицензирани оценители.

Справедливата стойност на машини и оборудване обикновено също е пазарната им стойност.

VIII.Дълготрайни нематериални активи.

Дълготрайните нематериални активи се определят като установим нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството които:

1.Нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция.

2.От използването им се очаква икономическа изгода.

Критериите за признаване са като за ДМА.

Дълготрайни нематериални активи са:

1.Продукти от развойна дейност-приложени знания и опит в планове или схеми за производство на нови или значително подобрени материали, устройства и системи преди започване на търговско производство или употреба в дейността на предприятието.

2.Програмни продукти-собствени или закупени програми и пакети от програми независимо от вида на техническия носител.

3.Други нематериални активи-други нематериални активи за които не е предвидена отделна собственост.

Дълготрайните нематериални активи се оценяват като ДМА.

Последващата оценка на ДМА се извършва по алтернативния подход.

IX. Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи

В предприятието са амортизируеми всички дълготрайни материални и нематериални активи. Амортизация не се начислява на земята и напълно амортизираните дълготрайни материални и нематериални активи.

Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в експлоатация.

Избраните методи за амортизация в предприятието на всеки дълготраен актив отразява пропорционално консумирането на икономическата изгода от него.

Промени в утвърдените методи на амортизация и в полезния срок на годност на всеки ДМА се правят само след съответното решение на собственика(съдружниците) на фирмата. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни кводи на база на отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

При определяне на полезния срок на ползване се отчитат предполагаемото физическо износване, моралното остаряване и възможните юридически ограничения върху ползването на актива - правни и фактически.

Приетият полезен срок на ползване за част от активите собственост на предприятието не се различава от данъчно признатия срок, поради което в предприятието не се формират и отчитат временни разлики.

За всеки амортизируем актив или група еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи е разработен и утвърден амортизационен план. Планът съдържа дата на придобиване, дата на въвеждане в експлоатация, полезен срок на ползване, отчетна стойност, остатъчна стойност, амортизационна сума, методи на амортизация, амротизационна норам, годишна амортизационна квота, преоценъчен резерв, дата на отписване, година на промяна на метода на амортизация или на полезния срок на ползване.

Въз основа на индивидуалните амротизационни планове за всеки амортизуем актив се съставя обобщен амортизационен план за годината за всички амортизуеми дълготрайни активи, който съдържа номер по ред, номер на групата, наименование, инвентаризационен номер на актива, отчетна стойност, годишна амортизационна квота, общо по месеци, начислена до момента амортизация и балансова стойност.

За активи, чиято отчетна стойност е увеличена се извършва актуализация на амортизационния план, като се определя нов полезен срок на ползване. Начисляването на амортизации по актуализирания амротизационен план започва месеца на приемането на увеличението на стойността на актива.

За всички притежавани дълготрайни материални и нематериални активи се прилага линеен метод на амортизация.

X.Разходи за ремонт и подобрения на ДМА и техническото обслужване на дълготрайни материални активи.

Разходите за ремонт на дълготрайните активи се отразяват като увеличение на отчетната стойност на съответния актив или формират отделен ДМА, когато водят до:

-удължаване на първоначално определения полезен срок на годност на актива;

-увеличаване на производствения капацитет на актива;

-подобряване на качеството на произвежданата продукция или на оказваните услуги или създаване на възможност за произвеждане на принципно нов вид продукт или оказване на принципно нов вид услуги;

-промяна във функционалното предназначение на актива;

-създаване на условия за съкращаване на производствените разходи.

За активи, чиято отчетна стойност е увеличена следствие на направени разходи по реда на предходните точки, се извършва актуализация на амортизационния план, като може да се определи нов полезен срок на ползване. Начисляването на амортизации по актуализирания амортизационен план започва от месеца на приемането на увеличението на актива.

Не се отчитат като разходи за ремонт и подобрения извършените разходи за:

1.Техническо обслужване на транспортните средства.

Техническото обслужване на транспортните средства , включва:

-ежедневно техническо обслужване /проверка на масла, техническо състояние/;

-техническо обслужване на 2500 км ТО №1

-ТО №2, според вида на автомобила на 10 х.км ;

-годишни технически прегледи;

-сезонно есенно-зимен подготвителен

2. Организация и методика за техническото поддържане на машинният парк

2.1.Периодичната проверка на технологичната точност-това е задължителна операция по проверяване точността на техниката и оборудването.

-Периодичните проверки на оборудването по отношение на неговата технологична точност се провеждат при спазване на предварително определени срокове по специален график, независимо от натовареността в производствения процес, а съобразно изискванията на действуващите нормативни актове.

XI. Отчитане на краткотрайни активи

1. Материалните запаси включват ***материали, резервни части, продукция, амбалаж и незавършено производство.***

Разходите за доставка на материалните активи включват:

-превози;

-товарни и разтоварни операции;

-монтаж и пробна експлоатация;

-мита и митнически такси;

-акцизи;

-ДДС за доставките, без право на данъчен кредит;

-такси за посредническа дейност;

-други разходи, непосредствено свързани с привеждането на актива във вид подходящ за ползване

Материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по средно претеглена цена /себестойност/ за отчетния период.

Продукцията се оценява текущо по себестойност, която се формира на база на основните производствени разходи.

Незавършеното производство се установява чрез инвентаризации и се оценява въз основа на фактически извършените разходи, които формират себестойността на продукцията.

Наличните в края на годината материални запаси се оценяват и посочват в баланса по справедливата им цена, само когато тя е по-ниска от цената, по която се отчитат до момента.

2.Финансови средства

Паричните средства са в левове и валута. Вземанията ,задълженията и наличностите парични средства в чуждестранна валута,се преоценяват по централния курс на БНБ в края на всеки месец. Разликите при преоценките се отчитат като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

При извършване на преоценката на вземания и задължения във валута, размерът на обезценката на валутните вземания също се коригира в края на годината

3.Разходи за бъдещи периоди

Разходите, които са извършени през отчетния период, но са свързани с получаването на приходи или изгоди през следващи отчетни периоди, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Като разходи за бъдещи периоди в предприятието се отчитат:

1.Абонаменти, застраховки, данък сгради, такса смет, гуми на леки и товарни автомобили, като същите се включват в текущия финансов резултат въз основа на срока им на действие, а за автомобилите на база на полезен срок на годност.;

2.Вложени резервни части в ДМА с голяма стойност-като текущото им отразяване във финансовия резултат е три годишен срок на използване;

XII. Отчитане на разходите

Разходите се формират от намалението стойността на активите, начисляването на трудовото възнаграждение, социалните осигуровки и надбавки в резултат на осъществена дейност в предприятието, независимо от момента на тяхното изплащане.

Основните производствени разходи и разходите за доставка се отчитат съгласно изискванията на СС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси".

Основните производствени разходи са тези, които са непосредствено свързани с производството на материално или нематериална продукция, без извършването на които е невъзможно произвеждането на готовия продукт или оказването на съответната услуга. В състава се включват:

- Преките технологични разходи свързани непосредствено със създаването на конкретния вид продукт или оказването на определена вид услуга.
- Непреките технологични разходи, които са свързани с производството като цяло, но не могат да се отнасят към конкретен вид продукт или услуга след определяне базата на разпределение. База за разпределение на непреките технологични разходи в себестойността на произвежданите изделия е прекият труд и оказани услуги.

XIII. Критерии за признаване на приходите от продажба на стоки и услуги

Приходите в предприятието са свързани с увеличението на икономическите изгоди през даден отчетен период, създадени в хода на дейността на предприятието и са свързани с увеличение на собствения капитал на предприятието. Приходите се определят на база справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение.

Приходите се признават за всяка сделка поотделно, едновременно с извършването на разходите за нея СС 18 "Приходи".

Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив.

Когато възникне неяснота по събирането на вземанията която вече е включена в приход, несъбраната сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Приходите от продажбата на продукция и стоки се признава, след като са изпълнени следните условия:

- Предприятието е прехвърлило на купувача рисковете и изгодите, свързани със собствеността;
-Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;
-Предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката;
-Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат изчислени.

Основна част от приходите от продажба на предприятието са свързани с продажба на месни произведения. Плащанията се извършват на база фактурираните и експедирани готови продукти по клиенти. Извършват се и авансови плащания, след изготвяне на фактури, на база на договори.

При продажба на недвижими имоти приходът се признава, след като правото на собственост бъде прехвърлено на купувача, при спазване на нотариалната форма на прехвърляне на права за тези активи.

Приходите от продажба на услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие, че резултатът на сделката може да се оцени надлежно.

Резултатът от сделката може да се оценява надлежно, когато:

- сумата на приходите може да бъде надлежно изчислена;
- дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;

- етапът на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс може да се определи;
- разходите, направени по сделката, както и разходите за завършването на сделката, могат да бъдат изчислени.

Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив /задължение/.

Други случаи на признаване на приходи:

- приходи от излишък на активи се признава при установяване на излишъка;
- приходи от отписани задължения се признават при изтичане на давностния срок или при наличието на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни;
- приходите от глоби, неустойки, лихви и други се признават след установяване на правото за тяхното получаване, съгласно договор или съдебен иск;
- приходите от ценови разлики по липси и начети се признават след плащане на начета.

XIV. Критерии за отразяване в текущия период на приходи за бъдещи периоди

Получените в предприятието приходи през отчетния период, които са свързани с извършването на разходи през следващите отчетни периоди, се осчетоводяват като приходи за бъдещи периоди.

Като приходи за бъдещи периоди в предприятието се отчитат гаранциите за добро изпълнение съгласно действащата нормативна уредба.

Приходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода на отчитане на разходите, за които са получени или през периода, съгласно погасителен план, когато е невъзможно да се определят разходите срещу тези приходи.

Не са приходи за бъдещи периоди приходите, получени в резултат на извънредни събития или дейности.

XV. Отчитане обезценката на вземания и провизиите

Обезценката на активите се отчитат съгласно СС 36 „Обезценка на активи". Просочените вземания представляват вземания, отнесени като приход при възникването им и са с изтекъл срок на погасяване от длъжниците над 90 календарни дни. При договореното отложено погасяване на вземанията те се отчитат за просрочени от датата, на която е договорено да се погасят.

При договореното погасяване на вземанията да се извършва на части, за всяка отделна част от вземанията се начисляват провизии в зависимост от срока на погасяването й.

Трудносъбираемите вземания в предприятието са просрочени вземания с изтекъл срок на на погасяване над 180 календарни дни.

Несъбираеми вземания са просрочени вземания с изтекъл срок на погасяване над 180 календарни дни.

Безнадежни вземания са вземания, които отговарят поотделно на едно от следните условия:

-длъжникът е обявен в несъстоятелност или е в ликвидация и вземането е класирано по начин, който не гарантира получаването му:

-изпълнителното прозводство срещу длъжника е прекратено по установения ред, без вземането на предприятието да е било удовлетворено.

Нормативните потенциални задължения в предприятието са задълженията, които произтичат от действащото законодателство.

Съдебните потенциални задължения са задълженията, които произтичат от съдебен или арбитражен спор,чието окончателно решаване предстои, но възможността предприятието да загуби е много голяма.

Обезценката на вземанията в предприятието са се начислявали в законоустановените размери. Обезценката ще се отчита като други разходи.

В дружеството е организирана аналитична отчетност за обезценката в зависимост от техния размер и по отделни контрагенти.

При погасяване /пълно или частично/ на обезценките през отчетния период вземания, начислените в предходните години обезценки се отчитат като други приходи за съответната част от погасените вземания.

Дружеството отписва съответната част от обезценените вземания в следните случаи:

- неплащане от длъжника, поради изтичане на давностния срок;
- наличието на основания, доказващи нереалността на вземането;
- доброволен отказ от вземания от страна на дружеството.

Съгласно СС 37 „Провизии, условни задължения и условни активи" за фирмата бъдещи ангажименти се признават когато са изпълнени следните критерии:

1.Предприятието има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланаса.

2.Има вероятност при погасяване на задълженията са са необходими допълнителни парични ресурси, включващи икономически изгоди.

3.Точни и надеждни оценки на размера на задължението.

4.Подробен план за преструктуриране.

Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи разходи.

При отразяване на провизиите се имат предвид:

1.Рисковете, несигурността и евентуалните алтернативни резултати.

2.Дйстващите пазарни цени и промените в бъдеще на техните стойности.

3.Възможни законодателни промени.

Признаването и отчитането на правни задължения става след изготвяне на разчет и одобряване на същия от Общо събрание на предприятието.

В края на всеки следващ отчетен период размерът на потенциалните задължения се преоценява и при необходимост се доначисляват или отписват отчетените провизии.

Разходите за провизии се отчитат като други разходи. Обезпечава с аналитична отчетност за всяка начислена провизия по контрагенти и документи.

XVI. Методи за коригиране на грешки и отразяване на промени в счетоводната политика

Възприема се препоръчителният подход при коригиране на фундаментални грешки от предходни периоди. Корекцията се отразява чрез увеличение или намаление салдото на неразпределената печалба от минали години.

Всяка промяна в счетоводната политика се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Разликата от преизчисляване на разходите от данъци в отчета за приходите и разходите за предходния период се посочва като корекция на неразпределената печалба /непокритата загуба/.

XVII. Отчет за управлението

Отчета за управлението е достоверно изложение на развитие на дейността на предприятието и състоянието му. В него следва да се отразят всички събития, настъпили след годишното приключване, предвижданото развитие, движението на капитала и информация отразяваща състоянието и развитието на предприятието на база показатели характеризиращи финансовото състояние на предприятието.

Според източниците на информация, показателите за финансово-счетоводен анализ биват:

- показатели, определени въз основа на информацията от счетоводния баланс;
- показатели, определени въз основа на информацията от отчета за приходите и разходите;
- показатели, определени въз основа на информацията от приложението към годишния счетоводен отчет;
- показатели, определени въз основа на информацията от други източници.

Според вида на информацията, която се сравнява и оценява при анализа, се използват показатели за рентабилност, ефективност, ликвидност, финансова автономност, обръщаемост на материалните запаси, събиране на вземанията и погасяване на задълженията, динамика и структура на актива пасива на баланса, на приходите и разходите, паричните потоци, на групите и статиите на актива и пасива.

Отчет за управлението се изготвя когато фирмата има задължение за независим одит съгласно Закона за счетоводството.

XVIII. Заключителни разпоредби

Възприетата счетоводна политика се оповестява в годишния счетоводен отчет.

За неупоменатите елементи при осъществяване отчитането в фирмата, се прилагат Националните стандарти съгласно действащото законодателство и приетите променени в съответствие, Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от Управителя на предприятието и влиза в сила от 01.01.2022 год.

„КАЕМ 87" ООД, обл. Плевен, ул."Д.Константинов" 23А, ет.5, офис 2
ЕИК по Булстат **201196625**

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО 2022

1.Сумата на актива на баланса е **1487 хилв.**
Отделните статии по баланса са както следва:
- **Нетекущите /Дълготрайни активи/** в размер на **877 хил.лв.**
- **Текущите /Краткотрайни активи/** в размер на **4585 хил.лв.**
- **разходи за бъдещи периоди** в размер на **25 хил.лв.**
- **собствен капитал** в размер на **320 хил.лв.**
- провизии в размер на **0 хил.лв.**
- **задължения** в размер на **1167 хилв.**
- **приходи за бъдещи периоди** в размер на **0 хил.лв.**

2.Счетоводната политика е приложена към настоящето приложение.
3.Използване методи на оценка в изготвения ГФО са съгласно СС за малки предприятия.
4.Изменението в ДА е съгласно приложението към ГФО.
5.Използваните валутни курсове при придобиване на валута са съответните такива, съгласно приложените документи, а при отчитане на задължения по централния курс на БНБ към съответната дата на възникване на задължението.
6.Средносписъчния персонал по категории е **17** бр.
7.Няма изплащани възнаграждения през отчетния период на административния персонал и членовете на органите на управление.
8.Няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление.
9.Няма задължения и вземания с период на изискуемост след повече от 5 години.
10.Има задължения по лизингови договори, за които са предоставени обезпечения .
11.Оценката на СМЗ при тяхното отписване е съгласно приложената счетоводна политика.
12.Възприетите методи за амортизация на ДА е съгласно приложената счетоводна политика.
13.Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика няма.
14.Няма събития настъпили след изготвянето на ГФО.
15.По отчитане данъка върху печалбата:
- дружеството е на печалба, и дължимият корпоративен данък е внесен.

16.ДА се отчитат съгласно възприетият в счетоводната политика подход, както и:
- **няма** ДА с ограничения на правото на собственост.
- **няма** поети задължения за придобиване на ДА.

Няма използвани в дейността ДА чужда собственост, с изключение на лизинговите активи. Отчетната стойност на ДА, които са напълно изхабени е в размер на 4 хил.лв.;
17.Има получени активи по договори за лизинг, задължението по които към 31,12,2022 год. е в размер на **506 хил.лв.**
18. Приходите се признават съгласно приложената счетоводна политика.
19.Сумата призната като разход за доходи на персонала е съгласно ОПР, в т.ч.
- неизплатени възнаграждения **в размер на 0 хил.лв.**

20.Валутните курсови разлики са отчетени съгласно счетоводното законодателство.
21.Няма бизнес комбинации.
22. Свързани лица са съдружниците.
23.Няма сделки между свързани лица, с изключение на възнаграждение по ДУК.
24.Няма дялове в смесени предприятия.
25.Обезценка на активи не е извършвана.
26.Предприятието няма начислени провизии.
27.Няма инвестиционни имоти.
28.Няма селскостопанска дейност.

Съставил:
Серьожа Димитров

АОСИ - КОНСУЛТ ЕООД - ПЛЕВЕН