

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
На Медицински център „Медика Кабомед“ ЕООД

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Член 1

- /1/ Фирмата на Дружеството е Медицински център „Медика-Кабомед“ ЕООД. Фирмата се изписва и на латиница, както следва: Medica-Kabomed Ltd.
/2/ Седалището на Дружеството е: гр. Правец.
/3/ Адресът на управление на Дружеството е: гр. Правец, ул. Вълко Цолов №6.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Член 2

Специализирана извънболнична медицинска помощ.
Дружеството ще осъществява търговски сделки само за нуждите на осъществяваната медицинска дейност и за обслужването на пациентите.
Обучение на специализанти и продължителна квалификация.
Дружеството ще осъществява дейността си само след извършване на регистрация при условията и по реда на Закона за лечебните заведения.

СРОК

Член 3

Дружеството се учредява безсрочно.

КЛОНОВЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА

Член 4

- /1/ Клонове на Дружеството се разкриват по решение на Едноличния собственик на капитала на дружеството, който уточнява и начините за осъществяване на управлението, стопанската и финансово-счетоводната дейност.
/2/ Представителствата не осъществяват самостоятелна стопанска дейност, а подпомагат сключването и изпълнението на договорите на Дружеството.
/3/ Представителство могат да осъществяват и други дружества въз основа на договор.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Член 5

Едноличен собственик на капитала на Дружеството е:
КАБОМЕД ЕООД, с ЕИК: 201763100, седалище в град Правец и адрес на управление: гр. Правец, ул. Вълко Цолов №6.

КАПИТАЛ

Член 6

Дружеството е с капитал от 256 евро, разпределен на 256 равни дяла, всеки един от по 1 евро.
Към момента на учредяване на Дружеството са внесени 100 % от капитала на дружеството.

ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

Член 7

/1/ За притежаваните дялове от капитала на Дружеството се издава удостоверение, което не е ценна книга.

/2/ Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествен дял на трети лица се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

/3/ Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с договор с нотариално заверени подписи и съдържание и се вписва в Търговския регистър. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 8

/1/ Придобитото от дейността на Дружеството имущество е собственост на Дружеството.

/2/ Имуществото на Дружеството се образува от вноската на едноличния собственик на капитала, от права на собственост и други вещни права, оборотни средства, вземания и интелектуални права.

/3/ Фактическите отношения на Дружеството, които имат значение за пазара, се оценяват при прехвърлянето на търговското предприятие на Дружеството /като съвкупност от права, задължения и фактически отношения/ в съвкупност, както и при участие в други дружества, ако тези отношения са от значение за това участие.

ОТГОВОРНОСТ

Член 9

/1/ Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

/2/ Едноличният собственик на капитала отговаря пред Дружеството до размера на дяловата си вноска в капитала.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Член 10

/1/ Капиталът на Дружеството може да бъде увеличаван с решение на Едноличния собственик на капитала на дружеството чрез:

- 1.увеличаване на дяловете;
- 2.записване на нови дялове;
- 3.приемане на нови съдружници.

/2/ Увеличаването на капитала на Дружеството може да се извърши и чрез непарични вноски, по предвидения в закона ред.

Член 11

/1/ Капиталът на Дружеството може да бъде намаляван по решение на Едноличния собственик на капитала на Дружеството до размера на минимално допустимия по закон чрез:

1. намаляване стойността на дружествените дялове;
2. освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дела от капитала;
3. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник.

/2/ Капиталът може да бъде намален до предвидения в Търговския закон минимум с решение за изменение на Дружествения договор, при спазване изискванията на чл.150 и чл.151 от ТЗ. В този случай може да се извърши едновременно намаляване или увеличаване на капитала по реда на чл.203 от ТЗ.

Член 12

/1/ Решението за увеличаване или намаляване на капитала на Дружеството се приема с решение на Едноличния собственик на капитала.

/2/ В решението на Едноличния собственик на капитала на дружеството за намаляване на капитала на Дружеството се посочват целта, размерът и начинът, по който ще се извърши намалението.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

Член 13

Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на Дружеството.

За допълнителните вноски може да се уговори Дружеството да плаща лихви.

ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Член 14

/1/ Нов съдружник се приема по негова писмена молба до Едноличния собственик на капитала на дружеството.

/2/ Приемането става по решение на Едноличния собственик на капитала на дружеството.

/3/ В решението се посочва дали приемането става чрез увеличаване на капитала, като се определя и срокът за внасяне на стойността на дела/дяловете в капитала на Дружеството от новоприетия съдружник.

ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК

Член 15

Едноличният собственик на капитала на Дружеството:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. увеличава и намалява капитала на Дружеството;
3. взема решение за прехвърлянето на дружествен дял на нов съдружник;
4. избира и освобождава управител на Дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. приема решения относно участието или прекратяването на участието на Дружеството в други дружества в страната и чужбина и за откриване или закриване на клонове;
6. приема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти на Дружеството и вещни права върху тях;
7. приема решения за предявяване на иски на Дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
8. приема решение за допълнителни парични вноски;
9. назначава и освобождава дипломиран експерт-счетоводител или специализирано одиторско предприятие, ако законът изисква това;
10. приема годишния счетоводен отчет на Дружеството;
11. разпределя печалбата на Дружеството;
12. назначава ликвидатори при прекратяване на Дружеството, освен в случай на несъстоятелност;

13. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и Учредителния акт.

УПРАВИТЕЛ

Член 16

/1/ Управителят:

1. организира и ръководи дейността на Дружеството съгласно действащото законодателство, Учредителния акт и решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява Дружеството пред трети лица;
3. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
4. води и съхранява документацията на Дружеството, съхранява печата и ги предава на следващия управител;
5. ръководи дейността по сключване и изпълнение на договорите и следи за точното изпълнение на поетите от Дружеството задължения;
6. носи отговорност по данъчното облагане, отговаря за отношенията с бюджета, следи за спазването на митническия режим и законността;
7. сключва трудовите договори и организира социалното осигуряване на наетите служители, назначава ръководители, определя надбавки или отбив от трудовото възнаграждение на наетите служители в зависимост от качеството на тяхната работа;
8. командирова служителите на Дружеството;
9. изпълнява други дейности, възложени му от едноличния собственик на капитала на Дружеството и се отчита за дейността си пред него;
10. длъжен е да осигурява пълен достъп на едноличния собственик на капитала до информацията относно делата на Дружеството, а при поискване и на други, имащи това право, длъжностни лица;
11. получава месечно възнаграждение за положен труд като управител, което се определя по договор за възлагане на управлението.

/2/ Мандатът на управителя е безсрочен.

/3/ Без съгласието на едноличния собственик на капитала управителят няма право да извършва конкурентна дейност, съгласно условията на чл.142 от Търговския закон.

/4/ Едноличният собственик на капитала може да избере повече от един управител. При избор на няколко управителя на Дружеството, всеки от тях може да действа самостоятелно, както и да управлява и да представлява Дружеството самостоятелно. При нарушение на изискванията на чл.142 от ТЗ управителят дължи на Дружеството обезщетение за причинените му вреди.

/5/ Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено в Търговския регистър.

/6/ Управителят може да поиска да бъде заличен с писмено уведомление до Дружеството. Ако в срок до един месец от датата на получаване на уведомлението освобождаването му не бъде вписано в Търговския регистър, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и регистърът го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

/7/ Управителят има право да упълномощава търговски пълномощници на Дружеството, при спазване на чл.26-29 от Търговския закон.

Член 17

Печалбата на Дружеството се формира съгласно действащото българско законодателство.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 18

Преобразуването на Дружеството се осъществява по решение на Едноличния собственик на капитала на дружеството по предвидения от закона ред.

УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

Член 19

Всички неуредени спорове по този Учредителен акт и по прилагането му, ще се отнасят до компетентния съд по седалището на Дружеството.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Параграф 1

Този Учредителен акт влиза в сила от датата на подписването му.

Параграф 2

За неуредените от този Учредителен акт въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Параграф 3

Този Учредителен акт е приет от Едноличния собственик на дружеството с решение от 11.03.2026 г. на основание чл.113 и следващите от Търговския закон.

**За Едноличен собственик на капитала
- "КАБОМЕД" ЕООД с ЕИК 201763100**

.....

ЗОРНИЦА ЦЕЦОВА КЪРЧЕВА, управител