ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ
на МОРФЕЙ ЛОДЖИСТИКС ЕООД
към 31.12.2013 година

АКТИВ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ	Сума (хил.лв.)	
	текуща година	предходна година	Раздели, групи статии	текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи активи			А. Капитал		
I. Материални			I. Капитал		
1. Машини и оборудване		2	1. Записан капитал	1	1
2. Транспортни средства			- акционерен капитал:		
3. Други ДМА			Общо за група I	1	1
4. Разходи за придобиване на ДМА			II. Резерви		
Общо за група I	0	2	3. Законови резерви, в т.ч.:		
II. Нематериални			- общи резерви		
1. Други дълготр.немат.активи			Общо за група II	0	0
Общо за група II	0	0	III. Финансов резултат		
III. Финансови активи			1. Натрупана печалба(загуба) от минали години в т.ч.:	40	23
1. Дялове и участия, в т.ч. във:			- неразпределена печалба	40	23
- асоциирани предприятия			- непокрита загуба		
2. Дългосрочни вземания, в т.ч.:			2. Текуща печалба	11	17
-отложени данъчни активи			3. Текуща загуба		
Общо за група III	0	0	Общо за група III	51	40
Общо за раздел А	0	2	Общо за раздел А	52	41
Б. Текущи активи			Б. Нетекущи пасиви		
I. Материални активи			I. Задължения		
1. Стоки	3	25	Общо за група I	0	0
2. Незавършено производство			Общо за раздел Б	0	0
Общо за група I	3	25	В. Текущи пасиви		
II. Вземания			1.Задължения		
1. Вземания от клиенти и доставчици	44	11	2. Задължения към финансови предприятия,в.т.ч.:		
4.Отложени данъчни активи			от тях към банки		
5. Съдебни и присъдени вземания			3. Задължения към доставчици и клиенти	4	21
6. Данъци за възстановяване		3	5. Задължения към персонала	1	
7. Други краткосрочни вземания	5	3	6. Задължения към осигурителни предприятия	2	
Общо за група II	49	17	7. Данъчни задължения	2	2
III.Финансови активи			8. Други краткосрочни задължения		
Общо за група III	0	0	9. Провизии		
IV. Парични средства			Общо за група I	9	23
1. Парични средства в брой и по банкови сметки	9	20	Общо за раздел В	9	23
Общо за група IV	9	20			
Разходи за бъдещи периоди					
Общо за раздел Б	61	62			
СУМА НА АКТИВА	61	64	СУМА НА ПАСИВА	61	64

Дата: 12,02,2014 г. Счетоводител: /Станка Чобанова/ Ръководител /Димо Горанов/

ОТЧЕТ ЗА ДОХОДИТЕ
на МОРФЕЙ ЛОДЖИСТИКС ЕООД
към 31.12.2013 година

Доходи	Сума (хил.лв.) За период от 01.01.2013 г. до 31.12.2013 г.	Сума (хил.лв.) За период от 01.01.2012 г. до 31.12.2012 г.
1. Приходи от продажби	322	190
2. Финансови приходи		
3. Други доходи		
Всичко по доходи	322	190

Разходи	Сума (хил.лв.) За период от 01.01.2013 г. до 31.12.2013 г.	Сума (хил.лв.) За период от 01.01.2012 г. до 31.12.2012 г.
1. Разходи за материали, суровини и услуги	266	156
2. Разходи за амортизации	2	3
3. Разходи за персонал	11	9
4. Финансови разходи	1	
4. Други разходи, в т.ч провизии		
Всичко разходи	280	168

Суми с корективен характер	Сума (хил.лв.) За период от 01.01.2013 г. до 31.12.2013 г.	Сума (хил.лв.) За период от 01.01.2012 г. до 31.12.2012 г.
1. Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	30	3
Всичко суми с коректив характер	30	3
Печалба преди облагане с данъци	12	19
Разходи за данъци (Приходи от данъци)	1	2
Печалба	11	17

Дата:12,02,2014 г. Счетоводител: /Станка Чобанова/ Ръководител: /Димо Горанов/

МОРФЕЙ ЛОДЖИСТИКС ЕООД ВАРНА

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
на МОРФЕЙ ЛОДЖИСТИКС ЕООД
към 31.12.2013 година

Наименование на потоците	Текущ период завършващ на 31.12.2013 г. /хил. лв./			Текущ период завършващ на 31.12.2012 г. /хил. лв./		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	1	2	3
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	311	313	-2	203	186	17
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		9	-9		10	-10
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
4. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
5. Платени и възстановени данъци върху печалбата			0			0
6. Други парични потоци от основна дейност			0			0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	311	322	-11	203	196	7
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0			0
2. Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			0			0
2. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
3. Плащания на задължения по лизингови договори			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност	0	0	0	0	0	0
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	311	322	-11	203	196	7
Д. Парични средства в началото на периода			20			13
Е. Парични средства в края на периода			9			20

Дата:12,02,2014 г. **Счетоводител:** /Станка Чобанова/ **Ръководител** /Димо Горанов/

ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на МОРФЕЙ ЛОДЖИСТИКС ЕООД
към 31.12.2013 година

Показатели	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо
		Премии от емисия	Резерв от посл. оценки на активи и пасиви	Целеви резерви			печалба	загуба		
				общи	специализирани	други				
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	1						40			41
1. Изменения за сметка на собствениците,в т.ч.										0
увеличение										0
намаление										0
2. Финансов резултат за текущия период							11			11
3. Разпределения на печалба:										0
в т.ч. за дивиденти										0
4. Покриване на загуба през годината										0
Салдо към края на отчетния период	1	0	0	0	0	0	51	0	0	52
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	1	0	0	0	0	0	51	0	0	52

Дата:12,02,2014 г. Счетоводител: /Станка Чобанова/ Ръководител: /Димо Горанов/

"МОРФЕЙ ЛОДЖИСТИКС" ЕООД · ВЕРНА ·

МОРФЕЙ ЛОДЖИСТИКС ЕООД

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на МОРФЕЙ ЛОДЖИСТИКС ЕООД е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.

Предприятието разработва счетоводната си политика до началото на отчетния период в съответствие с:

а) принципите, определени в Закона за счетоводството:

1. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
2. съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
3. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
4. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

б) изискванията, определени в Закона за счетоводството;

в) изискванията, определени в Международните стандарти за финансово отчитане /МСФО/;

г) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Ръководителят на предприятието определя счетоводна политика, която да дава сигурност, че информацията във финансовите отчети е:

а) разбираема – да е полезна за потребителите при вземането на икономически решения;

б) уместна – да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или да коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;

в) надеждна, т. е.:

- представя достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието;
- отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма;
- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички съществени аспекти.

в) сравнима – да дава възможност за сравняване на информацията на предприятието от различни години, както и информация от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него.

Принцип на текущо начисляване

Предприятието изготвя финансовия си отчет, с изключение на отчета за паричния поток, на базата на принципа за текущо начисляване.

Според принципа за текущо начисляване операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри и се включват във финансовия отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти.

Разходите се признават във финансовия отчет на базата на връзката им с приходите.

I. База за изготвяне на годишния финансов отчет

Спазвайки изискванията на Закона за счетоводството дружеството изготвя своите финансови отчети съобразно изискванията на МСФО считано от 1 януари 2008 година.

Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Международните стандарти за финансови отчети (МСФО), утвърдени с ПМС №207 от 07.08.2006 г., приети от Комисията на Европейския съюз, в редакцията им към 1.01.2005 г., изготвени от Съвета по международни счетоводни стандарти, които включват Международни счетоводни стандарти (International Accounting Standards (IAS)), Международните стандарти за финансови отчети (International Financial Reporting Standards (IFRS)) и тълкуванията за тяхното прилагане (SIC-IFRIC interpretations). Международните счетоводни стандарти, Международни стандарти за финансови отчети и разясненията за тяхното прилагане, приети след тази дата не са взети под внимание, защото дружеството прилага легализираните в България Стандарти.

Целта на счетоводната политика е изготвените счетоводни отчети да представят достоверно имущественото и финансово състояние на предприятието и настъпващите промени в него. Тя е разработена, спазвайки

изискванията на Закона за счетоводството, Международните стандарти за финансови отчети, както и вътрешните нормативни актове на предприятието.
Финасовите отчети са изготвени при спазване принципа на историческата цена.

II. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Имоти, машини, съоръжения и оборудване

1.1. Имотите, машините, съоръженията и оборудването първоначално се представят по **цена на придобиване** - покупната цена, включително митата и невъзстановимите данъци и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.
1.2. Всеки отделен актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Балансовите стойности на имотите, машините и оборудването подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се изписва до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на имотите, машините и оборудването е по-високата от двете: справедлива стойност без разходи за продажба или стойност в употреба. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за доходите.

Предприятието извършва тест за обезценка веднъж годишно след инвентаризация.
1.3. Предприятието **не извършва преоценки** на Имотите, машините, съоръженията и оборудването си активи доколкото счита, че тяхната справедлива стойност не се отклонява съществено от балансовата.
1.4. **Стойностният праг на същественост** за признаване на даден актив за нетекущ е 700 лева. Другите активи с по-ниска стойност, независимо че имат характеристиката на машини, съоръжения и оборудване, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.
1.5. В предприятието е възприет линейният метод на **амортизация** на имотите, машините, съоръженията и оборудването.
Амортизационната норма е равна на данъчната по групи активи.

Машини, оборудване	- 30 % /3,33 години/
Транспортни средства	- 10 % /10 години/
Автомобили	- 25 % /4 години/
Компютри, Софтуер	- 50 % /2 години/
Стопански инвентар	- 15 % /6,67 години/
Други ДМА	- 15 % /6,67 години/

1.6. **Отписване** на имотите, машините, съоръженията и оборудването:
- при продажба на актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Отчита се печалба или загуба;
- когато от актива не се очаква никаква икономическа изгода, той се отписва;
- не е налице отписване на актив, когато се изважда временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения и други;

при временно изваждане на актив от употреба не се преустановява начисляване на амортизация.
1.7. Разходите за **ремонт, подобрения, модернизация на наетите** от дружеството имоти, машини, съоръжения и оборудване, направени за сметка на предприятието се представят в Отчета на доходите като текущи разходи.
1.8. **Последващи разходи.** Разходите за ремонти и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени. Извършени последващи разходи, свързани с имоти, машини и оборудване, които имат характер на подмяна на определени възлови части и агрегати, или на преустройство и реконструкция, се капитализират към балансовата стойност на съответния актив и се преразглежда остатъчния му полезен живот към датата на капитализация. Същевременно, неамортизираната част на заменените компоненти се изписва от балансовата стойност на активите и се признава в текущите разходи за периода на преустройството.
1.9. При първоначално признаване и начисляване на разходите за придобиване на имотите, машините, съоръженията и оборудването и разходите за бъдещи периоди не се ползват сметките за разходи по икономически елементи.

2. Нематериални активи

Първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цена на придобиване.

Нематериалните активи се представя във финансовия отчет по себестойност, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Прилага се линеен метод на амортизация на нематериалните активи при определен полезен живот 2 години.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановимата им стойност. Тогава обезценката се включва като разход в отчета за доходите.

3. Материални запаси и стоки

3.1. При покупка материалните запаси и стоките се оценяват по **цена на придобиване**, която включва покупна цена, вносни мита и всички разходи по доставката. При изписването им се използва първа входяща, първа изходяща цена.

4. Приходи

Приходът е нарастване на стойността на икономическата изгода през отчетния период чрез въвеждане или подобрения на активите или намаляване стойността на пасивите, при което нараства собствения капитал, отделно от капиталовите вноски на капиталовложителите.

Приходите се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от предприятието и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността преминават в купувача.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й.

5. Разходи

Разходите в предприятието се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за доходите когато възникнат и се състоят от: лихвени приходи и разходи, свързани с предоставени и получени заеми, както и такси и други преки разходи по кредити и курсови разлики от валутни разплащания.

6. Провизии

Провизия – задължение с неопределена срочност или сума. Провизиите се начисляват само и единствено ако са изпълнени условията за начисляване на провизии от МСС 37 Провизии, условни пасиви и условни активи.

Провизии се признават, когато са изпълнени следните критерии:

- предприятието има сегашно правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланса;
- има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток, съдържащ икономически ползи;
- може да бъде направена надеждна оценка на стойността на задължението.

Провизиите се преразглеждат към датата на всеки счетоводен баланс с цел отчитане на текуща най-добра оценка. Формираните текущи задължения от начисляване се отчитат като други текущи задължения, отделно от съществуващите задължения за дейността на предприятието. Води се аналитичност според породилите ги събития. Отписаната неизплатена част, формирана от провизии, се отчита като финансов приход.

7. Събития след датата на баланса

За всички непредвидими събития, настъпили след датата на изготвяне на счетоводния отчет, ръководството на предприятието взема решение до каква степен същите оказват влияние и в каква посока върху информацията, представена в счетоводния отчет. Ако събитията са преценени за коригиращи, то информацията за тях се включва в годишния счетоводен отчет и се оповестява финансовият ефект от тях.

8. Грешки и промени в счетоводната политика

При отчитане на грешки и промяна на счетоводната политика се прилага предвидения подход в МСС 8 Счетоводна политика, промени в счетоводните приблизителни оценки и грешки. За отчетната година няма признати грешки и не са извършвани промени в счетоводната политика.
Допустимият праг за съществени грешка е както следва:
- 1,5% от общата сума на нетните приходи от продажби за съответната година – за приходите;
- 1,5% от общата сума на разходите за съответната година – съответно за разходите.

9. Разплащателна политика

Разплащателната политика на предприятието е съобразена с потребностите му и режима на работа. Плащанията към доставчиците, с които има сключени договори се извършва по схемата, посочена в договора, а за доставчици, с които няма сключени договори, плащанията се извършват своевременно.

10. Финансиране на дейността

Финансирането на дейността се извършва от постъпления от продажби, получавани по банков път след издаване на фактура.

11. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута при закупуване се оценяват по валутния курс на придобиване.

Паричните средства и паричните еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

· паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);

· лихвите по получени кредити за оборотни средства са включени като плащане за оперативна дейност;

· лихвите по получени инвестиционни кредити са включени като плащане за финансовата дейност;

· трайно блокираните парични средства не са включени в отчета за паричните потоци.

12. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2008 г. е 10% .

13. Командировки

Командировките се извършват въз основа на заповед от ръководителя на предприятието и се отчитат счетоводно според действащото законодателство.

14. Търговски и други вземания

Търговските и други вземания в лева са оценени по стойността им в момента на тяхното възникване.

15. Финансов резултат

Финансовият резултат се формира въз основа на дейността на предприятието и се изразява в :
а) неразпределена печалба;
б) непокрита загуба;
в) балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.
Прихващането на печалби със загуби се извършва въз основа на решение на управляващите за разпределяне на печалбите от текущата година. При липса на решение, натрупаните печалби не се компенсират със загубите.
Финансовите разходи и приходи се приключват за сметка на печалбата към 31 декември.

III. Текущ контрол на дейността

Счетоводният контрол в предприятието се изразява главно в контрол над документалната обоснованост на стопанската дейност. След получаване на всеки документ, той се подлага на оглед за

необходими реквизити, на негова база се съставят вторичен счетоводен документ, ако има нужда, и счетоводни статии. Всички документи се класифицират и подреждат според нуждите на стопанската дейност и според организацията на счетоводния процес. Счетоводните статии, документирани чрез мемориален ордер, се проверяват за точност и същественост и се подписват от счетоводителя. Отчетните регистри се съставят и съхраняват по реда на Закона за счетоводството.
Всички стопански операции без изключение са позволени, одобрени, извършени и отчетени.

Дата: 12.02.2014 г.

Счетоводител:.....

/Станка Чобанова/

Управител:.....