Учредителен акт

на

„ФАСАДИ 2025“

Днес, 21.05.2025г.

Долуподписаната Натали Мариева Миленова, [redacted], наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“

прие и подписа следния УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък „Дружеството“, в съответствие с изискванията на Търговския закон, при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Дружеството е еднолично с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на установения капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е „Фасади 2025“ ЕООД, което се изписва на латиница „Facades 2025” Pltd.

(2) Фирменото наименование и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е област Плевен, община Червен бряг, гр. Койнаре

(2) Адресът на управление на дружеството е област Плевен, община Червен бряг, гр. Койнаре, ул. „Софроний Врачански“ №36

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност: Строителство и ремонт на сгради, съоръжения, мостове, пътища, тунели и други, външна и вътрешна търговия,

инвестиционна дейност, търговско представителство и посредничество, както и всякаква друга дейност, която не е забранена със закон.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешително, лиценз или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 2,0 (два) лева, разпределен в 1 (един) дял, по 2,0 (два) лева всеки дял.

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в Търговския регистър към Агенцията по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала е Долуподписаната Натали Мариева Миленова, ЕГН [redacted], наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“,

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:

1. Едноличен собственик на капитала;

Чл. 9. (1) Дружеството се представлява и управлява от едноличния собственик на капитала Натали Мариева Миленова, ЕГН [redacted], наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличния собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в Търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и сроковете определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. Изменение и допълнение на Учредителния акт;
2. Приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. Увеличение и намаляване на капитала на дружеството;
4. Назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и длъжност;
5. Откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и прекратяване на участието в други дружества;
6. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху имоти;
7. Представлява дружеството;
8. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите вътрешни отношения;
9. Сключване и прекратяване на трудови и граждански договори с работници, служители и външни изпълнители на дружеството;
10. Определя и контролира разходите на дружеството;
11. Подписва всички документи издавани от дружеството и урежда задълженията на същото;
12. Сключва всички видове договори с трети лица – контрагенти, включително и договори за отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
13. Сключва договори за заем от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;
14. Разработва проекти по годишни и перспективни планове на дружеството;
15. Взема решения за създаване на клонове на дружеството;
16. Взема решения за приемането на други съдружници и преобразуване на дружеството;

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 11. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на Търговския закон.

БАЛАНС И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 12. Стопанската дейност на дружеството е с 12 месечна продължителност, започваща на 01 януари и завършваща на 31 декември.

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват върху капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение за прекратяване на дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл. 14 дружеството може да бъде прекратено и при:

1. Вливане или сливане с друго дружество;
2. Обявяване в несъстоятелност;
3. С решение на компетентния съд в случаите предвидени от Търговския закон.

За неуредени от този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два екземпляра – един за вписване на дружеството в Търговския регистър и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ:.....

/ Натали Мариева Миленова /