"ЛОЗАНОВА 48" ООД
БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ

Превод от английски език

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
СОФИЯ РЕЗИДЕНШЪЛ А/С

1. ИМЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1.1. Името на дружеството е СОФИЯ РЕЗИДЕНШЪЛ А/С.

1.2. Предметът на дейност на дружеството е, пряко или непряко, да притежава и развива недвижими имоти и парцели в Югоизточна Европа.

2. АКЦИОНЕРЕН КАПИТАЛ

2.1. Номиналният акционерен капитал на дружеството възлиза на 1.483.865,45 DKK (датски крони), разпределен в 29.677.309 акции с номинална стойност 0,05 DKK на акция.

2.2. Акциите са регистрирани на имената на акционерите и се вписват в регистъра на акционерите, воден от Компютършеър А/С, рег. № (CVR) 27088899.

2.3. Акциите се регистрират и емитират без хартия чрез ВИ ПИ СЕКЮРИТИС А/С, рег. № 21599336. Дивидентите се изплащат чрез ВИ ПИ СЕКЮРИТИС А/С и се превеждат по сметки за дивиденти, регистрирани във ВИ ПИ СЕКЮРИТИС А/С. Права, свързани с акциите, трябва да бъдат заявени пред ВИ ПИ СЕКЮРИТИС А/С съгласно приложимите правила.

2.4. Съветът на директорите изчислява и отчита стойността на акциите веднъж на тримесечие.

2.5. Акциите са прехвърляеми ценни книжа. Не се прилагат ограничения относно прехвърляемостта на акциите и всички акции имат еднакви права.

2.6. Дружеството възнамерява да реинвестира всички печалби. Ако се вземе решение за разпределяне на печалба, това следва да се осъществи първо чрез обратно изкупуване на акции от акционерите и след това чрез дивиденти.

2.7. Освен ако в устава не е предвидено друго, нито един акционер не е длъжен да предоставя акциите си за обратно изкупуване, изцяло или частично, от Дружеството или трето лице. Съветът на директорите на Дружеството обаче има право да вземе

"ЛОЗАНОВА 48" ООД
БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ

решение за намаляване на капитала на дружеството на един или повече етапа, ако прецени, че това е уместно за Дружеството.

3. ДИВИДЕНТ

3.1. Когато годишният отчет бъде одобрен от общото събрание, дивидентът по акциите се изплаща чрез превод по сметките, посочени от акционерите съгласно регистъра на акционерите.

3.2. Дивидент, за който не е предявено искане в срок от 3 години от падежната дата, се прехвърля във фонд „Резерви“ на Дружеството.

4. ПРАВО ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ НА АКЦИОНЕРНИЯ КАПИТАЛ

4.1. До 31 декември 2026 г. Съветът на директорите има право да увеличава акционерния капитал на Дружеството на един или повече етапа до номинална сума от 525.000.000,00 DKK, разпределен в акции по 0,05 DKK по пазарна стойност, без да се предоставят предимствени права на досегашните акционери.

4.2. До 31 декември 2026 г., Съветът на директорите има право да увеличава акционерния капитал на Дружеството на един или повече етапа чрез издаване на нови акции с предимствено право за досегашните акционери до максимален номинал от 525.000.000,00 DKK, разпределен в акции по 0,05 DKK на цена, определена от съвета на директорите, която може да е под пазарната стойност. Акции, които не са записани на стойност под пазарната от досегашните акционери, могат да се записват от нови акционери.

4.3. Това право може да донесе на Дружеството максимални постъпления в размер на 525.000.000,00 DKK, когато се включат постъпленията от всички увеличения на капитала след учредяването на Дружеството.

4.4. Всички нови акции, издадени съгласно горепосочените права, се подчиняват на същите правила като съществуващите акции на Дружеството. Акциите ще бъдат записани на името на притежателя в регистъра на акционерите на Дружеството и ще бъдат прехвърляеми ценни книжа. За тях ще важат същите правила относно предимственото право, гласуването, прехвърляемостта и обратимостта както за досегашните акции. Съветът на директорите определя останалите условия за увеличенията на капитала.

5. ИЗКУПУВАНЕ НА СОБСТВЕНИ АКЦИИ

5.1. До 31 декември 2026 г. Съветът на директорите има право да изкупува акции на Дружеството на един или повече пъти по пазарна стойност съгласно приложимото законодателство.

6.1. ОБЩИ СЪБРАНИЯ

6.2. Общото събрание на Дружеството се свиква от Съвета на директорите с предизвестие от поне две седмици и не повече от четири седмици чрез уебсайта на Дружеството.

6.3. Извънредно общо събрание се свиква, когато общото събрание, Съветът на директорите или одиторът преценят, че това е целесъобразно, както и когато за разглеждането на конкретно посочен въпрос бъде отправено писмено искане от един или повече акционери, които заедно притежават най-малко двадесет процента или повече от акционерния капитал на Дружеството. Свикването в този случай трябва да се извърши до две седмици след решението или получаването на искането.

6.4. Общите събрания се провеждат в седалището на Дружеството или на друго място в Дания, определено от ръководството на Дружеството.

6.5. Редовно общо събрание се провежда всяка година, така че одобреният годишен отчет да може да бъде подаден в Датската агенция по търговия (Erhvervsstyrelsen) в рамките на определения срок.

Дневният ред на редовното общо събрание трябва да включва:

1. Избор на председател на общото събрание
2. Представяне на годишния отчет за одобрение
3. Решение относно разпределението на печалбата или покриването на загубата съгласно одобрения годишен отчет
4. Избор на членове на Съвета на директорите
5. Избор на одитор
6. Разни

6.6. Дневният ред, пълните текстове на предложенията и годишният отчет за редовното общо събрание трябва да бъдат на разположение за преглед от акционерите най-късно две седмици преди общото събрание.

7. ПРАВО НА УЧАСТИЕ И ГЛАСУВАНЕ

7.1. Всеки акционер, който притежава акции в Дружеството на датата на регистрация, в съответствие с изискванията по-долу, има право да присъства на общото събрание, при условие че най-късно три дни преди провеждането на общото събрание всеки акционер е представил надлежна идентификация и е поискал пропуск за себе си и за съветниците си, ако има такива.

7.2. Акционери, които са придобили акции чрез прехвърляне, не могат да упражняват правото си на глас за такива акции на общото събрание, освен ако не са вписани в регистъра на акционерите или не са заявили и документирали придобиването си най-късно на датата на регистрация, която е една седмица преди провеждането на общото събрание.

7.3. Акционери, които са придобили акции по начин, различен от прехвърляне, не могат да упражняват правото си на глас за такива акции, освен ако не са вписани в регистъра на акционерите или не са заявили и документирали правото си най-късно на датата на регистрация, която е една седмица преди провеждането на общото събрание.

7.4. Всяка акция с номинал 0,05 DKK дава право на един глас на общото събрание.

7.5. Всички решения на общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от гласовете, освен ако Законът за дружествата на Дания не изисква специално представителство или мнозинство.

7.6. Акционерите имат възможност да гласуват писмено, т.е. да гласуват чрез писмо преди провеждането на общото събрание. Съветът на директорите определя изискванията за надлежна идентификация на акционерите, които желаят да гласуват писмено. Освен това правото на глас може да се упражнява чрез пълномощник, който трябва да представи писмено пълномощно с дата.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

8.1. Дружеството се управлява от Съвета на директорите. Съветът се състои от трима до петима членове, които отговарят за общото и стратегическото управление на Дружеството и осигуряват надлежната организация на дейността на Дружеството. Членовете на Съвета на директорите се избират от общото събрание за срок от една година.

8.2. Съветът на директорите назначава изпълнителен орган, състоящ се от един до двама членове, който отговаря за ежедневното управление на Дружеството.

8.3. Съветът на директорите може да се допълва сам между редовните общи събрания.

9. ЕЛЕКТРОННО ОБЩО СЪБРАНИЕ

9.1. Когато прецени, че това е целесъобразно и общото събрание може да се проведе безопасно, Съветът на директорите може да реши, че общото събрание ще се проведе само по електронен път (изцяло електронно общо събрание). Съветът на директорите също така може да предложи на акционерите да участват електронно в общите събрания, които се провеждат с физическо присъствие (частично електронно общо събрание), при същите условия. По този начин акционерите могат да участват електронно, да изразяват становища и да гласуват на общото събрание.

9.2. Конкретна информация относно регистрацията и процедурите за участие ще бъде публикувана своевременно на уебсайта на Дружеството и в поканата за съответното общо събрание, а акционерите, вписани в регистъра на акционерите на Дружеството, ще получат писмено уведомление за това.

10. ЕЛЕКТРОННА КОМУНИКАЦИЯ

10.1. Дружеството осъществява електронен обмен на документи и използва електронна поща или своя уебсайт при комуникацията си с акционерите.

10.2. Свикването на редовни и извънредни общи събрания, изпращането на дневен ред, годишни отчети, съобщения до акционерите и друга информация от Дружеството до акционерите ще се публикува на уебсайта на Дружеството или ще се изпраща от Дружеството до акционерите по електронна поща.

11. ЕЗИК НА ДРУЖЕСТВОТО

11.1. Официалният език на Дружеството е английски.

11.2. Общите събрания могат да се провеждат на датски или английски по решение на Съвета на директорите. Симултанен превод на и от датски може да бъде осигурен за всички участници по решение на Съвета на директорите. Всички документи, изготвени за целите на общите събрания във връзка с или след провеждането им, могат да бъдат

на английски език, доколкото е позволено от закона, а по решение на Съвета на директорите – и на датски.

12. ПРАВИЛО ЗА ПОДПИСВАНЕ

12.1 Дружеството се задължава чрез съвместните подписи на един изпълнителен директор и председателя на Съвета на директорите или от целия Съвет на директорите заедно.

13. ОДИТИ И ФИНАНСОВА ГОДИНА

13.1. Годишните отчети на Дружеството се проверяват от одитор, избран от общото събрание, за срок от една година.

13.2. Финансовата година на Дружеството съвпада с календарната година.

Прието на извънредното общо събрание, проведено на 19 юни 2025 г.

В качеството си на председател:

[подпис - не се чете]

Петер Грьонхолт-Педерсен

23.06.2025 г.

Следват заверки:

С настоящото се удостоверява, че Петер Грьонхолт-Педерсен одобри и подписа в мое присъствие горепосочения документ днес, в нотариалната кантора. Не бяха установени явни поправки или добавки в документа.

Петер Грьонхолт-Педерсен доказа своята самоличност, като представи паспорт №: [redacted]

Нотариусът не гарантира съдържанието на документа, а само потвърждава самоличността и подписа на подписващото лице.

Съда **в Нествед, Дания, 23.06.2025 г.**

[подпис - не се чете]
[оваален печат на нотариус]
Пиа Йоргенсен
Нотариус

APOSTILLE (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)	
1. Държава:	Дания
Този публичен документ:	
2. е подписан от:	Пиа Йоргенсен
3. в качеството си на:	нотариус
4. и е положен щемпел/печат на :	Съда в Нествед
Заверен:	
5. в: Копенхаген	6. на: 24 юни 2025 г.
7. от: Министерство на външните работи на Дания	
8. №: 707067CB	
9. Щемпел/печат:	10. Подпис: [подпис: не се чете]
[печат на Министерство на външните работи на Дания]	
Този Апостил удостоверява само автентичността на подписа и качеството на лицето, подписало публичния документ, както и, където е уместно, идентичността на щемпела или печата на публичния документ. Апостилът не удостоверява съдържанието на документа, за който е издаден. За да проверите този Апостил, сканирайте QR кода или посетете следния уебсайт: https://e-register.um.dk	

Аз, долуподписаната Полина Петрова Коцева, ЕГН [redacted], Л.К. №[redacted], издадена на [redacted] от [redacted], удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложения документ. Преводът се състои от седем страници.

Преводач: Полина Петрова Коцева [redacted]

„ЛОЗАНО" БЪЛГАРИЯ * СОФИЯ

На 01.07.2025 г., Мария Михова - Рашкова, нотариус в район РС София с рег. № 504 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ПОЛИНА ПЕТРОВА КОЦЕВА, ЕГН: [redacted] - Преводач
Рег. № 19954
Събрана такса:

Помощник-нотариус по заместване: Анжелина Мавродиева

Нотариус № 504 Мария Михова Рашкова Район на действие РС София Република България

Нотариус Мари Михс Рашк Район на Р.С. Г Републик

VEDTÆGTER
for
SOFIA RESIDENTIAL A/S

---oooOooo--

1. SELSKABETS NAVN OG FORMÅL

1.1. Selskabets navn er SOFIA RESIDENTIAL A/S.

1.2. Selskabets formål er, direkte eller indirekte, at eje og udvikle fast ejendom i Sydøsteuropa.

2. SELSKABETS KAPITAL

2.1. Selskabets aktiekapital udgør nominelt kr. 1.483.865,45 fordelt på 29.677,309 aktier á nominelt kr. 0,05.

2.2. Kapitalandelene er registreret i kapitalejernes navn og er registreret i Selskabets ejerbog, som føres af Computershare A/S, CVR-nr. 27088899.

2.3. Kapitalandelene er registreret hos og udstedes i papirløs form gennem VP SECURITIES A/S, CVR-nr. 21599336. Udbytte betales gennem VP SECURITIES A/S og indsættes på udbyttekonti registreret i VP SECURITIES A/S. Rettigheder vedrørende kapitalandelene skal anmeldes til VP SECURITIES A/S efter reglerne herom.

ARTICLES OF ASSOCIATION
of
SOFIA RESIDENTIAL A/S

---oooOooo---

NAME AND OBJECT

The name of the company is SOFIA RESIDENTIAL A/S.

The object of the company is, direct or indirectly, to own and develop real estate and land plots in South-eastern Europe.

SHARE CAPITAL

The company's shares capital is nominally DKK 1.483.865,45 divided into 29.677,309 shares of a nominal value of DKK 0,05 per share.

The shares are registered in the names of the shareholders and are registered in the company's shareholders' register managed by Computershare A/S, cvr-nr. 27088899.

The shares are registered with and issued in paperless form through VP SECURITIES A/S, business reg. no. 21599336. Dividends are paid through VP SECURITIES A/S and deposited on dividend accounts registered in VP SECURITIES A/S. Rights relating to the shares must be notified to VP SECURITIES A/S according to the rules thereon.

2.4. Selskabets bestyrelse skal beregne og rapportere aktiernes værdi en gang hvert kvartal.

Penneo dokumentnøgle: EG6XZ-2DJTV-0K6E1-494QT-0OM1O-JIY6J

2.5. Aktierne er omsætningspapirer. Der gælder ingen indskrænkninger i aktiernes omsættelighed og alle aktier har lige rettigheder.

The shares are negotiable instruments. No restrictions shall apply to the negotiability of the shares and all shares have equal rights.

2.6. Selskabet har til hensigt at geninvestere alle overskud. Hvis det besluttes at udlodde overskud, skal dette først og fremmest ske ved at søge at tilbagekøbe aktier fra kapitalejerne og dernæst som udbytte.

The company intends to reinvest all profits. If it is decided to distribute profits such must firstly be accomplished by seeking buybacks of shares from shareholders and secondly as dividends.

2.7. Bortset fra hvad der er angivet i vedtægterne, er ingen aktionær forpligtet til at få sine aktier indløst helt eller delvist af Selskabet eller en tredjepart. Selskabets bestyrelse er dog bemyndiget til at træffe beslutning om at reducere selskabskapitalen i en eller flere omgange, vis bestyrelsen anser det for passende for Selskabet.

Apart from what is stated in the articles of association, no shareholder is obliged to leave his shares redeemed in whole or in part by the Company or a third party. The company's board is authorized however, to make a decision to reduce the company capital by one or more rounds if the board deems it appropriate for the company.

3. UDBYTTE

DIVIDEND

3.1. Så snart årsrapporten er godkendt af generalforsamlingen, udbetales udbytte af aktierne til den, der i ejerfortegnelsen står som ejer af de pågældende aktier.

As soon as the annual report has been adopted by the general meeting, dividend on the shares shall be paid by means of transfer to the accounts designated by the shareholders in accordance with the shareholder register.

3.2. Udbytte, der ikke er gjort krav på inden 3 år fra forfaldsdatoen, tilfalder Selskabets reservefond.

Dividend not claimed within 3 years from the due date shall be transferred to the Company's reserve fund.

4. BEMYNDIGELSE TIL FORHØJELSE AF KAPITALEN

AUTHORISATION TO INCREASE THE SHARE CAPITAL

4.1. Bestyrelsen bemyndiges til i tiden indtil den 31. december 2026 at forhøje Selskabets aktiekapital ved udstedelsen af nye aktier af én eller flere gange med indtil nominelt kr. 525.000.000,00 fordelt på aktier á kr. 0,05 til markedskurs uden fortegningsret for de hidtidige aktionærer.
The board of directors of the Company has to estimate and report the value of the shares on a quarterly basis.

Until 31 December 2026, the Board of Directors shall be authorized to increase the Company's share capital in one or more stages by up to a nominal amount for DKK 525.000.000,00 divided into shares of DKK 0,05 at market value without the existing shareholders having any pre-emption rights.

Penneo dokumentnøgle: EG6XZ-2D2IV-0K6E1-4B4QT-0OM1O-JIY6J

4.2. Bestyrelsen bemyndiges til i tiden indtil den 31. december 2026 at forhøje Selskabets aktiekapital ved udstedelsen af nye aktier af én eller flere gange med fortegningsret for de hidtidige aktionærer med indtil nominelt kr. 525.000.000,00 fordelt på aktier á kr. 0,05 til en kurs fastsat af bestyrelsen, herunder under markedskurs, med fortegningsret for de hidtidige aktionærer. Aktier, der ikke tegnes af eksisterende aktionærer til en markedsværdi under den nuværende, kan tegnes af nye aktionærer.

Until 31 December 2026, the Board of Directors shall be authorized to increase the Company's share capital in one or more stages by up to a nominal amount for DKK 525.000.000,00 divided into shares of DKK 0,05 at a price determined by the board of directors and which may be below market value, with pre-emption rights for the existing shareholders. Shares not subscribed below market value by existing shareholders can be subscribed by new shareholders.

4.3. Bemyndigelsen kan maksimalt give Selskabet et provenu på kr. 525.000.000,00, når der medregnes provenu fra alle kapitalforhøjelser efter selskabets stiftelse.

The authorizations may at maximum give the Company a proceed of DKK 525.000.000 when including proceeds from all capital increases post the establishment of the company.

4.4. For alle de nye aktier, udstedt i henhold til ovenstående bemyndigelser, skal i øvrigt gælde de samme regler som for de hidtidige aktier i Selskabet. Aktierne skal lyde på navn og skal være noteret på navn i Selskabets ejerbog og være omsætningspapirer. Aktierne skal være underkastet de samme regler om fortegningsret, stemmeret, omsættelighed og indløselighed som de hidtidige aktier. Bestyrelsen træffer beslutning om de øvrige vilkår for kapitalforhøjelserne.

All new shares, issued pursuant to the authorizations above, shall be subject to the same rules as the existing shares of the Company. The shares shall be registered in the name of the holder in the Company's register of shareholders and shall be negotiable instruments. The shares shall be subject to the same rules on pre-emption rights, voting rights, negotiability and redeemability as the existing shares. The board of directors shall determine the remaining terms for the capital increases.

5. OPKØB AF EGNE AKTIER

BUYING OF THE COMPANY'S OWN SHARES

5.1. Bestyrelsen bemyndiges i tiden indtil den 31. december 2026 til at opkøbe Selskabets egne aktier ad én eller flere gange til markedskurs i henhold til gældende lovgivning.

Until 31 December 2026, the board of directors shall be authorized to purchase the Company's own shares at one or more occasions at market value according to applicable legislation.

Penneo dokumentnøgle: EG6XZ-2G2TV-0K6E1-484QT-0OM1O-JIY6J

6.1. GENERALFORSAMLINGER

6.2. Selskabets generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst to ugers og højst fire ugers varsel vis Selskabets hjemmeside.

6.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling, bestyrelsen eller revisoren finder det hensigtsmæssigt, samt når det til behandling af et bestemt angivet emne skriftlig begæres af en eller flere aktionærer, der tilsammen ejer tyve procent eller mere af selskabets kapital. Indkaldelsen hertil skal ske senest to uger efter beslutningen eller begæringens modtagelse.

6.4. Generalforsamlinger afholdes på Selskabets hjemsted eller på en anden lokation i Danmark bestemt af Selskabets ledelse.

6.5. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år, så den godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen inden fristen for indsendelsen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent

2. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse

3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport

4. Valg af medlemmer til bestyrelsen

5. Valg af revisor

6. Eventuelt

GENERAL MEETING

Notice of general meetings is provided by the board of Directors no later than two weeks and no earlier than four weeks via the company's website.

Extraordinary general meetings shall be held when deemed appropriate by the general meeting, the board of directors or the auditor and when a request is presented in writing by shareholders representing in aggregate at least twenty percent or more of the company's share capital. The convening hereof shall take place within two weeks after the decision or receipt of the request.

General meetings are held at the Company's registered office or a different location in Denmark decided by the management of the Company.

The annual general meeting is held every year so that the adopted annual report can be filed with the Danish Business Authority within the deadline for filing the annual report.

The agenda for the annual general meeting must include:

1. Election of chairman of the general meeting

2. Submission of the annual report for adoption

3. Decision on appropriation of profit or loss as recorded in the adopted annual report

4. Election of board of directors

5. Appointment of an auditor

6. Any other business

Penneo dokumentnøgle: EG6XZ-2D2TV-0K6E1-4B4QT-0OM1O-JIY6J

6.6. Dagsordenen og de fuldstændige forslag for den ordinære generalforsamlings vedkommende udarbejdede årsrapport skal gøres tilgængelige til eftersyn for aktionærerne senest to uger før generalforsamlingen.

7. MØDERET OG STEMMERET

7.1. Enhver aktionær, der på registreringsdatoen, jf. nedenfor, besidder aktier i Selskabet i overensstemmelse med kravene dertil, er berettiget til at møde på generalforsamlingen, såfremt aktionæren senest 3 dage før generalforsamlingens afholdelse mod behørig legitimation har anmodet om adgangskort til sig selv og sin eventuelle rådgiver.

7.2. Den, der har erhvervet aktier ved overdragelse, kan ikke udøve stemmeret for de pågældende aktier på generalforsamlinger, der er indkaldt, medmindre vedkommende er noteret i ejerbogen, eller har anmeldt og dokumenteret sin erhvervelse, senest på registreringsdatoen, som ligger 1 uge før generalforsamlingens afholdelse.

7.3. Den, der har erhvervet aktier på anden måde end ved overdragelse, kan ikke udøve stemmeret for de pågældende aktier, medmindre vedkommende er noteret i ejerbogen, eller har anmeldt og dokumenteret sin ret senest på registreringsdatoen, som ligger 1 uge før generalforsamlingens afholdelse.

7.4. På generalforsamlingen giver hver aktie på nominelt kr. 0,05 en stemme.

7.5. Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt stemmeflertal, medmindre selskabsloven kræver en særlig repræsentation eller majoritet.

The agenda and complete proposal, and for the annual general meeting the annual report, must be available for inspection by the shareholders no later than two weeks before the general meeting.

RIGHT TO ATTEND AND VOTING RIGHTS

Any shareholder holding shares in the Company on the record date, cf. below, in accordance with the applicable requirements may attend general meetings provided the shareholder, against presentation of appropriate identification and no later than three days before the general meeting, has requested admission card(s) for himself and his adviser(s), if any.

Shareholders who have acquired shares through transfer may not exercise the voting rights of those shares at general meetings that were called, unless the shareholders have been registered in the register of shareholders or have given notice of and documented their acquisition on or before the record date which is one week prior to the general meeting.

Shareholders who have acquired shares in any other way than by transfer may not exercise the voting rights of those shares un- less the shareholders are registered in the register of shareholders or have given notice of and documented their right on or before the record date which is one week prior to the general meeting.

Each share with the nominal value of DKK 0,05 represents one vote at the general meeting.

Decisions must be decided by a simple majority of votes, unless the Danish Companies Act demands a certain representation or majority.

Penneo dokumentnøgle: EG6XZ-2D2TV-0K6E1-454QT-0OM1O-JIY6J

Aktionærerne har mulighed for at brevstemme, dvs. for at stemme skriftligt, inden generalforsamlingen afholdes. Selskabets bestyrelse fastsætter krav til at sikre behørig identifikation af aktionærerne, som ønsker at brevstemme. Stemmeret kan endvidere udøves gennem fuldmægtig, der skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt.

The shareholders may vote by post, i.e. vote in writing, before the general meeting is held. The company's board of directors set the requirements to ensure proper identification of the shareholders who wish to vote by post. Furthermore, voting rights may be exercised through a proxy who shall present a written and dated proxy.

8. SELSKABETS LEDELSE

8.1. Selskabet ledes af en bestyrelse på 3-5 medlemmer, der varetager den overordnede og strategiske ledelse af Selskabet samt sikrer en forsvarlig organisation af Selskabets virksomhed. Bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen for en periode på ét år ad gangen.

8.2. Selskabets bestyrelse ansætter en direktion på 1-2 medlemmer, der forestår den daglige ledelse af Selskabet.

8.3. Bestyrelsen må selvsupplere mellem de ordinære generalforsamlinger.

MANAGEMENT OF THE COMPANY

The company is governed by a board of directors consisting of 3-5 members responsible for the overall and strategic management of the company and ensuring proper organization of the company's business. Members of the board of directors are appointed by the general meeting for a period of one year.

The board of directors appoints an executive board consisting of 1-2 members to be responsible for the day-to-day management of the company.

The board must supplement itself between the ordinary general meetings.

9. ELEKTRONISK GENERALFORSAMLING

9.1. Bestyrelsen kan, når den anser det for hensigtsmæssigt, og generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis, bestemme, at generalforsamlingen udelukkende skal foregå elektronisk (fuldstændig elektronisk generalforsamling). Bestyrelsen kan herudover under samme forudsætninger tilbyde aktionærerne at deltage elektronisk på generalforsamlinger, der i øvrigt gennemføres ved fysisk fremøde (delvis elektronisk generalforsamling). Aktionærerne kan derved elektronisk deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen.

DIGITAL GENERAL MEETING

The board of directors may, where it deems it appropriate and the general meeting may be safely held, decide that the general meeting shall be conducted exclusively electronically (full electronic general meeting). In addition, the board of directors may, under the same conditions, offer shareholders to participate electronically at general meetings, which are otherwise conducted by physical attendance (partial electronic general meeting). Shareholders can thus participate electronically, express themselves and vote at the general meeting.

Penneo dokumentnøgle: EG6XZ-2D2TV-0K6E1-4B4QT-0OM1O-JIY6J

9.2. Specifikke oplysninger vedrørende tilmelding og procedurer for deltagelse vil til sin tid kunne findes på Selskabets hjemmeside og i indkaldelsen til de pågældende generalforsamlinger, ligge om de i Selskabets ejerbog noterede aktionærer vil modtage skriftlig meddelelse herom.

Details of registration and participation procedures will be available in due course on the Company's website and in the notice of the relevant general meetings, and the shareholders listed in the Company's register of shareholders will receive written notice.

10. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

10.1 Selskabet benytter elektronisk dokumentudveksling og benytter elektronisk post eller Selskabets hjemmeside i sin kommunikation med aktionærerne.

ELECTRONIC COMMUNICATION

The Company transfers documents electronically and uses electronic mail or its website in its communication with the shareholders.

10.2. Indkaldelse af aktionærer til ordinær og ekstraordinær generalforsamling, tilsendelse af dagsorden, årsrapport, selskabsmeddelelser samt andre oplysninger fra Selskabet til aktionærerne vil blive anført på Selskabets hjemmeside eller fremsendt af Selskabet til aktionærerne via e-mail.

Calling of general meetings and extraordinary general meetings, forwarding of agendas, annual reports, notifications to shareholders and other information from the Company to the shareholders will be listed on the Company website or forwarded from the Company to the shareholders via e-mail.

11. SELSKABETS SPROG

11.1. Selskabets sprog er engelsk.

THE COMPANY'S LANGUAGE

The Company's corporate language is English.

11.2. Generalforsamlinger kan afholdes på dansk eller engelsk efter bestyrelsens valg. Simultantolkning til og fra dansk kan tilbydes såfremt bestyrelsen træffer beslutning herom. Alle dokumenter udarbejdet til generalforsamlingens brug i forbindelse med eller efter generalforsamlingen kan, i den udstrækning lovgivningen tillader det, udarbejdes på engelsk og tillige på dansk, såfremt bestyrelsen måtte beslutte det.

General meetings may be held in Danish or in English by decision by the board of directors. Simultaneous interpretation to and from Danish may be made available for all attendees by decision of the board of directors. All documents prepared for the purpose of general meetings in connection or after the general meetings can – to the extent allowed by law – be in English and, if decided by the board of directors, in Danish.

12. TEGNINGSREGEL

12.1. Selskabet tegnes af én direktør sammen med bestyrelsesformanden eller af den samlede bestyrelse i forening.

RULES OF SIGNATURE

The Company is bound by the joint signatures of a member of the executive board and the chairman of the board of directors, or by the entire board of directors jointly.

Penneo dokumentnøgle: EG6XZ-2D2TV-0K5E1-4B4QT-0OM1O-JIY6J

13. REGNSKAB OG REVISION

13.1. Selskabets årsrapporter revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

13.2. Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

---ooo0ooo---

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling, den 19. juni 2025.

Som dirigent:

Peter Grønholt-Pedersen

23.06.2025

AUDITING AND FINANCIAL YEAR

The accounts of the Company shall be audited by an auditor appointed by the general meeting for a period of one year.

The Company's financial year is the calendar year.

---ooo0ooo---

Thus adopted on the extraordinary general meeting, on 19th June 2025.

As Conductor:

Peter Grønholt-Pedersen

23.06.2025

Penneo dokumentnøgle: EG6XZ-2D2TV-0K6E1-484QT-0DM1O-JIY6J

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Grønholt-Pedersen
SignerRole
Serienummer: 532dc02a-e62e-4dba-ae9d-517d115374Bc
IP: 92.247.xxx.xxx
2025-06-20 05:44:57 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: EG6XZ-2D2TV-0K6E1-4B4QT-0OM1O-JIY6I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

This is to certify that Peter Grønholt-Pedersen today in my presence at the Notarial Office approved and signed the above document. No conspicuous corrections or addenda were found in the document.

Peter Grønholt-Pedersen has proved his identity by showing passport no. [redacted].

The notary does not guarantee the content of the document, only the identity and signature of the signatory are confirmed by the notary.

The Court in Næstved, Denmark, 23-06-2025

Pia Jørgensen
Notary Public

NOTARIUS PUBLICUS
DANMARKS DOMSTOLE

APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)			
1. Country: Land:	**Denmark** Danmark		
This public document Dette offentlige dokument			
2. has been signed by er underskrevet af	**Pia Jørgensen**		
3. acting in the capacity of i egenskab af	**Notary Public** Notar		
4. bears the seal/stamp of er forsynet med segl/stempel af	**The Court in Næstved** Retten i Næstved		
Certified Attesteret			
5. at i	**Copenhagen** København	**6. the** den	**24 Jun 2025** 24 jun 2025
7. by af	**Ministry of Foreign Affairs of Denmark** Udenrigsministeriet		
8. No nr.	**707067CB**		
9. Seal/stamp: Segl/stempel:	MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS	**10. Signature:** Underskrift:	AD Rytter Anne Dorthe Rytter

"ЛОЗАНОВА 43" ООД
БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ
DENMARK

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

This Apostille only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears. This Apostille does not certify the content of the document for which it was issued.

To verify the issuance of this Apostille, scan the QR code or visit the following website:

https://e-register.um.dk

17202505 38