"Компакс" АД
Съставител (предприятие)
гр. Стара Загора, бул. Руски 2В
Град, (село) ул. №

ОТЧЕТ
за приходите и разходите
на "Компакс" АД, ЕИК 123061383
за 2019г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв.) текуща година	Сума (хил.лв.) предходна година	Наименование на приходите	Сума (хил.лв.) текуща година	Сума (хил.лв.) предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1.Намаление на запасите от продукция и незав.произв.	157	-			
2.Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	328	442	*1.Нетни приходи от продажби, в т.ч.:*	750	226
а) суровини и материали	286	418			
б) външни услуги	42	24	а) продукция	739	220
3.Разходи за персонала, в т.ч.:	249	195	б) услуги	11	6
а) разходи за възнаграждения	210	164			
б) разходи за осигуровки	39	31	*2.Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство*	-	426
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	6	8			
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	6	8	***Общо приходи от оперативна дейност (1+2)***	***750***	***652***
- разходи за амортизация	6	8	***3.Загуба от обичайна дейност***	-	-
5.Други разходи	6	5	***Общо приходи (1+2)***	**750**	**652**
Общо разходи за оперативна дейност(1+2+3+4+5):	***746***	***650***			
6. Разходи за лихви и други финансови разходи	1	1			
Общо финансови разходи (6)	***1***	***1***			
7.Печалба от обичайна дейност	***3***	***1***			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6)	**747**	**651**			
8.Счетоводна печалба(общо приходи-общо разходи)	***3***	***1***			
9.Разходи за данъци от печалбата	-	-			
10.Печалба(8-9)	***3***	***1***			
Всичко (Общо разходи +9+10)	**750**	**652**	**Всичко (Общо приходи + 3)**	**750**	**652**

Дата:16.03.2020 г.

Съставител: */Диньо Динев/*

Ръководител: */Марко Марков/*

Регистриран одитор: 0019 Димитрина Пашова Регистриран одитор
/ Димитрина Пашова /

ЗАВЕРИЛ
СЪГЛАСНО ДОКЛАД: 15.06.2020г

"Компакс" АД
Съставител (предприятие)
гр. Стара Загора, бул. Руски 2В
Град, (село) ул. №

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "Компакс" АД, ЕИК 123061383
към 31.12.2019 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година
а	*1*	*2*	*а*	*1*	*2*
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
			I. Записан капитал	100	100
I. Дълготрайни материални активи			*II. Премии от емисии*	139	139
			III. Резерв от последващи оценки	135	135
			IV. Резерви		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	121	125	1. Други резерви	108	108
- сгради	47	51	2. Законови резерви	17	17
- земи	74	74	*Общо за група IV:*	125	125
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	6	2	*V.Натрупана печалба(загуба) от минали години*		
			I.Неразпределена печалба	5	4
			Общо за група V:	5	4
			VI. Текуща печалба (загуба)	3	1
			Общо за раздел А:	**507**	**504**
3. Съоръжения и други		1	**Б. Провизии и сходни задължения**		
			1. Провизии за данъци, в т.ч.:	10	10
			- отсрочени данъци	10	10
Общо за група I:	127	128	**Общо за раздел Б:**	**10**	**10**
Общо за раздел Б:	**127**	**128**	**В. Задължения**		
В. Текущи (краткотрайни) активи			1. Получени аванси, в т.ч.:	261	293
I. Материални запаси					
1. Суровини и материали	131	112	до 1 година	261	293
2. Незавършено производство	393	550	2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	4	2
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	-	-	до 1 година	4	2
- стоки	-	-	3. Други задължения, в т.ч.:	20	25
			до 1 година	20	25
Общо за група I:	524	662	- към персонала, в т.ч.:	13	12
II. Вземания			до 1 година	13	12
1. Вземания от клиенти и доставчици	21	6	- осигурителни задължения, в т.ч.:	6	5
2. Други вземания	-	-	до 1 година	6	5
Общо за група II:	21	6	- данъчни задължения, в т.ч.:	1	8
III. Парични средства, в т.ч.:	130	38	до 1 година	1	8
- в безсрочни сметки (депозити)	127	35			
- в брой	3	3	**Общо за раздел В, в т.ч.:**	**285**	**320**
Общо за група III:	130	38	до 1 година	285	320
Общо за раздел В:	**675**	**706**			
СУМА НА АКТИВА (Б+В)	**802**	**834**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)**	**802**	**834**

Дата: 16.03.2020 г.

Съставител: */Диньо Динев/*

Ръководител: */Марко Марков/*

Регистриран одитор: */ Димитрина Пашова /*

0019 Димитрина Пашова Регистриран одитор

ЗАВЕРИЛ
СЪГЛАСНО ДОКЛАД от 15.06.2020г.

"Компакс" АД
Съставител (предприятие)
гр. Стара Загора, бул. Руски 2В
Град, (село) ул. №

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на "Компакс" АД, ЕИК 123061383
за 2019г.

(хил. лв.)

Наименование на паричните потоци	*Текущ период*			*Предходен период*		
	Постъпления	*Плащания*	*Нетен поток*	*Постъпления*	*Плащания*	*Нетен поток*
а	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	845	415	430	614	391	223
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	-	247	(247)	-	193	(193)
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	-	1	(1)		1	(1)
4. Плащания при разпределения на печалби	-	-	-	-	-	-
5. Платени и възстановени данъци от печалбата	-	-	-	-	-	-
6. Други парични потоци от основна дейност	-	86	(86)	-	32	(32)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**845**	**749**	**96**	**614**	**617**	**(3)**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	-	4	(4)	-	-	-
Всичко парични потоци от неспециализирана инвестиционна дейност (Б)	-	-	**(4)**		-	-
В. Изменения на паричните средства през периода (А+Б)	x	x	**92**	x	x	**(3)**
Г. Парични средства в началото на периода	x	x	**38**	x	x	**41**
Д. Парични средства в края на периода	x	x	**130**	x	x	**38**

Дата: 16.03.2020 г.

Съставител: */Диньо Динев /*

Ръководител: */Марко Марков/*

Регистриран одитор:

2019 Димитрина Пашова Регистриран одитор

/ Димитрина Пашова /

ЗАВЕРИЛ
СЪГЛАСНО ДОКЛАД: от 15.06.2020 г.

"Компакс" АД
Съставител (предприятие)
гр. Стара Загора, бул. Руски 2В
Град, (село) ул. №

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на "Компакс" АД, ЕИК 123061383
за 2019г.

(хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	*Записан капитал*	*Премии от емисии*	*Резерв от последващи оценки*	*РЕЗЕРВИ*		*Финансов резултат от минали години*	*Текуща печалба/загуба*	*Общо собствен капитал*
				Законови	*Други резерви*	*Неразпределена печалба*		
а	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.Салдо в началото на отчетния период	**100**	**139**	**135**	**17**	**108**	**4**	**1**	**504**
2.Финансов резултат за текущия период							3	3
3.Разпределение на печалбата						1	(1)	-
4.Салдо към края на отчетния период	**100**	**139**	**135**	**17**	**108**	**5**	**3**	**507**
5. Собствен капитал към края на отчетния период	**100**	**139**	**135**	**17**	**108**	**5**	**3**	**507**

Дата:16.03.2020 г.

Съставител: */Диньо Динев/*

Ръководител: */Марка Марков/*

Регистриран одитор:
0019 Димитрина Пашова Регистриран одитор
/ Димитрина Пашова /

ЗАВЕРИЛ
СЪГЛАСНО ДОКЛАД: от 15.06.2020г.

"КОМПАКС" АД
Съставител (предприятие)
Стара Загора, бул.Руски 2В
Град, (село) ул. №

СПРАВКА
за нетекущите (дълготрайните) активи
на "Компакс АД, ЕИК 123061383
към 31.12.2019 г.

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	27			27			27	27			27			27	
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
Общо за група I:	*27*			*27*			*27*	*27*			*27*			*27*	
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч	218			218			218	93	4		97			97	121
- земи	74			74			74								74
- сгради	144			144			144	93	4		97			97	47
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	420	4		424			424	417	1		418			418	6
3. Съоръжения и други	115			115			115	114	1		115			115	
в т.ч транспортни средства	78			78			78	78			78			78	
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Общо за група II:	*753*	*4*		*757*			*757*	*624*	*6*		*630*			*630*	*127*
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Общо за група III:															
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекущи (дълготрайни) активи	**780**	**4**		**784**			**784**	**651**	**6**		**657**			**657**	**127**

Дата: 16.03.2020.г.

Съставител: / Дънъо Динев /

Ръководител: /Марко Марков/

КОМПАКС Стара Загора АД

Бележки към годишния финансов отчет за 2019г. на КОМПАКС АД

1. Информация за дружеството

Акционерно дружество КОМПАКС е регистрирано в Старозагорски окръжен съд по фирмено дело № 191/1997г. и е вписано в Агенцията по вписванията с Удостоверение с изх. № 20080403135212 /03.04.2008 г.

1.1. Собственост и управление

Дружеството е с капитал 100 000(Сто хиляди лева)разпределен в 100000 акции по 1 лев,собственост на физически лица.

Дружеството има едностепенна форма на управление. Ръководи се от Съвет на Директорите в състав: Марко Иванов Марков, Радомир Василев Радомиров и Райчо Вълчев Раев. Дружеството се представлява и управлява от Изпълнителния директор Марко Иванов Марков.
Седалището на дружеството е на адрес: гр. Стара Загора 6002, бул.Руски 2В.

1.2. Предмет на дейност

Основният предмет на дейност на дружеството е проектиране, конструиране, производство, монтаж и сервиз на машини, промишлена електроника и комплексни автоматизирани системи.

1.3. Структура на дружеството

Дружеството разполага с производствена база и административна сграда намиращи се на адрес: гр.Стара Загора, бул.Руски 2В. Дружеството не притежава клонове и поделения в други населени места в страната и чужбина.

2. Основни положения от счетоводната политика на дружеството

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и с НСС приложими в България. Дружеството се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет.
Финансовият отчет е представен в хил. български лева, тъй като основните операции са в тази валута.
Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. От 01.07.1997 г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към германската марка в съотношение BGN 1:DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз - с еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.
Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от годината. Към 31.12.2019 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

2.4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.
При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават у купувача.
При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й.

2.5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.
Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи,като се посочват диференцирано в отчета за приходи и разходи и се състоят от:
валутни разлики, банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготрайни материални активи
В съответствие със СС 16 - Дълготрайни материални активи, дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и коригирани със стойността на евентуална обезценка(преоценка).
Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др.
Дружеството е определило стойностен праг от 500 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на

дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.
При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните активи. По групи активи до 31.03.2007г са прилагани следните норми:

- сгради - 4%.;
- компютри - 20%-50%;
- машини и оборудване - 30%.;
- автомобили - 25%.;
- други транспортни средства - 10%.;
- други дълготрайни активи(инвентар) - 15%.;
- програмни продукти - 50%.

Към 01.04.2007г. е извършена преоценка на дълготрайните материални активи. Амортизационните норми са определени от ръководството въз основа на очаквания полезен живот по групи активи. Считано от 01.04.2007 се прилагат следните амортизационни норми:

- сгради - 4%.;
- компютри - 20%-50%;
- машини и оборудване - 10%.;
- автомобили - 10%.;
- други транспортни средства - 10%.;
- други дълготрайни активи(инвентар) - 15%.;
- програмни продукти - 10%.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба.За определянето на стойността в употреба на активите

бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

Дълготрайни нематериални активи

Един актив се признава и отчита като нематериален актив, когато отговаря на определението за такъв, при придобиването му може надеждно да се оцени и от използването му се очакват икономически изгоди.
Първоначална оценка на актива се извършва по себестойност. Тя включва покупната цена, мита и невъзстановими данъци, както и всякакви преки разходи, понесени от предприятието с цел подготовката на актива за използването му, като:
Разходи за подготовка на мястото, където ще се използва активът;
Разходи по доставката - като транспортни, куриерски и др.;
Разходи за инсталиране;
Разходи за хонорари на програмисти, консултанти, икономисти и други специалисти.
Първоначалната оценка на вътрешно създаден нематериален актив се получава като сбор от разходите, извършени в момента, в който активът за първи път е постигнал критериите за признаване - отговаря на определението за нематериален актив (установим нефинансов ресурс без физическа субстанция със съществено значение при употреба, от която се очакват икономически ползи), на цената на придобиване може да се направи надеждна оценка и се очакват икономическите изгоди за дружеството.
Амортизация се начислява чрез прилагане на линеен метод, като се използва полезния живот на актива.
Избраният праг на същественост не е променен през текущия отчетен период и е 500 лева. За предходния отчетен период е бил 500 лв.

2.7. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по цената на придобиване.
Разходите, които се извършват, за да доведат даден материален запас в неговото настоящо състояние и местонахождение се включват в себестойността (цената на придобиване). Това са всички доставни разходи - покупна цена, такси, транспортни разходи, невъзстановими данъци и др. разходи.
При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на първа входяща-първа изходяща цена.
Нетната реализируема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанска дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително определените разходи за реализация.
Цената на придобиване на материалните запаси не превишава нетната им реализируема стойност към датата на финансовия отчет.

2.8. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.
Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

2.9. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки.

2.10. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.11. Лизинг

Финансов лизинг

Финансовият лизинг, при който се трансферира към дружеството съществената част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, се капитализира в счетоводния баланс на лизингополучателя като се представя като имоти, машини и оборудване под лизинг по цена на незабавна продажба или ако е по-ниска - по настоящата стойност на минималните лизингови плащания. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход (лихвата) и припадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на актива.

Оперативен лизинг

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществената част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се класифицира като оперативен лизинг. Плащанията/постъпленията по оперативния лизинг се признават като разходи/приходи в отчета за приходи и разходи на база линеен метод за периода на лизинга.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действуващото осигурително законодателство.
Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.
Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.
Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.
Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.
Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:
• неспазено предизвестие - брутното трудово възнаграждение на работника или служителя;
• поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 30 дни - брутното трудово възнаграждение на работника или служителя за времето, през което е останал без работа, но за не повече от 1 месец;
• при прекратяване на трудовия договор поради болест - брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години трудов стаж не е получил обезщетение на същото основание;
• при пенсиониране - брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, а ако е работил при същия работодател през последните 10 години от трудовия му стаж - на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за срок от 6 месеца;
• за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.
Краткосрочните доходи за персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях) се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки), в недисконтиран размер. Към датата на годишния финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват разходите за самите възнаграждения и сумите към тях за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи, по недисконтиран размер.
Съгласно Кодекса на труда дружеството е задължено да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на

прекратяване на трудовото правоотношение. Към датата на всеки годишен финансов отчет дружеството следва да направи актюерска оценка на тези задължения, за да определи тяхната сегашна стойност, по която да ги включи в баланса си като дългосрочно задължение към персонала, а респективно стойността им за периода - в отчета за приходи и разходи. Дружеството не е разработвало програми за доходи след напускане на персонала.
Средния списъчен брой на персонала в дружеството през 2019г. е 25, от които:

- Ръководители - 3
- Специалисти - 8
- Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии - 12
- Професии, неизискващи специална квалификация - 2.

2.13. Собствен капитал

Вида на дружеството е акционерно. Капиталовите дружества (акционерни, командитни, дружества с ограничена отговорност), са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Основния капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31.12.2019г. внесеният напълно основен капитал е 100 000лв., разпределен в 100 000 броя поименни акции с номинална стойност на всяка - 1лев. През текущата 2019 г. не е променян.

2.14. Данъци върху печалбата

Текущ данък върху печалбата

Текущият данък върху печалбата е определен в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство - Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2019 г. е 10%.

Отсрочени данъци върху печалбата

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.
Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба.
Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от

признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба.
Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани.
Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.
Към 31.12.2019 г. отсрочените данъци върху печалбата са оценени при ставка 10%.

2.15. Нетни приходи от продажби

Дружеството е реализирало приходи от продажби на продукция в размер на 738 655.36 лева и приходи от продажба на услуги в размер на 11 294.30 лева през изминалата 2019 г.

2.16. Разходи за материали

Дружеството е извършило разходи за основни материали и резервни части в размер на 286 176.54 лева през отчетната 2019 г.

2.17. Разходи за външни услуги

Дружеството е извършило разходи за външни услуги в размер на 42 105.46 лева през отчетната 2019 г.

2.18. Разходи за персонала

Дружеството е извършило разходи за заплати за нает персонал по трудови договори в размер на 209 867.79 лева през отчетната 2019г. Дружеството е извършило и разходи за соц.осигуровки и надбавки в размер на 39 324.44 лева. Към 31.12.2019 г. дружеството има неизплатени заплати за нает персонал в размер на 13 349.74 лева.

2.19. Други разходи

Дружеството е извършило други разходи в размер на 5 620.00 лева през отчетната 2019 г.

2.20. Финансови приходи и разходи

Дружеството е извършило финансови разходи в размер на 852.82 лева, които представляват банкови такси и комисионни, разходи по валутни операции в размер на 0.23 лева и разходи за лихви в размер на 6.44

лева през отчетната 2019 г. Дружеството е отчело и приходи от валутни операции в размер на 0.08 лева през отчетната 2019г.

2.21. Финансов резултат и данъчно облагане

Дружеството е формирало положителен счетоводен финансов резултат в размер на 2701.72 лева през отчетната 2019г. Начислена е временна разлика за сметка на финансовия резултат, формирана от разлика между данъчна и счетоводна балансова стойност на дълготрайни активи в размер на 250.30 лева.

2.22. Дълготрайни материални активи

Дружеството към 31.12.2019 г. притежава земи в размер на 73 990.97 лева, сгради и конструкции с отчетна стойност 143 908.49 лева и балансова стойност 47 179.37 лева, машини и оборудване с отчетна стойност 424 443.38 лева и балансова стойност 5 380.80 лева, транспортни средства с отчетна стойност 78 086.73 лева и балансова стойност 0.00 лева, стопански инвентар с отчетна стойност 22688.38 лева и балансова стойност 102.82 лева, други ДМА с отчетна стойност 14 306.01 лева и балансова стойност 0.00 лева. Движението на дълготрайните активи е отразено в Справка за нетекущите активи към 31.12.2019 г., която е неразделна част от Годишния финансов отчет.

2.23. Дълготрайни нематериални активи

Дружеството към 31.12.2019 г. притежава програмни продукти с отчетна стойност 21 746.58 лева и балансова стойност 0.00 лева и други дълготрайни нематериални активи с отчетна стойност 5182.02 лева и балансова стойност 0.00 лева.

2.24. Материални запаси

Дружеството притежава материални запаси в размер на 130 080.21 лева, горивни материали в размер на 341.92 лева и незавършено производство в размер на 392 994.49 лева към 31.12.2019 г.

2.25. Търговски вземания

Дружеството притежава търговски вземания в размер на 20803.86 лева към 31.12.2019 г., от които вземания от доставчици по аванси и доставчици в размер на 3890.00 лева, вземания от клиенти 16 913.86 лева.

2.26. Парични средства и парични еквиваленти

Парични средства в каса в лева -3 435.64 лева
Парични средства по разплащателни сметки в лева - 115 308.00 лева
Парични средства по разплащателни сметки във валута -11439.43 лева
Общо: 130 183.07 лева

2.27. Собствен капитал

- основен капитал – 100 000,00 лева;
- резерв от последващи оценки на активи – 134 725.02 лева;
- законови резерви – 16 441.06 лева;
- премийни резерви – 138 582.50 лева;
- други резерви – 108 206.56 лева;
- неразпределена печалба от минали години – 4 686.19 лева
- печалба за годината – 2 701.72 лева

2.28. Задължения към персонала и осигурителни предприятия

Дружеството отчита задължения към персонал в размер на 13349.74 лева и задължения към осигурителни предприятия в размер на 5676.98 лева към 31.12.2019г.

2.29. Задължения за данъци

Дружеството отчита задължение за данъци върху доходи на физически лица в размер на 1236.37 лева към 31.12.2019 г. Дружеството отчита и провизии за данъци в размер на 10 072.83 лева.

2.30. Задължения към доставчици

- задължения към доставчици – към 31.12.2019 г. дружеството има задължения към доставчици в размер на 4 338.31 лева.
- аванси от клиенти – към 31.12.2019 г. дружеството има получени аванси от клиенти в размер на 261 578.39 лева.

2.31. Сделки със свързани лица

През отчетния период дружеството не е осъществявало сделки със свързани лица, с изключение на трудовите възнаграждения на висшия управленски персонал, които за в размер на 32 465.67 лева и разходи за осигуровки за тях в размер на 6 304.89 лева.

2.32. Задължения към свързани лица

Дружеството няма задължения към свързани лица към 31.12.2019 г., с изключение на задълженията към висшия управленски персонал в размер на 2 750.34 лева.

2.33. Условни задължения и ангажименти

- финансови лизинги – към 31.12.2019 г. дружеството няма сключени договори за финансов лизинг.
- оперативни лизинги – към 31.12.2019 г. дружеството няма сключени договори за оперативен лизинг
- съдебни дела – към 31.12.2019 г. дружеството не води съдебни дела.

2.34. Събития след датата на баланса

След датата на съставяне на баланса има настъпили съществени събития, които следва да бъдат оповестени.
Във връзка с пандемията от COVID-19 и обявеното в страната извънредно положение от 13 Март 2020 г., считаме че това няма да доведе до съществено свиване на дейността и до съкращение на персонала. Дейността на дружеството не попада в обхвата на ограниченията и при спазване на противоепидемичните мерки ще продължи дейността си в съответствие със счетоводния принцип на действащото предприятие.
Съществува риск от несигурност, свързан с икономическата обстановка като цяло, в страната и в целия свят, но наличието и оценката на тези неблагоприятни последствия не е възможно да бъде предвидена и направена.
Дружеството не предвижда продължително спиране на дейността, няма заеми и съществени затруднения в оперативната дейност, поради анулиране на доставки, положителни проби на значителен брой служители за коронавирус и други подобни.

Годишния финансов отчет е одобрен за публикуване с решение от заседание на съвета на директорите на 23.03.2020 г.

Главен счетоводител:.....
/ Диньо Динев /

Изпълнителен Директор:.....
/ инж.Марко Марков /

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО АКЦИОНЕРИТЕ
НА „КОМПАКС" АД
Град Стара Загора

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **„Компакс" АД** (Дружеството)
съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2019 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2019 г. и за неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители(включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „ Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

— идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
— получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните

обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

— оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
— достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор, отговорен за одита:

0019 Димитрина Пашова
Регистриран одитор

/Димитрина Пашова/

ул „Цар Калоян" № 36
град Стара Загора 6000
15 юни 2020г.