ОПОВЕСТИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

по годишния финансов отчет

НА „БУЛПЛАН ДИНЕВИ" ООД

към 31.12.2014 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА „БУЛПЛАН ДИНЕВИ" ООД

„Булплан Диневи" ООД е вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 200082704, със седалище и адрес на управление гр. Кюстендил, ул. Ал. Стамболийски № 51А и със следния предмет на дейност:

Строителство, покупко-продажба на недвижими имоти, лизинг, международен транспорт и спедиция, складова дейност и митническо агентство, покупка на стоки с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид, строително - ремонтна дейност, търговска продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, туристически, информационни, програмни и импресарски услуги, ресторантьорство, внос и износ на автомобили и сделки с автомобили и всички други сделки и услуги, които не са забранени със закон.

Регистрираният и внесен капитал на „Булплан Диневи" ООД е 5 000 (пет хиляди) лева, разпределен между трима съдружници - Пламен Жеков Динев, Станислав Пламенов Динев и Живко Пламенов Динев. Управител е Пламен Жеков Динев.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. База за изготвяне на годишния финансов отчет към 31.12.2014 г.

1.1. Годишният финансов отчет (ГФО) е съставен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП), приложими към 31.12.2014 г. За нерешени въпроси в тях е предвидено да се прилага политика в съответствие с текстовете на Международните стандарти за финансово отчитане и Международните счетоводни стандарти.

През 2014 г. няма прилагани специфични методи и принципи, различни от общоприетите правила за счетоводна политика и изискванията на НСФОМСП по отразяване на операциите и изготвяне на отчета.

1.2. Отчетният период за изготвяне на финансовия отчет е 01 януари – 31 декември 2014 г.

1.3. В счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите и отчета за паричните потоци се посочва информация и за предходния отчетен период при съобразяване с принципа за съпоставимост.

1.4. Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове и всички оповестени суми са в хиляди левове, освен ако изрично не е посочено друго.

2. Съставни части на годишния финансов отчет

ГФО за 2014 г. съдържа основните съставни части на финансовия отчет съгласно *СС 1 – Представяне на финансови отчети*:

- счетоводен баланс – Приложение № 1 към СС 1, Двустранна форма;
- отчет за приходите и разходите - Приложение № 2 към СС 1, Двустранна форма;
- отчет за собствения капитал - Приложение № 4 към СС 1;
- отчет за паричните потоци – изготвен по прекия метод съгласно СС 7 – Отчитане на паричните потоци;
- приложение – Приложение № 5 към СС 1 и пояснителни сведения към отчета.

3. Счетоводни принципи за съставяне на годишния финансов отчет

3.1. Счетоводството се осъществява при спазване на основните счетоводни принципи, визирани в чл. 4 от Закона за счетоводството:

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към датата на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие – предприятието не предвижда и няма намерение да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на своята дейност.

На ръководството на дружеството не са известни обстоятелства, които да поставят под съмнение този принцип.

3.2. Счетоводството се осъществява на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, при спазване на принципите: предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

4. Правила за изготвяне на годишния финансов отчет

При изготвяне на годишния финансов отчет в предприятието се съблюдават следните счетоводни правила, регламентирани в счетоводното законодателство в страната:

4.1. Последователност на представянето

Представянето и класификацията на статиите в годишния финансов отчет се запазва непроменено за отделните отчетни периоди.

Представянето и класификацията на статиите в годишния финансов отчет се променя през даден отчетен период поради: настъпила значителна промяна в дейността на дружеството или е наложена промяна по силата на нормативен акт.

4.2. Същественост

Всяка съществена статия се представя отделно в годишния финансов отчет, а несъществените суми се окрупняват със сумите от подобен характер или функция. При съставяне на годишния финансов отчет на предприятието е прието, че информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите й.

4.3. Компенсиране

Активи и пасиви не се компенсират, освен когато това се изисква с друг счетоводен стандарт.

Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато се изисква от друг счетоводен стандарт или приходите и разходите се получават от същата или подобна операция или събитие и те не са съществени.

4.4. Сравнителна информация

В годишния финансов отчет на предприятието се посочва сравнителна информация по отношение на предходния отчетен период.

Сравнителната информация за предходния отчетен период се преобразува, когато класифицирането на статиите във финансовия отчет е претърпяло промени.

III. ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

А/ ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ КЪМ СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС

1. Общи пояснения

1.1. Формата на баланса е двустранна, като информацията в него е представена в раздели, групи и статии в съответствие с изискванията на СС 1, т. 12 – 16.

1.2. Активите, пасивите и собствения капитал са посочени в счетоводния баланс по балансова стойност.

1.3. Активите са представени в счетоводния баланс като нетекущи (дълготрайни) и текущи (краткотрайни) в зависимост от целта при придобиването им.

2. Активи

2.1. Нетекущи (дълготрайни) активи

При отчитане на нетекущите (дълготрайните) активи са спазвани изискванията и условията на НСФОМСП, предимно на *СС 16 – Дълготрайни материални активи*, *СС 4 – Отчитане на амортизациите*, *СС 36 – Обезценка на активи* и *СС 38 – Нематериални активи*.

По отношение на нетекущите активи е прилагана приетата и одобрена от предприятието счетоводна политика, а именно:

а) Счетоводно предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен, когато отговаря на критериите на *СС 16 - Дълготрайни материални активи* и *СС 38 - Нематериални активи* и е със стойност при придобиването му не по-малка от приетия праг на същественост;

б) Дружеството е приело праг на същественост за признаване на дълготраен актив 700.00 (седемстотин) лв. Възприето е при повишаване прага на същественост заварените активи с по-нисък праг да не бъдат отписвани от счетоводния амортизационен план и да останат там до излизането им от състава на активите.

в) Дълготрайните активи, доставени по проект по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с идентификационен номер BG161PO003-2.1.08-0131-C0001/3MC-02-51/01.06.2011 г. - „Изграждане, внедряване и сертифициране на Интегрирана система за управление, съгласно изискванията на международните стандарти БДС EN ISO 9001:2008 и БДС EN ISO 14001:2005 – гарант за по-добра конкурентоспособност на националния пазар“ – наричано по-долу „Проекта”, се отчитат по правилата на останалите активи в предприятието, в съответствие с изискванията и разпоредбите на СС 16 и СС 38;

г) Дълготрайните активи са оценявани първоначално по цена на придобиване, при формирането на която се спазват условията по СС 16 и СС 38;

д) За доставените по Проекта дълготрайни активи е възприето, първоначалната им оценка, с която същите ще бъдат включени в състава на активите на предприятието, да се формира от цената им на придобиване и всички преки разходи за привеждане на

актива в работно състояние в съответствие с предназначението му, което включва цялата стойност от финансирането по програмата и съфинансирането от Бенефициента („Булплан Диневи" ООД).

д) Подход при класифициране на последващите разходи по дълготрайните активи:

- разходи, направени от предприятието, които водят до възстановяване или поддържане на първоначално установено ниво на ефективност на даден материален актив се отчитат като текущи разходи;
- разходи, свързани с отделен дълготраен актив, в резултат на които е вероятно предприятието да получи икономическа изгода от използването на актива над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отразяват в увеличение на стойността на подобрения актив.

е) Отчитане на амортизацията:

- амортизациите на амортизируемите активи в предприятието се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на *СС 4 – Отчитане на амортизациите*;
- активите, добити по Проекта се включват в амортизационните планове на предприятието (счетоводен и данъчен), като към наименованието на актива се добавя, че същите са доставени по Проекта;
- в счетоводния амортизационен план активите по Проекта се включват с цялата им първоначална оценка (цената им на придобиване и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние), което включва стойността от финансирането по програмата и съфинансирането от Бенефициента;
- в данъчния амортизационен план активите по Проекта се завеждат със стойност, съответстваща само на съфинансирането от Бенефициента;
- разхода за амортизации се начислява по линеен метод. Промени в метода през 2014 г. не са правени;
- счетоводните амортизационни норми не превишават определените в ЗКПО максимални нормативи за данъчно признат размер на амортизация;
- въз основа на практиката в предприятието за незначимост на остатъчната стойност на дълготрайните активи е възприет принципа за еднаквост на амортизируемата и отчетната стойност на актива;
- предприятието разработва индивидуален амортизационен план за всеки амортизируем актив и обобщен амортизационен план за всички амортизируеми активи;
- амортизацията по счетоводен и данъчен амортизационен план се начислява от месеца, следващ месеца в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба;
- начисляването на амортизация се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това. По данъчен амортизационен план амортизацията се спира от началото на месеца, през който е излязъл актива;
- начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

ж) Ежегодно предприятието преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни активи и определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, същият се отписва.

<u>По раздел Б от актива на баланса „Нетекущи (дълготрайни) активи"</u>

Б. Нетекущи (дълготрайни) активи	
I. Нематериални активи	
в т.ч. СУОС[1] съгласно БДС EN ISO 140001:2005 и СУК[2] БДС EN ISO 9001:2008	**26**
Общо за група I	**26**
II. Дълготрайни материални активи	
1. Земи и сгради	**233**
- земи	**73**
- сгради	**160**
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	**49**
3. Съоръжения и други	**92**
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	**34**
Общо за група II	**408**
IV. Отсрочени данъци	**1**
Общо за раздел Б	**435**

2.1.1. ***Движението на дълготрайните активи*** на предприятието през 2014 г. и състоянието им към 31.12.2014 г. са отразени в *Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2014 година.*

Към 31.12.2014 г. състоянието на нетекущите активи по отделни групи е следното:

АКТИВИ	Отчетна стойност	в т.ч. напълно изхабени	Набрано изхабяване	Балансова стойност
Нематериални дълготрайни активи				
СУОС съгласно БДС EN ISO 140001:2005 и СУК БДС EN ISO 9001:2008	43		17	26
Всичко НДА	*43*		*17*	*26*
Дълготрайни материални активи				
Земи	73			73
Сгради	203		43	160
Машини и оборудване	126	25	77	49
Транспортни средства	136	32	45	91
Други ДМА	3	2	2	1
Разходи за придобиване на ДМА	34			34
Всичко ДМА	*575*		*167*	*408*
Отсрочени данъци	*1*			*1*
ВСИЧКО НЕТЕКУЩИ АКТИВИ	**619**	**59**	**184**	**435**

[1] СУОС – Система за управление на околната среда

[2] СУК – Система за управление на качеството

2.1.2. Състояние на отчетната стойност

Отчетната стойност на активите (материални и нематериални), с които разполага предприятието към 31.12.2014 г. възлиза на 619 хил. лв. с набрано изхабяване 184 хил. лв. и балансова стойност 435 хил. лв. Отчетната стойност на напълно изхабените активи възлиза на 59 хил. лв.

През годината са придобити активи за 108 хил. лв., в т. ч. 56 хил. лв. закупени и 52 хил. лв. доставени по договор за финансов лизинг.

Излезлите активи през 2014г. са в размер на 4 хил. лв.

2.1.3. Състояние на изхабяването

а) Начисленото изхабяване в началото на годината е за 135 хил. лв., в т. ч. 125 хил. лв. за ДМА и 10 хил. лв. за ДНМА;

б) Начислените амортизации през 2014 г. са за 53 хил. лв., в т. ч. 46 хил. лв. за ДМА и 7 хил. лв. за ДНМА;

в) Набраното изхабяване към 31.12.2014 г. възлиза на 184 хил. лв.

г) Разхода за амортизации се начислява по линеен метод. Промени в метода през 2014 г. не са правени;

д) По отделни групи активи през 2014 г. са прилагани следните амортизационни норми:

Категория амортизируеми активи	**Амортизационна норма (години)**	**Амортизационна норма (%)**
Сгради	25.00	4
Машини и оборудване	3.33	30
Машини по ОП „Конкурентоспособност"	*5.00*	*20*
Транспортни средства	4.00	25
Всички останали активи	6.67	15
в т. ч. ДНМА по ОП „Конкурентоспособност"	*6.67*	*15*

2.1.4. Състояние на балансовата стойност

В баланса към 31.12.2014 г. балансовата стойност съдържа цената на придобиване на активите и набраното до момента изхабяване. Балансовата стойност, отразена в баланса е в размер на 435 хил. лв.

От направения преглед на наличните към 31.12.2014 г. дълготрайни активи бе преценено, че балансовата им стойност не превишава нормалните им пазарни цени, поради което последваща оценка на тези активи не е правена.

На наличните дълготрайни активи е извършена годишна инвентаризация. Разлики (липси и излишъци) не са установени.

Към 31.12.2014 г. няма активи временно извадени от употреба.

По раздел В от актива на баланса „Текущи (краткотрайни) активи"

2.2. Група I. Материални запаси

Отразените в баланса материални запаси са наличности пряко свързани с извършваната дейност и представляват:

В. Текущи (краткотрайни) активи	
I. Материални запаси	
Суровини и материали	6
Незавършено производство	4
Предоставени аванси	
Общо за група I	**10**

Материалните запаси в предприятието се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на *СС 2 – Отчитане на стоково – материалните запаси* и съобразно настоящият раздел от счетоводната политика на предприятието.

При придобиване материалните запаси се оценяват по доставни цени плюс направените разходи по доставката им.

При потреблението за отписване на материалните запаси се прилага метода „Първа входяща – първа изходяща стойност". През 2014 г. промяна на метода не е правена.

Съгласно възприетата политика в края на отчетния период, материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната им реализируема стойност. Стойността на наличните материални запаси не се различава съществено от пазарните им цени, поради което последваща оценка не е правена.

На всички материални запаси е направена годишна инвентаризация. Не са установени и няма осчетоводени разлики от инвентаризацията.

През 2014 г. не е извършван брак на материални запаси.

За наличните в баланса материални запаси няма такива за направени залози и други ограничения.

Незавършеното производство е представено по себестойност, установена от стойността на разходите за строителство. В края на годината незавършеното производство е оформено с вътрешен протокол, в зависимост от фазата на технологичния процес.

Група II. Вземания

В. Текущи (краткотрайни) активи		
II. Вземания	**Наличност към 31.12.**	**в т. ч. над една година**
Вземания от клиенти и доставчици	89	0
Други вземания	2	0
Общо за група II	**91**	**0**

Вземанията са оценени по стойност от датата на възникването им.

Вземанията от продажби се завеждат в баланса на дружеството в момента на тяхното възникване (принципа на текущо начисляване).

В баланса към 31.12.2014 г. няма обезценени вземания.

Наличните вземания, описани в горепосочената таблица са текущи.

За наличните вземания е извършена инвентаризация на разчетите. За основната част от вземанията са получени потвърдителни писма от контрагентите.

2.3. Група IV Парични средства

Оперирането с парични средства в брой или валута се осъществява чрез касата на предприятието или чрез разплащателните сметки в банки в страната. Дружеството няма разплащателни сметки в чужбина.

При работа с валутни средства се прилагат изискванията на *СС 21 – Ефекти от промените във валутните курсове*.

Към 31.12.2014 г. дружеството няма блокирани парични средства.

Инвентаризация на паричните средства се извършва задължително в края на отчетната година. Към 31.12.2014 г. на паричните средства, налични в касата на дружеството, е извършена ревизия. При извършената ревизия не са установени различия.

По раздел Г от актива на баланса „Разходи за бъдещи периоди"

Отразените в баланса 7 хил. лв. като разходи за бъдещи периоди са със следната структура: абонаменти 2015 г., разходи за лизинговани вещи и застраховки.

При отчитане на лихвите по лизинговите сделки и плащания са спазвани условията на СС17 – *Лизинг.*

3. Пасиви

По раздел Б от пасива на баланса „Провизии и сходни задължения"

Към 31.12.2014 г. няма начислявани и отразени във финансовия отчет провизии и сходни задължения.

По раздел В от пасива на баланса „Задължения"

В. Задължения	
Задължения към финансови предприятия	**84**
До 1 година	84
Получени аванси	**3**
До 1 година	3
Задължения към доставчици	**95**
До 1 година	61
Над 1 година	34
Задължения по полици	**1**
До 1 година	1
Други задължения	**54**
До 1 година	54
В това число:	
***Задължения към персонала** в т.ч.:*	***10***
- *по ведомости за трудови договори*	*6*
- *начислени суми за неизползван платен отпуск 2014 г.*	*4*
***Осигурителни задължения** в т.ч.:*	***3***
- *върху начислени заплати*	*2*
- *ДОО върху начислени компенсируеми отпуски*	*1*
***Данъчни задължения** в т.ч.:*	***25***
- *задължение за данък печалба за 2014 г.*	*3*

- *разчети за ДДС м. Декември 2014 г.*	*21*
- *разчети за ДФЛ*	*1*
Общо за раздел В	**237**

Задълженията са оценени към датата на възникването им.

Наличните задължения в баланса общо за 237 хил. лв., в т. ч. краткосрочни – 203 хил. лв. и дългосрочни 34 хил. лв., подробно разшифровани в горепосочената таблица.

Към 31.12.2014 г. няма задължения с изтекъл давностен срок.

Задължението по заеми се обслужват редовно. Няма просрочи е на лихва и главница.

Към 31.12.2014 г. в задълженията към персонала и осигурителни организации са включени начислени суми за неизползвани компенсируеми отпуски за 4 хил. лв. и 1 хил. лв. за осигуровки върху тях. С размера на начислените разходи за неизползвани (компенсируеми) отпуски е направено преобразуване на финансовия резултат. Данъчните ефекти са отразени като отсрочени данъци.

Към 31.12.2014 г. общата сума на задълженията по сключени лизингови договори са в размер на 42 060.70 лв. сумата, отразена като финансови разходи за бъдещи периоди по финансови лизингови договори е в размер на 4 827.01 лв.

В баланса няма задължения с неизяснен произход. За наличните задължения е извършена инвентаризация на разчетите. За основната част от задълженията са получени потвърдителни писма от контрагентите.

<u>По раздел Г от пасива на баланса „Финансирания и приходи за бъдещи периоди"</u>

Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**52**
в това число:	
Финансирания	52

Счетоводното отчитане на предоставеното в полза на предприятието финансиране по Проекта се осъществява при спазване изискванията и разпоредбите на *СС 20 - Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ*. Правителствените дарения се представят в счетоводния баланс като финансирания. Признатата като приход част от правителственото дарение се представя в отчета за приходите и разходите на отделен ред.

Към 31.12.2014 г. признатото финансиране е както следва: 52 058.18 лв. по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 – 2013 г.

1. Кратка информация за проекта

1.1. <u>Проект по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 – 2013 г.</u>

През 2012 г. всички предвидени дейности по Проекта за извършени успешно и заложените цели са постигнати. През 2014 г. „Булплан Диневи" ООД признава единствено приход от финансиране за добитите дълготрайни активи.

1.2. <u>Проект по Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания</u>

На 19.03.2014 г. Агенция по заетостта чрез Дирекция „Бюро по труда" – гр. Кюстендил и „Булплан Диневи" ООД подписват Договор № 807-0137-14-51522 по условията на Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания.

Предмет на договора е предоставяне от възложителя на работодателя средства от Държавния бюджет, представляващи минимална помощ за всяко нает от работодателя лице по трудов договор на пълно или непълно работно време (не по-малко от 4 часа) за срок не по-малък от 6 месеца, на насоченото от възложителя безработно лице, по условията на чл. 52, ал. 2 от ЗНЗ (Закон за насърчаване на заетостта) както следва:

1.2.1. Почасово трудово възнаграждение за определеното непълно работно врем, за действително отработеното време.

1.2.3.Допълнителни възнаграждения по минимални размери, установени в Кодекса на труда (КТ) и нормативните актове за неговото прилагане.

1.2.4. Възнаграждения за основен платен годишен отпуск по чл. 155 и чл. 319 от КТ. Обезщетенията за неизползван платен годишен отпуск за сметка на работодателя.

1.2.5. Възнаграждения по. 40, ал. 5 от Кодекса за социалното осигуряване.

1.2.6. Дължимите вноски за сметка на работодателя за фондовете на ДОО, за фонд ДЗПО, фонд „Безработица" и Националната здравноосигурителна каса върху сумата от средствата .

1.3. Проект „Подкрепа за заетост"

На 16.10.2014 г. Агенция по заетостта чрез Дирекция „Бюро по труда" – гр. Кюстендил и „Булплан Диневи" ООД подписват Договор № ESF – 1111-08-07-0098 по условията на Проект „Подкрепа за заетост".

Предмет на договора е предоставяне от възложителя на работодателя средства, представляващи минимална помощ за всяко нает от работодателя лице по трудов договор на пълно работно време за срок от 6 месеца и включват:

1.3.1.Трудово възнаграждение в размер на минималния осигурителен доход за съответната основно икономическа дейност и квалификационна група професия за съответната година, към които се отнася разкритото работно място.

1.3.2. Допълнителни възнаграждения по минимални размери, установени в Кодекса на труда (КТ) и нормативните актове за неговото прилагане.

1.3.3. Възнаграждения за основен платен годишен отпуск по чл. 155 и чл. 319 от КТ. Обезщетенията за неизползван платен годишен отпуск за сметка на работодателя.

1.3.4. Възнаграждения по. 40, ал. 5 от Кодекса за социалното осигуряване.

1.3.5. Дължимите вноски за сметка на работодателя за фондовете на ДОО, за фонд ДЗПО, фонд „Безработица" и Националната здравноосигурителна каса върху сумата от средствата .

1.3.6. Предоставяне от възложителя на работодателя средства, за времето на наставничество /период от два месеца/, от наставник, на когото е възложено да обучава в процеса на работа наетите безработни лица. Средствата представляват ½ от минималната работна заплата, установена за страната за съответната година и дължимите вноски за сметка на работодателя за фондовете на ДОО, фонд ДЗПО, фонд „Безработица" и Националната здравноосигурителна каса.

2. Условия, съпровождащи получаването на правителствено дарение

2.1. Проект по Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания и Проект „Подкрепа за заетост"

Основната задача на бенефициента – „Булплан Диневи" ООД е да изпълнява заложените задължения, описани детайлно в сключените на 19.03.2014 г. и на 16.10.2014 г. договори, както следва:

- Да осигурява заетост на наетите от него лица на заявените работни места .
- Да сключи трудови договори с избраните от него лица.
- Да представя на възложителя необходимите справки и данни, описани в договорите, както и да му оказва съдействие при проверка на изпълнението на договора;
- Да превежда в срокове трудовите възнаграждения и осигурителни вноски.

3. Критерии за признаване на дарението като текущ приход

Счетоводното отчитане и признаването на приходи от предоставените в полза на предприятието финансирания по проектите се осъществява при спазване изискванията и разпоредбите на *СС 20 - Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ*.

Приходите, получени за финансиране на добити дълготрайни активи се отчитат периодично през периода на ползване на активите в размер на начислената амортизация върху размера на финансирането.

За получените средства от финансиране на дейностите по проекта предприятието съблюдава и спазва разпоредбите на ЗДДС и ЗКПО.

4. Размер на получените средства

4.1. Проект по Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания и Проект „Подкрепа за заетост"

Утвърдено е две безработни лица, насочени от Дирекция „Бюро по труда", които са назначени в „Булплан Диневи" ООД по ЗНЗ.

Преведените от възложителя средства от държавния бюджет за възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя на наетите лице за периода на 2014 г. възлизат на 3 147.40 лв.

5. Неизпълнени условия и непредвидими събития, попречили на изпълнението на условията

5.1. Проект по Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания и Проект „Подкрепа за заетост"

По този проекти няма неизпълнени условия.

Б/ ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ КЪМ ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

1. Общи пояснения

1.1. Формата на отчета за приходите и разходите е двустранна с класифициране на разходите според тяхната същност.

1.2. Приходите и разходите са систематизирани в раздели и статии съгласно *СС 1 – Представяне на финансовите отчети*, т. 18 и съответства на примерната схема на СС 1 (Приложение № 2 към т. 19).

1.3. Съдържанието на представената информация в отчета за приходите и разходите отговаря на общите и специални изисквания по т. 20 и т. 21 от СС 1.

1.4. Обичайната дейност на предприятието включва:

- основна дейност;

- инвестиционна дейност;
- финансова дейност.

1.5. Приходите и разходите с извънреден (случаен) характер в дружеството се представят като извънредни приходи или извънредни разходи.

2. Разходи

2.1. Общи пояснения

2.1.1. Направените разходи са класифицирани по отделни елементи на разходите според тяхната същност.

2.1.2. При отчитане на разходите е възприета и прилагана следната счетоводна политика:

а) Разходите са отчитани на принципа на текущо начисляване, като разходите се признават в годишния финансов отчет на базата на връзката им с приходите;

б) Разходите се завеждат първоначално в момента на тяхното възникване;

в) Разходите се отразяват във финансовия резултат в периода, в който предприятието черпи икономическа изгода от тях. Ако такава не се очаква се отразяват в периода на възникването им;

г) Разходите за дейността се отчитат по елементи чрез сметки от група 60 „Разходи по икономически елементи". База за разпределение на постоянните общопроизводствени разходи между отделни обекти и дейности са приети стойностни бази;

д) Разходите за лихви, комисионни и такси на банки и други с финансов характер се отчитат чрез сметки от група 62 „Финансови разходи";

е) Разходите със случаен и извънреден характер е прието да се отчитат като извънредни разходи чрез сметки от група 69 „Извънредни разходи". В състава на извънредните разходи се отчитат:

- разходи, възникнали от стихийни бедствия и непреодолима сила;
- разходи от отчуждаване и изземване на активи на предприятието.

През 2014 г. няма отчетени извънредни разходи.

По раздел „А. Разходи" от отчета за приходите и разходите

А. Разходи	**хил. лв.**
I. Разходи за оперативна дейност	
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	8
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги	525
а) Суровини и материали *(разшифровани в т. 2.2.)*	494
б) Външни услуги *(разшифровани в т. 2.3.)*	31
3. Разходи за персонала	184
в това число:	
а) Разходи за възнаграждения	155
в т. ч. компенсируеми отпуски	*4*
б) Разходи за осигуровки	29
в т. ч. ДОО върху начислени суми за неизползвани отпуски	*1*
4. Разходи за амортизация и обезценка	53
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	53

в това число:	
Разходи за амортизация	53
5. Други разходи *(разшифровани в т. 2.6.)*	57
в това число:	
Балансова стойност на продадените активи	35
Общо за група I	**827**
II. Финансови разходи	
1. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	
2. Разходи за лихви и други финансови разходи	11
Общо за група II	**11**
Общо разходи	**838**

По група I. Разходи за оперативна дейност от раздел „А. Разходи"

2.2. В разходите за суровини и материали по т. 2 а) са отчетени основно: вложени материали в производството 457 хил. лв., бетонови и варови разтвори 27 хил. лв., инертни материали 3 хил. лв., енергийни продукти 3 хил. лв. и малоценни активи 2 хил. лв., разходи за управленски цели 2 хил. лв.

2.3. В разходите за външни услуги по т. 2 б) са включени разходи за: застраховки 6 хил. лв., наеми 1 хил. лв., пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги 4 хил. лв., текущ ремонт 4 хил. лв., консултантски дейности 4 хил. лв. и 12 хил. лв. други разходи.

2.4. Разходите за персонала по т. 3 представляват начислените през годината суми за трудови възнаграждения на персонала и осигуровките за тях. В тях са включени и 5 хил. лв. за разходи за начислени суми за неизползвани отпуски за 2014 г., в т. ч. 4 хил. лв. за неизползвани отпуски и 1 хил. лв. начислени осигуровки върху тях.

2.5. В разходите за амортизация и обезценка по т. 4 са включени 53 хил. лв. разходи за амортизация на дълготрайни материални и нематериални активи.

2.6. В т. 5. „Други разходи" освен балансовата стойност на продадените активи в размер на 35 хил. лв. са отразени и 22 хил. лв. обичайни за този елемент разходи, както следва:

- данъци по ЗМДТ 5 хил. лв.;
- други такси 4 хил. лв.;
- командировки 11 хил. лв.;
- други 2 хил. лв.

По група II. Финансови разходи от раздел „А. Разходи"

2.7. В т. 2. „Разходи за лихви и други финансови разходи" са включени 11 хил. лв. разходи за лихви по кредитна линия, комисионни и банкови такси.

3. Приходи

3.1. Общи пояснения

3.1.1. Приходите са признавани и отчитани съгласно изискванията и условията на *СС 18 – Приходи* и *СС 11 – Договори за строителство*, когато са приложими условията по него;

3.1.2. Приходът се определя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждения под формата на парични средства или парични еквиваленти;

3.1.3. Приходът се признава, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода от сделката и сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

3.1.4. Приходът за всяка сделка се признава едновременно с извършените с нея разходи (принципа на съпоставимост между приходи и разходи);

3.1.5. По отделни видове приходите се признават, както следва:

а) Приходите от обичайната дейност са признавани, както следва:

- *Продажба на продукция и други продажби* – при спазване изискванията на СС 18. Прихода се признава при условие, че сумата на прихода може надеждно да бъде изчислена и продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди от собствеността;
- *Приходи от извършване на услуги* – приходът се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката при условие, че резултатът от сделката може да се изчисли надеждно;
- *Приходи от договори за строителство за срок по-дълъг от един отчетен период*, които могат да се класифицират като договори за строителство по СС 11 – при спазване изискванията и правилата на СС 11, т. 4.1. – 4.6. т. 6.1. – 6.11. от същия стандарт.

3.1.6. Приходите от обичайна дейност се отчитат чрез сметки от група 70 „Приходи от продажби";

3.1.7. Приходи от лихви и други финансови приходи се признават съгласно СС 18 и се отчитат чрез сметки от група 72 „Финансови приходи";

3.1.8. Приходи със случаен и извънреден характер е прието да се отчитат чрез сметки от група 79 „Извънредни приходи". Прието е тук да се отразяват приходи от обезщетения за компенсация на щети от природни бедствия и други със случаен характер.

През 2014 г. не са отчетени извънредни приходи.

<u>По раздел „Б. Приходи" от отчета за приходите и разходите</u>

Б. Приходи	**хил.лв.**
I. Приходи от оперативна дейност	
1. Нетни приходи от продажби	863
а) Продукция	862
в т. ч. продажба СМР	*617*
продажба ПВЦ и алуминиева дограма	*245*
б) Услуги	1
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	
3. Други приходи	65
в това число:	
Приходи от финансирания	*22*
Приходи от продажби на суровини и материали	*43*
Други приходи	
Общо за група I	**930**
II. Финансови приходи	

1. Други лихви и финансови приходи	
Общо за група II	
Общо приходи	**930**

3.2. Приходите на дружеството са отразени и подробно разшифровани в горепосочената справка;

3.3. През 2014 г. са признати приходи от финансирания в размер на 21 864.52 лв. (22 хил. лв.), от които 3 147.40 лв. по Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания, Проект „Подкрепа за заетост" и 18 717.12 лв. по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 – 2013 г.

4. Финансов резултат

	хил.лв.
В. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	92
IV. Разходи за данъци от печалбата	9
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	
Г. Балансова печалба (В – IV – V)	83

4.1. Представянето на печалбите и загубите, свързани и произтичащи от обичайната дейност на предприятието се осъществяват при спазване разпоредбите на *СС 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.*

4.2. Счетоводната печалба за 2014 г. е в размер на 92 хил. лв. На счетоводния финансов резултат е извършено преобразуване за данъчни цели съгласно условията и изискванията на ЗКПО. Начислените текущи данъци за 2014г. са в размер на 9 387.17 лв., от които внесен авансов корпоративен данък през 2014 г. в размер на 6 000.00 лв. и начислени текущи данъци за внасяне по ГДД в размер на 3 293.30 лв.

4.3. Балансовата печалба за 2014 г. е в размер на 83 хил. лв.

В/ ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ КЪМ ОТЧЕТА ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

1. Общи пояснения

1.1. Състоянието и промените в собствения капитал са отразени в Отчет за собствения капитал. Същият е съставен съгласно изискванията на СС 1. Информацията в него съответства на Приложение № 4 към СС 1 и на отразената информация в раздел А от пасива на счетоводния баланс.

2. Пояснителни сведения

2.1. Записаният капитал на дружеството е 5 хил. лв. Към 31.12.2014 г. капиталът е изцяло внесен.

2.2. Дяловете на съдружниците в капитала на дружеството са както следва:

Съдружници	**Дялово участие (лв.)**	**Дялово участие (%)**
Пламен Жеков Динев	4 000	80
Станислав Пламенов Динев	500	10

Живко Пламенов Динев	500	10
Общо:	**5 000**	**100**

2.3. През 2014 г. не са правени промени в регистрирания капитал.

2.4. През 2014 г. неразпределената печалба е увеличена с 212 хил. лв. от прехвърляне на реализирана печалба от 2013 г.

2.5. През 2014 г. неразпределената печалба е в размер на 464 хил. лв.

2.6. Собственият капитал е увеличен с 83 хил. лв. с размера на реализираната печалба от текущата 2014 г.

2.7. В резултат на гореспоменатите промени в собствения капитал общата сума от 469 хил. лв. в началото на годината е нараснала на 552 хил. лв. или 83 хил. лв. увеличение.

Г/ ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ПРИБЛИЗИТЕЛНИ СЧЕТОВОДНИ ОЦЕНКИ, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИТЕ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Отразяването на промените в приблизителните счетоводни оценки, фундаменталните грешки и промените в счетоводната политика, се осъществяват при спазване разпоредбите на *СС 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.*

За коригирането на констатирана фундаментална грешка в предприятието се прилага допустим алтернативен подход съгласно СС 8. Фундаменталната грешка се включва в другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период.

През 2014 г. няма осчетоводени във финансовия резултат грешки от минали години.

Промени във възприетата счетоводна политика:

За отразяване на промяната в счетоводната политика се прилагат разпоредбите на *СС 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.* През 2014 г. не са правени промени в счетоводната политика.

Д/ ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ КЪМ ОТЧЕТА ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

Състоянието и промените на паричните средства на фирмата са представени в приложения отчет за парични потоци (ОПП).

Отчета е съставен по прекия метод съгласно изискванията *на СС 7 – Отчитане на паричните потоци.*

Паричните потоци са групирани в три основни групи: основна, инвестиционна и финансова дейност.

Информацията в отчета за парични потоци съответства на записите по счетоводните регистри и отразената информация в счетоводния баланс (наличностите от парични средства в началото и края на периода).

Съгласно отчета за паричните потоци дружеството има увеличение на паричните средства през периода в размер на 103 хил. лева, в т.ч. увеличение от основна дейност 96 хил. лева, намаление от инвестиционна дейност 66 хил. лева и увеличение от финансова дейност 73 хил. лева.

Е/ ПЕРСОНАЛ

Средносписъчния брой на персонала е 36 броя.

Средносписъчния брой на персонала е разпределен по категории работници, както следва:

Категории персонал	Средно-списъчен брой	Средства за работна заплата
Наети лица по трудово или служебно правоотношение	**36**	**149**
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство	*35*	
Ръководители	3	32
Специалисти	2	12
Техници и приложни специалисти	1	2
Категории персонал	**Средно-списъчен брой**	**Средства за работна заплата**
Помощен административен персонал	2	6
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1	2
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	11	45
Машинни оператори и монтажници	2	12
Професии, неизискващи специална квалификация	13	38

IV. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

През периода 01.01.2014 - 31.12.2014 г. дружеството няма сделки със свързани лица.

V. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

В периода след 31.12.2014 г. до датата на изготвяне на отчета, не са възникнали сделки и събития от съществено значение (или) с необичайно естество, които да изискват корекции на отчета или отделно оповестяване.

Дата: 27.03.2015 г.

СЪСТАВИТЕЛ НА ОТЧЕТА: _____ (Н. Бумбарова)

РЪКОВОДИТЕЛ: _____ (Д. Динев)