
АСКОРА ООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31.12.2023 г.



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ.....	3
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	4
ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ.....	5
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ (ПРАК МЕТОД)	6
СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ АКТИВИ	7
ДАНЪЦИ ВЪРХУ ДОХОДА.....	8
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	9
СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА.....	10

стойности в хиляди лева

Наименование на разходите	01.01.2023-31.12.2023	01.01.2022-31.12.2022
A Разходи		
2 Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	14	12
а) суровини и материали	2	3
б) външни услуги	12	9
4 Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.	10	10
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.	10	10
разходи за амортизация	10	10
5 Други разходи, в т.ч.	1	1
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	25	23
7 Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	1	1
Общо финансови разходи (6+7)	1	1
8 Печалба от обичайна дейност	261	262
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	26	24
10 Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	261	262
11 Разходи за данъци от печалбата	26	26
13 Печалба (10-11-12)	235	236
Всичко (Общо разходи+11+12+13)	287	286

Наименование на приходите	01.01.2023-31.12.2023	01.01.2022-31.12.2022
Б Приходи		
1 Нетни приходи от продажби, в т.ч.	14	13
в) услуги	14	13
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	14	13
7 Други лихви и финансови приходи, в т.ч.	273	273
Общо финансови приходи (5+6+7)	273	273
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	287	286
Всичко (Общо приходи+11)	287	286

Дата: 06.02.2024 г.

Ръководител:

/Доминик Ферарди



Съставител:

Даниел Проичев/ Николай Йорданов, ТМФ Сървисиз ЕООД/



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителя на 07.02.2024 г.

АКТИВ

Раздели, групи, статии	31.12.2023	31.12.2022
Б Нетекущи активи		
II Дълготрайни материални активи		
1 Земи и сгради, в т.ч.	55	65
Сгради	55	65
Общо за група II:	55	65
III Дългосрочни финансови активи		
3 Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	250	250
4 Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	8 616	8 746
Общо за група III:	8 866	8 996
Общо за раздел Б:	8 921	9 061
В Текущи (краткотрайни) активи		
II Вземания		
1 Вземания от клиенти/доставчици, в т.ч.	-	1
Общо за група II:	-	1
IV Парични средства, в т.ч.	516	779
1 В брой	32	32
2 В безсрочни сметки (депозити)	484	747
Общо за група IV:	516	779
Общо за раздел В:	516	780
СУМА НА АКТИВА	9 437	9 841

ПАСИВ

стойности в хиляди лева

Раздели, групи, статии	31.12.2023	31.12.2022
А Собствен капитал		
I Записан капитал	5	5
IV Резерви		
4 Други резерви	1	1
Общо за група IV:	1	1
V Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.		
1 Неразпределена печалба	9 025	8 789
2 Непокрита загуба	(1 249)	(1 249)
Общо за група V:	7 776	7 540
VI Текуща печалба (загуба)	235	236
Общо за раздел А:	8 017	7 782
Б Задължения		
4 Задължения към доставчици, в т.ч.	3	6
до 1 година	3	6
6 Задължения към предприятия от група, в т.ч.	1 391	2 026
до 1 година	1 391	2 026
8 Други задължения, в т.ч.	26	27
до 1 година	26	27
- данъчни задължения	26	27
до 1 година	26	27
Общо за раздел Б, в т.ч.:	1 420	2 059
до 1 година	1 420	2 059
СУМА НА ПАСИВА	9 437	9 841

Дата: 06.02.2024 г.

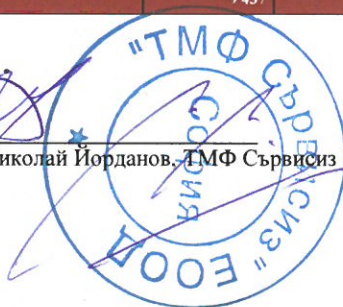
Ръководител:

/Доминик Ферард/



Съставител:

Даниел Проичев/ Николай Йорданов, ТМФ Сървисиз ЕООД/



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителя на 07.02.2024 г.

стойности в хиляди лева

Показатели		Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи проценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупуване на собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1	Салдо в началото на отчетния период	5	-	-	-	-	-	1	8 789	(1 249)	236	7 782
6	Финансов резултат за текущия период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	235	235
10	Други изменения в собствения капитал	-	-	-	-	-	-	-	236	-	(236)	-
11	Салдо към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	1	9 025	(1 249)	235	8 017
13	Собствен капитал към края на отчетния период (11+12)	5	-	-	-	-	-	1	9 025	(1 249)	235	8 017

Дата: 06.02.2024 г.

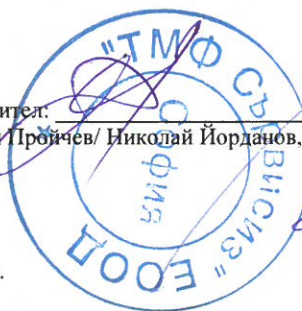
Ръководител:

/Доминик Ферарди/



Съставител:

Даниел Проичев/ Николай Йорданов, ТМФ Сървисиз ЕООД



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителя на 07.02.2024 г.

стойности в хиляди лева

Наименование на паричните потоци		01.01.2023-31.12.2023			01.01.2022-31.12.2022		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
A	Парични потоци от основна дейност						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	15	17	(2)	412	9	403
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	-	1	(1)	-	1	(1)
6	Платени и възстановени данъци върху печалбата	-	26	(26)	-	26	(26)
8	Други парични потоци от основна дейност	-	1	(1)	-	-	-
	Всичко парични потоци от основна дейност (A)	15	45	(30)	412	36	376
Б	Парични потоци от инвестиционна дейност						
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В	Парични потоци от финансираща дейност						
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	-	636	(636)	-	-	-
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	168	-	168	-	-	-
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	235	-	235	-	-	-
	Всичко парични потоци от финансираща дейност (В)	403	636	(233)	-	-	-
Г	Изменение на паричните средства през периода			(263)			376
Д	Парични средства в началото на периода			779			403
Е	Парични средства в края на периода			516			779

Дата: 06.02.2024 г.

Ръководител:

/Доминик Ферард/



Съставител:

Даниел Проичев/ Николай Йорданов, ТМФ Сървисиз ЕООД/



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителя на 07.02.2024 г.

хиляди лева

показатели	отчетна стойност на нетекущите активи				последваща оценка		преоценена стойност	амортизация				последваща оценка		преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	балансова стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода	увеличение	намаление		
II Дълготрайни материални активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1 Земи и сгради, в т.ч.	250	-	-	250	-	-	250	185	10	-	195	-	-	195	55
Сгради	250			250			250	185	10		195			195	55
3 Съоръжения и други	6			6			6	6			6			6	-
Общо за група II:	256	-	-	256	-	-	256	191	20	-	201	-	-	201	55
III Дългосрочни финансови активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	250			250			250				-			-	250
4 Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	8 746		130	8 616			8 616				-			-	8 616
Общо за група III:	8 996	-	130	8 866	-	-	8 866	-	-	-	-	-	-	-	8 866
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	9 252	-	130	9 122	-	-	9 122	191	20	-	201	-	-	201	8 921

хиляди лева

Елементи		01.01.2023- 31.12.2023	01.01.2022- 31.12.2022
1	Приходи	287	286
2	Разходи	26	24
3	Печалба преди преобразуване	261	262
6	Увеличения на финансовия резултат (временни данъчни разлики без обратните проявления)	10	10
	чл.54, ал.2 от ЗКПО	10	10
7	Намаление на финансовия резултат (временни данъчни разлики без обратните проявления)	10	10
	чл.54, ал.1 от ЗКПО	10	10
12	Печалба след постоянни данъчни разлики	261	262
13	Печалба след временни данъчни разлики, но преди обратни проявления	261	262
14	Данъчна печалба	261	263
15	Ставка корпоративен данък	10,00%	10,00%
16	Ставка корпоративен данък за следващи години	10,00%	10,00%
17	Разходи за данъци	(26)	(26)
18	Данък върху данъчния финансов резултат	(26)	(26)
23	Печалба	235	236
28	Окончателен корпоративен данък за внасяне	(26)	(26)
29	Надвнесен корпоративен данък	-	-

Регистрация

АСКОРА ООД (компанията) е регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 131230993.. Първоначалната регистрация на компанията е направена на 14.04.2004 г. Седалище и адрес на управление: р. София, ул. Хан Крум 3, ет.2..

Управление

Компанията се представлява и управлява от Доминик Ферард - Управител.

Описание на дейността

Дейността на компанията е: Покупка и продажба на собствени недвижими имоти

Счетоводство и одит

Счетоводител (счетоводен отдел) – ТМФ Сървисиз ЕООД.

Действащо предприятие

Компанията изготвя финансов отчет на база действащо предприятие.

Данни за финансовия отчет

Финансовият отчет се отнася за отделно предприятие (индивидуален финансов отчет) и е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приети с постановление №46 на Министерския съвет от 21.03.2005 г. в сила от 01.01.2005 г. и изменени с постановление №394 на Министерския съвет от 30.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г. и обхваща периода 01.01.2023 г. -31.12.2023 г.

Използваната база е историческа цена, освен в случаите, в които счетоводен стандарт изисква прилагането на справедлива стойност. С изключение на Отчета за паричния поток, компанията изготвя финансовият отчет на база на принципа на начисляването.

Отчетната валута е български лев, а степента на точност на числата във финансовия отчет е до най-близкото цяло число в хиляди лева, освен ако е упоменато друго.

Сравнителната информация във финансовия отчет е представена както следва: Баланс - 31.12.2022 г., Отчет за приходите и разходите - 01.01.2022 г. -31.12.2022 г., Отчет за промените в собствения капитал - 01.01.2022 г. -31.12.2022 г., Отчет за паричните потоци - 01.01.2022 г. -31.12.2022 г.

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителя на 07.02.2024 г.

Счетоводната политика на компанията е изготвена на база на Закон за счетоводството в сила от 1 Януари 2016 г. и НСС в сила от 01.01.2005 г. и променени в сила от 01.01.2016 г. В тази счетоводна политика са посочени основните правила, бази, методи и процедури, избрани за отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите на компанията по реда на НСС. В тази счетоводна политика се оповестяват счетоводни обстоятелства, които са известни на компанията към момента на съставянето на годишния финансов отчет. Всички обстоятелства, които ще възникнат в бъдеще и ще провокират необходимостта от приемането на допълнителни правила, ще се опишат и приемат с нов актуален текст на счетоводна политика. Настоящата счетоводна политика не може да бъде променяна (освен допълвана) до края на отчетния период, освен в случаите на промяна през годината на законодателството, националните счетоводни стандарти, ако промяната ще доведе до по-точно представяне на имущественото и финансово състояние на компанията или това се изисква от счетоводен стандарт.

Обща част

Компанията се ръководи от следните счетоводни принципи: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.

Счетоводните документи се подреждат в класьори със следните примерни папки –Доставчици, Клиенти, Каса, Банки, Начисления. Когато е необходимо се създават нови или се допълват, или разделят посочените примерни папки. Най-общо: в папка Доставчици се подреждат входящите фактури, квитанции; в папка Клиенти се подреждат изходящите фактури към клиенти; в папка Каса се подреждат приходните и разходни касови ордери; в папка Банки се подрежда банковата поща (платежни документи, банкови парагони, писма с банковите институции, относно банковата поща и др.); в папка Начисления се подреждат всички останали документи, носещи счетоводна информация.

Счетоводните операции, за които първичният счетоводен документ не се класифицира в счетоводна папка, се отразяват върху бланка на мемориален ордер. Такива са: начисляването на заплати и други възнаграждения, осигуровки, данъци, преоценки, производство и др. Счетоводните документи се подреждат в хронологичен ред в папката, в която са подредени. В края на отчетния период към всяка папка се добавят хронологии на счетоводните операции в папката. Компанията използва вътрешни счетоводни документи. Задължително се съставя в края на финансовата година годишен амортизационен план, включващ всички амортизируеми активи към края на финансовата година. Технологичните процеси (рецепти) за производство на продукция в производствените компании се утвърждава от ръководството на компанията и служи за официален документ при формиране на себестойност на произведената продукция. Индивидуалният сметкоплан на компанията е базиран на препоръчителния сметкоплан.

Финансов отчет

Компанията изготвя годишен и междинни финансови отчети по реда и според условията на НСС1, НСС7, НСС8 и НСС34. Годишният финансов отчет се изготвя към 31 Декември на съответната година. Финансовият отчет включва: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци, пояснителни приложения. Когато годишният финансов отчет подлежи на независим финансов одит се изготвя годишен доклад за дейността. Отчетът за паричните потоци се изготвя на база на НСС1 и НСС7 по прекия метод. Отчетът за приходите и разходите се изготвя на база на НСС1 и НСС8 в двустранна форма. За всички коригиращи събития, настъпили между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване се прилагат правилата на НСС10.

Материални запаси

Материалните запаси се оценяват на по-ниската от себестойността и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Разходите се делят на преки и непреки разходи. Себестойността на произвежданите продукция и/или услуги се определя по реда на НСС2

Бази за разпределение на общите разходи:

- Приоритетно като база за разпределение се използва относителния дял на продажната стойност на продукта към общата продажна стойност на продуктите, за които се прави разпределението.
- Ако съществува съмнение в достоверността на първата база или прилагането ѝ е трудно или невъзможно, могат да бъдат прилагани следните алтернативни бази:
 - себестойност на продукцията преди включването на общо производствените разходи
 - разходите за работни заплати на производствения персонал
 - броя на заетите лица в съответните производства

- друга база, която може да се определи като справедлива.

Компанията оценява материалните запаси в края на всеки отчетен период по нетната им реализируема стойност по реда на НСС2. Намалението и увеличението на стойността на материалните запаси се отчита като други текущи разходи и други текущи приходи. Компанията избира метода на средно-претеглената стойност като метод за отписване на материалните запаси при тяхното потребление. Въпреки това, когато е приложимо, компанията може да приложи и метода на конкретна идентификация на себестойността, когато материалните запаси се влагат директно в конкретен проект или договор с клиент.

Дълготрайни материални активи (ДМА)

ДМА се признават, когато отговарят на условията за ДМА според условията на НСС16 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като ДМА. Когато ДМА са с първоначална стойност под минималния стойностен праг независимо, че отговарят на критериите за ДМА по останалите показатели, се признават за текущ разход. Определя се минимален стойностен праг за признаване на активи като ДМА от 500 лева. ДМА се оценяват по цена на придобиване, включваща покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по реда на НСС16. Последващите разходи по ДМА са:

- Разходи за ремонт. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи.
- Разходи за подобрене на актива. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов ДМА като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобрието се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия ДМА е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобрието води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за ДМА подобрене, което е под определения стойностен праг за ДМА.

При последващата оценка на ДМА компанията използва модела на цената на придобиване, според който след първоначалното придобиване ДМА се оценяват по цената на придобиване минус натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка. Обезценката на ДМА се осъществява по реда и условията на НСС36.

Групи ИСМ: Земи, Подобрения върху земите, Сгради и конструкции, Машини и оборудване, Съоръжения, Транспортни средства, Компютърна техника, Обзавеждане и трайни активи, Други ДМА

Амортизационна политика за ДМА

Компанията приема остатъчна стойност от всички ДМА в размер на 0 (нула) лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства това да не е така. Приема се, че са налице обстоятелства за наличие на остатъчна стойност, когато изчислената остатъчна стойност е над 10% от стойността на придобиване на ДМА. Компанията прилага линеен метод на амортизация за всяка група ДМА. Сроковете за амортизиране на ДМА са определени по групи ДМА както следва:

- Подобрения върху земите – 10 години (120 месеца)
- Сгради и конструкции – 25 години (300 месеца)
- Машини и оборудване – 3.33 години (40 месеца)
- Съоръжения - 25 години (300 месеца)
- Транспортни средства, без автомобили – 10 години (120 месеца)
- Транспортни средства, които са автомобили – 4 години (48 месеца)
- Компютърна техника – 2 години (24 месеца)
- Обзавеждане и трайни активи – 6.67 години (80 месеца)
- Други ДМА – 6.67 години (80 месеца)

Компанията начислява амортизация от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация на амортизируемия ДМА. Компанията преустановява начисляването на амортизация от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият ДМА е изведен

от употреба. Компанията разработва годишен амортизационен план за амортизируемите ДМА. Компанията не променя методите и сроковете на амортизация на заварените ДМА, освен в случаите на качествено подобрене на активите, с което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

Нематериални активи

Нематериалните активи се признават, когато отговарят на дефиницията и критериите за признаване на нематериални активи според условията на НСС38 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като нематериален актив. Определя се минимален стойностен праг за признаване на активи като нематериални от 500 лева. Компанията използва модела на цената на придобиване за последваща оценка на нематериалните активи. Обезценката на нематериалните активи се осъществява по реда и условията на НСС36. Последващите разходи по нематериален актив са:

- Разходи за поддържане и други текущи разходи. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива, поддържат неговото състояние или права върху него и др.. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи. Такива разходи са: за поддържане на патенти, фирмени и търговски марки, лицензи, разрешителни и други със срок до един отчетен период; за въвеждане на активи в експлоатация; за повторно започване на преустановена дейност; за обучение; за реклама или промоция; за реорганизация; за преместване на компанията или част от нея; за преустановяване на дейност; за нови лицензи и разрешителни със срок до един отчетен период; за вносни или износни квоти; за учредяване и разширяване на дейността; за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност.
- Разходи за подобрене на актива. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов нематериален актив като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобрието се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният нематериален актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия нематериален актив е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобрието води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за нематериален актив подобрене, което е под определения стойностен праг за нематериални активи.

Групи нематериални активи: Продукти от развойна дейност, Права върху интелектуална собственост, Програмни продукти, Права върху индустриална собственост (например търговски марки, авторски права, търговски наименования, рубрики и издателски права, лицензи и франчайз, патенти), Други нематериални активи (например концесионни права, технологични права)

Амортизационна политика за нематериални активи

На амортизиране подлежат нематериалните активи с ограничен полезен живот. Компанията приема остатъчна стойност от всички нематериални активи в размер на 0 (нула) лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства това да не е така. Приема се, че са налице обстоятелства за наличие на остатъчна стойност, когато изчислената остатъчна стойност е над 10% от стойността на придобиване на ДМА. Компанията прилага линеен метод на амортизация за всяка група нематериални активи. Сроковете за амортизиране на Нематериалните активи са определени по групи Нематериални активи както следва:

- Продукти от развойна дейност – 6.67 години (80 месеца)
- Права върху интелектуална собственост – 6.67 години (80 месеца)
- Програмни продукти – 2 години (24 месеца)
- Права върху индустриална собственост (например търговски марки, авторски права, търговски наименования, рубрики и издателски права, лицензи и франчайз, патенти) – 6.67 години (80 месеца)
- Други нематериални активи (например концесионни права, технологични права) – 6.67 години (80 месеца)
- За нематериални активи, при които съществува правно ограничение за срока на ползване – 100/годините на правното ограничение, но не повече от 30%.

Компанията начислява амортизация от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация на амортизируемия нематериален актив. Компанията преустановява начисляването на амортизация от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият нематериален актив е изведен от употреба. Компанията разработва годишен амортизационен план за амортизируемите

нематериални активи. Компанията не променя методите и сроковете на амортизация на заварените нематериални активи, освен в случаите на качествено подобрене на активите, с което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

Обезценка на активи

Компанията прилага НСС36 за обезценка и възстановяване на обезценка на: дълготрайни материални и нематериални активи, финансови активи, включително вземания по търговски сделки, вземания по предоставени заеми, други финансови активи, представляващи инвестиции, които са изключени от обсега на НСС32 и които са определени в НСС27, НСС28, НСС31. Обезценката на активите се извършва веднъж в края на отчетния период към датата на съставяне на годишния финансов отчет. При положение, че не са налице условия за обезценка на активите, обезценка не се прави. Не са налице условия за загуба от обезценка или възстановяване на загуба от обезценка, когато съотношението модул((балансова стойност – възстановима стойност)/балансова стойност) < 10%

Инвестиционни имоти

При отчитане на инвестиционните имоти се прилагат изискванията на НСС40. Компанията признава инвестиционен имот, когато:

- Имотът е сграда, при която повече от 50% от разгънатата ѝ застроена площ се отдава на оперативен лизинг и е със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи като ДМА.
- Имотът е сграда, която не се ползва, но се притежава, за да бъде отдадена по един или повече оперативни лизинга и е със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи като ДМА.
- Имотът е земя, притежавана с цел увеличаване стойността на капитала и е със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи като ДМА.
- Имотът е земя, притежавана за неопределено понастоящем бъдещо използване и е със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи като ДМА.

Компанията избира модела на справедлива стойност за последваща оценка на инвестиционните имоти. Обикновено справедливата стойност на инвестиционният имот се определя от сертифициран оценител. Последващите разходи по инвестиционен имот са:

- Разходи за ремонт. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на имота. Те не водят до превишаване на ползите от имота над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи.
- Разходи за подобрене на имота. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на имота. Тези разходи създават нов инвестиционен имот като увеличение на стойността на базисния имот не се прави. Начинът за последващата оценка на подобреното съответства на инвестиционния имот. Не се признава за инвестиционен имот подобрене, което е под определения стойностен праг за ДМА.

Инвестиции

Бизнескомбинациите се отчитат по реда на НСС22. Компанията прилага метода на покупката при отчитане на бизнескомбинации, когато е придобиващ.

Положителната репутация се амортизира за период не по-дълъг от 5 години като се използва линеен метод. Прилагането на метода на покупката става от датата на придобиване, която е датата, на който придобиващият ефективно получава контрол над придобивания. При поетапно придобиване тази дата обикновено е след датите на поетапната размяна. Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия. Консолидирането на финансовите отчети се осъществява по реда и условията на НСС27. Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат по цена на придобиване (себестойност). В индивидуалния си финансов отчет, компанията отчита инвестициите в асоциирани предприятия по цена на придобиване (себестойност). Инвестициите в смесени предприятия, които не са със значително влияние се отчитат като финансов инструмент, а тези със значително влияние се отчитат като инвестиция в асоциирано предприятие.

Данъци за печалбата

Определянето на данъчните задължения на компанията, данъчните временни и постоянни разлики се осъществява по реда и условията на НСС12.

Приходи и разходи за бъдещи периоди

Приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за такива, само когато стойността им е над определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи. Ако стойността им е под определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за текущи приходи и разходи.

Ефекти от промените в обменните курсове

Функционалната валута е българския лев. Отчетната валута на финансовия отчет е българския лев. Компанията отчита ефекта от промяна на валутните курсове по реда на НСС21 Компанията оценява паричните позиции на валутните активи и пасиви по централен курс на Българска народна банка към края на всеки месец и по заключителен валутен курс към 31 Декември на съответната година.

Инвентаризация

Преди съставянето на годишния финансов отчет компанията извършва инвентаризация на активите и пасивите. Инвентаризацията се осъществява чрез комисия, назначена със заповед на ръководството на компанията и се документира с протокол от инвентаризация.

Приходи

Признаването на приходите от дейността на дружеството се осъществява по реда и условията на: НСС11 – Договори за строителство, НСС17 – Лизинг, НСС18 – Приходи, НСС20 – Счетоводно отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.

Приходи от продажба на стоки и продукция: Компанията реализира приходи от продажба на стоки и продукция. Компанията признава приходите от продажба на стоки и продукция, когато са изпълнени условията на т.6.1 от НСС18.

Приходи от услуги: Компанията реализира приходи от услуги. Признаването на прихода от услуги се извършва на база на етапа на завършеност на сделката и при условие, че резултатът от сделката може да бъде надеждно оценен, когато са изпълнени всички условия на т.7.2 от НСС18. Компанията приема метода на проверка на извършената работа, като метод за определяне на етапа на завършеност на сделката по отношение признаване на приход от услуги по реда на НСС18. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може надеждно да бъде оценен, но е възможно направените по сделката разходи да се възстановят, приходът се признава в размера на направените разходи, които могат да се възстановят. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може да бъде надеждно оценен и е вероятно направените разходи да не бъдат възстановени, приход не се признава, а направените разходи се признават за текущи. Когато вече не съществуват неясноти относно резултата от сделката за извършване на услуги, приходът се признава. Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

Приходи от лихви: Приходите от лихви се признават, ако са изпълнени условията на т.8.2 от НСС18.

Приходи от дивиденди: Приходите от дивиденди се признават, ако са изпълнени условията на т.8.2 от НСС18.

Когато правителствените дарения (финансирания) са свързани с дълготраен актив, приходът се признава пропорционално на начислените амортизации и кумулативните балансови стойности.

Разходи за заеми

Компанията отчита разходите по заеми като текущ разход за периода, в който са извършени

Промяна на счетоводната политика (НСС8)

За периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г. не е правена промяна на счетоводната политика