УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„ЗОАР“

Част I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на Учредителното събрание.

Чл. 2. Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

Чл. 3. Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията му.

Чл. 4. (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза, изразяваща в развитието на общественополезна дейност в областта на развитие на духовната култура, усъвършенстване на човешката личност и утвърждаване на общочовешки ценности.

(2) Сдружението може да разкрива собствени банкови сметки.

Част II.
НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. Наименованието на сдружението е: СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ **„ЗОАР“,** което ще се транслитерира като “ZOHAR”.

Чл. 6. Седалището и адресът на управление на сдружението са: **обл. София-град, община Столична, бул. България 106, вх.А, ет.1, ап.2**

Чл. 7. Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за неговата съдебна регистрация и номер по БУЛСТАТ.

Част III.
СРОК

Чл. 8. Съществуването на сдружението не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

Част IV.
ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Чл. 9. Основна цел на сдружението е осъществяване на дейност в обществена полза и се изразява в: да подпомага духовното усъвършенстване на човешката личност; да популяризира и утвърждава общочовешкото ценности –толерантност и взаимопомощ, свобода, братство, хуманизъм; да приобщава членовете си към към ценностите на културата, изкуството и духовния живот; да подпомага нуждаещите се; да организира и подпомага хуманитарни, благотворителни и други мероприятия.

Чл. 10. Средства за постигане на целите:

Организиране и провеждане на събрания и дискусии; създаване, съхранение и подпомагане на музейни сбирки, библиотеки, изложби и концерти; организиране на научни школи и курсове с философска насоченост, подпомагане отпечатването и разпространението на философска литература; организиране на благотворителни кампании, осигуряване на финансова помощ и медицинско лечение на нуждаещи се, организиране на международни прояви, свързани с целите на сдружението.

Част V.

ПРЕДМЕТ

Чл. 11. (1) Сдружението може да извършва стопанска дейност, която е свързана единствено с предмета на основната дейност, използвайки прихода за постигането на гореизброените в част IV цели.

(2) Стопанската дейност, извършвана от сдружението, се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони в страна, както и специалните закони, уреждащи конкретните дейности. Допълнителна стопанска дейност може да бъде:

1. Издателска и рекламна дейност;

2. Изследователска и експертна дейност;

3. Предоставяне на програмни и информационни услуги, издателска, рекламна и консултантка дейност;

4. Сделки с интелектуална собственост.

(3) Сдружението не разпределя печалба.

(4) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет.

(5) Предметът на дейност на Сдружението обхваща дейности, свързани пряко или косвено с организиране и/или прилагане на добри практики във всички сферата на развитието на общественополезна дейност в областта на духовната култура, усъвършенстване на човешката личност и утвърждаване на общочовешки ценности.

Част VI

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 12. Сдружението се прекратява:

1. с изтичането на срока, за който е учредено;

2. с решение на общото събрание;

3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението;

4. при обявяване в несъстоятелност.

Част VII
ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 13. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел, определена за извършване на същата или близка до дейността, извършвана от сдружението.

(4) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 3, то се предава на общината по седалището на сдружението. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най- близка до целите на сдружението дейност.

Част VIII
ЧЛЕНСТВО

Чл. 14 (1) Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно физическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за постигането им и изпълнява неговия устав. Учредителите на Сдружението са членове по право.

(2) Членството в Сдружението е доброволно.

Чл. 15. Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;

2. Да бъде избиран в ръководните органи на Сдружението;

3. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и ръководните му органи;

4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението.

Чл. 16. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да плаща редовно членския си внос;

2. Да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

3. Да работи за увеличаване имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 17. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму, чрез упълномощаване с нотариално заверено на подпис и

съдържание пълномощно.

Чл. 18. Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Председателя на Управителния съвет. Управителният съвет разглежда молбата в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членове става с явно гласуване и обикновено мнозинство, при присъствали половината от членовете на Общото събрание.

Прекратяване на членството

Чл. 19. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. при прекратяване на юридическото лице;
4. с изключването;
5. с прекратяването на сдружението;
6. при отпадане.

(2) Решението за изключване на член на Сдружението се взема и при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(3) Решението по предходната алинея може да се обжалва пред Общото събрание.

Част IX.

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 20. Органи за управление на Сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

Чл. 21. В Общото събрание участват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител, който се легитимира с пълномощно с нотариално удостоверяване на подписите в него.

Чл. 22.(1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
4. приема и изключва членове;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
8. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
9. приема бюджета на сдружението;

10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски, както и на сроковете за тяхното внасяне;

11. приема отчета за дейността на управителния съвет;

12. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;

13. взема решения за освобождаване от отговорност членовете на управителя съвет;

14. взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Свикване на общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана, която се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

(5) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират с документ за самоличност, а пълномощниците и съответно пълномощно.

Копие от пълномощното се предоставя на председателя и секретаря на събранието и се прилага към списъка на лицата. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(6) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум - половината от членовете на сдружението.

(7) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(8) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание. Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Кворум

Чл. 24. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Гласуване

Чл. 25. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява не повече от един от членовете на общото събрание въз основа на писмено пълномощно с нотариално удостоверяване на подписите в него. Преупълномощаване не се допуска.

Вземане на решения

Чл. 26. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 24, ал. 1, т. 1 и 7 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3). Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. Съществена промяна на дейността на сдружението;

2. Съществени организационни промени;

3. Дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

4. Вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

(4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Управителен съвет

Чл. 27. (1) Управителният съвет се състои най-малко от три лица - членове на сдружението. Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица - членове на Съвета, трябва да:

1. Имат постоянно местоживеене в страната;

2. Притежават подходяща професионална квалификация и опит;

3. Не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(2) Членовете на управителния съвет се избират за срок от пет години.

(3) Управителният съвет избира от своя състав председател и зам. Председател, всеки от които е с мандат от пет години.

(4) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на Съвета.

Правомощия на управителния съвет

Чл. 28. Управителният съвет:

1. представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. избира измежду членовете си председател;

3. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

4. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;

5. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

6. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;

7. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;

8. определя адреса на сдружението;

9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

10. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

Заседания на управителния съвет

Чл. 29. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от друго лице, избрано от управителния съвет.

(2) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на годишно.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията за откриване на процедура по ликвидация- с мнозинство от всички членове.

Чл. 30. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл. 31. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 32. (1) Сдружението се представлява пред трети лица от председателя на управителният съвет.

(2) Председателят на управителния съвет:

1. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

2. Организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

3. Сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;

4. Представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет;

5. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства касаещи дейността на сдружението.

Секретар

Чл. 33. Управителният съвет може да избере измежду членовете си секретар, който да подпомага Председателя на Управителния съвет в изпълнение на текущата дейност на Сдружението, както и да извършва действия, възложени му от Управителния съвет.

Част X.
ИМУЩЕСТВО

Чл. 34. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Чл. 35. Източници на средства на Сдружението са:

1. Дарения от физически и юридически лица;

2. Спонсорство;

Чл. 36. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство при присъствали половината от членовете на събранието.

Част XI.
ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 37. Ежегодно, до края на месец февруари Управителният съвет организира подготвянето на изискуемите от закона финансово-счетоводни документи за дейността на сдружението за предходната година.

Чл. 38. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет.

Чл. 39. (1) При годишното приключване се проверява годишния счетоводен отчет при спазване на изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 40. Експерт-счетоводителите /ако е небходим одит/ се определят от Общото събрание.

Чл. 41. Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Чл. 42. След постъпване на доклада на експерт-счетоводителя, Управителният съвет приема годишния счетоводен отчет, отчета за дейността и доклада на експерт-счетоводителя и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

Чл. 43. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна

информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на дружеството

Чл. 44. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, БУЛСТАТ/ЕИК на членовете - юридически лица. При промяна на адреса, посочен при подаване на молбата за членство, съответно адреса на учредители, посочен при учредяване на сдружението, членовете са длъжни да уведомят сдружението в седемдневен срок от датата на промяната. В противен случай документи, изпратени на последно обявения адрес, ще се считат за редовно връчени.

Чл. 45. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 46. За неуредени в настоящия устав въпроси, както и въпроси относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел **„ЗОАР“**, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Георги Мариов Димов, ЕГН [redacted]
2. Андрей Димитров Попов, ЕГН [redacted]
3. Валентин Петров Петров, ЕГН: [redacted]

.....

.....

.....

4. Калин Цеков Каменов, ЕГН [redacted]

5. Александър Боянов Гърдев, ЕГН [redacted]

6. Васил Веселинов Десподов, ЕГН [redacted]

7. Тони Данчев Стойнев, ЕГН [redacted]