

УСТАВ

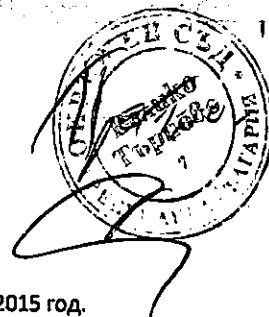
на

Сдружение с нестопанска цел в обществена полза

"ПУМПАЛ"

приет на учредително събрание, състояло се в град Велико Търново на 14.10.2015 год.

(Промяна в чл. 3 на ОС от 01.06.2017г.)



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1./1/ Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

/2/ Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

/3/ Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

/4/ Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл.2. /1/ Наименованието на сдружението е **"ПУМПАЛ"**, изписва се и на латиница.

/2/ Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда по регистрация, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

/3/ Сдружението няма клонове.

/4/ Наименованието на клоновете на сдружението / когато има такива /, се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (Променен с решение на ОС от 01.06.2017г.) Седалището на сдружението е в гр. Велико Търново, а адреса на управление: гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ №1 А.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Чл.5. Дейността на Сдружението не може да бъде обвързана с политически и идеологически цели. То няма право пряко или косвено да подпомага политически или обществени организации или движения с политически цели, да участва в предизборната борба, да извършва или подпомага идеологическа или политическа пропаганда и агитация.

Определяне на дейността

Чл. 6. Сдружението осъществява дейност в **обществена полза**, осъществява дейност в обществена полза по смисъла на чл.2 от ЗЮЛНЦ.

Чл.7./1/. Целите на сдружението са:

1. Да създава в обществото, подрастващото поколение и хората в активна възраст интерес и разбиране към различните форми на изобразителното изкуство;
2. Да популяризира художественото и културно-историческото наследство на България
3. Да насърчава межкултурния диалог и обmena на идеи между хора от различни страни;
4. Да спомага развитието на гражданско съзнание и разбиране у младото поколение на естетиката на изобразителното изкуство;
5. Да работи с деца и хора в неравностойно положение;
6. Да възпитава в духа на естетическа и културна, етническа и религиозна толерантност;
7. Да развива у младото поколение отговорно отношение към културното наследство;
8. Да работи за създаването на навици за активно възприемане, разбиране и опазване на образци на изкуството.

/2/ Основни Средства за постигане на целите - членски внос; спонсорство от физически и юридически лица; дарения; финансиране от спечелени европейски проекти; други приходи по предмета на дейност.

Чл.8. Предмет на дейност на Сдружението е:

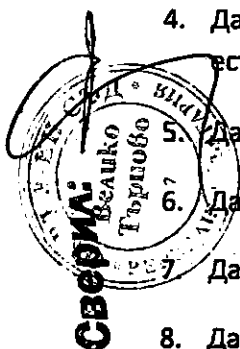
/1/. Предмет на дейност на Сдружението е: - Сътрудничество с организации и институции със сходни цели, както в България, така и в чужбина свързани с изобразителното изкуство;

- Участие и организиране на краткосрочни и дългосрочни национални и международни обмени и инициативи, тренировъчни курсове, семинари, пленери и дискусии, както и създаване на мрежа от контакти с неправителствени организации на европейско ниво за участие и реализиране на проекти и дейности по програми на ЕС

- Инициране на доброволчески дейности в различни сфери на живота – туризъм, култура, екология, спорт и дейности на открито свързани с изобразителното изкуство;

- Работа с хора в неравностойно положение;

- Създаване и актуализиране на своя страница в Интернет;



- Разработка на проекти и програми, допринасящи за изпълнение на целите на сдружението;
- Организиране на образователно-информационни сесии, срещи, семинари, дискусии и прочее;
- Да организира тим-билдинг мероприятия, с цел сплотяване и сработване на колектива;
- Организиране на мероприятия и инициативи с благотворителни цели.

/2/ Допълнителен предмет на дейност: упражнява и допълнителна стопанска дейност с предмет: изработка и продажба на различни произведения на изобразителното изкуство, приложните изкуства, скулптура и графика. Организиране на платени обучения, семинари и пленери. Изработване на фирмени логота и други произведения на компютърен графичен дизайн.

/3/ Предмет на допълнителна стопанска дейност: ЮЛНЦ може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основания и допълнителния си предмет на дейност, приходите от които се използват само за постигане на определените с настоящия устав цели и задачи.

/4/ Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определяни от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

/5/ Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

/6/ Отделните дейности се обособяват на вътрешна сметка.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9./1/ Членуването в сдружението е доброволно. Членовете могат да бъдат физически и юридически лица.

/2/ Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

/3/ Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл.10. Всеки член на сдружението има право:

1. Да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. Да бъде избран в неговите органи на управление;
3. Да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. Да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. Да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.



Чл .11. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да внася ежемесечно членския си внос ;
2. Да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. Да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставяно на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл. 13. Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явno гласуване и обикновено мнозинство.

Прекратяване на членството

Чл.14./1/ Членството се прекратява :

1. С едностранно волеизявление до сдружението;
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. С неплащане на членския внос до началото на следващата календарна година;
4. С прекратяването на юридическото лице – член на сдружението;
5. С изключване;
6. С прекратяване дейността на сдружението.

Прекратяването на членството се извършва по силата на решение на Общото събрание.

/2/ При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния счетоводен отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

/3/ Решението за изключване се взема от Общото събрание на Сдружението при действия противоречащи на законите на Република България или на този Устав.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 15./1/. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

/2/. Имуществото на Сдружението служи за издръжката му и за постигане на неговите цели.

/3/ Сдружението формира приходите си от членски внос, дарения от български и чуждестранни институции, фондации и граждани, спонсорство от дружества и други организации в страната и чужбина, банкови кредити, предоставени целево за осъществяване на основните цели на Сдружението, от акции и ценни книжа, средства, получени от одобрени проекти по различни програми към предприсъединителни фондове и други незабранени от закона начини.

/4/ В качеството си на юридическо лице, Сдружението може да притежава сгради, съоръжения и техника, други имуществени права, интелектуална собственост, акции и ценни книжа, необходими за обезпечаване на дейността, предвидена в Устава; да ползва това имущество и права по предназначението им, както и да се разпорежда с него в интерес на сдружението.

/5/ Даренията се завеждат в специално оформена книга с имената на дарителите. През всеки отчетен период УС дава писмен отчет на дарителите за размера и начина на разходване на средствата от техните дарения.

/6/ Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членския внос е в размер на от 5/ пет/ лева годишно, като се заплаща за текущата година. Срокът за внасянето на членския внос е до края на месец януари на текущата година. Върху просрочения членски внос се дължи лихва равняваща се на основния лихвен процент определен от БНБ.

/7/. По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигането на определена цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на сдружението.

/8/. Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

/9/ Приходите, формирани по реда на предходните алинеи не могат да се разпределят между членовете на сдружението и се ползват единствено за издръжката му и за изпълнение на уставните задачи.

IV. УПРАВЛЕНИЕ:

Органи на управление

Чл.16. /1/ Ръководни органи на Сдружението са:

1. Общото събрание ;
2. Управителният съвет.

Чл. 17./1/ ~~Върховен орган е Общото събрание на Сдружението и се състои от всички негови~~

членове. Всеки член на сдружението има право на глас в ОС, освен ако е приет по решение на УС и решението подлежи на одобряване от ОС.

Свикване на Общото събрание

/2/. Общото събрание се свиква на редовно годишно заседание в първото тримесечие на всяка календарна година.

/3/ Общото събрание се свиква на извънредни заседания, когато извънредни или изключителни обстоятелства налагат това, по писмено искане на 1/ 3 част от членовете на Сдружението.

/4/. (Промяна от 01.06.2017г. с решение на ОС) Общото събрание/ОС/ се свиква от Управителния съвет или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението. Ако в последният случай УС в двуседмичен срок от искането за свикване не отправи писмена покана до членовете, то се свиква от съда по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(Промяна от 01.06.2017г. с решение на ОС) Поканата трябва да съдържа- дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, където е седалището на Сдружението, най-малко две седмици преди насрочения ден за събранието. Материалите по дневния ред за събранието се оставят на разположение на членовете на Сдружението най-малко две седмици преди насрочения ден и до датата на свикване на ОС .

Кворум

/5/ Събранието е редовно, когато присъстват повече от половината от членовете/ или упълномощените за целта лица/. Ако не се яви нужното мнозинство, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита законно, независимо от броя на явилите се членове.

Чл. 18./1/ Общото събрание:

а/ изменя и допълва Устава

б/ приема други вътрешни актове;

в/ утвърждава програмата и Устава на Сдружението;

г/ избира и освобождава членовете на Управителен съвет и Председател на УС.

д/ приема и изключва членове;

е/ взема решения за откриване и закриване на клонове;

ж/ взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;

з/ приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;

и/ приема бюджета на сдружението;

к/ взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или имуществените вноски;

л/ приема отчета на УС за изминалия период и приема програма за следващия.

м/ отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;

н/ взема и други решения, предвидени в Устава.

/2/ Решенията по ал.1, б."а", "в", "ж", "и", "л", и "м" не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

/3/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

/4/. Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава;

/5/ Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на ОС, могат да бъдат оспорвани пред ОС по искане на заинтересованите членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/6/ Споровете по ал.4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Гласуване

Чл.19./1/ Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

/2/ Член на ОС няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов съпруг/а/ или роднини по права линия- без ограничения, по съребрена линия --до четвърта степен или по сватовство- до втора степен включително.
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

/3/ Едно лице може да представлява не повече от трима членове на ОС въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска

Вземане на решения

Чл.20./1/ Решенията на ОС се вземат с мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията по чл. 18, ал.1, б."а" и "ж" се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите членове. Решенията по б."д" и б."е" от чл.18 се вземат с обикновено мнозинство от всички членове на Сдружението.

16

/3/ По въпроси, които не са били предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени, не могат да се вземат решения. Това условие не важи в случаите на отстраняване на членовете на УС и избиране на нови на тяхно място.

Управителен съвет

Чл.21./1/ Управителният съвет управлява работата на Сдружението.

/2/ УС се състои от 3/трима/ членове, които, включително и Председателят, се избират от Общото събрание с мандат 3/ три / години.

/3/ Управителният съвет:

а/ представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

б/ осигурява изпълнението на решенията на ОС;

в/ разпорежда се с имуществото на сдружението при решение с мнозинство/50%+1/ от всички членове.

г/ подготвя и внася в ОС проект за бюджет;

д/ подготвя и внася в ОС отчет за дейността на сдружението;

е/ определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това;

ж/ определя адреса на сдружението;

з/ взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

и/ изпълнява задълженията, предвидени в Устава.

/4/. Заседанията на УС се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС. При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

/5/ УС може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/6/ Присъстващо е лице, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

/7/ Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.14, ал.2 и чл.31, т.3 иб от ЗЮЛНЦ- с мнозинство от всички членове.

/8/ УС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Чл.22./1/ Председателят на УС се избира от Общото събрание за срок от 3 /три / години.

/2/.Председателят на УС :

а/ осъществява оперативното ръководство на сдружението;

б/ организира изпълнението на помощните дейности;

в/ свиква и ръководи заседанията на УС.

/3/. Сдружението се представява пред държавните институции, търговските дружества и други обществени и стопански организации от Председателя на УС.

V . ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл.23. Ежегодно, до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя на експерт-счетоводителите.

Съдържание за отчета на дейността

Чл.24. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният счетоводен отчет.

Проверка на годишното приключване

Чл.25./1/ При годишното приключване се проверява годишният счетоводен отчет от един или няколко експерт – счетоводители въз основа на счетоводството и отчета за дейността. Без проверката годишният счетоводен отчет не може да се приеме.

/2/ Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и устава за годишното приключване

Назначаване на експерт – счетоводител

Чл.26./1/ Експерт-счетоводителите се определят от Общото събрание.

/2/. Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година ,той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл.27. След постъпване на доклада на експерт-счетоводителя, Управителният съвет приема годишния счетоводен отчет ,отчета за дейността и доклада на експерт-счетоводителя и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл.28. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството , сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на сдружението

Чл.29 /1/ На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол , в който се отразяват станалите разисквания,направените предложения и заявления и взетите решения.Протоколите се удостоверяват подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги.Книгите се водят от председателят на съответния орган.Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

/2/ Сдружението води книга на членовете си ,в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието,седалището и адреса на управление ,фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете-юридически лица.

VI.ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл.30./1/ Сдружението се прекратява:

с решение на Общото събрание;

с решение на съда по регистрация, когато: не е учредо по законния ред; извършва дейност, която противоречи на обществения ред и добрите нрави; обявено е в несъстоятелност; ако в продължение на три месеца то остане с по-малко членове, отколкото са нужни според Устава и ЗЮЛНЦ.

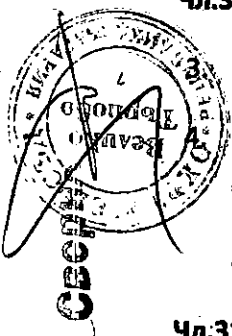
Чл.31. След прекратяване дейността на Сдружението, се извършва и ликвидация.

/1/ Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно- чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

/2/ Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя чрез съда на друго Сдружение с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел или то се предава на общината, в която е седалището на сдружението, която следва да го предостави за извършване на близка до целите на прекратеното сдружение общественополезна дейност.

СИМВОЛИ

Чл. 32. / 1/ Сдружение с нестопанска цел **"ПУМПАЛ"** има свои емблема и печат;



72/УС прави предложение за отличителните знаци по предходната алинея пред
Общото събрание, което ги приема с решение.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.33.Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.34.Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

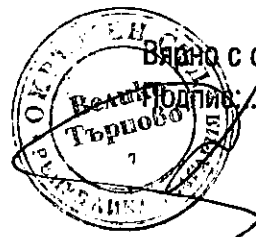
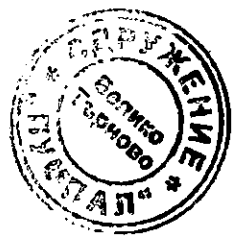
Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредителното събрание на сдружение с нестопанска цел "ПУМПАЛ", състояло се на 01.06.2017г в гр.Велико Търново .

УЧРЕДИТЕЛИ: :

ПОДПИСИ:

- Ралица Добринова Иванова
- Силвия Добринова Калоянова
- Росица Райкова Хинкова
- Мария Дианова Иванова
- Ваяна Емилова Калоянова
- Красимира Иванова Милева
- Теодор Иванов Тодоров

(Handwritten signatures of the seven founders listed above)



Вярно с оригинала

Велико Търново, 2017г.